REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	
Data della delibera	
Oggetto	Attività aggiuntiva
Contenuto	Approvazione dei Progetti di attività aggiuntiva: "Attuazione della Convezione per la gestione in outsourcing del service amministrativo-contabile per la Società della Salute Pistoiese", "Progetto migrazione dati SDS Pistoiese dal gestionale di contabilità AS400 al gestionale Oliamm", "Attuazione della Convenzione per la gestione in outsourcing del service amministrativo-contabile per le SDS di: Firenze, Zona Fiorentina Nord Ovest e Mugello".

Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore del Dipartimento	TOGNINI ARIANNA
Struttura	SOC POLITICHE E RELAZIONI SINDACALI
Direttore della Struttura	TOGNINI ARIANNA
Responsabile del procedimento	LANDI RICCARDO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
61.650	Attività aggiuntiva comparto ruolo amministrativo	3B.06.04.02.08	2021
20.535,6	Oneri e Irap personale dipendente	Vari	2021

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	**N° di pag.**	**Oggetto**
A	5	Attuazione della Convenzione per la gestione in outsourcing del service amministrativo-contabile per la Società della Salute Pistoiese.
B	5	Progetto migrazione dati SDS Pistoiese dal gestionale di contabilità AS400 al gestionale di Oliamm.
C	4	Attuazione della Convenzione per la gestione in outsourcing del service amministrativo-contabile per la Società della Salute di: Firenze, Zona Fiorentina Nord Ovest e Mugello.

Tipologia di pubblicazione	Integrale Parziale

"documento firmato digitalmente"

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 33 del 28 febbraio 2019)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante "*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*";

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Vista la Legge 449/1997 che, all'art. 43, prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati al fine di fornire consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari;

Premesso che lo svolgimento in outsourcing di attività amministrativo-contabili da parte della Ausl Toscana Centro è stato disposto in virtù dei seguenti provvedimenti:

- Delibera DG n. 359 del 07.03.2019 recante "Accordo di collaborazione tra Ausl Toscana Centro – Società della Salute Fiorentina Nord Ovest per lo svolgimento di attività amministrative in materia contabile, anni 2019-2021";
- Provvedimento del Direttore SdS Firenze n. 24 del 30.04.2019 recante "Approvazione schema di accordo di collaborazione con l'Azienda Usl Toscana Centro per l'utilizzo di personale per il servizio di supporto amministrativo in materia contabile";
- Delibera DG n. 633 del 06.05.2021 recante "Approvazione schema di convenzione tra l'Azienda Usl Toscana Centro e Società della Salute Mugello per lo svolgimento in outsourcing di attività amministrativo-contabili";
- Delibera DG n. 669 del 14.05.2021 recante "Approvazione schema di convenzione tra l'Azienda Usl Toscana Centro e Società della Salute Pistoiese per lo svolgimento delle attività di supporto delle funzioni individuate dalla LRT 40/2005 e s.m.i. art. 71 bis comma 3 lett. a), b), c) ed e)";

Visti i seguenti Progetti di attività aggiuntiva, di cui agli Allegati A, B, C, predisposti dal Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo di Gestione dell'Ausl Toscana Centro: "Attuazione della Convenzione per la gestione in outsourcing del service amministrativo-contabile per la Società della Salute Pistoiese", "Progetto migrazione dati SDS Pistoiese dal gestionale di contabilità AS400 al gestionale di Oliamm", "Attuazione della Convenzione per la gestione in outsourcing del service amministrativo-contabile per le Società della Salute di: Firenze, Zona Fiorentina Nord Ovest e Mugello";

Considerato che, con riferimento al Progetto "Attuazione della convenzione per la gestione in outsourcing del service amministrativo-contabile per la Società della Salute Pistoiese", Allegato A e parte integrante e sostanziale del presente atto, è stimata la necessità complessiva di circa 37 ore settimanali da svolgere, in attività aggiuntiva fino al 31.12.2021;

Preso atto che i responsabili dell'esecuzione ed i referenti operativi del Progetto sono, nell'ambito del settore bilancio e contabilità generale, il dr. Antonio Campostrini, la dr.ssa Patrizia Marini, la dr.ssa Claudia Bellari, la sig.ra Maria Isabella Gariboldi, la sig.ra Emanuela Lombardi ed il dr. Massimiliano Vannini e, con riferimento al settore fiscale, la dr.ssa Anna Chiara Ciardi Duprè;

Preso atto inoltre che le attività da ciascuno svolte, da liquidare dopo regolare digitazione e rendicontazione, si articolano come segue:

