

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
Sede Legale P.zza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

| | |
|---------------------------------|---|
| Numero del provvedimento | 2653 |
| Data del provvedimento | 10-12-2025 |
| Oggetto | Evidenza pubblica |
| Contenuto | Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., finalizzata all'affidamento dei lavori di "Realizzazione Nuovo DEA presso il Presidio Ospedaliero Nuovo San Giovanni di Dio – CUP D11B19000760006" Approvazione della documentazione indispensabile per l'avvio della procedura di gara e individuazione del Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa. |

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Dipartimento | DIPARTIMENTO AREA TECNICA |
| Direttore del Dipartimento | NAPOLITANO FRANCESCO |
| Struttura | SOC GESTIONE AMMINISTRATIVA E APPALTI |
| Direttore della Struttura | MARTELLINI MASSIMO |
| Responsabile del procedimento | MATTEOLI DONATELLA |

| Spesa prevista | Conto Economico | Codice Conto | Anno Bilancio |
|----------------|---------------------------------|--------------|---------------|
| 880 | Altri oneri diversi di gestione | 3B070316 | 2025 |

| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo | | |
|--|------------|---|
| Allegato | N° di pag. | Oggetto |
| A | 95 | Documento informativo per la redazione del bando di gara, schema del Disciplinare di gara con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta |

| | | |
|-----------------------------------|-----------|----------|
| Tipologia di pubblicazione | Integrale | Parziale |
|-----------------------------------|-----------|----------|

“documento firmato digitalmente”

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n. 84 del 28.12.2015 recante il “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Vista la delibera n. 1447 del 18/12/2024, di conferimento incarico di Direzione del Dipartimento Area Tecnica all’Arch. Francesco Napolitano, a decorrere dal 01.01.2025 per una durata di tre anni;

Vista ancora la delibera n. 1447 del 18/12/2024, con la quale viene confermata la direzione, o la direzione ad interim, per tutte le strutture semplici e complesse interessate da un semplice cambiamento di allocazione, afferenza o denominazione, e che pertanto è confermato l’incarico di direzione della SOC Gestione amministrativa e Appalti (già SOC Appalti e supporto amministrativo) al dottor Massimo Martellini, per un quinquennio a decorrere dal 7 giugno 2023;

Richiamata, inoltre, la delibera n. 1348 del 26/09/2019 ‘*Modifica Delibera n. 644/2019 ‘Approvazione del sistema aziendale di deleghe (...’ e Delibera n. 885/2017 ‘Criteri generali per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell’ambito delle gare d’appalto del Dipartimento Area Tecnica e ripartizioni di competenze tra le SOC (...’’. Integrazione deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica e del Dipartimento SIOR*’’ nella quale, fra le altre disposizioni, viene deliberato di modificare la delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 ai punti:

- sub 4 lett A) del dispositivo, prevedendo che compete alle SOC Tecniche la predisposizione di tutta la documentazione tecnica indispensabile per le procedure di gara, documentazione che viene adottata con atto del Direttore Generale, previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento in relazione alla compatibilità con il Piano Investimenti, su proposta del Direttore della SOC Tecnica di competenza, che si avvale per l’istruttoria amministrativa del personale della SOC Gestione Amministrativa e Appalti. Con il medesimo atto il Direttore Generale indice la procedura di gara;
- sub 4 lett. B) del dispositivo, prevedendo che compete alla SOC Gestione Amministrativa e Appalti la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedure di gara sulla base dell’atto di programmazione e indizione della procedura, su proposta delle strutture di competenza afferenti al Dipartimento Area Tecnica, previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento Area Tecnica in merito alla compatibilità economica di importi che vadano ad incidere sul Piano Investimenti;

Vista la normativa vigente ed in particolare:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, “*Codice dei contratti pubblici*”;
- il Decreto Legislativo del 31 dicembre 2024 n. 209 recante “*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36*”;
- il Decreto Legge 21 maggio 2025, n. 73 convertito con modificazioni dalla Legge n. 105 del 18 luglio 2025, (c.d. Decreto Infrastrutture) recante “*Misure urgenti per garantire la continuità nella realizzazione di infrastrutture strategiche e nella gestione di contratti pubblici, il corretto funzionamento del sistema di trasporti ferroviari e su strada, l’ordinata gestione del demanio portuale e marittimo, nonché l’attuazione di indifferibili adempimenti connessi al piano nazionale di ripresa e resilienza e alla partecipazione all’Unione europea in materia di infrastrutture e trasporti*”;
- il Decreto legistativo 9 aprile 2008, n. 81, “*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”;
- la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i. “*Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla*

sicurezza e regolarità del lavoro”;

- il Capitolato Generale di Appalto LL.PP. - Decreto Ministeriale LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145, limitatamente alle disposizioni ancora in vigore;

Richiamate:

- la Delibera del Direttore Generale n. 1234 del 29/10/2020, con la quale è stato formalmente avviato il procedimento per la realizzazione del nuovo DEA presso l’Ospedale Nuovo San Giovanni di Dio, prendendo atto del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP) e approvando il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) relativo alla soluzione prescelta, ai sensi dell’art. 23, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, per un importo complessivo dell’intervento pari a complessivi € 27.110.000,00 come da quadro economico allegato alla suddetta Delibera di approvazione del PFTE;

- la Determina del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo n. 139 del 18/01/2023 con la quale la procedura di gara aperta finalizzata all’affidamento dell’*“Incarico professionale di revisione del progetto di fattibilità tecnica economica, della progettazione definitiva ed esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni e/o servizi integrativi, con riserva di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e prestazioni e/o servizi integrativi finalizzato alla realizzazione del nuovo DEA Ospedale Nuovo San Giovanni di Dio Firenze - CIG: 9358860796”* è stata aggiudicata al RTP Hydea Spa (mandataria), Ing.Francesco Gianola (mandante), Beta Progetti S.r.l. (mandante), Steel Project Engineering S.r.l.(mandante), L+Partners S.r.l.(mandante), c/o Hydea Spa (mandataria), p.iva/c.f. 04253560488, sede legale in via del Rosso Fiorentino n.2/g 50142 Firenze, per un importo contrattuale pari ad € 643.859,92= oltre oneri previdenziali e IVA di legge (disciplinare di incarico sottoscritto in data 03/07/2023, rep. n. 720 di pari data);

- la Delibera del Direttore Generale n. 688 del 21/06/2024, con la quale:

- è stata approvata la revisione del PFTE, alla luce delle criticità del sistema ospedaliero emerse durante l’emergenza sanitaria causata da Coronavirus Sars Cov-2, che ha determinato un aumento dell’importo dei lavori e la rimodulazione dell’opera, in relazione al finanziamento disponibile, in due lotti economico – finanziari: Lotto 1 - Nuovo DEA e Lotto 2 - Dipartimento Materno-Infantile;
- è stato conferito mandato al RUP affinché i progettisti adeguassero caratteristiche e livelli di progettazione alle nuove disposizioni normative con l’entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023;
- è stato approvato il nuovo QE dell’intervento rimodulato in seguito alla revisione del PFTE di importo complessivo di € 35.110.000,00, ripartito in due lotti sulla base della disponibilità delle fonti di finanziamento: Lotto 1 pari ad € 27.110.000,00 finanziato nel P.I. 2024/2026, approvato con delibera D.G. n. 326 del 22.03.2024 rigo FI 56, per € 25.553.998,00 mediante art. 20 L.67/88 riparto 2019 (Accordo di programma sottoscritto in data 13/6/2022), e per € 1.556.002,00 mediante mutui 2016/2018 e 2021; Lotto 2 pari ad € 8.000.000,00 inserito con la DGRT n. 398 del 8.04.2024 nell’elenco interventi da finanziare mediante art. 20 L.67/1988 riparto 2020 per il valore di euro 7.600.000,00, mentre per euro 400.000,00 sarà coperto mediante cofinanziamento aziendale;

- la Delibera D.G. n. 1289 del 22/11/2024, con cui è stato approvato il PFTE nella versione definitiva dell’intervento unitario di “Realizzazione Nuovo DEA presso il Presidio Ospedaliero Nuovo San Giovanni di Dio” per un importo complessivo pari a € 40.863.000,00, ripartito nei due lotti economico – finanziari sulla base della disponibilità delle fonti di finanziamento (Legge 67/1988, art. 20), così suddivise:

- Lotto 1 pari ad euro 32.863.000,00, finanziato con risorse art. 20 L.67/1988, riparto 2019 (DGRT n. 8/2024, rimodulazione dell’Accordo di Programma del 13.06.2022) per euro 25.553.998,00 e cofinanziamento aziendale per euro 7.309.002,00;
- Lotto 2 pari ad euro 8.000.000,00, di cui euro 7.600.000,00 con l’ammissione al finanziamento art. 20 L.67/1988 riparto 2020 e cofinanziamento aziendale di euro 400.000,00 dando atto che l’esecuzione di tale lotto è subordinata all’ottenimento del finanziamento ex art. 20 L.67/1988 riparto 2020;

- la Determina n. 1708 del 09/08/2024 con la quale è stato affidato il servizio di verifica ad organismo ispettivo accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 1720:2012 del progetto esecutivo redatto

ai sensi della sezione III dell'allegato I.7 del D.lgs. 36/2023 per l'intervento in oggetto relativamente ai Lotti 1 e 2 alla società Pro Iter Organismo di Ispezione S.r.l.;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1345 del 04/12/2024, con cui è stato approvato il progetto esecutivo relativo al Lotto 1, oggetto dell'Accordo di Programma sottoscritto in data [13/12/2022](#), unitamente al relativo quadro economico aggiornato, per un importo complessivo pari a € 40.748.381,95, di cui € 32.748.381,95 riferiti al Lotto 1 ed € 8.000.000,00 al Lotto 2, ai fini dell'ammissione al finanziamento ex art. 20 L. 67/1988 e del conseguente inoltro della documentazione progettuale al Ministero della Salute per il tramite della Regione Toscana, entro il termine previsto del 13/12/2024;

- la Determina n. 1792 del 08/08/2025 con la quale, in seguito alla nuova suddivisione del progetto in tre lotti, è stato affidato il servizio di verifica anche per il Lotto 3 allo stesso organismo Ispettivo già affidatario della verifica progettuale dei Lotti 1 e 2;

Dato atto che per il procedimento in interesse, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m., il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è confermato nella persona dell'Arch. Francesco Napolitano, Direttore della S.O.C. Pianificazione Investimenti e Attuazione Investimenti strategici;

Richiamata, infine, la Deliberazione del Direttore Generale n.1098 del 10/10/2025 *"Realizzazione nuovo DEA nel Presidio Ospedaliero Nuovo San Giovanni di Dio – CUP D11B19000760006. Approvazione del progetto esecutivo unitario, suddiviso nei tre lotti economico-finanziari, e indizione gara di appalto per l'affidamento dei lavori con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m."* con la quale:

- è stato approvato il progetto esecutivo unitario, costituito dai tre lotti economico-finanziari, Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3 opzionale, comprensivo di tutti gli elaborati elencati nel sub allegato A alla Relazione del Rup (Allegato A alla citata Deliberazione), redatto dal RTP avente mandataria Hydea Spa, verificato, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023, da parte dell'Operatore Economico PRO ITER Organismo di Ispezione S.r.l, come riportato nel Rapporto di Verifica Finale 24_209_VP-RVF_01, datato 09/10/2025 e successivamente validato, ai sensi dell'art. 42, comma 4, del medesimo Decreto, dal Responsabile Unico del Progetto, come da Verbale in data 09/10/2025, entrambi i citati documenti allegati alla Relazione del Rup come sub allegato C;

- è stata indetta la gara di appalto per l'affidamento dei lavori sopra richiamati, appartenenti alla categoria prevalente OG1 "Edifici civili e industriali" per € 24.641.833,02 e alle categorie scorporabili OG11 "Impianti tecnologici" per € 13.380.949,89, OS21 "Opere strutturali speciali" per € 1.488.626,46 e OS18-A "Componenti strutturali in acciaio" per € 1.281.344,86, per un valore complessivo derivante dalla somma degli importi dei tre lotti economico-finanziari, Lotti 1, 2 e 3 opzionale, da porre a base di gara pari ad € 40.792.754,23 di cui € 39.104.847,12 per lavori ed € 1.687.907,11 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, il tutto al netto dell'IVA di legge, mediante ricorso alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 e s.m., da svolgersi in modalità telematica attraverso la piattaforma START della Regione Toscana, stabilendo i seguenti elementi essenziali:

a) ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 s.m. l'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 80 punti per l'offerta tecnica e di un punteggio massimo di 20 punti per l'offerta economica, per un punteggio complessivo massimo pari a 100;

b) i criteri di selezione degli operatori economici nonché i criteri/sub criteri con i relativi fattori ponderali di valutazione delle offerte tecniche, come meglio specificati nel Brief di gara (allegato E alla relazione del RUP, allegato A alla citata deliberazione) ai sensi rispettivamente dell'art. 100 e dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m., evidenziando che saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche esclusivamente i concorrenti che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 45/80 nella valutazione dell'offerta tecnica;

c) in riferimento al Lotto 3, di natura opzionale, non ancora interamente finanziato, la sua attivazione sarà possibile esclusivamente al verificarsi di specifiche condizioni oggettive, puntualmente indicate nel

Capitolato Speciale d'Appalto, e comunque entro un termine massimo di sei mesi dalla data di ultimazione dei lavori relativi ai Lotti economico-finanziari 1 e 2;

d) ai fini della presentazione dell'offerta, è previsto - con riferimento all'art. 92, comma 1, del D.lgs. 36/2023 e s.m. - l'obbligo di sopralluogo da parte dei concorrenti, in ragione della complessità dell'appalto nonché delle ripercussioni e delle interferenze che l'esecuzione dei lavori avranno sulle strutture e sui servizi sanitari del Presidio Ospedaliero, la cui completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi consentirà ai potenziali operatori economici concorrenti di acquisire ogni elemento utile alla valutazione e formulazione dell'offerta tecnica ed economica;

- è stato approvato il Brief di gara, sub allegato D alla Relazione del Rup, allegato A) alla citata deliberazione quale parte integrante e sostanziale, contenente gli elementi necessari sia per l'adozione della determina a contrarre sia per la predisposizione della documentazione amministrativa richiesta per lo svolgimento della procedura di gara aperta;

- è stato approvato il Quadro Economico complessivo dell'intervento unitario, sub allegato B alla Relazione del Rup, di importo pari a € 51.230.163,04, la cui copertura finanziaria è assicurata da distinte fonti di finanziamento previste per i tre lotti economico-finanziari alla specifica riga FI-56B del Piano Investimenti aziendale 2025/2027, approvato con delibera D.G. n. 398 del 27/03/2025, conto patrimoniale Fabbricati Indisponibili 1A02020201;

Considerato che con la medesima deliberazione n. 1098 del 10/10/2025 avanti richiamata è stato stabilito, inoltre, che con successivo apposito provvedimento del Direttore della SOC Gestione Amministrativa e Appalti si sarebbe provveduto a:

- approvare il bando di gara e il disciplinare di gara per la partecipazione alla procedura aperta di cui trattasi, con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo della domanda di partecipazione;
- imputare le spese relative al pagamento del contributo dovuto all'A.N.A.C., stabilito con delibera n. 598 del 30 dicembre 2024 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025;

Ritenuto, pertanto, opportuno approvare con il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera n. 885 del 16/06/2017 richiamata in premessa, i seguenti documenti indispensabili per l'avvio della procedura di gara di cui trattasi, in **allegato di lettera A)** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- documento informativo per la compilazione del bando di gara sulla piattaforma START,
- disciplinare di gara,
- modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta;

