

**Oggetto: Avviso di Istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse e co-progettazione per la realizzazione di attività sportive, riabilitative e di inclusione sociale a favore di utenti in carico alla UFC-SMA della Zona distretto Pratese codice CIG B9A2717A76.**

### **Premessa**

L'Azienda USL Toscana Centro, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 32 del 16/01/2026 indice una istruttoria pubblica finalizzata ad acquisire gli interessi e i bisogni rappresentati dagli Enti del Terzo Settore, ed elaborare il quadro dei bisogni e dell'offerta sociale, in relazione alla macroarea relativa ad attività riabilitative rivolte ad utenti in carico ai servizi di salute mentale. I percorsi riabilitativi hanno lo scopo di favorire il recupero dell'autonomia degli utenti e il loro reinserimento sociale oltre che di ridurre il numero dei ricoveri e l'impiego delle terapie psicofarmacologiche.

L'Azienda USL Toscana Centro intende assicurare il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-progettazione poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

### **Quadro normativo e programmatico di riferimento**

- Art. 118 della Costituzione che prevede che “Stato Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Art. 3 comma 1 lettera i della LR 41/2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” dove si prevede la partecipazione attiva dei cittadini singoli o associati, nell'ambito dei principi di solidarietà e di auto-organizzazione;
- Il Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale dove al capitolo 1.2.3 sottolinea che la Promozione sociale è attiva principalmente nei settori culturale - educativo, sociale, sportivo-ricreativo e ambientale-turistico e che il Volontariato opera prevalentemente nei settori sanitario e sociale;
- Il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore”, a norma della legge 6 giugno 2016, n. 106” quale legge delega per la riforma del Terzo Settore:
  - all'articolo 1, sostiene l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa.
  - all'articolo 5 comma 1 lettera C riconosce l'attività svolta senza scopo di lucro per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dagli Enti del Terzo Settore tra cui le prestazioni socio-sanitarie;
- La Legge regionale 22 luglio 2020, n. 65 “Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano”;
- Il Decreto legislativo 196/2003, come novellato dal decreto legislativo 101/2018 a seguito dell'entrata in vigore, in data 25/05/2018, del Regolamento Europeo Privacy 2016/679 che all'art. 28 primo paragrafo prevede: “Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”;
- La Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- Il D. LGS n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- La Deliberazione ANAC n. 371 del 27/07/2022 “Nuovo aggiornamento della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, già aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017”;

## Art. 1 – Oggetto

E’ stato individuato il seguente ambito di attività progettuale:

- ✓ Interventi di sostegno alle attività territoriali del Dipartimento di Salute Mentale per la realizzazione di attività sportive, riabilitative e di inclusione sociale a favore di utenti in carico alla UFC SMA della zona Pratese.

L’Azienda selezionerà i soggetti ritenuti idonei secondo i criteri specificati nel presente Avviso.

I soggetti selezionati verranno chiamati a partecipare a un processo di progettazione insieme all’ Ente e a tutti gli altri soggetti selezionati.

Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

Obiettivi della Manifestazione di Interesse:

- miglioramento psico-fisico messo in atto dall’ azione sportiva;
- miglioramento dello stato di salute, incremento e stabilità del livello di indipendenza (incremento dell’efficacia collettiva);
- incremento del self - empowerment e accrescimento dell’autostima;
- realizzazione di attività che favoriscono l’inclusione sociale e aggiungono il valore del rapporto interpersonale;
- riduzione degli eventi acuti e la loro durata;
- miglioramento della qualità di vita dei singoli individui e dei loro familiari;
- gestione di spazi sportivi e ludici;
- partecipazione ad eventi sportivi e culturali;

## Art. 2 - Tipologia di progetto

### 1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO, TIPOLOGIE DI INTERVENTI, CONTENUTI TECNICI, ATTIVITÀ SPECIFICHE:

Previsione di diverse attività sportive (a titolo indicativo: calcio, pallavolo, rugby, tennis, ginnastica, ciclismo, yoga, Fitwalking), da svolgersi con regolarità e frequenza definita dove l’Associazione dovrà mettere a disposizione attrezzature, materiali e sedi, che dovranno trovarsi nell’area pratese ed essere raggiungibili con mezzi pubblici.