- Dr. Antonio Campostrini: massimo 50 ore annue per un costo complessivo non superiore ad euro 2.250;
- Dr.ssa Patrizia Marini: massimo 150 ore annue per un costo complessivo non superiore ad euro 3.300;
- Dr.ssa Claudia Bellari: massimo 150 ore annue per un costo complessivo non superiore ad euro 3.300;
- Sig.ra Maria Isabella Gariboldi: massimo 40 ore annue per un costo complessivo non superiore ad euro 880;
- Sig.ra Emanuela Lombardi: massimo 100 ore annue per un costo complessivo non superiore ad euro 2.200;
- Dr. Massimiliano Vannini: massimo 120 ore annue per un costo complessivo non superiore ad euro 2.640;
- Dr.ssa Anna Chiara Ciardi Duprè: massimo 40 ore annue per un costo complessivo non superiore ad euro 880;

Rilevato che, a supporto di tutte le funzioni del Progetto, sono previste ulteriori 100 ore per un costo complessivo annuo non superiore ad euro 2.200 che saranno assegnate al personale di volta in volta individuato e che, per svolgere le attività previste, sussiste la possibilità di ricorrere anche all'utilizzo di personale dell'Ausl Toscana Centro in attività ordinaria per circa 22 ore settimanali (comprese all'interno dell'ammontare settimanale complessivo di 37 ore);

Considerato inoltre che, con riferimento al "Progetto migrazione dati SdS Pistoiese dal gestionale di contabilità AS400 al gestionale di Oliamm", Allegato B e parte integrante e sostanziale del presente atto, le attività da svolgersi in attività aggiuntiva specificamente dettagliate ed integrabili con altre attività di controllo ritenute necessarie in fase di migrazione, comporteranno l'utilizzo di non meno di 430 ore, di cui 250 verranno svolte dai responsabili dell'esecuzione e dai referenti operativi e 180 saranno a disposizione per ulteriori attività/sostituzioni, fino al 31.10.2021;

Preso atto che il responsabile dell'esecuzione del progetto è il dr. Antonio Campostrini, mentre referenti operativi sono il dr. Massimiliano Vannini, e le sig.re Patrizia Marini e Claudia Bellari;

Preso atto inoltre che le attività da ciascuno svolte, liquidate dopo regolare digitazione e rendicontazione, si articolano come segue:

- Dr. Antonio Campostrini: 20 ore per un costo complessivo non superiore ad euro 898;
- Dr. Massimiliano Vannini: 100 ore per un costo complessivo non superiore ad euro 2.200;
- Sig.ra Patrizia Marini: 50 ore per un costo complessivo non superiore ad euro 1.100;
- Sig.ra Claudia Bellari: 80 ore per un costo complessivo non superiore ad euro 1.760;

Rilevato che, a supporto di tutte le funzioni del Progetto sono previste ulteriori 180 ore per un costo annuo complessivo non superiore a 3.960 che saranno assegnate a personale di volta in volta individuato;

Considerato, infine, che il Progetto "Attuazione della convenzione per la gestione in outsourcing del service amministrativo-contabile per le SdS di Firenze, Zona Fiorentina Nord Ovest e Mugello", allegato C e parte integrante e sostanziale del presente atto, prevede che le attività puntualmente e dettagliatamente indicate nel medesimo Progetto assorbono una quantità di risorse proporzionale alle dimensioni della SdS per la quale vengono svolte, alla complessità organizzativa e gestionale della stessa ed alla tipologia delle funzioni in outsourcing, fermo restando che è stimabile una necessità complessiva di circa 82 ore settimanali articolate per il periodo di riferimento che va fino al 31.12.2021;

Preso atto che i responsabili dell'esecuzione ed i referenti operativi del Progetto sono, per quanto concerne il settore bilancio e contabilità generale, il dr. Antonio Campostrini ed i sig.ri Laura Cavina e Paolo Lazzeri e, con riferimento al settore fiscale, la dr.ssa Anna Chiara Ciardi Duprè;

Preso atto inoltre che le attività da ciascuno svolte, da liquidare dopo regolare digitazione e rendicontazione, si articolano come segue:

- Dr. Antonio Campostrini: massimo 72 ore annue per un costo complessivo non superiore ad euro 3.234;
- Sig.ra Laura Cavina: massimo 240 ore annue per un costo complessivo non superiore ad euro 5.280;
- Sig. Paolo Lazzeri: massimo 160 ore annue per un costo complessivo non superiore ad euro 3.520;
- Dr.ssa Anna Chiara Ciardi Duprè: massimo 108 ore annue per un costo complessivo annuo non superiore ad euro 2.376;

