

## PUBBLICAZIONE BURT

### AZIENDA USL TOSCANA CENTRO AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA ALLEGATO DI LETTERA “B” alla Delibera DG n. 1401 del 24.12.2025

#### PER L’ATTIVAZIONE DI N. 4 CONTRATTI DI FORMAZIONE LAVORO Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo di Gestione

#### **inquadramento CCNL: N. 2 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE E N. 2 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE** - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - livello economico iniziale

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1401 del 24.12.2025 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la stipula di **n. 4 contratti di formazione lavoro** a tempo pieno (36 ore settimanali) nei profili di:

- **n. 2 unità** nel profilo professionale **Collaboratore Amministrativo Professionale** - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, per la S.O.C. Contabilità Analitica afferente al Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo di Gestione, di cui n. 1 presso la sede di Firenze - P.zza Santa Maria Nuova e n. 1 presso la sede di Prato – P.zza dell’Ospedale n. 5;

- **n. 2 unità** nel profilo professionale **Collaboratore Tecnico Professionale**, - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, per la S.O.C. Contabilità Analitica afferente al Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo di Gestione, di cui n. 1 presso la sede di Firenze P.zza Santa Maria Nuova n. 1 e n.1, presso la sede di Empoli via dei Cappuccini n. 79.

I n. 4 contratti sono stipulati ai sensi del comma 4, lettera a), dell’articolo 33 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sottoscritto in data 20.09.2001, integrativo del C.C.N.L. dell’Area Comparto del 7.4.1999, per la realizzazione di n. 3 progetti formativi, quale allegato di lettera “A” alla Delibera di cui sopra.

I n. 4 contratti avranno durata di mesi 24 (ventiquattro), con un periodo di prova di due mesi. È previsto un periodo obbligatorio di formazione di 130 ore complessive. Le ore di formazione saranno svolte secondo le modalità indicate dal progetto formativo.

Al termine del rapporto l’Azienda rilascerà un attestato sull’attività svolta e i risultati formativi conseguiti.

I n. 4 contratti non potranno essere prorogati o rinnovati e si risolveranno automaticamente alla scadenza. Ai soli fini del completamento della formazione prevista potrà essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione in presenza degli eventi tassativamente indicati all’art. 33 del CCNL 20/09/01.

Il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato con le procedure previste dal citato art. 33 del C.C.N.L. e dalla regolamentazione aziendale, compatibilmente con la normativa vigente in materia.

Per quanto non previsto nel presente bando, le modalità di presentazione delle domande, l’ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal D. Lgs. 165/01, dal DPR 220/01, DPR 761/79, dal DPR 487/94, dal DPR 445/00.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro.

Si applicano inoltre le disposizioni della legge n.104/92, *Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone affette da disabilità*.

Ai candidati per i quali saranno attivati i n. 4 contratti di formazione e lavoro verranno assicurati il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. vigente e dalle vigenti disposizioni di legge.

È dato atto che per la presente selezione non operano i benefici di cui alla Legge 68/99.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) Età non superiore ad anni 32 non compiuti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione;
- c) Titolo di studio:

-n. 2 unità del profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale: Lauree Triennali conseguite ai sensi del DM 270/04 appartenenti alle classi L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche. Sono ammesse anche le Lauree magistrali conseguite ai sensi del DM 270/04 appartenenti alle classi: LM-56 Scienze dell'Economia, LM-77 Scienze Economico-Aziendali, LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni.

-n. 2 unità del il profilo professionale Collaboratore Tecnico Professionale: Laurea triennale appartenente alle classi L-8 Ingegneria dell'Informazione, L-9 Ingegneria Industriale, L-31 Scienze e tecnologie informatiche. Sono ammesse anche le Lauree magistrali appartenenti alle classi: LM-21 Ingegneria Biomedica, LM-25 Ingegneria dell'Automazione, LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni, LM-29 Ingegneria Elettronica, LM-31 Ingegneria Gestionale, LM-32 Ingegneria Informatica, LM-18 Informatica.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego o licenziati da pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla selezione in oggetto.

I beneficiari della L.104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi sul modulo **allegato n. 1** al bando, compilata con modalità **informatica** e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata **all'Azienda USL Toscana Centro presso la SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR Via di San Salvi n. 12 – 50135**

**Firenze** e inviata entro e non oltre il **30° giorno successivo** a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio**; non si terrà conto alcuno delle domande e/o documenti presentati dopo la scadenza ovvero prima della pubblicazione del bando sul B.U.R.T. Allo stesso modo non si terrà conto dei documenti o dei titoli che, alla data di chiusura dell'avviso, non risultassero ancora formalmente regolari.

Ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La domanda deve essere inviata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo pec aziendale: [formazione.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:formazione.uslcentro@postacert.toscana.it) riportando nell'oggetto della PEC una delle seguenti diciture:

□ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO – PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE, PIANIFICAZION E CONTROLLO DI GESTIONE / SOC CONTABILITA' ANALITICA.

□ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO – PROFILO COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE, PIANIFICAZION E CONTROLLO DI GESTIONE / SOC CONTABILITA' ANALITICA.

La validità della PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di **casella di posta elettronica certificata personale**. Non saranno imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali.

**La casella di posta elettronica certificata (PEC)** utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio digitale ai sensi del D.Lgs. 82/05.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR 445/00, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) cittadinanza posseduta;
- 3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- 5) titolo di studio posseduto con riferimento a quanto richiesto come requisito di ammissione, specificando data, sede e denominazione dell'istituto in cui è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande l'equipollenza ai diplomi italiani da parte delle competenti autorità (indicare gli estremi del Decreto ministeriale di riconoscimento);
- 6) gli eventuali servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le relative cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- 7) eventuali titoli che danno il diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- 8) eventuali titoli che danno il diritto alla riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/10 (volontari in ferma breve o ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata);
- 9) l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame ai sensi dell'art. 20 L.104/92 (tali necessità devono risultare da certificazione medica allegata).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda USL Toscana Centro, la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva o mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

**(da presentarsi soltanto in autocertificazione ai sensi dell'art.165 L.183/2011)**

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae e professionale relativa all'Allegato n .2 in merito ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio: deve essere specificata data, sede e denominazione esatta dell'istituto in cui sono stati conseguiti, la durata del corso di studi.

Attività lavorativa:

- a) per i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare denominazione e sede dell'amministrazione, la natura del rapporto di lavoro (alle dirette dipendenze o prestatato attraverso agenzie per la somministrazione di lavoro), se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, il profilo professionale d'inquadramento, il periodo del servizio esatto con indicazione della data di inizio e termine del rapporto precisando eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative o altre assenze non retribuite, i motivi dell'eventuale cessazione. Solo per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere specificata la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione senza giustificato motivo alle attività di aggiornamento obbligatorio con precisazione dell'eventuale riduzione del punteggio.
- b) Per l'attività lavorativa svolta in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto o borse di studio, ovvero presso enti privati come dipendente, deve essere indicata l'esatta denominazione e indirizzo del committente, la data di inizio del rapporto di lavoro ed eventuale termine, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione, le mansioni svolte e, se indicato nel contratto, l'orario settimanale o mensile;
- c) Per i servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/01, deve essere indicata data di inizio e termine, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, motivi della cessazione e profilo professionale rivestito. Ai fini della valutazione il servizio deve aver ottenuto, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il decreto di riconoscimento da parte delle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- d) Per i periodi di servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 220/01, deve essere specificato, oltre all'esatto periodo di servizio, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. Le medesime disposizioni valgono anche in caso di servizio civile.

Attività di formazione: deve essere indicata la denominazione dell'Ente/Provider che ha organizzato l'evento, l'oggetto dell'evento, la data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi, indicando in tal caso il numero dei crediti.

Attività di docenza conferita da enti pubblici: specificare denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, materia della docenza, le ore effettive di lezione svolte e/o gli anni accademici.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Deve essere allegata fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12 novembre 2011, non saranno accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, da sostituire con le relative dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00. Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, fatti o qualità personali sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando l'applicabilità delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane dispone con propria determina l'ammissione dei candidati che risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente bando sulla base delle domande pervenute nei termini. Analogamente è disposta, con il medesimo provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di coloro che abbiano presentato domande irregolari o fuori dai termini perentori indicati.

Ai candidati ammessi ed esclusi sarà data comunicazione a mezzo PEC entro 15 giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione per i n. 2 profili professionali "amministrativo" e "tecnico" sarà effettuata da n. 2 apposite commissioni esaminatrici nominate con atto del Direttore del Dipartimento delle Risorse Umane e composte ciascuna da tre membri titolari aventi competenza specifica nelle materie oggetto degli Avvisi e da n. 3 componenti sostituti, individuati dal Direttore del Dipartimento di afferenza.

Il compito delle n. 2 suddette Commissioni è quello di provvedere alla valutazione dei candidati come di seguito specificato.

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

La selezione verrà effettuata mediante valutazione del curriculum e degli eventuali ulteriori titoli prodotti dal candidato, con esclusione di eventuali titoli presentati al di fuori dei termini previsti dal bando, nonché sulla base di un colloquio diretto a verificare le capacità del candidato, anche con riferimento alle esperienze professionali documentate, nonché le capacità organizzative e l'attitudine al lavoro di équipe.