L’ ETS co - progettante individuerà le attività in cui sia necessaria la presenza di un istruttore, preferibilmente con esperienza nella salute mentale, concordando in sede di co – progettazione con l’UFC SMA di Prato i progetti specifici.

La realizzazione di soggiorni e partecipazione a tornei/eventi sportivi seguendo una co - progettazione annuale concordata con l’UFC SMA di Prato.

Attuazione di Laboratori di Attività Espressive (a titolo indicativo pittura e musica), a cadenza regolare e stabilita; per ognuno dei laboratori con l’organizzazione di un evento conclusivo (mostra, spettacolo, ecc).

L’ ETS co - progettante deve mettere a disposizione materiali, attrezzature e locali, che dovranno trovarsi nell’area pratese ed essere raggiungibili con mezzi pubblici. L’associazione individuerà le attività in cui sia necessaria la presenza di un istruttore,

Dipartimento Servizi Amministrativi  
Ospedale e Territorio  
Direttore Dott.ssa Mariateresa Asquino

SosD Servizi Amministrativi  
per Territorio e Sociale Prato - Pistoia  
Direttore Dott.ssa Cristina Maggini  
Piazza dell’Ospedale 5 - Prato  
cristina.maggini@uslcentro.toscana.it

preferibilmente con esperienza nella salute mentale, concordando in sede di co – progettazione con l'UFC SMA di Prato i progetti specifici.

Affiancamento negli acquisti all'interno di attività riabilitative, quali l'acquisto di generi alimentari per le attività di cucina e/o di biglietti per mezzi di trasporto pubblico e per la partecipazione ad eventi culturali e ricreativi, ecc... per le attività volte a incrementare la conoscenza del territorio e la socializzazione.

Intervento degli ESP – esperti nel supporto tra pari che si svolgeranno in alcuni presidi e progetti dell'UFC SMA di Prato dove l'ETS co - progettante dovrà mettere a disposizione gli ESP, in possesso di adeguata formazione, e coordinarne l'intervento.

In tutti gli interventi sopraelencati è possibile l'impiego di volontari.

## **2) LOCALIZZAZIONE:**

Spazi messi a disposizione dall' ETS co - progettante appositamente attrezzati per le attività. Le attività devono essere svolte nell'area pratese, in luoghi facilmente raggiungibili anche dai mezzi di trasporto pubblici; quelle relative ai campionati si terranno prevalentemente sul territorio regionale, le attività di trekking e i soggiorni sportivi potranno invece essere svolte in tutto il territorio nazionale

## **3) SPECIFICHE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI:**

Il monte ore complessivo minimo è di 600 ore annue comprensivo di attività di eventuale preparazione, nonché di programmazione e verifica con gli operatori della UFC SMA di Prato.

L'ETS co-progettante dovrà mettere a disposizione tutti i materiali necessari allo svolgimento dell'attività, nonché le attrezzature e i locali che dovranno trovarsi nell'area pratese ed essere raggiungibili con mezzi pubblici.

Le professionalità richieste sono operatori con competenze nel settore, preferibilmente con esperienza nell'intervento in servizi per la salute mentale. L'ETS co – progettante dovrà individuare le attività in cui sia necessaria la presenza di un istruttore, ugualmente con esperienza nella salute mentale. Inoltre è possibile l'impiego di volontari.

Ogni attività può prevedere la partecipazione di un Gruppo di massimo 15 persone, inviate dall'UFC SMA.

L'adesione all'Associazione sarà ad esclusivo carico dei partecipanti.