Visto l'art.71, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m. il quale prevede, per le procedure aperte, un termine minimo per la ricezione delle offerte non inferiore a trenta giorni decorrenti dalla data di trasmissione del bando di gara;

Ritenuto, pertanto, di stabilire un termine per la ricezione delle offerte di almeno 45 giorni decorrenti dalla data di trasmissione del bando di gara alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, termine che la Stazione appaltante ha valutato congruo e idoneo a garantire ai concorrenti la possibilità di effettuare un'adeguata valutazione e formulazione dell'offerta tecnica ed economica, tenuto conto anche dell'obbligo per i concorrenti di effettuare il sopralluogo in ragione della complessità dell'appalto nonché delle ripercussioni e delle interferenze che l'esecuzione dei lavori determinerà sul Presidio Ospedaliero;

Dato atto che in seguito alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti si rappresenta quando segue:

- l'acquisizione del CIG avverrà, al momento della pubblicazione della procedura di gara, unicamente attraverso la piattaforma telematica Start della Regione Toscana, sistema integrato con i servizi di ANAC;
- gli obblighi di pubblicità legale, sia a livello nazionale che europeo, sono assolti tramite la piattaforma telematica START della Regione Toscana che provvede automaticamente a trasmettere le informazioni necessarie alla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP), all'Ufficio delle pubblicazione dell'Unione Europea, per la pubblicazione a livello comunitario e alla piattaforma di Pubblicità Valore Legale (PVL) per la pubblicazione a livello nazionale;
- il collegamento ipertestuale da Amministrazione Trasparente della Azienda USL Toscana centro all'apposita sezione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP), è conforme alle regole tecniche stabilite dal regolamento adottato da ANAC con delibera n. 261/2023, assicurando un accesso immediato e diretto ai dati relativi al presente appalto e garantendo la piena trasparenza dell'intera procedura, dall'avvio sino alla fase di esecuzione;

Ritenuto pertanto necessario approvare con il presente provvedimento, ed in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione n. 885 del 16.06.2017 citata in premessa, il documento informativo per la compilazione del bando di gara, il disciplinare di gara con i relativi modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta, per la procedura aperta di cui trattasi, documenti allegati sotto la lettera A), quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

Ritenuto inoltre opportuno, per ragioni di economicità amministrativa, individuare fin d'ora il seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa, come di seguito specificato:

- *Presidente*: Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Gestione Amministrativa e Appalti del Dipartimento Area Tecnica;
- *Componente*: Dott.ssa Luisella Gori, in servizio presso il Dipartimento Area Tecnica;
- *Componente con funzioni di Segretario verbalizzante*: Donatella Matteoli in servizio presso il Dipartimento Area Tecnica;
- *Supplente*: Dott.ssa Sofia Melani in servizio presso il Dipartimento Area Tecnica;

Dato atto che la nomina dei componenti della Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione e verifica delle offerte tecniche ed economiche, sarà disposta ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017, come modificata dalla Delibera n. 1348 del 26/09/2019, con Determinazione dirigenziale del Direttore della SOC Gestione Amministrativa ed Appalti, dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte, recependo la designazione formulata dal Direttore del Dipartimento Area Tecnica su richiesta del RUP;

Dato atto inoltre che, in base a quanto stabilito con Deliberazione ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, questa Stazione Appaltante è tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima un contributo corrispondente al valore complessivo dell'appalto, che nel caso di specie ammonta ad € 880,00= (ottocentoottanta/00), somma gravante come costo sul conto “3B070316 – Altri oneri diversi di gestione” del Bilancio di previsione anno 2025;

Ritenuto opportuno dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005, tenuto conto della necessità di dare avvio in tempi brevi alla procedura di gara in questione al fine di garantire il rispetto del cronoprogramma dei lavori;

Dato atto che Direttore della SOC Gestione amministrativa e Appalti nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Donatella Matteoli, I.F. Attività amministrative e procedure di gara ambito Firenze e Empoli, in servizio presso la SOC Gestione Amministrativa e Appalti;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera n. 885 del 16/06/2017 richiamata in premessa, i seguenti documenti indispensabili per l'avvio della procedura di gara di cui trattasi, in **allegato di lettera A)** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- documento informativo per la compilazione del bando di gara sulla piattaforma START,
- disciplinare di gara,
- modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta;

2) di stabilire un termine per la ricezione delle offerte di almeno 45 giorni decorrenti dalla data di trasmissione del bando di gara alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, termine che la Stazione appaltante ha valutato congruo e idoneo a garantire ai concorrenti la possibilità di effettuare un'adeguata valutazione e formulazione dell'offerta tecnica ed economica, tenuto conto anche dell'obbligo per i concorrenti di effettuare il sopralluogo in ragione della complessità dell'appalto nonché delle ripercussioni e delle interferenze che l'esecuzione dei lavori determinerà sul Presidio Ospedaliero;

3) di individuare fin d'ora il seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa, come di seguito specificato:

- *Presidente*: Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Gestione Amministrativa e Appalti del Dipartimento Area Tecnica;

- *Componente*: Dott.ssa Luisella Gori, in servizio presso il Dipartimento Area Tecnica;

- *Componente con funzioni di Segretario verbalizzante*: Donatella Matteoli in servizio presso il Dipartimento Area Tecnica;

- *Supplente*: Dott.ssa Sofia Melani in servizio presso il Dipartimento Area Tecnica;

4) di dare atto che la nomina dei componenti della Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione e verifica delle offerte tecniche ed economiche, sarà disposta ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017, come modificata dalla Delibera n. 1348 del 26/09/2019, con Determinazione dirigenziale del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte, recependo la designazione formulata dal Direttore del Dipartimento Area Tecnica su richiesta del RUP;

5) di dare atto che, secondo la delibera ANAC nr. 598 del 30 dicembre 2024, per l'affidamento in oggetto, questa Stazione Appaltante è tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima un contributo corrispondente al valore complessivo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta ad € 880,00= (ottocentoottanta/00), somma gravante sul conto “3B070316 – Altri oneri diversi di gestione” del Bilancio anno 2025;

6) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in quanto è necessario provvedere con urgenza alla sua attuazione, ai sensi dell'art. 42 comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;

7) di pubblicare il presente atto ed i relativi allegati:

- sull'albo on-line aziendale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii;
- nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web di questa Azienda;
- sul Sistema Informativo Telematico Appalti della Toscana (SITAT);

8) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii..

Il Direttore
SOC Gestione Amministrativa Appalti
Dr Massimo Martellini

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO DEA PRESSO IL P.O. SAN GIOVANNI DI DIO IN FIRENZE CUP D11B19000760006

INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL BANDO DI GARA SULLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT START

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: Azienda USL Toscana centro, Piazza Santa Maria Nuova n.1 - Firenze 50122 Italia - Dipartimento Area Tecnica, SOC Gestione Amministrativa ed Appalti

E-mail: supportoamministrativo.dipartimentoareatecnica@uslcentro.toscana.it

Forma giuridica del committente: Ente del S.S.N.

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento dei lavori di realizzazione nuovo DEA presso il P.O. San Giovanni di Dio in Firenze – CUP D11B19000760006

Descrizione: L'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori occorrenti per la realizzazione del nuovo DEA dell'Ospedale Nuovo San Giovanni di Dio (Firenze), sulla base di un progetto esecutivo che prevede tre lotti economico – finanziari, di cui il terzo lotto con natura opzionale. La suddivisione in lotti è connessa unicamente alle fonti diverse di finanziamento e non concerne aspetti tecnici ed esecutivi.

Identificativo della procedura: (*lo genera il sistema*)

Identificativo interno: (*lo genera il sistema*)

Tipo di procedura: Aperta

La procedura è accelerata: no

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Lavori

Classificazione principale (CPV): 45215140 Lavori di costruzione di strutture ospedaliere

Classificazione secondaria (CPV): 45300000 Lavori di installazione di impianti in edifici

2.1.3. Valore

Valore stimato dell'appalto: € 53.030.580,50, oltre IVA, risultante dalla somma dell'importo a base di gara incrementato delle opzioni, delle modifiche contrattuali (quinto d'obbligo) e del premio di accelerazione.

Importo a base di gara dei Lotti economico-finanziari 1, 2 e 3 (quest'ultimo opzionale) pari ad € 40.792.754,23 oltre IVA, di cui € 39.104.847,12 per lavori soggetti a ribasso ed € 1.687.907,11 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso

2.1.4. Informazioni generali

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione:

Documento di gara

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0001

Titolo: Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento dei lavori di realizzazione nuovo DEA presso il P.O. San Giovanni di Dio in Firenze – CUP D11B19000760006

Descrizione: L'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori occorrenti per la realizzazione del nuovo DEA dell'Ospedale Nuovo San Giovanni di Dio (Firenze), sulla base di un progetto esecutivo che prevede tre lotti economico – finanziari, di cui il terzo lotto con natura opzionale. La suddivisione in lotti è connessa unicamente alle fonti diverse di finanziamento e non concerne aspetti tecnici ed esecutivi.

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Lavori

Classificazione principale (CPV): 45215140 Lavori di costruzione di strutture ospedaliere

Classificazione secondaria (CPV): 45300000 Lavori di installazione di impianti in edifici

5.1.2 Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: Via Torregalli n. 3

Località: Firenze

Codice postale: 50143

Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (ITI14)

Paese: Italia

5.1.3. Durata stimata

Durata esecuzione lavori Lotto 1 e Lotto 2: 1187 giorni naturali consecutivi di cui 325 giorni naturali consecutivi afferenti a consegne parziali preordinate alla complessità della bonifica bellica e 862 giorni naturali consecutivi afferenti alla consegna definitiva risultante da apposito verbale.

Durata esecuzione lavori Lotto 3 (opzionale): 456 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della consegna risultante da apposito verbale.

5.1.5 **Valore**

Valore stimato dell'appalto: € 53.030.580,50, oltre IVA, risultante dalla somma dell'importo a base di gara incrementato delle opzioni, delle modifiche contrattuali (quinto d'obbligo) e del premio di accelerazione.

Importo a base di gara dei Lotti economico-finanziari 1, 2 e 3 (quest'ultimo opzionale) pari ad € 40.792.754,23 oltre IVA, di cui € 39.104.847,12 per lavori soggetti a ribasso ed € 1.687.907,11 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso

5.1.6. **Informazioni generali**

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

5.1.8. **Criteri di accessibilità**

Non sono compresi criteri di accessibilità per le persone con disabilità con la giustificazione seguente: vedere Documento di gara

5.1.9. **Criteri di selezione**

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.10. **Criteri di aggiudicazione**

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

Punteggio qualità: 80 punti. Punteggio economico: 20 punti.

5.1.11. **Documenti di gara**

Indirizzo dei documenti di gara: <https://start.toscana.it/tendering/tenders/050184-2025/view/detail/1>

5.1.12. **Condizioni di appalto**

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://start.toscana.it/homepage/>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Varianti: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: __/__/2026 13:00:00 (UTC+2) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Termine entro il quale l'offerta deve rimanere valida: 360 giorni

Informazioni sull'apertura pubblica offerte:

Data apertura: __/__/2026 10:00:00 (UTC+2) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: si

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro:

Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

Asta elettronica: no

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TAR Toscana

Informazioni sui termini per il riesame: 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla piattaforma per la pubblicità a valore legale dell'ANAC

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: Azienda USL Toscana centro - Dipartimento Area Tecnica, SOC Gestione Amministrativa ed Appalti

Numero di registrazione: 06593810481

Indirizzo postale: Piazza Santa Maria Nuova n.1

Località: Firenze

Codice postale: 50122

Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (ITI14)

Paese: Italia

Referente: Dott. Massimo Martellini

E-mail: supportoamministrativo.dipartimentoareatecnica@uslcentro.toscana.it

Telefono: 0571/702850

Indirizzo per lo scambio di informazioni (URL): www.uslcentro.toscana.it

Ruoli di questa organizzazione: Committente

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: TAR Toscana

Numero di registrazione: 80045610484

Indirizzo postale: Via Ricasoli 40

Località: Firenze

Codice postale: 50122

Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (ITI14)

Paese: Italia

E-mail: tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Telefono: 055267301

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: (*lo genera il sistema*)

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Sottotipo di avviso: 16

Data di trasmissione dell'avviso: ___/___/2025 ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale (*lo genera il sistema*)

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano

Numero di pubblicazione dell'avviso: (*lo genera il sistema*)

Numero dell'edizione della GU S: (*lo genera il sistema*)

Data di pubblicazione: (*lo genera il sistema*)



Azienda
USL
Toscana
centro

Servizio Sanitario della Toscana

**AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO
DIPARTIMENTO AREA TECNICA
SOC GESTIONE AMMINISTRATIVA E APPALTI**

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA SU PIATTAFORMA
TELEMATICA START (SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONE TOSCANA)
CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO
DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

**APPALTO PER "REALIZZAZIONE NUOVO DEA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO NUOVO
SAN GIOVANNI DI DIO - FIRENZE"
CUP D11B19000760006**

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

| | |
|---|-----------|
| PREMESSE..... | 5 |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA..... | 5 |
| 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE | 5 |
| 1.2 DOTAZIONI TECNICHE..... | 6 |
| 1.2. IDENTIFICAZIONE PER L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA..... | 6 |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 7 |
| 2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA | 7 |
| 2.2 CHIARIMENTI | 7 |
| 2.3 COMUNICAZIONI..... | 7 |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA, IMPORTO DEI SINGOLI LOTTI ECONOMICO-FINANZIARI, CATEGORIE DI LAVORAZIONI E CLASSIFICHE..... | 8 |
| 3.1 OGGETTO DELL'APPALTO..... | 8 |
| 3.2. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA E IMPORTO DEI SINGOLI LOTTI ECONOMICO-FINANZIARI..... | 9 |
| 3.3 CATEGORIE DI LAVORAZIONI E CLASSIFICHE | 11 |
| 4. CORRISPETTIVO CONTRATTUALE, ANTICIPAZIONE, PREMIO ACCELERAZIONE, DURATA, SUBAPPALTO, REVISIONE PREZZI, MODIFICHE, FINANZIAMENTO | 12 |
| 4.1 CORRISPETTIVO CONTRATTUALE..... | 12 |
| 4.2 ANTICIPAZIONE, PREMIO DI ACCELERAZIONE E PENALI | 12 |
| 4.3 CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL)..... | 13 |
| 4.4 DURATA..... | 13 |
| 4.5 SUBAPPALTO | 13 |
| 4.6 REVISIONE..... | 14 |
| 4.7 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE E VALORE MASSIMO DELL'APPALTO | 14 |
| 4.8 FINANZIAMENTO..... | 14 |
| 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 14 |
| 5.1 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA | 14 |
| 5.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 15 |
| 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE..... | 16 |
| 7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE | 16 |
| 7.1 SELF CLEANING | 16 |
| 7.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE | 17 |
| 7.3 CLAUSOLE SOCIALI..... | 17 |
| 8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA..... | 17 |
| 8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE | 18 |
| 8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICHE-PROFESSIONALI..... | 18 |
| 8.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE | 20 |

| | |
|--|-----------|
| 8.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI | 20 |
| 9. AVVALIMENTO | 21 |
| 10. SUBAPPALTO..... | 22 |
| 11. ALTRI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE | 23 |
| 12. COMPROVA DEI REQUISITI..... | 24 |
| 13. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO..... | 25 |
| 14. GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA..... | 26 |
| 15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC | 28 |
| 16. PRECISAZIONI - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA | 28 |
| 16.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA | 28 |
| 17. SOCCORSO ISTRUTTORIO | 29 |
| 18. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 31 |
| 18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE..... | 32 |
| 18.2 MODALITÀ DI PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO | 34 |
| 18.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE..... | 34 |
| 18.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE DEL CONCORRENTE (Modulo A.2) | 37 |
| 18.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO AI SENSI DELL'ART. 104 DEL CODICE | 37 |
| 18.6 GARANZIA PROVVISORIA | 38 |
| 18.7 DICHIARAZIONE CIFRA D'AFFARI DEL CONCORRENTE (Modulo A.4) | 38 |
| 18.8 COMUNICAZIONE DATI IDENTIFICATIVI DEI TITOLARI EFFETTIVI | 38 |
| 18.9 COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE | 39 |
| 18.10 DICHIARAZIONI DA RENDERE IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14 | 39 |
| 18.11 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI | 40 |
| 18.12 RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC | 41 |
| 18.13 COOPTAZIONE | 41 |
| 18.14 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 41 |
| 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO – PESI E CRITERI ELEMENTI QUALITATIVI E QUANTITATIVI | 41 |
| 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE | 50 |
| 21. OFFERTA TECNICA | 50 |
| 21.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA | 50 |
| 21.1.1 CRITERIO A) | 51 |
| 21.1.2 CRITERIO B) | 51 |
| 21.1.3 CRITERIO C) | 52 |
| 21.1.4 CRITERIO D)..... | 52 |
| 21.1.5 CRITERIO E) | 52 |
| 21.2 SOTTOSCRIZIONE E CARICAMENTO OFFERTA TECNICA | 53 |
| 21.3 DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA | 53 |
| 22. OFFERTA ECONOMICA..... | 54 |
| 22.1 GENERAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA | 54 |

| | |
|---|-----------|
| 22.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA..... | 54 |
| 22.3 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA..... | 55 |
| 23. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA | 55 |
| 23.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA | 55 |
| 23.2 SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO | 57 |
| 23.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA | 57 |
| 23.4 IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA | 57 |
| 24. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA | 57 |
| 24.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 58 |
| 25. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE..... | 58 |
| 26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE | 59 |
| 27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO..... | 60 |
| 27.1 FASE DI AGGIUDICAZIONE | 60 |
| 27.2 STIPULA DEL CONTRATTO..... | 61 |
| 28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI | 63 |
| 29. CODICE DI COMPORTAMENTO..... | 64 |
| 30. ACCESSO AGLI ATTI..... | 64 |
| 31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE | 64 |
| 32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 64 |