Per la valutazione dei titoli le Commissioni dispongono complessivamente di 50 punti, da ripartire fra le seguenti categorie: titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

Le Commissioni stabiliranno il punteggio da assegnare ai diversi titoli attenendosi ai criteri indicati all'art. 11 del citato D.P.R. 220 / 2001.

Fra i titoli di carriera sono valutati i servizi prestati presso le UU. SS. LL., le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni. Altre esperienze lavorative saranno valutate nell'ambito del curriculum.

Il colloquio, per il quale le Commissioni dispongono di 50 punti, avrà ad oggetto i seguenti aspetti:

**- n. 2 unità del profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale:**

- motivazione del candidato
- capacità organizzative e attitudine al lavoro di équipe
- capacità di analisi, *problem solving* e gestione delle scadenze
- principi generali di contabilità generale, di contabilità analitica e sistema budget nelle aziende sanitarie
- tecniche di rilevazione ed analisi dei costi di prestazioni, attività, strutture
- conoscenza di strumenti per la gestione, analisi e reporting dati
- analisi e mappatura dei processi
- elementi di base relativi alla struttura ed al funzionamento del datawarehouse ed all'integrazione di diverse fonti dati
- sicurezza dati e tutela della privacy

**- n. 2 unità del profilo professionale Collaboratore Tecnico Professionale**

- motivazione del candidato
- capacità organizzative e attitudine al lavoro di équipe
- capacità di analisi, *problem-solving* e gestione delle scadenze
- elementi di base relativi alla contabilità generale, alla contabilità analitica ed al sistema di budget delle aziende sanitarie
- datawarehouse, principi generali di gestione ed integrazione di archivi dati
- conoscenza di strumenti di business intelligence per l'analisi e reporting
- analisi e mappatura dei processi
- principali aree di innovazione in sanità
- sicurezza dati e tutela della privacy

Il superamento del colloquio e l'ammissione alla graduatoria finale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari almeno a punti 30/50.

I candidati ammessi saranno convocati per sostenere il colloquio mediante comunicazione via PEC almeno 15 giorni prima.

Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, dovranno ritenersi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**GRADUATORIA**

Sulla base dei risultati del colloquio e della valutazione dei titoli le n. 2 Commissioni esaminatrici formuleranno n. 2 graduatorie generali di merito, ciascuna per il profilo professionale di riferimento secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenzae previste dall'art. 1 co.4 DPR 82/2023 rettifica dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

Le n. 2 graduatorie finali di merito saranno approvate con Determina del Direttore Dipartimento delle Risorse Umane tenendo conto anche del disposto degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs.66/10 in merito alla riserva del 30% a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare le n. 2 graduatorie in caso di termine anticipato del contratto per recesso del dipendente o dell'Azienda.

**Le n. 2 graduatorie sono finalizzate esclusivamente alla realizzazione degli specifici progetti che l'Azienda USL Toscana Centro intende realizzare e non potranno essere utilizzate per assunzioni diverse da quelle oggetto del presente Avviso Pubblico.**

#### **ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I candidati utilmente classificati riceveranno apposita comunicazione tramite PEC dall'Azienda con invito a presentarsi per gli adempimenti relativi all'attivazione del rapporto di formazione e lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione (3 giorni), sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia al rapporto di formazione e lavoro e comporterà la decadenza del candidato dalle graduatorie in argomento.

Prima della stipula dei contratti i candidati saranno sottoposti alla **sorveglianza sanitaria** preventiva in fase preassuntiva. Il giudizio di idoneità specifica alla mansione è condizione necessaria per la costituzione del rapporto di formazione e lavoro. Inoltre i candidati vincitori saranno sottoposti agli adempimenti Dlgs 81/2008 sss.mm.ii, in ambito di **formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro**.

All'atto della sottoscrizione del contratto i candidati dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs 165/2001 (non esercitare altre attività, non essere titolari o compartecipi di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro). In caso contrario dovrà essere espressamente presentata l'opzione per l'Azienda USL Toscana Centro.

#### **STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI FORMAZIONE E LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, l'Azienda procederà alla stipula dei contratti individuali di formazione e lavoro ed all'assunzione in servizio dei vincitori.

L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

I contenuti dei contratti saranno vincolati al rispetto della normativa vigente al momento della sottoscrizione con clausola di adeguamento automatico alle eventuali successive modificazioni apportate dalla contrattazione collettiva.