**Tutti gli interventi dovranno essere oggetto di co - progettazione tra l'associazione e la UFC SMA, al momento dell'avvio e, successivamente, con verifiche ed eventuali riformulazioni del progetto almeno una volta l'anno.**

**4) RISORSE A DISPOSIZIONE:** Euro 63.700,00 (operazione fuori campo applicazione dell' Iva) annuali, per complessivi Euro 191.100,00 (operazione fuori campo applicazione dell' Iva) per n. 3 anni.

**5) DURATA:** Il progetto avrà una durata di 36 mesi eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio dalla sua attivazione e sarà finanziato con risorse proprie dell'Azienda.

Le risorse sono stimate per gli importi indicati nel progetto.

## **Art. 3 – Descrizione del percorso**

Il percorso di co-progettazione sarà articolato come segue:

- analisi di contesto, analisi dei bisogni e obiettivi da conseguire. In questa fase si punta a evidenziare, sulla base di un'analisi delle problematiche e delle potenzialità del territorio, i bisogni dello stesso (rappresentato dagli stakeholders), le risorse da poter mettere in campo, le innovazioni da introdurre, le implementazioni da produrre ed i processi da attivare.
- creazione del tavolo di coprogettazione per la individuazione delle azioni e degli interventi da realizzare con particolare riguardo agli elementi di innovazione e di

sperimentalità.

- definizione del budget, entro i limiti massimi previsti per ciascuna attività, di progetto e redazione del progetto esecutivo in risposta al presente avviso;
- stipula della convenzione.

#### **Art. 4 - Soggetti ammessi alla procedura oggetto del presente Avviso (requisito di ammissione)**

Il presente Avviso è rivolto agli Enti del Terzo settore, del volontariato di cui all'articolo 17 del d.lgs. 117/2017 e delle altre formazioni sociali di cui all'articolo 1, comma 1. In particolare, potranno partecipare:

- a) Organizzazioni di Volontariato (ODV) operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- b) Fondazioni operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- c) Associazioni e ONLUS operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- d) Cooperative operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- e) Consorzi operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- f) Imprese sociali.

Si precisa che è richiesta l'iscrizione al RUNTS (Registro Unico degli Enti del Terzo Settore) e che, preliminarmente all'esame della documentazione, l'Azienda procederà a tale verifica dei soggetti che hanno presentato la candidatura.

Considerate le specificità delle attività progettuali richieste nel presente avviso si prediligono Enti del Terzo settore, del volontariato e altre forme sociali, che abbiano una radicalità consolidata sul territorio pratese.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti sopra indicati anche in Raggruppamento Temporaneo di Impresa.

Ciascun partecipante al raggruppamento dovrà sottoscrivere i documenti. Il progetto presentato in RTI sarà comunque considerato unico progetto. Nel caso di Consorzi, questi dovranno indicare le consorziate che intendono coinvolgere nell'attuazione delle azioni, specificando il ruolo di ciascuna.

I destinatari delle attività progettuali sono soggetti che non siano incorsi all'atto della presentazione della domanda nelle seguenti casistiche:

- a) nelle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. N. 36/2023. I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge n. 1423/1956 e s.m.i. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10, della legge n. 575/1965 e s.m.i.;
- c) in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
- d) in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.
- e) in violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- f) In gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
- h) in violazione, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

- i) in fase di dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- j) in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
- k) in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- l) In sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

## **Art.5 - Impegni e obblighi delle parti**

### **Partner privato:**

Il partner privato deve garantire:

- organizzazione e tenuta delle attività, secondo quanto dettagliato nel progetto presentato e definito in sede di co – progettazione.
- rendicontazione delle spese sostenute per l'attività oggetto del presente Avviso con presentazione dei relativi giustificativi di spesa.
- gestione degli incontri, delle attività formative, ecc., secondo quanto dettagliato nel progetto presentato.
- incontri periodici di coordinamento con il Referente aziendale.
- la rendicontazione mensile di tutte le spese secondo le modalità che saranno concordate con l'Azienda Usl.
- la messa a disposizione di ogni strumento indicato nel progetto per la realizzazione dell'attività.
- il pagamento di tutti gli oneri derivanti dalle leggi esistenti, in materia di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori.
- il rispetto dei contratti di lavoro e di tutta la legislazione in materia.
- la sicurezza degli spazi messi a disposizione secondo le norme vigenti.
- il rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy.