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando di gara per la procedura aperta svolta con modalità telematica per l'affidamento dei lavori di **“REALIZZAZIONE NUOVO DEA NEL PRESIDIO OSPEDALIERO NUOVO SAN GIOVANNI DI DIO – FIRENZE”**.

Con Deliberazione a contrarre del Direttore Generale n. 1098 del 10/10/2025 è stato approvato il progetto esecutivo, validato dal RUP, e indetto la gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori sopra indicati mediante procedura aperta sopra soglia, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (in seguito “Codice”).

Il suddetto progetto posto a base di gara è stato verificato dalla Soc. PRO ITER s.r.l. di Milano, che ha provveduto a emettere il rapporto di verifica finale 24_209_VP-RVF_01 del 9/10/2025.

In data 09/10/2025 è stato emesso il verbale di Validazione a firma del Responsabile Unico del Progetto Arch. Francesco Napolitano.

La documentazione di gara è stata approvata con determina dirigenziale n. _____ del _____ del Direttore della SOC Gestione Amministrativa ed Appalti.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Firenze [codice NUTS ITI14]

CUP (Codice Unico Progetto): D11B19000760006

Classificazione principale (CPV): 45215140 Lavori di costruzione di strutture ospedaliere

Classificazione secondario (CPV): 45300000 Lavori di installazione di impianti in edifici

Il Responsabile Unico del Progetto (da ora, RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Arch. Francesco Napolitano, Direttore della SOC Pianificazione investimenti e Attuazione investimenti strategici del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Codice, è il Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Gestione Amministrativa e Appalti, afferente al Dipartimento Area Tecnica.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) denominato “Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana”, in sigla START, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>, in conformità alle prescrizioni di cui agli articoli 25 e 26 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- a) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- b) utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti di funzionamento del sistema START.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento pubblicato direttamente in piattaforma all'indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto>

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2. IDENTIFICAZIONE PER L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Per poter presentare offerta nei termini è necessario accedere alla Piattaforma START al seguente link <https://start.toscana.it> ed iscriversi all'interno della Piattaforma.

Per iscriversi è necessario completare la procedura, interamente online, collegandosi alla "Piattaforma START" "Nuovo Sistema START" e seguire le indicazioni nel link "iscrizione nuovo indirizzario". Dovranno essere specificati alcuni dati relativi all'impresa che si desidera registrare e le categorie merceologiche di interesse.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'iscrizione nella Piattaforma dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma è possibile utilizzare il seguente numero telefonico 02-81480761 oppure scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com

Istruzioni operative ulteriori per accedere alla Piattaforma sono riportate nel documento denominato “Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)”, consultabili all’indirizzo <https://start.toscana.it/site-references> progetto nonché il Manuale utente consultabile sul medesimo sito.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Progetto esecutivo unitario suddiviso in tre lotti economico-finanziari (comprensivo del Capitolato Speciale di Appalto e dello schema di contratto) approvato con Delibera DG n. 1098 del 10/10/2025;
- b) Documentazione amministrativa approvata con Determinazione dirigenziale n. ____ del ____:
 - Bando di gara;
 - Disciplinare di gara;
 - Modulistica da presentare a corredo dell’offerta, costituita da:
 - Domanda di partecipazione (generata dalla piattaforma START);
 - DGUE (generato dalla piattaforma START);
 - Modulo A.2 - Dichiarazioni integrative al DGUE del concorrente;
 - Modulo A.3 – Dichiarazioni operatore economico sussidiario;
 - Modulo A.4 – Dichiarazione Cifra d'affari del concorrente;
 - Modulo “Titolarità effettiva e assenza conflitto interessi”;
 - Modulo “Richiesta di sopralluogo”;
 - Modulo ACC-A “Dichiarazione di autorizzazione all’accesso agli atti o richiesta di oscuramento dei dati personali particolari e/o giudiziari;
 - Modulo ACC-T - Dichiarazione accesso agli atti o richiesta di oscuramento dei segreti tecnici o commerciali;
- c) Patto di Integrità approvato con Delibera DG n. 706 del 31/05/2023;
- d) Codice di comportamento dipendenti Azienda USL Toscana Centro approvato con Delibera D.G. n. 91 del 30/01/2024 e reperibile sul sito www.uslcentro.toscana.it, nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- e) Protocollo d’Intesa per la prevenzione e la sicurezza nei cantieri edili negli appalti pubblici di edilizia ospedaliera, allegato di lettera “A” al Capitolato Speciale d’Appalto.

La documentazione sopra indicata è disponibile sulla piattaforma telematica START, il cui accesso è consentito all’indirizzo internet <https://start.toscana.it>.

Il Bando di gara e il Disciplinare di gara sono pubblicati, altresì, sul profilo del committente dell’Azienda USL Toscana centro – sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione “Bandi di gara e contratti” all’indirizzo www.uslcentro.toscana.it.

Ai sensi dell’art. 8 del Codice, le informazioni inerenti la presente procedura di gara, sono trasmesse alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), tramite la stessa Piattaforma START.

2.2 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere formulate attraverso l’apposita funzione “Richiesta chiarimenti”, nella pagina di dettaglio della presente gara sul sistema telematico Start, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno ____ / ____ /2025. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti formulati successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti, formulate in tempo utile da parte degli operatori economici, verranno rese entro il giorno ____ / ____ /2025, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione” posta all’interno della pagina di dettaglio della gara su START.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La risposta ai quesiti non costituisce consulenza ai fini della corretta partecipazione alla procedura, restando in capo al concorrente la corretta valutazione sulle modalità di partecipazione.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto

legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Le suddette comunicazioni, nell'ambito della presente procedura di gara, avvengono tramite la Piattaforma START e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

Anche eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul sistema START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di "dettaglio della gara". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) e di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Nel caso in cui il concorrente abbia fatto domanda di concordato preventivo, e pertanto partecipi in avvalimento con altri, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa all'ausiliario.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA, IMPORTO DEI SINGOLI LOTTI ECONOMICO-FINANZIARI, CATEGORIE DI LAVORAZIONI E CLASSIFICHE

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto consiste nell'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori relativi all'intervento in oggetto. Le prestazioni e obbligazioni tecniche, giuridiche ed amministrative sono definite, illustrate e precise nel progetto esecutivo redatto ai sensi dell'art. 41, comma 8, del Codice e degli artt. 22 e ss., Sezione III dell'Allegato I.7 al Codice, composto dai documenti tecnici, amministrativi e grafici indicati nell'elenco elaborati GE001_SGD-PE-GE-RD-GE-01-03.

L'area di intervento, rappresentata e definita nei disegni progettuali, è ubicata nel Comune di Firenze.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, l'appalto viene aggiudicato sulla base di un progetto esecutivo unitario (lotto unico), in quanto, attesa la natura e la specificità del progetto, sussiste l'impossibilità oggettiva di scomporre le lavorazioni in lotti funzionali senza comprometterne la funzionalità complessiva dell'opera.

La decisione di non suddividere l'appalto in lotti funzionali risponde alle seguenti specifiche esigenze tecniche e logistiche:

- Le opere sono strettamente interrelate e la loro esecuzione richiede una gestione unitaria per garantire la coerenza tecnica e funzionale ed il rispetto delle norme in materia di sicurezza (Dlgs 81/2008 e smi).
- La limitata area disponibile per l'installazione del cantiere e la gestione logistica non consentono la presenza simultanea e coordinata di più operatori distinti.
- È necessario mantenere in capo a un unico operatore economico la responsabilità integrale dell'esecuzione dei lavori.

Pertanto, la suddivisione in lotti non risulta oggettivamente possibile né economicamente conveniente in lotti funzionali nell'accezione di cui all'art. 3, comma 1, lett. s), né prestazionali ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. t), né quantitativi ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera u) dell'Allegato I.1 del D.Lsg. 36/2023.

Si precisa, tuttavia, che il Progetto esecutivo, come riportato nella documentazione progettuale ed economica e nel Capitolato speciale di appalto, **prevede l'esecuzione di tre lotti economici – finanziari, di cui il terzo lotto ha natura opzionale. La suddivisione in lotti è connessa unicamente alle fonti diverse di finanziamento e non concerne aspetti tecnici ed esecutivi; l'opera è quindi da considerare, dal punto di vista realizzativo, unitaria.**

L'affidamento concerne la realizzazione delle opere dei Lotti 1 e 2, con riserva di opzione in ordine alla realizzazione del Lotto 3, nei termini di cui ai successivi commi.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del Codice, la Stazione Appaltante si avvale della seguente opzione esecutiva, per la realizzazione del Lotto economico-finanziario 3, i cui elaborati progettuali sono contenuti nell'elenco elaborati del progetto

esecutivo unitario GE001_SGD-PE-GE-RD-GE-01-03.

L'opzione di cui al presente articolo verrà attivata al verificarsi di una delle seguenti condizioni oggettive:

- l'erogazione del finanziamento da parte del Ministero della Salute e/o della Regione Toscana, vincolata all'esecuzione delle opere di cui al Lotto 3, entro 6 mesi dal termine di ultimazione delle opere complessivamente considerate dei Lotti 1 e 2;
- il reperimento di risorse da parte della stazione appaltante, anche mediante mutui o altri strumenti, vincolate all'esecuzione delle opere di cui al Lotto 3, entro 6 mesi dal termine di ultimazione delle opere complessivamente considerate dei Lotti 1 e 2.

La stazione appaltante, in ogni caso, potrà non affidare le opere opzionali inerenti al Lotto 3, qualora l'aggiudicatario in itinere di esecuzione del contratto di appalto:

- a) sia gravemente inadempiente alle obbligazioni contrattuali, anche laddove detto inadempimento non conduca alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del Codice. Si intende grave, ai fini della presente disposizione, un inadempimento che pregiudichi il risultato atteso accertato a mezzo del Direttore dei Lavori e/o dal Collaudatore in corso d'opera;
- b) perda i requisiti generali e speciali previsti dalla normativa vigente;
- c) sia gravemente in ritardo rispetto ai termini contrattuali per cause imputabili all'aggiudicatario, anche laddove detto ritardo non conduca alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del Codice. Si intende grave, ai fini della presente disposizione, un ritardo pari al 10% rispetto al termine contrattuale.

La clausola opzionale di cui all'art. 120, comma 1, lett. a), del Codice non attribuisce all'aggiudicatario nessun diritto ad indennizzi, risarcimenti, rimborsi ed ulteriori oneri, qualora il finanziamento del Lotto 3 non dovesse concretizzarsi per qualunque ragione oppure qualora per motivi di pubblico interesse la Stazione appaltante non intenda proseguire nell'esecuzione del Lotto 3. Tale eventualità verrà comunicata all'aggiudicatario entro il termine sopra indicato (6 mesi) rispetto alla data prevista di ultimazione dei lavori dei Lotti 1 e 2.

L'esecuzione delle opere di cui alla presente opzione seguirà le regole di cui al Capitolato Speciale di Appalto e dello schema di Contratto, resi disponibili sulla piattaforma telematica START, salvo la stipula di un atto aggiuntivo integrativo a quest'ultimo. Le opere opzionali dovranno essere realizzate in 456 giorni naturali e consecutivi.

3.2. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA E IMPORTO DEI SINGOLI LOTTI ECONOMICO-FINANZIARI

L'importo complessivo dell'appalto è costituito dalla somma dei singoli importi dei lotti economico-finanziari 1, 2 e 3. Il lotto 3 ha natura opzionale ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del Codice.

L'importo complessivo dell'appalto (Lotti 1, 2 e 3) è pari ad euro 40.792.754,23 (I.V.A. esclusa), così ripartito:

- A) Importo lavori soggetto a ribasso euro 39.104.847,12 (I.V.A. esclusa) di cui euro 8.836.625,35 per costi della manodopera;
- B) Importo costi della sicurezza non soggetto a ribasso euro 1.687.907,11 (I.V.A. esclusa).

L'importo complessivo per il solo Lotto 1 è pari ad euro 25.715.483,22 (I.V.A. esclusa), così ripartito:

- A) Importo lavori soggetto a ribasso euro 24.766.880,17 (I.V.A. esclusa) di cui euro 5.940.950,11 per costi della manodopera;
- B) Importo costi della sicurezza non soggetti a ribasso euro 948.603,05 (I.V.A. esclusa);

L'importo complessivo per il solo Lotto 2 è pari ad euro 7.001.308,51 (I.V.A. esclusa), così ripartito:

- A) Importo lavori soggetto a ribasso euro 6.574.472,25 (I.V.A. esclusa) di cui euro 1.294.767,55 per costi della manodopera;
- B) Importo costi della sicurezza non soggetti a ribasso euro 426.836,26 (I.V.A. esclusa).

L'importo complessivo per il solo Lotto 3 (opzionale) è pari ad euro 8.075.962,50 (I.V.A. esclusa), così ripartito:

- A) Importo dei lavori soggetto a ribasso euro 7.763.494,70 (I.V.A. esclusa) di cui euro 1.600.907,69 per costi della manodopera;
- B) Importo costi della sicurezza non soggetti a ribasso euro 312.467,80 (I.V.A. esclusa).