Rilevato che, con riferimento agli ordini/ricevimenti in procedura Cepas da effettuare per conto della SdS Zona Fiorentina Nord Ovest, sono previste 545 ore, per un costo complessivo annuo non superiore ad euro 11.990 e, inoltre, che a supporto di tutte le funzioni del Progetto sono previste ulteriori 350 ore per un costo complessivo annuo non superiore ad euro 7.700 che saranno assegnate a personale individuato di volta in volta;

Dato atto che, per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto di cui all'Allegato C, si ricorre anche a due unità di personale interinale messo a disposizione dalla SdS Nord Ovest e all'utilizzo di personale dell'Azienda Usl Toscana Centro in attività ordinaria per circa 58 ore settimanali (comprese all'interno dell'ammontare settimanale complessivo di 82 ore, come testé precisato)

Dato atto che, nel corso del periodo di vigenza dei Progetti oggetto della presente delibera e fermi restando la quantità massima di ore da impiegare in produttività aggiuntiva ed il relativo costo, sarà possibile coinvolgere altri dipendenti o effettuare una compensazione interna delle ore assegnate, al fine di garantire l'efficace svolgimento delle attività previste;

Considerato che gli obiettivi sopra richiamati saranno realizzati adoperando il sistema della produttività aggiuntiva, trattandosi di attività che verranno svolte fuori dell'orario di servizio;

Richiamato l'art. 6 comma 1 lettera d) del CCNL comparto sanità del 21.05.2018, che prevede l'espletamento di prestazioni aggiuntive ad integrazione dell'attività istituzionale;

Rilevato che i costi previsti per l'attività aggiuntiva di cui ai Progetti sopra richiamati, riferibili al conto 3B.06.04.02.08 "Attività aggiuntiva comparto ruolo amministrativo", sono pari ad euro 17.650 per il Progetto di cui all'Allegato A, euro 9.900 per il Progetto di cui all'Allegato B, euro 34.100 per il Progetto di cui all'Allegato C (oltre oneri ed Irap) e verranno rendicontati attraverso la rilevazione delle ore svolte tramite i codici progetto che i dipendenti coinvolti dovranno timbrare in entrata e in uscita al momento dell'effettuazione delle prestazioni aggiuntive stesse;

Dato atto che,dall'assunzione del presente provvedimento, non derivano oneri economici per l'Azienda Usl Toscana Centro essendo i costi, comprensivi di oneri, interamente finanziati tramite le convenzioni sottoscritte con le SdS interessate, così come risulta dalle Delibere DG n. 359 del 07.03.2019, n. 633 del 06.05.2021, n. 669 del 14.05.2021 e dal Provvedimento del Direttore SdS Firenze n. 24 del 30.04.2019;

Ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per consentire la realizzazione dei Progetti rispettando i tempi previsti;

Preso atto che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, nel proporre il presente atto, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, dr. Riccardo Landi, in servizio presso la SOC Politiche e Relazioni Sindacali;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane;

Su proposta del Direttore del Dipartimento Risorse Umane;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

1. **di approvare** i Progetti di attività aggiuntiva "Attuazione della convenzione per la gestione in outsourcing del service amministrativo-contabile per la Società della Salute Pistoiese", "Progetto migrazione dati SdS Pistoiese dal gestionale di contabilità AS400 al gestionale di Oliamm" e "Attuazione della convenzione per la gestione in outsourcing del service amministrativo-contabile per le SdS di Firenze, Zona Fiorentina Nord Ovest e Mugello", Allegati A, B, C e parti integranti e sostanziali del presente atto, da effettuarsi in attività aggiuntiva da parte del personale amministrativo così come puntualizzato in narrativa;

2. **di dare atto** che l'attività aggiuntiva oggetto della progettualità sopra citata rientra nelle prestazioni di cui all'art. 6 comma 1 lettera d) del CCNL comparto sanità del 21.05.2018;

3. **di imputare** la spesa complessiva di euro 61.650, oltre euro 20.535,6 relativi ad Oneri ed Irap per il personale dipendente, al conto economico 3B.06.04.02.08 "Attività aggiuntiva comparto ruolo amministrativo";

4. **di dare atto** che i Progetti sono interamente finanziati dalle Società della Salute con le quali sono state stipulate le Convenzioni relative allo svolgimento in outsourcing di attività amministrativo-contabili e che, quindi, dalla loro attuazione, non derivano oneri economici per l'Azienda Usl Toscana Centro;

5. **di trasmettere,** a cura del responsabile del procedimento, la presente delibera al Dipartimento Amministrazione Pianificazione e Controllo, nonché alla SOC Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;

6. **di dichiarare** la delibera immediatamente eseguibile per consentire la realizzazione del progetto rispettando termini previsti;

7. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2 della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Marchese Morello)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

Il DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)