### **Azienda Usl**

L'Azienda Usl Toscana Centro mantiene la titolarità del Progetto attraverso la presenza attiva del proprio personale dipendente.

La Usl dovrà:

- erogare al soggetto partner, a titolo di rimborso per le spese sostenute per l'attività prestata, l'importo massimo complessivo di euro 63.700,00 (operazione fuori campo applicazione dell' Iva), per ciascuna delle annualità, per complessivi euro 191.100,00 (operazione fuori campo applicazione dell' Iva) per n. 3 annualità, previo raggiungimento degli obiettivi progettuali, come sopra definiti. In particolare l'Azienda Usl verificherà attraverso una serie di indicatori l'attività svolta.

Nella collaborazione pubblico-privato dovrà essere garantito:

- il monitoraggio delle attività progettuali.
- l'organizzazione di incontri periodici tra le parti.

## **Art. 6 – Presentazione della manifestazione di interesse**

Gli Enti del Terzo settore, del volontariato di cui all'articolo 17 del d.lgs. 117/2017 e delle altre formazioni sociali di cui all'articolo 1, comma 1, aventi le caratteristiche sopra descritte possono manifestare il proprio interesse a partecipare al procedimento di co-progettazione facendo pervenire nelle modalità indicate all'articolo **seguito apposta richiesta attraverso il modulo Allegato B** (Domanda di partecipazione/Conferimento delega capofila).



I suddetti soggetti possono presentare adesione, oltre che singolarmente, anche in forma associata, in tal caso dovrà essere indicato il referente del raggruppamento e i nominativi di tutti i soggetti partecipanti.

#### Art. 7 - Modalità e data di presentazione della manifestazione d'interesse

Le adesioni, vanno indirizzate a Azienda USL Toscana Centro, P.za Santa Maria Nuova 1 - 50122 Firenze con la seguente modalità:

- Invio tramite pec all'indirizzo [servizionesds.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:servizionesds.uslcentro@postacert.toscana.it)

Le proposte devono essere presentate **entro le ore 13:00 del giorno 11 febbraio 2026.**

Le domande in carta libera dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione d'interesse, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse redatta secondo il modello **(Allegato B)** parte integrante e sostanziale del presente Avviso, debitamente sottoscritta;
2. Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.
3. Dichiarazione di affidabilità **(Allegato C)**.
4. Proposta di Progetto Tecnico **(Allegato D)**
5. Piano Budget **(Allegato E)**.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma olografa.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute successivamente al suddetto termine ovvero sprovviste di firme e/o con documentazione incompleta.

#### Art. 8 - Modalità e criteri di selezione dei partner progettuali

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione secondo i criteri di seguito specificati:

Criteri di valutazione	Punteggio
<b>Soggetto proponente</b>	
1. Esperienze pregresse	15
2. Gruppo di lavoro proposto con particolare attenzione al numero di operatori e di ore individuate.	20
<b>Elementi tecnico-qualitativi della proposta</b>	
3. Modalità di gestione del progetto secondo gli obiettivi e finalità individuati nell'avviso, modalità di organizzazione e gestione degli interventi, procedure e metodologie adottate	30
4. Rispondenza della proposta ai fabbisogni dei servizi	20
<b>Piano dei costi</b>	
5. Economicità dei costi preventivati e presenza di cofinanziamento	15

Nel progetto presentato, pertanto, dovranno ritrovarsi almeno le seguenti informazioni:

- relazione inerente all'esperienza acquisita nella materia di cui al presente Avviso relativamente all'ambito per il quale si candida e sue sedi di svolgimento;
- personale che si intende utilizzare con relativi curricula o breve descrizione,

- per ciascuno, dei requisiti e delle esperienze professionali;
- descrizione adeguata dalla quale si evincano tutti gli elementi sopra indicati al fine dell'attribuzione del punteggio;
- costi.