Da quanto sopra descritto scaturiscono le seguenti tabelle esplicative:

Tabella 1 – Importo dei Lavori al netto dei costi della sicurezza

| | | LOTTO 1 (euro) | LOTTO 2 (euro) | TOTALE AFFIDAMENTO (Lotto 1 e Lotto 2) (euro) | LOTTO 3 opzionale (euro) | VALORE DELL'APPALTO (Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3 opzionale) (euro) |
|------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|--|---|--|
| OG 1 | EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI | 15.344.756,10 | 4.474.637,91 | 19.809.394,01 | 3.801.582,77 | 23.610.976,78 |

| | | | | | | |
|---------|---|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| OG 11 | IMPLANTI TECNOLOGICI | 6.933.351,90 | 1.935.040,31 | 8.868.392,21 | 3.961.911,93 | 12.830.304,14 |
| OS 18-A | COMPONENTI STRUTTURALI IN ACCIAIO | 1.103.613,58 | 127.203,04 | 1.230.816,62 | - | 1.230.816,62 |
| OS 21 | OPERE STRUTTURALI SPECIALI | 1.395.158,59 | 37.590,99 | 1.432.749,58 | - | 1.432.749,58 |
| | TOTALE IMPORTO DEI LAVORI (al netto dei costi della sicurezza) | 24.766.880,17 | 6.574.472,25 | 31.341.352,42 | 7.763.494,70 | 39.104.847,12 |

Tabella 2 – Importo dei costi della sicurezza

| | | LOTTO 1 (euro) | LOTTO 2 (euro) | TOTALE AFFIDAMENTO (Lotto 1 e Lotto 2) (euro) | LOTTO 3 opzionale (euro) | VALORE DELL'APPALTO (Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3 opzionale) (euro) |
|---------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|---|--------------------------------|--|
| OG 1 | EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI | 587.340,69 | 290.508,14 | 877.848,83 | 153.007,41 | 1.030.856,24 |
| OG 11 | IMPLANTI TECNOLOGICI | 265.556,20 | 125.629,15 | 391.185,36 | 159.460,39 | 550.645,75 |
| OS 18-A | COMPONENTI STRUTTURALI IN ACCIAIO | 42.269,81 | 8.258,44 | 50.528,24 | - | 50.528,24 |
| OS 21 | OPERE STRUTTURALI SPECIALI | 53.436,35 | 2.440,53 | 55.876,88 | - | 55.876,88 |
| | TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA | 948.603,05 | 426.836,26 | 1.375.439,31 | 312.467,80 | 1.687.907,11 |

Tabella 3 – Costi della manodopera

| | | LOTTO 1 (euro) | LOTTO 2 (euro) | TOTALE AFFIDAMENTO (Lotto 1 e Lotto 2) (euro) | LOTTO 3 opzionale (euro) | VALORE DELL'APPALTO (Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3 opzionale) (euro) |
|---------|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---|--------------------------------|--|
| OG 1 | EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI | 3.895.797,17 | 925.227,64 | 4.821.024,81 | 986.092,72 | 5.807.117,53 |
| OG 11 | IMPLANTI TECNOLOGICI | 1.041.564,10 | 307.510,09 | 1.349.074,19 | 614.814,97 | 1.963.889,16 |
| OS 18-A | COMPONENTI STRUTTURALI IN ACCIAIO | 558.643,12 | 52.056,00 | 610.699,12 | - | 610.699,12 |
| OS 21 | OPERE STRUTTURALI SPECIALI | 444.945,72 | 9.973,82 | 454.919,54 | - | 454.919,54 |
| | TOTALE COSTO DELLA MANODOPERA | 5.940.950,11 | 1.294.767,55 | 7.235.717,66 | 1.600.907,69 | 8.836.625,35 |

Tabella 4 – Tributo per il conferimento a discarica (tassa regionale)

| | | LOTTO 1 (euro) | LOTTO 2 (euro) | TOTALE TRIBUTO (Lotto 1 e Lotto 2) (euro) | LOTTO 3 opzionale (euro) | TOTALE TRIBUTO CONFERIMENTO A DISCARICA (Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3 opzionale) (euro) |
|---|---|-------------------|-------------------|---|--------------------------------|--|
| - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | |
|--|------------|------------|------------|---|-------------------|
| TRIBUTO PER IL CONFERIMENTO A DISCARICA | 443.606,88 | 105.602,34 | 549.209,22 | - | 549.209,22 |
|--|------------|------------|------------|---|-------------------|

Ai sensi dell'art. 41, del D.lgs. 36/2023, i costi della manodopera **sono individuati ma non scorporati dall'importo soggetto a ribasso** (come previsto, tra l'altro, dal Parere Anac - Delibera ANAC 528/2023). L'operatore deve indicare i propri costi della manodopera (ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023) e la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto delle norme. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di indicare costi della manodopera inferiori a quelli stabiliti dalla stazione appaltante dimostrando che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale (art 41, comma 14 del Codice). Il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica i costi stimati della manodopera relativi al personale previsto nell'esecuzione del contratto. Eventuali significative riduzioni del costo della manodopera proposto dall'operatore nella predetta offerta saranno oggetto, prima dell'aggiudicazione, di verifica da parte della Stazione Appaltante, come meglio descritto ai successivi paragrafi 22.2 e 27.1 del presente Disciplinare.

I costi della manodopera quantificati dalla stazione appaltante per ciascun lotto economico-finanziario sono dettagliati nella **Tabella 3** sopra riportata.

L'importo contrattuale relativo ai **Lotti economico-finanziari 1 e 2 (contratto principale)** è determinato dalla somma dei seguenti corrispettivi:

- a) l'importo dei lavori soggetti a ribasso, come indicato nella **Tabella 1** sopra richiamata (colonna "TOTALE AFFIDAMENTO – Lotto 1 e Lotto 2"), al quale sarà applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara;
- b) l'importo dei costi per la sicurezza, come indicato nella **Tabella 2** sopra richiamata (colonna "TOTALE AFFIDAMENTO – Lotto 1 e Lotto 2"), non soggetto a ribasso d'asta ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'importo contrattuale complessivo, successivo all'eventuale esercizio della clausola opzionale relativa al **Lotto economico-finanziario 3**, da formalizzare mediante apposito atto aggiuntivo al contratto principale di cui al punto precedente, è determinato dalla somma dei seguenti corrispettivi:

- a) l'importo dei lavori soggetti a ribasso, come indicato nella **Tabella 1** sopra richiamata (colonna "VALORE DELL'APPALTO – Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3 opzionale"), al quale sarà applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara;
- b) l'importo dei costi per la sicurezza, come indicato nella **Tabella 2** sopra richiamata (colonna "VALORE DELL'APPALTO – Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3 opzionale"), non soggetto a ribasso d'asta ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

La stima del tributo per il conferimento a discarica, come dettagliato nella **Tabella 4** sopra richiamata, è stata effettuata secondo la normativa vigente (D.Lgs. 152/2006, D.Lgs. 36/2003). Tale tributo risulta escluso dal computo metrico delle lavorazioni oggetto di affidamento e pertanto non risulta ricompreso nell'appalto.

Il tributo per il conferimento a discarica (tassa regionale) è quantificato nel quadro economico dell'intervento nell'ambito delle somme a disposizione e verrà compensato con le modalità previste all'articolo 35 del Capitolato Speciale di Appalto.

3.3 CATEGORIE DI LAVORAZIONI E CLASSIFICHE

Ai sensi dell'articolo 100 del Codice, e in conformità all'allegato «II.12» al predetto Codice, i lavori sono classificati nelle categorie riportate nella tabella seguente:

Tabella 5 – Categorie e Classifiche dei lavori riferiti ai Lotti 1, 2 e 3

| PROSPETTO CATEGORIE E CLASSIFICHE LAVORI | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------|---|-------------------|-----------------------------|--|
| CATEGORIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO (euro) | CLASSIFICA | % SUL TOTALE (inclusa sicurezza) | SUBAPPALTO | SUBAPPALTO A CASCATA | AVVALIMENTO |
| PREVALENTE | OG 1 | EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI | 24.641.833,02 | VIII | 60,41% | 49,99% | NO | AMMESSO |
| SCPORABILE S.I.O.S. | OG 11 | IMPLANTI TECNOLOGICI | 13.380.949,89 | VII | 32,80% | 100% | NO | NON AMMESSO ai sensi dell'art. 104, comma 11, del Codice |
| SCPORABILE S.I.O.S. | OS 18-A | COMPONENTI STRUTTURALI IN ACCIAIO | 1.281.344,86 | III bis | 3,14% | 100% | NO | NON AMMESSO ai sensi dell'art. 104, comma 11, del Codice |
| SCPORABILE S.I.O.S. | OS 21 | OPERE STRUTTURALI SPECIALI | 1.488.626,46 | III bis | 3,65% | 100% | NO | NON AMMESSO ai sensi dell'art. 104, comma 11, |

| | | | | | | | |
|--|----------------------|--|-------------|--|--|--|-------------------|
| | | | | | | | <i>del Codice</i> |
| TOTALE COMPLESSIVO <i>(compreso costi della sicurezza e lotto 3 opzionale)</i> | 40.792.754,23 | | 100% | | | | |

Ai sensi dell'articolo 18, comma 21, dell'Allegato II.12 del Codice, si precisa che è stata individuata la categoria specializzata OG11, in alternativa alle categorie OS3, OS28 e OS30, ricorrendo contemporaneamente le condizioni riportate dalla normativa sopra richiamata, come di seguito indicato:

| <i>Categoria</i> | <i>Importo</i> | <i>Incidenza sul totale impianti</i> | <i>uguale o maggiore del</i> | | | <i>minore del</i> | | |
|----------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------|--------------|-------------------|---------|--|
| | | | <i>SI</i> | <i>=></i> | <i>10% *</i> | <i><</i> | <i></i> | |
| OS3 | 2.016.135,21 € | 15,07% | | | | | | |
| OS28 | 5.244.949,38 € | 39,20 % | | | | | | |
| OS30 | 6.119.865,30 € | 45,73 % | | | | | | |
| Totale (OG11) | 13.380.949,89 € | 100,00 % | | | | | | |

Per poter partecipare alla presente gara, gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti speciali di cui all'art.100 del Codice, come meglio specificato al successivo paragrafo 8 del presente Disciplinare di gara.

Si precisa che tutte le suddette categorie di lavorazioni, sia afferenti alla categoria prevalente che alle categorie scorporabili, sono a qualificazione obbligatoria, come confermato dai pareri del MIT del 30 gennaio 2025, n. 3255 e del 3 giugno 2025, n. 3526.

Le categorie scorporabili, a qualificazione obbligatoria, possono essere subappaltate integralmente (100%); è pertanto ammesso il ricorso al subappalto necessario (obbligatorio o qualificante). Ne consegue che il concorrente privo della qualificazione in una o più delle suddette categorie scorporabili può comunque partecipare alla gara, purché dimostri il possesso dei relativi requisiti richiesti in riferimento alla categoria prevalente e dichiari espressamente il subappalto della quota di lavorazioni relativa alle categorie scorporabili non possedute, a pena di non ammissione.

4. CORRISPETTIVO CONTRATTUALE, ANTICIPAZIONE, PREMIO ACCELERAZIONE, DURATA, SUBAPPALTO, REVISIONE PREZZI, MODIFICHE, FINANZIAMENTO

4.1 CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il contratto è stipulato interamente "a misura" ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera a), dell'allegato I.7 del Codice. L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'articolo 120 del Codice e le condizioni previste dal Capitolato Speciale di Appalto.

4.2 ANTICIPAZIONE, PREMIO DI ACCELERAZIONE E PENALI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 125 del Codice, all'appaltatore verrà corrisposta secondo le modalità meglio indicate all'art. 20.3 del Capitolato Speciale di Appalto (solo qualora l'appaltatore lo richieda per iscritto e solo dietro presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa), **un'anticipazione pari al 20%** (venti per cento) dell'importo netto del contratto dei lavori appaltati.

Ai sensi dell'art. 126 del Codice, è riconosciuto all'appaltatore **un premio di accelerazione**, nel caso di riduzione del tempo utile per l'ultimazione dei lavori, sulla base dei criteri specificatamente indicati all'art. 30.2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il premio di accelerazione non può superare il 10% dell'importo di contratto ed è riconosciuto nei limiti delle somme disponibili del quadro economico, rimanenti a seguito dell'emissione del collaudo tecnico amministrativo delle opere.

Le penali, ai sensi dell'art 126, comma 1, del Codice, sono determinate nella misura fissata dall'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto, cui si rimanda integralmente. In particolare nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo è stabilita una **penale pari all' 1‰** (uno per mille) dell'importo contrattuale.

4.3 CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL)

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) da applicare al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto è individuato in relazione alle specifiche lavorazioni previste. In particolare:

- Per la categoria prevalente OG1 trova applicazione il CCNL F012 – “Contratto collettivo nazionale per i lavoratori dipendenti delle imprese edili e affini e delle cooperative” di cui al codice ATECO 43.91.00;
- Per la categoria scorporabile OG11, la cui incidenza economica sul valore complessivo dell'appalto risulta superiore al 30%, si applica il CCNL C011 – “Contratto collettivo nazionale del settore metalmeccanico e dell'installazione di impianti” di cui al codice ATECO43.22.07.

Gli operatori economici possono indicare in sede di offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quelli indicati dalla stazione appaltante in riferimento all'art.11, comma 3, del Codice.

Pertanto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 4, del Codice, l'operatore economico produrrà in fase di gara una dichiarazione, tramite la compilazione del Modulo A.2 “Dichiarazioni integrative al DGUE del concorrente”, con la quale dichiara:

- a) di applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto i CCNL previsti nel presente Disciplinare;
oppure:
- b) di applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto un diverso CCNL ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicati nel presente Disciplinare per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;
oppure:
- c) di applicare al personale impiegato nell'esecuzione un diverso CCNL che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel presente Disciplinare.

Nel caso di cui alla precedente lett. c), l'operatore economico a favore del quale è stata avanzata proposta di aggiudicazione, prima dell'aggiudicazione, dovrà produrre i giustificativi che evidenziano l'equivalenza del diverso contratto collettivo applicato, al fine di dimostrare che tale contratto garantisce ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quelli indicati nel presente Disciplinare.

La valutazione di equivalenza delle tutele normative è effettuata dalla Stazione Appaltante sulla base dei parametri indicati all'art. 3 dell'allegato I.01 al Codice.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del citato allegato per gli appalti relativi al settore dell'edilizia, si considerano equivalenti, nei limiti di quanto previsto dal comma 1 della medesima norma, i contratti collettivi nazionali di lavoro classificati mediante codice unico alfanumerico CNEL/INPES F012, F015, F018.

4.4 DURATA

Esecuzione dei lavori Lotto 1 e Lotto 2: il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in **1187 (millecentottantasette) giorni naturali consecutivi** di cui 325 giorni naturali consecutivi afferenti a consegne parziali preordinate alla complessità della bonifica bellica e 862 giorni naturali consecutivi afferenti alla consegna definitiva con decorrenza dalla data riportata nel verbale di consegna definitiva. I tempi sopra detti sono comprensivi delle ferie e delle soste o rallentamenti imputabili alle normali previsioni di andamento stagionale sfavorevole, come meglio specificato all'articolo 26 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ricorrendone i presupposti, previa verifica dei requisiti di partecipazione, sarà dato l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art.17, commi 8 e 9, del Codice.

Esecuzione dei lavori Lotto 3 (opzionale): il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in **456 (quattrocentocinquantasei) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data della consegna risultante da apposito verbale.

4.5 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare, così come previsto dall'art. 119 del Codice.