Con la firma dei contratti individuali e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende UU.SS.LL.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/03 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto della suddetta normativa e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli enti pubblici interessati alla gestione del rapporto di formazione lavoro ovvero alle autorità competenti in presenza di un espresso obbligo di legge.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata all'Azienda USL Toscana Centro, con sede in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova, 1 (Email: [direzione.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:direzione.uslcentro@postacert.toscana.it)).

Titolare del trattamento è l'Azienda USL Toscana Centro; il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Direttore Dipartimento Risorse Umane, domiciliato presso l'Azienda USL Toscana Centro Piazza Santa Maria Nuova n.1.

La normativa applicata è consultabile alla pagina web dedicata:

<https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/privacy-usltoscanacentro/35415-responsabile-della-protezione-dei-dati-personali>.

La presentazione delle domande di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al

trattamento di tutti i dati personali, compresi i dati particolari di cui all'art. 9 Regolamento UE 2016/679, che siano necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

#### **NORME FINALI**

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i contratti di formazione e lavoro nel Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare la SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR alla mail: [tirocini@uslcentro.toscana.it](mailto:tirocini@uslcentro.toscana.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to (Ing. Valerio Mari)**

**Allegato n.1 dell'Avviso Pubblico**

**SCHEMA DI DOMANDA (da compilare esclusivamente in modalità informatica e non olografa)**

**All'Azienda USL Toscana Centro  
Dipartimento Risorse Umane  
SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR  
Via San Salvi n. 12  
50135 Firenze**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Cognome e nome), presa visione del bando emesso da codesta Azienda chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'attivazione di n. 4 contratti di formazione lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) - nei profili professionali afferenti all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo Di Gestione / S.O.C. Contabilità Analitica, di Collaboratore Amministrativo Professionale e Collaboratore Tecnico Professionale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

Di presentare domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per l'espletamento dell'attività di Formazione e Lavoro nella zona territoriale dell'Azienda Toscana Centro per il seguente profilo professionale:

**Collaboratore Amministrativo Professionale** – Sede di Firenze - P.zza Santa Maria Nuova n.1 e Sede di Prato - P.zza dell'Ospedale n.5

**Collaboratore Tecnico Professionale** – Sede di Firenze - P.zza Santa Maria Nuova n.1 e Sede di Empoli - via dei Cappuccini n. 79

**DICHIARA**

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ ;
- di essere residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nel Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ ;
- di essere \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ possesso della \_\_\_\_\_ cittadinanza: \_\_\_\_\_ (1);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune/Stato estero \_\_\_\_\_ (2);
- di non avere riportato condanne penali; **ovvero:**
- di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (3);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione alla selezione: \_\_\_\_\_ conseguito \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

(per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto ministeriale di riconoscimento)

---

di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (vedi curriculum) ovvero:

di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (4);

- di non essere stato dispensato dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza,

---

\_\_\_\_\_ (5);

di essere persona con disabilità e di necessitare di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame ai sensi dell'art. 20 L.104/92, come indicato nell'allegata certificazione medica;(6)

- di avere preso visione e di accettare le condizioni e prescrizioni contenute nel bando di selezione;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel bando.

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo PEC, sollevando l'Azienda da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale;
- fotocopia fronte/retro di valido documento di identità, in corso di validità

data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Note per la compilazione della domanda.

1. Specificare se italiana o di altro Stato. I candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. devono essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, se familiari di cittadini U.E., ovvero cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

2. In caso di non iscrizione o cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.

3. In caso affermativo specificare le condanne riportate.

4. La dichiarazione va resa anche in caso negativo.

5. Indicare il titolo che dà diritto a riserva, precedenza o preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 o degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/10.

6. Barrare solo in caso affermativo.

**Allegato n. 2 dell'Avviso Pubblico  
Format**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI / ATTO DI NOTORIETA'  
Rilasciata ai sensi degli artt. 38 –comma 3, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000  
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_, sotto la sua personale  
responsabilità ed a piena conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del  
28/12/2000 e dal Codice Penale per le dichiarazioni ed atti falsi e mendaci

**D I C H I A R A**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**TITOLI DI STUDIO**

Di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ presso l'Università  
di \_\_\_\_\_

**ESPERIENZE PROFESSIONALI (sostituisce stato di servizio)**

Di avere prestato i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Di avere prestato i sotto indicati servizi presso strutture private (Cooperative, Fondazioni, ONLUS ecc.):

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**ELENCO PUBBLICAZIONI** (devono necessariamente essere allegate) Se allegate in file distinto dalla domanda la dichiarazione deve essere firmata con le stesse modalità previste al paragrafo B per la domanda.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ELENCO CORSI DI AGGIORNAMENTO** (devono necessariamente essere allegati)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALTRI TITOLI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso sono conformi agli originali in mio possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante** \_\_\_\_\_

(firma)