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore Economico che si candida o procuratore, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, deve riportare la seguente dicitura, datata e firmata:

*"Il sottoscritto (cognome e nome) legale rappresentante/procuratore dell'Operatore Economico ....., ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 come modificato dalla L. 183/2011, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegare alla domanda di partecipazione all'avviso sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".*

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la candidatura verrà ritenuta non idonea. Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, l'Azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli sul possesso dei requisiti autocertificati.

Non saranno prese in considerazione e, quindi, ammesse al tavolo, le candidature con punteggio inferiore a **70 punti**.

Il primo tavolo di co-progettazione sarà convocato al termine della fase di valutazione delle candidature e delle relative proposte progettuali.

Potranno partecipare al tavolo i soggetti che hanno presentato domanda e che saranno dichiarati ammessi da apposita commissione di valutazione.

L'ammissione e la convocazione del primo tavolo di co-progettazione sarà pubblicata sul sito dell'Azienda USL Toscana Centro.

In sede di candidatura il soggetto dovrà individuare al massimo due referenti che parteciperanno ai tavoli di co - progettazione. E' richiesta la presenza da parte di ciascun partner ad almeno il 75% dei lavori di co-progettazione. Si prevede un numero indicativo di n. 2 tavoli di co-progettazione. Si precisa che i tavoli potranno svolgersi in modalità di videoconferenza telematica o in presenza, a discrezione dell'Azienda.

I tavoli di co-progettazione potranno approvare specifiche regole di autoregolamentazione dell'attività.

#### Art. 9 – Costi

Si precisa che i costi reali si distinguono in costi "diretti" e "indiretti".

I costi sono diretti quando direttamente connessi all'operazione, ovvero quando possono essere direttamente imputati ed in maniera adeguatamente documentata alle attività progettuali.

I costi sono indiretti quando non sono direttamente connessi all'operazione in quanto riconducibili alle attività generali del beneficiario.

#### Art. 10 - Spese ammissibili a rendicontazione

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisano le spese che **OPPORTUNAMENTE DOCUMENTATE**, saranno **ammesse** a rendicontazione da parte dei singoli soggetti ammessi alla co-progettazione per la realizzazione della parte progettuale di competenza:

**\*COSTI PER L'ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI**

**\*COSTI PER LE COPERTURE ASSICURATIVE**

- contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato;

- responsabilità civile verso terzi;

- gestione dell'impianto sportivo;

**\*COSTI RELATIVI AL PERSONALE IMPIEGATO** quali operatori/educatori/ allenatori sportivi/facilitatori sportivi con trasmissione delle busta paga del personale impiegato nel progetto con documentazione dalla quale risulti di aver effettivamente svolto le attività (es. time card), oltre ai costi delle spese del personale ESP – esperti nel supporto tra pari;

**\*COSTI RELATIVI AL PERSONALE DI COORDINAMENTO** nella misura max del 3% del costo del progetto;

**\*RIMBORSI AI VOLONTARI** nei limiti di quanto stabilito dall' art. 17 co.3 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117, il c.d. 'Codice del Terzo settore' il quale dispone che "L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'ente del Terzo settore tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario".

**\*SPESE PER L' ACQUISTO** di materiale di consumo concernente le attività progettuali, tra cui a titolo esemplificativo:

- materiale di cancelleria anche inerente l'attività di Laboratorio Attività Espressive (tempere, acrilici, tele, penne, carta, cartone, legno ecc ...)

- materiale di consumo (toner, carta per stampante ... )

**\*SPESE PER MATERIALE SPORTIVO – RIABILITATIVO** tra cui a titolo esemplificativo -vestiario, palloni, scarpe, tessere impianti, biglietti autobus, biglietti per la fruizione di eventi culturali e ricreativi promossi nel comune di Prato e nei comuni limitrofi; ecc...