Riguardo ai limiti di subappaltabilità dei lavori, si evidenzia quanto segue:

- **Per la categoria prevalente OG1**, il subappalto non è consentito per una percentuale superiore al 49,99% dell'importo della categoria stessa, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice;
- **Per la categoria scorporabile OG11** le relative lavorazioni possono essere interamente subappaltate (100%) esclusivamente ad operatori economici in possesso di idonea qualificazione. Le lavorazioni di cui alle categorie OS3, OS28 ed OS30, ricondotte nella predetta categoria generale OG11, possono essere affidate in subappalto ad operatori economici in possesso dei relativi requisiti nelle predette OS. Le prestazioni non possono essere frazionate e

parcellizzate laddove, per ragioni tecniche valutate dalla stazione appaltante, possa essere pregiudicato il risultato da conseguire anche sotto il profilo delle certificazioni previste dalla normativa.

In ogni caso una quota delle lavorazioni afferenti alla categoria scorporabile OG11 deve essere eseguita, ai fini del coordinamento delle prestazioni, da un operatore qualificato nella predetta categoria generale.

- **Per le categorie scorporabili OS18-A e OS21**, il subappalto è ammesso fino al 100% delle relative lavorazioni, purché affidato a operatori economici in possesso della necessaria qualificazione.

Si precisa che nella categoria prevalente e nelle categorie scorporabili sono ricondotte ulteriori categorie di lavori non caratterizzanti la relativa prestazione, quali a mero titolo esemplificativo opere stradali, opere a verde, opere impiantistiche, scavi, ecc., le cui attività possono essere affidate ad operatori economici in possesso dei relativi requisiti specifici. In sede di gara è comunque sufficiente dichiarare l'intenzione di subappaltare facendo riferimento alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili.

In relazione al subappalto secondario (a cascata), si ritiene opportuno vietare tale tipologia di affidamento in al fine di garantire un più efficace controllo e coordinamento delle attività nonché una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il concorrente singolo o raggruppato che intenda ricorrere al subappalto nella categoria prevalente o scorporabile ha l'obbligo di indicare nel DGUE - Parte II – sezione D le categorie delle lavorazioni che intende subappaltare, con la relativa percentuale per ciascuna categoria.

4.6 REVISIONE

Al presente affidamento si applica l'art. 60 del Codice e l'art. 37 del Capitolato Speciale d'Appalto. La revisione prezzi sarà applicata con riferimento all'anno successivo a quello di presentazione offerta, in quanto il periodo indicato rientra nel rischio contrattuale.

4.7 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE E VALORE MASSIMO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste e in tal caso l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Preliminarmente all'applicazione della predetta norma, la Stazione appaltante provvederà ad adeguare il Quadro economico dell'intervento, prevedendo le risorse necessarie.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore totale stimato dell'appalto è pari a **€ 53.030.580,50 IVA esclusa**, così suddiviso:

| | |
|--|------------------------|
| Importo a base di gara dei Lotti 1 e 2 | € 32.716.791,73 |
| Importo a base di gara del Lotto 3 (opzionale) | € 8.075.962,50 |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento | € 8.158.550,85 |
| Importo massimo del premio accelerazione | € 4.079.275,42 |
| Valore totale stimato dell'appalto | € 53.030.580,50 |

4.8 FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato mediante le seguenti fonti di finanziamento, ripartite per lotti economico-finanziari:

- **Lotto 1:** risorse statali ex art. 20 Legge 67/1988 e risorse aziendali;
- **Lotto 2:** risorse a valere su altri finanziamenti statali e risorse aziendali;
- **Lotto 3:** trattasi di lotto opzionale non ancora integralmente finanziato; pertanto, la sua attivazione è subordinata al reperimento delle risorse necessarie e al verificarsi delle condizioni indicate al precedente paragrafo 3 del presente Disciplinare.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici disciplinati dall'art. 65 del Codice in possesso dei requisiti minimi previsti al successivo paragrafo 6 e ss.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

5.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d), del Codice (consorzi stabili) che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziatati il consorzio concorre. In mancanza di indicazione si intende che eseguiranno i lavori con la loro struttura.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso, ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice, nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro un termine non superiore a 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovverosia l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È ammessa la partecipazione in cooptazione ai sensi dell'art. 68, comma 12, del Codice. In particolare, se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo sono in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica indicati nel presente Disciplinare di gara, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno a essa affidati.

Si precisa che l'impresa cooptata non è un concorrente, con la conseguenza che non dovrà sottoscrivere la documentazione contenuta nella busta amministrativa, ad eccezione del DGUE, del Modulo dichiarazioni integrative e del Modulo A.3 “Dichiarazioni dell’operatore economico sussidiario”. L’impresa cooptata non presta e altresì non deve essere menzionata nella garanzia definitiva. Nel caso di cooptazione di consorzio di cui all’art. 65, comma 1, lett. b), c) e d), del Codice, in sede di gara dovranno essere indicate le generalità del consorzio e le generalità della consorziata esecutrice.

Verrà verificato, in capo all’impresa cooptata, il possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnica ed economica, nei limiti sopra indicati. In caso di mancato possesso, l’impresa non potrà eseguire le lavorazioni indicate.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti, meglio esplicitati nel paragrafi successivi:

- a) requisiti di ordine generale di cui all’art. 94 e 95 del Codice e gli ulteriori requisiti indicati al successivo paragrafo 7;
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 100, comma 1, lettera a), del Codice indicati al successivo paragrafo 8 sub 8.1;
- c) requisiti speciali di cui all’art. 100, comma 1, lettera b) e c) e Allegato II.12 del Codice, costituiti dal possesso di attestazione SOA in corso di validità per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere nonché dalla realizzazione di una cifra d'affari, ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta e indiretta, non inferiore a 2,5 volte l'importo a base di gara, così come indicati al successivo paragrafo 8 sub 8.2.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- **le cause di esclusione previste dall’art. 94 e art. 95 del Codice;**
- **le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2011** o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- **le condizioni di cui all’articolo 1, comma 17, della Legge n. 190/2012** in relazione alla mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e al mancato rispetto dello stesso.

Ai fini della partecipazione nell’ambito della Categoria OG 1, in considerazione della natura delle prestazioni, il concorrente **deve essere in possesso dell’iscrizione nella White list ai sensi dell’art. 53 della legge 190/2012.**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

Nel “Modulo A.2 - Dichiarazioni integrative al DGUE del concorrente”, disponibile tra la documentazione di gara caricata su START, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

7.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L’adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice stesso, al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti, su successiva richiesta della Stazione appaltante, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stessa ogni opportuna valutazione.

7.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16- ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della Legge n. 190/2012.

Considerato che nell'ambito della categoria prevalente OG1 sono ricomprese attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa - come definite al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - gli operatori economici che si assumono tale categoria devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta White List)** istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco. **Gli operatori economici sono tenuti a dichiarare l'iscrizione nella White List all'interno del Modulo A.2 – Dichiarazioni integrative al DGUE del concorrente.**

7.3 CLAUSOLE SOCIALI

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 57 del Codice e dall'Allegato II.3 del medesimo Codice, **sono esclusi dalla procedura di gara:**

- **gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**, che non hanno adempiuto al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui all'art. 46 del decreto legislativo n. 198 del 2006. Il concorrente deve consegnare in sede di partecipazione copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi della citata disposizione, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- **gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente deve dichiarare ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) del Codice:

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A), ove previsto, o registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E, per attività pertinenti con quelle oggetto della procedura;
- Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative (solo per le Società cooperative e per i consorzi di cooperative).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro delle Imprese e nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICHE-PROFESSIONALI

Gli operatori economici, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice e all'Allegato II.12 al medesimo Codice:

- A) ATTESTAZIONE SOA, rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata**, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100, comma 4, del Codice e dell'allegato II.12 al medesimo Codice, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, come meglio indicate nella Tabella 5 all'interno del paragrafo 3 del presente Disciplinare.

In particolare, ai sensi dell'art. 30, comma 1, dell'Allegato II.12 al Codice, il concorrente può qualificarsi mediante il possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente per l'intero importo dei lavori oppure mediante il possesso dei requisiti relativi sia alla categoria prevalente sia alle singole categorie scorporabili per i rispettivi importi, e quindi, in via alternativa, tramite:

A.1 Attestazione SOA nella categoria prevalente OG1 per l'importo complessivo dei lavori (classifica VIII illimitata, a condizione che sia accompagnata dalla cifra d'affari diretta e indiretta prevista dall'art. 18 dell'Allegato II.12 al Codice e richiamata alla successiva lettera B), con obbligo per il concorrente di ricorrere al subappalto necessario (obbligatorio o qualificante) per le categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria eventualmente non possedute;

A.2 Attestazione SOA nella categoria prevalente OG1 in classifica VIII e nelle singole categorie scorporabili per i rispettivi importi, indicate nella Tabella 5 di cui al precedente paragrafo 3, come segue:
- SOA in categoria OG11 – classifica VII o superiore;
- SOA in categoria OS18-A – classifica III-bis o superiore;
- SOA in categoria OS21 – classifica III-bis o superiore.

In riferimento alle categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria, si precisa che non è ammesso il ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art.104, comma 11, del Codice.

Pertanto, qualora il **concorrente singolo NON sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per tali categorie di lavorazioni scorporabili**, potrà partecipare alla procedura di gara in R.T.I. con uno o più mandanti dotati della relativa qualificazione, oppure dovrà ricorrere obbligatoriamente al subappalto necessario (obbligatorio o qualificante), dichiarandolo espressamente in sede di offerta all'interno del DGUE e impegnandosi a subappaltare la quota della/e categoria/e scorporabile/i non posseduta/e.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto qualificante per le suddette categorie scorporabili non possedute dal concorrente comporterà l'esclusione dello stesso dalla gara.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.12, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alla gara e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica, incrementata di un quinto. Per le imprese raggruppate o consorziate, la stessa regola si applica con riferimento a ciascuna impresa, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori posto a base di gara.

- B) CIFRA D'AFFARI realizzata nel quinquennio antecedente la pubblicazione del bando**, ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta e indiretta, **non inferiore a € 101.981.885,57**, pari a 2,5 volte l'importo complessivo dei lavori a base di gara (riferiti all'importo dei lotti economico-finanziari 1, 2 e 3 opzionale = Euro 40.792.754,23 x 2,5).

Tale requisito aggiuntivo è richiesto per l'operatore economico che intenda assumere lavori di importo superiore al **limite convenzionale di € 20.658.000,00 di cui all'art. 2 dell'Allegato II.12 al Codice**, incrementato del criterio

premiale di un quinto. In tal caso, il concorrente deve possedere, oltre alla qualificazione SOA conseguita in classifica VIII (illimitata), del valore convenzionale di € 20.658.000,00 (aumentata, con l'incremento del quinto, a € 24.789.600,00), anche il suddetto requisito aggiuntivo.

Tale requisito, previsto dall'art. 2, comma 6, dell'Allegato II.12, è finalizzato alla verifica della solidità economico-finanziaria del concorrente e deve essere dimostrato:

- a) **dall'operatore economico singolo**, qualora non sia in possesso delle qualificazioni nelle categorie scorporabili. In tale ipotesi, tali categorie mancanti dovranno essere possedute con riferimento alla categoria prevalente, con conseguente superamento della soglia convenzionale di € 20.658.000,00 (incrementata del quinto), rendendo quindi necessario anche il possesso della cifra d'affari sopra indicata;
- b) **dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese**, ai sensi dell'art. 68 del Codice e dell'art. 30, comma 2 e seguenti, dell'Allegato II.12, qualora la mandataria, pur qualificata nella categoria prevalente in classifica VIII, assuma anche una o più categorie scorporabili non possedute dalle mandanti, determinando il superamento della suddetta soglia convenzionale incrementata del quinto. In questo caso si applica, in analogia, quanto previsto al precedente punto a). Per le categorie scorporabili non possedute dalla mandataria e/o dalle mandanti, dovrà essere dichiarata, in fase di gara, l'intenzione di subappaltare le relative lavorazioni, a pena di non ammissione.

Si precisa, infine, che **il requisito relativo alla suddetta cifra d'affari non deve essere dimostrato dall'operatore economico singolo qualora possieda tutte le qualificazioni richieste dal presente Disciplinare per la partecipazione alla gara**, sia per la categoria prevalente sia per ciascuna delle categorie scorporabili per i rispettivi importi.

NOTA BENE

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente privo di qualificazione nelle categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria dovrà possedere, a pena di esclusione, la qualificazione delle categorie non possedute con riferimento alla categoria prevalente OG1 per una classifica sufficiente a coprire l'importo assunto, ossia OG1 classifica VIII incrementata del quinto, a condizione che sia accompagnata dalla prescritta cifra d'affari, consistente nell'aver realizzato, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, una cifra d'affari in lavori – derivante da attività diretta e indiretta – non inferiore a 2,5 volte l'importo a base di gara, come previsto dall'art. 18 dell'Allegato II.12 al Codice.

Precisazione con riferimento alla validità dell'attestazione SOA

Nell'ipotesi in cui, anteriormente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, sia scaduto il quinquennio di validità della attestazione SOA, ovvero il triennio per la verifica intermedia, l'impresa potrà partecipare alla gara purché sia stata attivata nei termini di legge (cfr. rispettivamente artt. 16, comma 5, e 17, comma 1, dell'Allegato II.12 al Codice), la procedura per il rinnovo o la verifica triennale della SOA. La relativa documentazione dovrà essere inserita nella piattaforma START sotto la voce “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

In tali fattispecie l'eventuale aggiudicazione è subordinata, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, all'esito positivo del rinnovo/verifica.

In caso di partecipazione da parte di un consorzio stabile di cui alla lettera d) dell'art. 65, comma 2, del Codice, nel caso in cui sia scaduto, al giorno fissato per la scadenza di presentazione delle offerte, il termine per la scadenza intermedia dell'attestazione SOA, il consorzio stesso deve aver presentato, entro tale termine, la prescritta domanda di adeguamento dell'attestazione, essendo indifferente il rispetto di qualsiasi altro termine prescritto invece per i singoli consorziati (come da delibera Anac n. 44, del 22 gennaio 2020, a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti). Il concorrente è tenuto a dichiarare di aver sottoscritto, con la SOA che ha rilasciato l'attestazione oggetto di revisione, un contratto per la variazione della scadenza intermedia.

Precisazione circa il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati
Ai sensi dell'art. 4 dell'allegato II.12 al Codice, ai fini della qualificazione SOA, a esclusione delle classifiche I e II, le imprese devono possedere il sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA; nell'ipotesi in cui l'attestato SOA riporti una certificazione di qualità scaduta, perché non ancora aggiornata, il concorrente dovrà indicare nel DGUE gli estremi della certificazione in corso di validità posseduta. Si precisa che l'attestazione SOA sarà acquisita direttamente dalla Stazione appaltante tramite consultazione della banca dati ANAC relativa all’“Elenco delle Imprese qualificate”.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito della certificazione deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati, ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica II⁺ o inferiore.

Precisazioni circa la dimostrazione della cifra d'affari diretta e indiretta

Si specifica che il requisito della cifra d'affari dovrà essere comprovato, secondo quanto previsto dall'art. 18, commi 7 e 8, dell'allegato II.12 al Codice, in sede di verifica dei requisiti autodichiarati, come segue:

- la cifra di affari in lavori relativa **all'attività diretta** è comprovata:
 - da parte delle ditte individuali, delle società di persone, dei consorzi di cooperative, dei consorzi tra imprese artigiane e dei consorzi stabili con le dichiarazioni annuali IVA e con le relative ricevute di presentazione;
 - da parte delle società di capitale con i bilanci riclassificati in conformità delle direttive europee e con le relative note di deposito;
- la cifra di affari in lavori relativa **alla attività indiretta** è comprovata:
 - con i bilanci riclassificati in conformità delle direttive europee e le relative note di deposito;
 - con le dichiarazioni annuali IVA e relative ricevute di presentazione qualora i soggetti partecipati non siano obbligati alla redazione e deposito dei bilanci.