**\*RIMBORSI PER TRASFERTE** inerenti l'attività di partecipazione a tornei e a trekking organizzati quali trasporto, pasti, pernottamento.

**\*TRASPORTO:**

Per il trasporto si precisa quanto segue:

1. E' considerato mezzo di trasporto ordinario il treno regionale, interregionale, gli altri mezzi in regolare servizio di linea – autobus.

2. Sono considerati mezzo di trasporto straordinario il mezzo di proprietà dell'incaricato, l'aereo, i mezzi noleggiati, i treni ad alta velocità, taxi.

Le spese per il trasporto sono riconoscibili pertanto per l'utilizzo dei mezzi pubblici.

Le spese per i mezzi privati, per l'uso del taxi, per il noleggio di autovetture, devono essere motivate dal richiedente e autorizzate dall' Ente beneficiario e sono ammissibili nei casi in cui il ricorso ai mezzo pubblici risulti effettivamente inconciliabile ed eccessivamente gravoso rispetto alle esigenze, alla tempistica, all'articolazione delle attività progettuali e alle caratteristiche soggettive del personale interessato (es. partecipanti portatori di handicap fisici o mentali, con problemi di deambulazione, trasferimenti obbligati in orari non coincidenti con i mezzi pubblici).

Nel caso di noleggio di mezzi ad uso collettivo ETS co- progettante dovrà motivare e relazionare sulle circostanze che hanno richiesto l' uso di tali mezzi rispetto alle attività progettuali.

**\*PASTI:**

per le trasferte di durata superiore a 12 ore, il rimborso per un pasto sarà nel limite di € 22,26.

**\*PERNOTTAMENTO:**

per le trasferte di durata superiore a 12 ore, sarà riconosciuto il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in pensione, albergo fino a quattro stelle o bed and breakfast. Tale rimborso comunque non sarà oltre gli € 120,00 a notte. La fattura o ricevuta fiscale dalla quale risulti il soggiorno deve riguardare il solo pernottamento. Qualora sia scelto un albergo, o un bad and breakfast di livello superiore, sarà rimborsato il prezzo medio di una camera singola corrispondente al livello indicato (secondo le indicazioni dell'Agenzia Per il Turismo della località di trasferta). Non saranno in ogni caso messi a rimborso spese per uso del frigo bar, telefonate, eventuali altre voci di natura accessoria).

Le suddette spese di vitto e alloggio devono essere predeterminate all' interno del preventivo finanziario approvato.



**\*SPESE PER L'AFFIANCAMENTO** nell'acquisto di generi alimentari, biglietti per mezzi di trasporto pubblico e biglietti per la partecipazione ad eventi culturali e ricreativi promossi sul territorio pratese e nei comuni limitrofi;

**\*SPESE PER LOCAZIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI SPORTIVI**  
Questa voce comprende le spese relative alle sedi degli Enti beneficiari utilizzate per la realizzazione delle attività progettuali. I relativi costi e canoni possono essere riconosciuti limitatamente al diretto utilizzo del bene in relazione alle effettive necessità progettuali, alla durata progettuale e alla quota d'uso e di superficie effettivamente utilizzate. In tale ambito sarà riconosciuta la manutenzione ordinaria.

**\*COSTI DI ILLUMINAZIONE, RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO.**  
L'importo di tali rimborsi deve essere determinato in modo proporzionale in relazione alla durata dell'azione finanziata, alla superficie dei locali utilizzati, al numero degli utilizzatori e dei destinatari delle attività progettuali.