Si precisa che la cifra d'affari relativa all'attività indiretta è attribuita in proporzione alle quote di partecipazione dell'impresa richiedente ai consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere f) e h) del Codice, e alle società fra imprese riunite dei quali l'impresa stessa fa parte, nel caso in cui questi abbiano fatturato direttamente alla stazione appaltante e non abbiano ricevuto fatture per lavori eseguiti da parte di soggetti consorziati.

8.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) ed h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese e nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative (solo per le Società cooperative e per i consorzi di cooperative) deve essere posseduti da ciascun soggetto componente il raggruppamento anche da costituire.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali

Il requisito di qualificazione relativo al possesso dell'attestazione SOA di cui alla lettera A) del presente paragrafo 8 sub 8.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Il raggruppamento deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola, ferma restando, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 68, comma 11, del Codice, la necessità che l'esecutore sia un possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Ai sensi dell'art. 68, comma 11, del Codice e dell'articolo 30, comma 2, dell'Allegato II.12 al Codice stesso, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

Il requisito di qualificazione relativo alla cifra d'affari in lavori di cui alla B) del presente paragrafo 8 sub 8.2 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento o un consorzio ordinario abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100, commi 3 e 4, del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento, o del consorzio.

8.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese e nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative (solo per le Società cooperative e per i consorzi di cooperative) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice (**consorzi di cooperative e consorzi artigiani**), i requisiti speciali di cui al paragrafo 8.2 devono essere posseduti dal Consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice (**consorzi stabili**), i requisiti speciali di cui al paragrafo 8.2 devono essere posseduti:

- a) **se il consorzio stabile esegue direttamente i lavori con la propria struttura**, senza designare le imprese esecutrici, i suddetti requisiti speciali devono essere posseduti dal consorzio stesso, cumulando i requisiti posseduti in proprio con quelli posseduti dalle imprese consorziate;
- b) **se il consorzio stabile, non esegue direttamente i lavori, ma indica in sede di gara le imprese consorziate esecutrici**, non è consentito il cumulo alla rinfusa dei requisiti. In questo caso le consorziate dovranno essere in possesso di qualificazione adeguata alla corrispondente quota di esecuzione assegnata dal Consorzio, mediante requisiti posseduti in proprio oppure possono fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, se ammesso, ai sensi dell'art. 104 del Codice, come previsto dall'art. 67, comma 1, lett. c) del medesimo Codice.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare e/o a migliorare la propria offerta.

In merito alle lavorazioni di cui alle categorie scorporabili OG11, OS18-A e OS21, trattandosi di opere caratterizzate da un elevato grado di specializzazione e una elevata incidenza sul complesso delle opere previste nel progetto, NON sarà ammesso l'avvalimento ex art. 104, comma 11, del Codice.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve per entrambe le finalità.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. Il contratto di avvalimento premiale deve essere inserito nell'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 104, comma 2, del Codice, il contratto di avvalimento concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione a una procedura di aggiudicazione di un appalto di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000,00 ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta. L'impresa ausiliaria dovrà trasmettere, ai sensi dell'art. 104, comma 5, del Codice, la propria attestazione di qualificazione SOA.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di iscrizione alla camera di commercio.

Il contratto di avvalimento, come previsto dall'art. 104 del Codice, è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento, come da dichiarazione da rendere sul Modulo A.3

Il concorrente inserisce sulla piattaforma il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro un termine non superiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE e il Modulo A.3 "Dichiarazioni operatore economico sussidiario" della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Nel caso di avvalimento, trovano applicazione le prescrizioni di cui all'art. 104 del Codice, oltre a quanto previsto nel presente Disciplinare.

Avvalimento con indicazione di consorzio stabile come impresa ausiliaria

In caso di avvalimento con indicazione di Consorzio Stabile quale impresa ausiliaria, ai sensi dell'articolo 67, comma 7, del Codice possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio in proprio, a pena di esclusione dalla gara.

Di tali requisiti sarà fornita specifica indicazione nell'attestazione di qualificazione SOA del Consorzio. In carenza, il Consorzio "designato" dovrà presentare la documentazione attestante che i requisiti prestati sono stati maturati in proprio.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente è tenuto a indicare, nella sezione D della parte II del DGUE, le prestazioni che intende subappaltare e la misura percentuale delle stesse, secondo le indicazioni riportate ai precedenti sub paragrafi 3.3 e 4.5 del presente Disciplinare ed in conformità a quanto previsto dall'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto. In mancanza della predetta indicazione, il subappalto non è consentito.

In particolare, il subappalto è consentito secondo i limiti percentuali indicati al precedente sub paragrafo 4.5 del presente Disciplinare.

I contratti di subappalto sono stipulati con piccole e medie imprese in misura non inferiore al 20% (venti per cento) delle prestazioni subappaltabili. Il concorrente può motivatamente indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Nel caso di prestazioni rientrati in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa ex co. 53, dell'art. 1, della legge 190/2012, i sub-contraenti devono possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede.

Si evidenzia che l'istanza di autorizzazione al subappalto presentata dall'Appaltatore deve contenere i dati e documenti previsti dal citato art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto. Dalla data di ricevimento dell'istanza, completa della documentazione, decorrono i termini per il rilascio dell'autorizzazione stessa.

Nei contratti di subappalto e nei sub-contratti deve essere obbligatoriamente prevista l'inserimento di clausole di revisione dei prezzi, applicabili alle prestazioni oggetto del subappalto o del subcontratto. Tali clausole devono essere determinate in conformità a quanto stabilito dall'art. 8 dell'Allegato II.2-bis del Codice e trovano applicazione al verificarsi delle specifiche condizioni oggettive previste dall'articolo 60, co. 2, lett. a), del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 119, comma 6, del Codice, l'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'Appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'art.

11, comma 2-bis, del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo art. 11, comma 2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi della predetta disposizione.

PRECISAZIONI SU SUBAPPALTO “ORDINARIO” (DETTO ANCHE “FACOLTATIVO” O “SEMPLICE”) E SUBAPPALTO “NECESSARIO” (DETTO ANCHE “OBBLIGATORIO” O “QUALIFICANTE”)

Il ricorso al subappalto c.d. “ordinario” riveste carattere meramente eventuale e facoltativo, rispondendo a scelte discrezionali, organizzative ed economiche dell’impresa concorrente ed è limitato alle sole ipotesi in cui il concorrente sia in possesso delle qualificazioni necessarie per l’esecuzione in via autonoma delle lavorazioni oggetto dell’appalto, ossia alle sole ipotesi in cui il ricorso al subappalto rappresenti per lui una facoltà e non la via necessitata per partecipare alla gara.

Al contrario, il ricorso al subappalto c.d. “necessario” rappresenta una modalità di integrazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Pertanto il ricorso a tale istituto si rende necessario in ipotesi di mancato autonomo possesso, da parte del concorrente, dei necessari requisiti di qualificazione richiesti dalla lex specialis in riferimento alle “categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria”.

Il concorrente, nel caso in cui intenda ricorrere a entrambe le tipologie di subappalto (ordinario e necessario), dovrà espressamente indicare nella sezione D della parte II del DGUE le lavorazioni oggetto di subappalto, la categoria di riferimento e la relativa quota percentuale, specificando per ciascuna di esse se il subappalto è “ordinario” oppure “necessario”.

La Stazione appaltante, nel caso ravvisi dubbi o incompletezze in merito alla natura (ordinaria o necessaria) del subappalto dichiarato, può richiedere chiarimenti mediante attivazione del soccorso istruttorio procedimentale, al fine di chiarire un’ambiguità solamente formale che nulla aggiunge alle informazioni già fornite, ma al più conferma un obbligo esecutivo già assunto (Consiglio di Stato, sez. III, 4 ottobre 2022, n. 8481; TAR Lazio, sez. IV, n. 15165/23).

Potrà essere oggetto di soccorso istruttorio soltanto la mancata specificazione della natura ordinaria o necessaria del subappalto e delle percentuali di subappalto ma non l’omessa indicazione della volontà di avvalersi del subappalto nel caso esso rivesta natura necessaria.

11. ALTRI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E DISPOSIZIONI PER L’ESECUZIONE

In riferimento alle clausole sociali previste dall’art. 57 del Codice e dall’Allegato II.3, art. 1, l’aggiudicatario si impegna a quanto segue:

- **gli operatori economici che occupano da 15 a 50 dipendenti**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell’art. 46 del D.lgs. n. 198/2006, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell’intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- **gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l’avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L’operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Tali dichiarazioni devono essere rese dall’operatore economico compilando il Modulo A.2 - Dichiarazioni integrative al DGUE del concorrente.

Si precisa inoltre che, con riferimento alla presente procedura aperta, **non trovano applicazione le ulteriori clausole sociali** previste dall’articolo 57 del Codice dei Contratti Pubblici, segnatamente quelle concernenti l’obbligo di garantire, in caso di aggiudicazione, specifiche quote di assunzione riferite all’occupazione giovanile e femminile, all’inclusione lavorativa di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate, nonché alla stabilità occupazionale del personale impiegato.

L’esclusione di tali previsioni trova giustificazione nell’incompatibilità delle suddette misure con le caratteristiche tecniche, organizzative e operative del contratto di appalto in oggetto.

In particolare:

- Con riguardo alle misure volte a promuovere le pari opportunità generazionali, si evidenzia che la natura altamente specialistica delle lavorazioni previste, unitamente al livello di competenze tecniche richieste, rende oggettivamente non praticabile l'inserimento di personale privo di esperienza pregressa, limitando di fatto l'efficacia e l'applicabilità della clausola in questione;
- Per quanto concerne la parità di genere, si osserva che, sulla base dei dati statistici disponibili – e in particolare delle rilevazioni fornite dall'ISTAT – il settore dei lavori pubblici, e in special modo quello dei cantieri edili, presenta storicamente un tasso di occupazione femminile fortemente inferiore rispetto alla media nazionale. Tale asimmetria strutturale compromette la concreta possibilità di applicare in modo efficace le misure finalizzate al riequilibrio di genere;
- Relativamente all'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o in condizione di svantaggio, pur riconoscendo la rilevanza delle finalità sottese a tali disposizioni, si rappresenta che la tipologia di lavorazioni previste e i connessi profili di rischio non consentono, nel contesto specifico, il coinvolgimento operativo di tali soggetti nelle attività di cantiere, fatto salvo il rispetto degli obblighi normativi generali previsti dalla legislazione vigente;
- Infine, in merito al principio di stabilità occupazionale del personale, si precisa che lo stesso è applicabile, per espressa previsione normativa, ai contratti di servizi caratterizzati da un impiego stabile e continuativo di forza lavoro. Diversamente, nel presente appalto – avente ad oggetto l'esecuzione di lavori pubblici – la natura temporanea, frammentata e non strutturalmente continuativa delle prestazioni non consente l'estensione di tale principio, risultando in contrasto con le modalità operative e organizzative tipiche del settore.

Alla luce di quanto sopra, si conferma la non applicabilità, per la presente gara, delle clausole sociali sopra menzionate, rimanendo ferme tutte le altre disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di inclusione, pari opportunità e tutela del lavoro.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 57, comma 1, del Codice, è tenuto, in fase esecutiva, ad applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali di settore pertinenti, **sia per la categoria prevalente OG1 e sia per la categoria scorporabile OG11**, (che presenta quest'ultima un'incidenza superiore al 30% dell'importo dell'appalto), come individuati al paragrafo 4, sub 4.3, del presente Disciplinare di gara.

Rimane salva la facoltà di applicare contratti diversi, purché assicurino ai lavoratori impiegati dall'Aggiudicatario e dai subappaltatori tutele economiche e normative equivalenti.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) del D.M. 23 giugno 2022, n. 256. Ai sensi dell'art. 57, comma 2, del Codice e dell'art. 1.1 dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), l'Appaltatore è obbligato a seguire le indicazioni progettuali dettagliatamente riportate nel progetto esecutivo.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., le imprese e i lavoratori autonomi con classifica SOA inferiore alla III, che operano nei cantieri temporanei o mobili di cui all'art. 89 comma 1, lettera a) del medesimo decreto, ad esclusione di coloro che effettuano mere forniture o prestazioni di natura intellettuale, possono operare in cantiere solo dopo aver ottenuto il rilascio della c.d. **"patente a crediti"** con dotazione pari o superiore a 15 crediti, per il tramite del portale dell'Ispettorato nazionale del lavoro. Come indicato nella Circolare n. 4/2024 dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, sono escluse dall'ambito applicativo della patente a crediti le imprese in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, in classifica pari o superiore alla III, di cui all'art. 100, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 a prescindere dalla categoria di appartenenza. L'appaltatore è tenuto a presentare alla stazione appaltante copia della c.d. "patente a crediti", con dotazione pari o superiore a 15 crediti, **anteriormente all'aggiudicazione dei lavori**.

L'appaltatore è, altresì, tenuto a verificare il possesso della c.d. "patente a crediti", con dotazione pari o superiore a 15 crediti, **per gli eventuali subappaltatori/subaffidatari/subcontraenti** o imprese ausiliarie, con classifica SOA inferiore alla III, entro e non oltre la data di presentazione dell'istanza di subappalto e/o della comunicazione di sub affido/sub contratto, ovvero entro la data di accesso al cantiere della/e medesima/e impresa/e e/o il/i lavoratore/i.

Per i lavori impiantistici di cui alla categoria OG11 (che comprende le categorie OS28, OS30 e OS3) l'esecuzione deve essere affidata a installatori in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 3 e 4 del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37.

Per i lavori relativi agli impianti gas medicinali, appartenenti alla categoria OS3 e inclusi nella categoria scorporabile OG11, l'esecuzione deve essere affidata a installatori in possesso dei requisiti necessari all'emissione della marcatura CE dell'impianto quale dispositivo medico, ai sensi del D.Lgs. 46/1997 e del D.Lgs. 137/2022.

12. COMPROVA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi avverrà nei

confronti del concorrente risultato miglior offerente, attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), secondo le indicazioni contenute nell'art. 99 del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute nel Manuale Utente pubblicato sul medesimo Portale.

I controlli verranno effettuati sul concorrente nonché, in caso di avvalimento, anche sull'impresa ausiliaria e, in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, anche sulle consortili indicate come esecutrici.

Relativamente ai consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice, i controlli saranno effettuati, oltre che sulle consorziate indicate come esecutrici, anche su quelle che hanno prestato i requisiti.

La verifica del requisito di regolarità contributiva sarà effettuata tramite DURC online.

La verifica del requisito sul rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 sarà effettuato tramite i Centri per l'Impiego (CPI) della Regione competente.

Per gli operatori economici che si assumono la categoria OG1, la verifica dell'iscrizione nel cd. elenco "White List" antimafia, avverrà tramite consultazione telematica della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA).

Se gli altri operatori economici sono iscritti nell'elenco prefettizio di cui all'art. 1, comma 52, della legge n. 190/2012 (cd. elenco "White List" antimafia) potrà allegare alla documentazione di gara la relativa certificazione rilasciata dalla Prefettura competente, poiché, secondo il comma 52-bis di detto art. 1 della stessa legge n.190/2012, l'iscrizione dell'impresa offerente nel cd. elenco "White List" antimafia "tiene luogo della comunicazione e dell'informazione antimafia liberatoria anche ai fini della stipula, approvazione o autorizzazione di contratti o subcontratti relativi ad attività diverse da quelle per le quali essa è stata disposta".

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (Codice antimafia approvato con D.Lgs. 06.09.2011, n. 159) e al controllo del possesso dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla gara.

13. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Al fine di garantire una conoscenza completa ed esaustiva dello stato dei luoghi, indispensabile per acquisire ogni elemento utile alla valutazione e alla corretta formulazione dell'offerta tecnica ed economica, e considerata la complessità dell'appalto nonché le ripercussioni e le interferenze che l'esecuzione dei lavori comporterà sulle strutture e sui servizi sanitari del Presidio Ospedaliero in oggetto, gli operatori economici interessati sono tenuti a effettuare un **sopralluogo obbligatorio** nelle aree dell'immobile interessate dai lavori. La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta.

Il sopralluogo deve essere richiesto a mezzo PEC, utilizzando il Modulo "Richiesta di sopralluogo" allegato al presente Disciplinare, da inviarsi all'indirizzo: areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it, indicando nell'oggetto: "Richiesta sopralluogo per appalto nuovo DEA NSGDD Firenze" e riportando nel testo i seguenti dati dell'operatore economico:

- denominazione del concorrente;
- recapito telefonico.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata entro le ore ____ del giorno ____/____/202_.

Il sopralluogo presso il PO Nuovo San Giovanni di Dio potrà essere effettuato esclusivamente nei due giorni settimanali stabiliti dall'Amministrazione e dovrà essere richiesto dal concorrente con almeno una settimana di anticipo. A seguito della predetta richiesta, il RUP comunicherà, tramite PEC, la data e l'orario fissati per l'effettuazione del sopralluogo.

Si precisa che il termine ultimo entro cui il sopralluogo dovrà essere effettuato è fissato per il giorno ____/____/202_.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del concorrente, come risultanti dal Certificato CCIAA/Albo/Registro, in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico, in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico della mandataria oppure da un soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un soggetto rappresentante dell'operatore economico purché munito della delega di tutti i detti operatori. In alternativa, il sopralluogo potrà essere effettuato da ciascun operatore raggruppando/aggregando/consorziando.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del Consorzio oppure da soggetto munito di delega conferita dal consorzio stesso. Tale delega può essere conferita anche alle consorziate indicate dal Consorzio come esecutrici.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

All'esito del sopralluogo sarà rilasciata specifica attestazione. Non è comunque necessario, ai fini dell'ammissione alla gara, l'inserimento nella Busta "A - Documentazione Amministrativa", della citata attestazione rilasciata dal personale della Stazione appaltante, salvo il caso in cui intervenga una variazione nella composizione del RTI, come meglio specificato nel prosieguo.

Nel caso in cui, a seguito del sopralluogo, il concorrente decida di modificare la propria compagine rispetto a quanto inizialmente previsto – come risultante dall'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante – associando un nuovo operatore economico, dovrà caricare sulla piattaforma START, contestualmente alla presentazione dell'offerta, una dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico aggiunto, il quale non ha effettuato il sopralluogo.

In tale dichiarazione il nuovo operatore economico dovrà attestare:

- di aver preso piena visione e conoscenza delle risultanze del sopralluogo effettuato dal concorrente con cui si associa e di approvarle integralmente;
- di essere consapevole dello stato dei luoghi in cui si svolgeranno le lavorazioni oggetto dell'appalto e dell'entità delle prestazioni necessarie per l'esecuzione dei lavori a regola d'arte.

Tale dichiarazione dovrà essere caricata dal concorrente sulla piattaforma START, nell'apposita sezione denominata "Presa d'atto sopralluogo da parte O.E. aggiunto".

14. GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta del concorrente deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106, comma 1, del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto e, quindi, per un importo pari ad **Euro 815.855,08 (ottocentoquindicimilaottocentocinquantacinque/08)**, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente Stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico bancario, sul conto intestato ad Azienda USL Toscana centro con sede legale in Firenze, aperto presso il Banco BPM Società per Azioni, filiale di Firenze - IBAN IT04 S 05034 02801 00000009615, specificando la seguente causale "*Garanzia provvisoria appalto nuovo Dea NSGDD Firenze*".

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti in depositi cauzionali.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 5 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*Garanzia provvisoria appalto nuovo Dea NSGDD Firenze*".

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/news/garanzie.finanziarie.18.07.2025>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

Il soggetto autorizzato a operare sul sistema START deve caricare nel campo designato la **scansione della ricevuta di versamento della cauzione** o, in alternativa, la **garanzia fideiussoria** stessa. Qualora la garanzia sia verificabile telematicamente, è necessario inserire le **modalità di verifica fornite dall'emittente**.

La fidejussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante Azienda USL Toscana centro con sede legale in Firenze);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, come indicato nella Delibera a contrarre n.1098 del 10/10/2025, avanti richiamata;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d) del Codice se almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d) Riduzione del 20% in caso di possesso di una delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 45001, UNI EN ISO 14001, RATING DI LEGALITA'. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute nell'apposito spazio dedicato alla Garanzia provvisoria sulla piattaforma START.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il **pagamento del contributo** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per **un importo pari a € 560,00** secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire, tra la documentazione amministrativa, nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare:

- il codice fiscale del concorrente;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione appaltante accetta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento, richiedendo all'operatore economico la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

16. PRECISAZIONI - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applica l'art. 3 dell'Allegato II.12 del Codice.

L'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il seguente termine perentorio

Data:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

2026 **Ora:**

| | |
|----|----|
| 13 | 00 |
| | |

la documentazione elencata ai successivi punti.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

16.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 del presente Disciplinare, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma START.

L'“OFFERTA” è composta da:

Busta A – Documentazione amministrativa;

Busta B – Offerta tecnica;

Busta C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata dalla piattaforma.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta dovrà avere validità di 360 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, in ragione della prevedibile fase di durata del procedimento, stante la complessità del medesimo, salvo la facoltà per la Stazione Appaltante di richiedere il differimento di tale termine. La previsione di una maggiore durata della validità dell'offerta, rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente, si ritiene necessaria per consentire alla commissione giudicatrice di svolgere le valutazioni tecniche ed economiche e le successive verifiche di congruità su eventuali offerte anomale.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche ed economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di differire i termini di formulazione dell'offerta, sospendere o rinviare la procedura, qualora nel corso delle operazioni si verifichino anomalie nel funzionamento dell'applicativo e della rete, che rendano impossibile agli utenti l'accesso al sito o l'invio delle offerte.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste nonché il difetto parziale della sottoscrizione dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile, qualora tale impegno sia previsto dagli atti di gara.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni (art. 101, comma 3, del Codice) - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non attivare il soccorso istruttorio qualora riesca per conto proprio, muovendo da elementi desumibili dalla documentazione pervenuta, a verificare autonomamente l'effettivo possesso dell'elemento e/o della dichiarazione omesso/a o risultato/a irregolare, e nei seguenti casi:

- l'elemento è disponibile immediatamente tramite consultazione di appositi siti internet o banche dati (ad esempio, certificazione di qualità disponibile sui siti degli enti certificatori, ecc.);
- la stazione appaltante risulta già in possesso di documentazione del concorrente in corso di validità comprovante l'effettivo possesso del requisito: in tale caso, la stazione appaltante provvederà a reperire la documentazione conservata agli atti ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n. 241/1990.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma START, nelle distinte Buste virtuali A - Documentazione amministrativa”, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Tabella 6 – Elenco documentazione amministrativa – Busta A

| Documento | Busta virtuale |
|--|----------------|
| Domanda di partecipazione (generata da START) | Amministrativa |
| DGUE concorrente (generato da START) | Amministrativa |
| Modulo A.2 Dichiarazioni integrative al DGUE del concorrente | Amministrativa |
| (eventuale) Procura o dichiarazione sostitutiva | Amministrativa |
| (eventuale) DGUE consorziate esecutrici (generato da START) | Amministrativa |
| (eventuale) per Consorziate esecutrici: Modulo A.3 “Dichiarazione operatore economico sussidiario” | Amministrativa |
| (eventuale) DGUE ausiliaria art. 104 del Codice (generato da START) | Amministrativa |
| (eventuale) per Ausiliaria: Modulo A.3 “Dichiarazioni di partecipazione - operatore economico sussidiario” | Amministrativa |
| (eventuale) Contratto di avvalimento art. 104 del Codice | Amministrativa |
| (eventuale) Relazione di un professionista in caso di concordato preventivo con continuità aziendale /Decreto di omologa | Amministrativa |
| (eventuale) per Coopdata: Modulo A.3 “Dichiarazioni di partecipazione - operatore economico sussidiario” | Amministrativa |
| (eventuale) A.4 Dichiarazione Cifra d'affari del concorrente | Amministrativa |
| Modulo “Titolarità effettiva e assenza conflitto interessi” | Amministrativa |
| Presa d'atto sopralluogo da parte di O.E. aggiunto | Amministrativa |
| Ricevuta pagamento contributo ANAC | Amministrativa |
| Garanzia provvisoria con eventuali dichiarazioni di riduzione | Amministrativa |
| Modulo ACC-A - Dichiarazione accesso agli atti o richiesta di oscuramento dati personali particolari e/o giudiziari | Amministrativa |
| Comprova assolvimento imposta di bollo | Amministrativa |
| (eventuale) Ulteriore documentazione per soggetti associati | Amministrativa |
| (eventuale per operatori con numero di dipendenti superiore a 50) Rapporto sulla situazione del personale | Amministrativa |

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, generata automatico dal sistema START, soggetta all'imposta di bollo (ai sensi del DPR 642/1972) forfettaria di importo pari ad € 16,00, assolta in modo virtuale, reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2. quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati, (ivi compreso il Patto di integrità approvato con Delibera DG n. 706 del 31/05/2023), negli elaborati di progetto e nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; - Compilare i form on-line;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- **Generare il documento “domanda di partecipazione”** accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati identificativi anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, **ivi inclusi l'amministratore di fatto e i soggetti del suddetto art. 94, comma 3, relativi al socio unico persona giuridica**, ove presenti, nonché la forma di partecipazione alla gara di cui all'art. 65 del Codice.

La domanda di partecipazione, generata automaticamente dal sistema telematico, dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di imprese individuali, dal titolare;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, sia già costituiti sia non ancora costituiti, da ciascuno dei soggetti che parteciperà alla costituzione del raggruppamento, del consorzio o del gruppo, mediante la sottoscrizione di una distinta domanda di partecipazione;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsì, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione autogenerata dalla piattaforma START al momento non è perfettamente adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023. Pertanto, nelle more dell'aggiornamento della Piattaforma, tutti i riferimenti normativi al D.lgs. n. 50/2016 devono intendersi riferiti ai corrispondenti articoli del D.lgs. n. 36/2023.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni relative all'operatore economico e i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice, deve essere utilizzata la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

NOTA BENE: Qualora l'operatore economico partecipante alla gara sia un **Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), del Codice, non ancora costituito**, per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere selezionata - al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta - quale forma di partecipazione, tra quelle proposte dal sistema START, la seguente: **“RTI COSTITUENDO”**. In tal caso, l'offerta economica generata automaticamente dal sistema START conterrà l'impegno a conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata quale mandataria.

Si invitano, comunque, gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf “*offerta economica*”, ivi compreso la presenza della suddetta dichiarazione di impegno che costituisce elemento essenziale dell'offerta in quanto impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante, e pertanto la sua omissione è causa di esclusione dalla gara.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on-line, per procedere alla generazione della corrispondente “*domanda di partecipazione*”. La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf “*domanda di partecipazione*” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “*domanda di partecipazione*” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- copia in formato elettronico o mediante scansione del documento cartacea dell'atto di costituzione di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6, del Codice.

CONSORZI ART. 65 COMMA 2, LETTERE b), c) e d) del Codice

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) o lettera c) o lettera d) del Codice deve:

- compilare i form on-line per procedere alla generazione della corrispondente “*domanda di partecipazione*”, specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c) o consorzio lett. d), comma 2, art. 65 del Codice), indicando le consorziate per le quali il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

Nel caso in cui la “Domanda di partecipazione” e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell’apposito spazio riservato alla Procura denominato **“Procura o dichiarazione sostitutiva”** l’originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all’originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

N.B.: Qualora il concorrente intenda generare una nuova domanda di partecipazione (modificare la domanda generando un nuovo documento in pdf), il Sistema elimina il documento “Offerta economica” precedentemente caricato. Pertanto dovrà essere nuovamente caricato a sistema il documento “Offerta economica”.

18.2 MODALITÀ DI PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 potrà avvenire:

- **tramite il Modello F24** dell’Agenzia delle Entrate con specifica indicazione del codice tributo 1562. A comprova del pagamento, il concorrente inserisce sul sistema la scansione del Modello o ricevuta di versamento;
- **tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate.** A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo.
- **tramite contrassegno telematico da euro 16,00** acquistato dal concorrente e con l’inserimento del suo numero seriale all’interno di apposita dichiarazione, riportante titolo e CIG della gara, a firma del legale rappresentante o procuratore dell’impresa concorrente, allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. In questa ipotesi, il concorrente è onerato della conservazione del contrassegno telematico per il caso di successivi controlli anche da parte dell’Agenzia delle Entrate e si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per gli operatori economici esteri, il pagamento del tributo potrà avvenire con bonifico utilizzando il Codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, il codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

Nel caso in cui l’operatore economico sia esente dall’imposta di bollo, deve inserire sulla piattaforma, nello apposito spazio, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa concorrente con la specifica indicazione della norma che gli dà diritto all’esenzione.

La comprova del pagamento deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente, o della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di partecipazione in Raggruppamento o consorzio ordinario, costituito o costituendo (o figure assimilate), il bollo è dovuto solo dalla mandataria o capogruppo.

18.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Il concorrente, le imprese ausiliarie, le imprese consorziate indicate come esecutrici, o in caso di Consorzi stabili, anche le consorziate che hanno prestato i requisiti (se non indicate come esecutrici) dovranno compilare on line, tramite la piattaforma START e seguendo le istruzioni rilasciate dalla stessa, il DGUE - Documento di Gara Unico Europeo.

Il DGUE consiste in una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte dell’operatore economico, attestante l’assenza dei motivi di esclusione, nonché il possesso dei requisiti speciali previsti dal presente Disciplinare.

Il DGUE deve essere, pertanto, compilato on-line e presentato, firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- dal concorrente Impresa singola;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- dalle imprese ausiliarie;
- dalle imprese cooptate;
- dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- in caso di Consorzi stabili anche dalle consorziate che hanno prestato i requisiti (se non indicate come esecutrici).

Si precisa che:

- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del suddetto articolo;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3 lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. e) per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b), del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

NOTA BENE: Il concorrente è tenuto a rendere dichiarazioni complete in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice in quanto, come affermato da copiosa giurisprudenza "nelle procedure di evidenziazione pubblica la completezza delle dichiarazioni già di per sé costituisce un valore da perseguire perché consente la celere decisione in ordine all'ammissione dell'operatore economico che partecipa alla gara ed una dichiarazione inaffidabile, perché falsa o incompleta è già di per sé lesiva degli interessi considerati dalla norma, a prescindere dal fatto che l'impresa meriti o meno di partecipare alla procedura competitiva".

In particolare, il concorrente **deve dichiarare**, in ossequio ai principi di lealtà, buona fede, correttezza e trasparenza, tutte le eventuali condanne relative a qualsiasi tipologia di reato commesso dai soggetti elencati all'art. 94, comma 3, del Codice. La valutazione sulla loro rilevanza ai fini dell'ammissione alla procedura di gara è un potere spettante esclusivamente alla stazione appaltante.

Nei casi di incertezza si consiglia all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una visura ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002, con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

Al riguardo, si fa presente che nel certificato del Casellario Giudiziale, rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite e, in particolare non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda.