#### **Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:**

Tra la documentazione da produrre sarà necessario l'invio:

- prospetto riepilogativo delle fatture d'acquisto del materiale di consumo, possibilmente suddiviso in sottovoci (cancelleria, fotocopie, spese generali ecc..) sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente beneficiario e singole fatture/ricevute;
- contratti di polizze assicurative con l'invio dei giustificativi di spesa quali ricevute del pagamento dei premi annuali;
- prospetto riepilogativo personale impiegato con cedolini stipendi quietanzati e ricevute degli F24 dei contributi versati;
- ordine di servizio interno per il conferimento dell'incarico o degli specifici incarichi;
- per quanto concerne l'attività del volontario si dovrà produrre i giustificativi di spesa, riepilogati in un report, delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata;
- copia dei biglietti dei mezzi di trasporto ordinari e dei biglietti per la fruizione di spettacoli o eventi;
- copia delle fatture/ricevute fiscali dalla quale risulti il soggiorno e dalle quali risulti il solo pernottamento.
- lettera di incarico con l'indicazione della motivazione del viaggio;
- contratto di locazione, in alternativa il contratto di comodato d'uso, eventuale contratto di pulizia, di vigilanza locali e relativi aggiornamenti, nonché le relative fatture/ricevute fiscali dei pagamenti e prospetto dettagliato delle giornate/periodi di effettivo utilizzo dell'immobile (o quote di esso) destinato alle attività progettuali, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente beneficiario.
- singole fatture/ricevute fiscali attestanti l'avvenuto pagamento delle bollette relative a costi di illuminazione, riscaldamento e condizionamento dei locali.

Tutte le ricevute e fatture fiscali per le spese di cui si chiede il rimborso devono essere accompagnate da una nota riepilogativa firmata dal Rappresentante Legale dell'ETS co – progettante:

Le spese **NON ammesse a RENDICONTAZIONE** sono le seguenti:

- spese per trasferte all'estero;
- spese di investimento;
- spese relative a polizze assicurative ulteriori a quelle già coperte dalle assicurazioni obbligatorie per legge;
- spese di manutenzione straordinaria immobili;
- spese non direttamente connesse con l'espletamento delle attività progettuali.

#### **Art. 11 – Rispetto della normativa vigente**

Le attività all'interno della struttura devono essere condotte nel pieno rispetto della legge sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.), sul procedimento amministrativo (Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.), sul trattamento dei dati personali e della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.LGS 196/03 così come novellato dal D.LGS 101/18 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con

riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Per quanto riguarda i requisiti inerenti alla normativa sulla sicurezza e di prevenzione incendi, il soggetto partecipante garantisce tutti gli obblighi derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni nei confronti di propri dipendenti e collaboratori.

#### **Art. 12 - Incompatibilità e divieto di Pantouflage**

Il soggetto partecipante si impegna ad accertare e dichiarare che nessuno dei sanitari o di altro personale che opera presso la struttura si trova in situazione di incompatibilità rispetto alla Legge 412/1991 e ss.mm.ii. art.4 co. 7 e L. 662/1996 e ss.mm.ii. art. 1 co. 5 e co. 19.

Della verifica sopra indicata viene data comunicazione con apposita dichiarazione scritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. a questa Azienda entro il 31 gennaio di ogni anno.

L'art. 1, comma 42, lett. l) della legge anticorruzione ha aggiunto all'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 il comma 16 *ter*, il quale prevede che *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri"*.

Pertanto, nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 53 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, è fatto divieto ai dipendenti dell'Azienda che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali concernenti le attività del presente accordo, di svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego attività lavorativa o professionale presso il soggetto.

#### **Art. 13 – Durata delle convenzioni**

La durata delle convenzioni è stabilita in anni tre eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio dalla stipula delle stesse.

Prato, 23/01/2026

Il Direttore S.O.S. Dipartimentale  
Servizi amministrativi per territorio e  
Sociale Prato Pistoia

Azienda USL Toscana centro



Dipartimento Servizi Amministrativi  
Ospedale e Territorio  
Direttore Dott.ssa Mariateresa Asquino

SosD Servizi Amministrativi  
per Territorio e Sociale Prato - Pistoia  
Direttore Dott.ssa Cristina Maggini  
Piazza dell'Ospedale 5 - Prato  
cristina.maggini@uslcentro.toscana.it