Il concorrente **non è tenuto, invece, a dichiarare le condanne** quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

IL DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- **alla parte II:** Informazioni sull'operatore economico - tutte le sezioni;
- **alla parte III:** Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- **alla parte IV:** Criteri di selezione – le sezioni pertinenti;
- **alla parte VI:** Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Si rappresenta che il concorrente dovrà indicare **il possesso della certificazione SOA**, in corso di validità, nelle categorie e classifiche di lavorazioni richieste dal presente Disciplinare, nella parte II “Informazioni sull’Operatore economico” del DGUE.

Il concorrente non in possesso di certificazione SOA almeno in classifica III per le categorie di lavorazioni previste dalla presente Disciplinare è tenuto a compilare la parte IV: Criteri di selezione:

- **sezione D:** Criteri di selezione: Sistemi di garanzia della qualità.

Il concorrente dovrà produrre il DGUE con le seguenti modalità:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sulla piattaforma;
- **Definire** la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- **Accedere** alla funzionalità DGUE – Documento di gara unico europeo presente nella Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta, selezionando “Completa”;
- **Compilare** le maschere presenti sulla piattaforma corrispondenti alle varie sezioni di cui è composto il DGUE;
- Al termine della compilazione la piattaforma genera due file, il DGUE in formato “xml” e in formato “pdf”: **scaricare** sul proprio pc il file DGUE in formato pdf generato dalla piattaforma;
- **Firmare digitalmente** il file DGUE in formato pdf generato dalla piattaforma;
- **Inserire nella piattaforma** il file DGUE firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE generato automaticamente dalla Piattaforma START, dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

CONSORZI E CONSORZIATE

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell’art. 65 del Codice, il DGUE generato automaticamente dalla Piattaforma START, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Inoltre le consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre dovranno compilare il DGUE generato automaticamente dalla piattaforma START e dovranno rendere - utilizzando il Modulo A.3 – Dichiarazioni operatore economico sussidiario - le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e le informazioni generali della consorziata; tale Modulo dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l’impresa che si trovi nelle condizioni di cui all’art. 124, comma 1, del Codice.

L’inserimento nel sistema del DGUE e del Modulo A.3 – “Dichiarazioni operatore economico sussidiario” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell’apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alle lettere b), c) e d) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l’inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 104 DEL CODICE)

L’operatore economico concorrente, nel caso in cui si avvalga dei requisiti di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di carattere economico e finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 100, comma 1, lettere b) e c) del Codice, previsti nel presente Disciplinare (**avvalimento**), deve indicare nella sezione C della Parte II del DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria),
- i requisiti oggetto di avvalimento, e presentare nell’apposito spazio del sistema telematico la documentazione di cui al successivo sub paragrafo 18.5.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica, nella **sezione D della parte II del DGUE**, le prestazioni che intende subappaltare e la misura percentuale delle stesse secondo le indicazioni riportate nei precedenti sub paragrafi 3.3 e 4.5 del presente Disciplinare e in conformità a quanto previsto dall'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto; in caso di mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato per tutta la durata di validità dell'appalto.

Coerentemente a quanto prescritto dallo stesso articolo 119, comma 5, del Codice, il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti di qualificazione adeguati ai lavori da assumere e dei requisiti generali previsti dallo stesso Codice.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e le medesime quote percentuali che l'operatore riunito intende subappaltare.

La Stazione appaltante corrisponderà direttamente al sub-appaltatore o cattimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi espressamente previsti dall'art. 119, comma 11, del Codice al quale complessivamente si rinvia per la disciplina del subappalto.

Subappalto cd. necessario (obbligatorio o qualificante): per le categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria, non possedute dal concorrente, la volontà di ricorrere al subappalto deve essere espressamente dichiarata, fin dalla presentazione dell'offerta, dal concorrente medesimo nel DGUE, pena l'esclusione dalla gara.

18.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE DEL CONCORRENTE (Modulo A.2)

Il concorrente rende le **dichiarazioni integrative al DGUE mediante apposito Modulo A.2** disponibile nella documentazione di gara. Tale Modulo dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al sub punto 14.1 del presente paragrafo ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto; in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

Con la suddetta dichiarazione, il concorrente RENDE anche le seguenti ulteriori dichiarazioni e autorizzazioni ai fini dell'accesso delle comunicazioni e del trattamento dati:

- dichiara di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;
- dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, e in generale per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico dell'Azienda o comunque connessi all'esercizio dei suoi pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR;
- autorizza la Stazione Appaltante a rendere nota tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 36 del Codice, oppure chiede l'oscuramento dei dati personali particolari e/o giudiziari presenti nella documentazione amministrativa. A tal fine, il concorrente dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso, le parti della documentazione amministrativa da sottrarre all'accesso agli atti anche mediante acquisizione diretta ai sensi dell'art. 35, comma 1, del Codice, utilizzando rispettivamente **il Modulo ACC-A**, allegato al presente Disciplinare. In mancanza dell'indicazione puntuale delle parti da oscurare, come pure in mancanza della relativa motivazione, la documentazione amministrativa è da intendersi come interamente accessibile. La Stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

18.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO AI SENSI DELL'ART. 104 DEL CODICE

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 104, comma 1 e 2, del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Tale contratto, concluso in forma scritta a **pena di nullità**, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente i seguenti elementi:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;
- le risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'affidamento, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Detto contratto deve essere prodotto, in alternativa:

- come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dai contraenti;
- come copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal notaio o da altro pubblico ufficiale mediante apposizione di propria firma digitale (art. 22, comma 1 e 2, del d.lgs. 82/2005).

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio **DGUE da compilarsi on line**;
- rendere, utilizzando l'apposito **Modulo A.3 “Dichiarazioni di partecipazione - operatore economico sussidiario”**, disponibile nella documentazione di gara, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE, ivi compresa la dichiarazione relativa al possesso delle risorse e dei requisiti tecnici di cui è carente il concorrente nonché la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.
Con tale dichiarazione l'impresa ausiliaria dovrà esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui Dlgs. 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Il **DGUE e il Modulo A.3 “Dichiarazioni di partecipazione - operatore economico sussidiario”**, compilati e sottoscritti dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

Nel caso di avvalimento premiale, il relativo **CONTRATTO DI AVVALIMENTO PREMIALE**, non dovrà essere inserito nella Busta A – Documentazione Amministrativa bensì nella Busta B – Offerta Tecnica.

18.6 GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente dovrà caricare nell'apposito spazio, previsto sulla Piattaforma START, ai sensi dell'art. 106 del Codice, la garanzia provvisoria di **Euro 815.855,08 (ottocentoquindicimilaottocentocinquantacinque/08)**, con validità di almeno 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore della Azienda USL Toscana centro - sede legale a Firenze, in Piazza Santa Maria Nuova, 1 - Partita IVA 06593810481. Per la modalità di costituzione della garanzia, si rimanda a quanto già indicato al paragrafo 14.

18.7 DICHIARAZIONE CIFRA D'AFFARI DEL CONCORRENTE (Modulo A.4)

Il concorrente rende, mediante apposito Modulo A.4 disponibile nella documentazione di gara, la dichiarazioni sulla cifra d'affari realizzata nel quinquennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta e indiretta, almeno pari a 2,5 volte l'importo complessivo dei lavori a base di gara (riferiti all'importo dei lotti economico-finanziari 1, 2 e 3 (opzionale). La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente solo nei casi indicati al precedente paragrafo 8.2, mediante il Modulo A.4, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dallo stesso con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al sub punto 14.1 del presente paragrafo e inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto; in caso di costituende associazioni temporanee o consorzi ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto del raggruppamento.

18.8 COMUNICAZIONE DATI IDENTIFICATIVI DEI TITOLARI EFFETTIVI

Al fine di implementare le misure di controllo dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio, i concorrenti sono tenuti a fornire i dati necessari per l'identificazione del “titolare effettivo” onde consentire alla Stazione appaltante di adottare misure per la verifica dell'identità della persona fisica per conto della quale è realizzata l'operazione o l'attività.

Si precisa che, ai sensi della normativa antiriciclaggio, tutti gli operatori economici, fatta eccezione per le imprese individuali, hanno un titolare effettivo, che deve pertanto essere identificato e comunicato.

I dati relativi al Titolare effettivo e le relative attività sono **comunicati tramite il Modulo “Titolarità effettiva e assenza conflitto interessi”** che deve essere debitamente compilato, sottoscritto digitalmente e inserito nel sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si precisa che:

- **in caso di RTI/Consorzi ordinari**, la dichiarazione dovrà essere resa dal titolare/i effettivo/i di **ciascuna impresa del raggruppamento**;

- **in caso di consorzi** di cooperative, di consorzi artigiani e consorzi stabili la dichiarazione dovrà essere resa dal titolare/i effettivo/i **del consorzio e dell'impresa consorziata** eventualmente designata per l'esecuzione;
- **in caso di ricorso all'avvalimento**, la dichiarazione dovrà essere resa dal titolare effettivo **dell'impresa ausiliaria**.

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

Ai sensi del D.Lgs. 231/2007 e del D.Lgs. n.125 del 2019, vi sono **tre criteri alternativi** per l'individuazione del titolare effettivo, da utilizzare secondo l'ordine di successione seguente:

- 1. criterio dell'assetto proprietario:** il titolare/i effettivo/i è individuata nella persona o nelle persone che detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
- 2. criterio del controllo:** sulla base di questo criterio il titolare effettivo è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders.
- 3. criterio residuale:** se non sono stati individuabili titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.

Si precisa che, qualora il/i **titolare/i effettivo/i non corrisponda/no al legale rappresentante** del concorrente, questi è/sono tenuto/i a dichiarare l'assenza di conflitti di interesse personali mediante la sottoscrizione del presente modulo. **Diversamente, nel caso in cui il titolare effettivo coincida con il legale rappresentante**, la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse formulata nel DGUE dall'operatore economico concorrente è da considerarsi comprensiva anche di quella relativa al titolare effettivo che riveste il ruolo di legale rappresentante.

18.9 COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE

(per i soli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti)

Copia del Rapporto, redatto ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità), deve essere trasmesso dal concorrente, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata (RTI, consorzi, reti di imprese), copia del predetto rapporto deve essere presentata da ciascuna delle seguenti imprese, **sempre che su di essa incomba l'obbligo di redazione del rapporto** ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande (del Consorzio ordinario) o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- dal Consorzio (di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2, art. 65 del Codice) e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dei lavori.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, detto rapporto deve essere presentato sia dall'ausiliaria che dal concorrente ausiliato.

18.10 DICHIARAZIONI DA RENDERE IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale devono indicare nel DGUE nella sezione C – Parte III, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato/decreto di omologa e gli estremi del provvedimento che lo autorizza a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi dell'art. 95, comma 5, del D.lgs. n. 14/2019 solo una delle imprese facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

Il concorrente, oltre a presentare tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, dovrà inoltre inserire, nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico, i documenti di seguito indicati:

- (nel caso in cui sia stato già emesso il Decreto di omologa)* copia conforme del decreto di omologa del concordato preventivo emesso dal Tribunale;
- (nel caso di deposito della domanda di concordato o di emissione del decreto di ammissibilità alla procedura di concordato)* copia conforme della relazione del professionista indipendente che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- c) (*nel caso in cui non è stato ancora emesso il decreto di ammissibilità alla procedura di concordato*) è necessario il ricorso all'avvalimento dei requisiti di altro soggetto, e in tal caso, il concorrente dovrà produrre, oltre alla relazione di cui al precedente punto b), anche la seguente documentazione:
- DGUE dell'impresa ausiliaria, da compilarsi on-line sulla piattaforma START;
 - il Modulo A.3 “Dichiarazioni di partecipazione – operatore economico sussidiario” compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

18.11 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I soggetti associati devono inoltre produrre, mediante inserimento negli appositi spazi sulla piattaforma START, quanto segue:

A) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione, da rendersi all'interno della domanda di partecipazione, delle prestazioni di lavori e relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;

B) CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI:

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione, da rendersi all'interno della domanda di partecipazione, delle prestazioni di lavori e relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

C) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI:

- dichiarazione, resa nella domanda di partecipazione e/o nel Modulo A.2 – “Dichiarazioni integrative al DGUE del concorrente”, da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti dei lavori e relative percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

D) AGGREGAZIONI DI RETISTI: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. **RETE SOGGETTO**):

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo;
- comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle prestazioni di lavori e relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

E) AGGREGAZIONI DI RETISTI: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (c.d. **RETE CONTRATTO**):

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle prestazioni di lavori e relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

F) AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: se la rete partecipa nelle forme del **RTI COSTITUITO O COSTITUENDO** (perché la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza,

oppure la rete è sprovvista di organo comune, ovvero perché l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti):

1) aggregazioni di retisti in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle prestazioni di lavori e relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) aggregazioni di retisti in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le prestazioni di lavori e relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18.12 RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I partecipanti devono produrre documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del **contributo pari a € 560,00**. Ai fini del pagamento i concorrenti dovranno accedere al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, Accedi ai servizi, sezioni “Gestione Contributi Gara” e “Portale dei pagamenti dell'ANAC”.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la scansione digitale della ricevuta di pagamento, disponibile nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE . Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante attiva la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 17. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

18.13 COOPTAZIONE

L'impresa cooptata deve compilare, firmare digitalmente dal legale rappresentante e caricare sulla piattaforma START , nell'apposito spaio previsto, il **Modulo A.3 “Dichiarazioni di partecipazione – operatore economico sussidiario”** reperibile sulla piattaforma stessa.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E, il **Modulo A.3 “Dichiarazioni di partecipazione – operatore economico sussidiario”** deve essere caricato sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria capogruppo o organo comune.

18.14 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In questo spazio deve essere inserita la documentazione richiesta nel presente Disciplinare per la quale **eventualmente non è presente lo spazio dedicato a sistema**.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **150 MB**.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO – PESI E CRITERI ELEMENTI QUALITATIVI E QUANTITATIVI

L'appalto sarà aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 108 del Codice, secondo i criteri di valutazione e relativi punteggi di cui alle tabelle riportate nel presente paragrafo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| OFFERTA | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |
| TOTALE | 100 |

I punteggi saranno attribuiti utilizzando fino alla **seconda cifra decimale**, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri/sub-criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, **tale punteggio viene riparametrato**.

La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio, il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERIO A
Aspetti organizzativi di governo e gestione del cantiere

| Sub-criterio | Criterio motivazionale di valutazione | Punti max per sub-criterio |
|--|--|----------------------------|
| <p>Sub criterio A1</p> <p>Organizzazione logistica a supporto del cantiere</p> <p>Individuazione della soluzione organizzativa e logistica che si intende adottare per garantire un efficace organizzazione operativa di cantiere, anche in relazione a quanto previsto dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., nonché dal <i>"Protocollo d'intesa per la prevenzione e sicurezza sui cantieri negli appalti pubblici di edilizia ospedaliera"</i>, sottoscritto dalla Regione Toscana e dalle organizzazioni sindacali in data 26/09/2022 e approvato con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1065 del 26/09/2022.</p> <p>In particolare si chiede di specificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'ubicazione, la configurazione e le caratteristiche tecnico – funzionali delle installazioni logistiche e operative di cantiere, con riferimento agli uffici tecnici e logistici, alle dotazioni impiantistiche, all'accessibilità e alla salubrità ambientale (ventilazione, protezione da microclima sfavorevole, etc); - gli strumenti, le metodologie ed i sistemi informatici adottati per il controllo dei tempi, dei costi e della qualità del prodotto, specificando anche le modalità di aggiornamento del cronoprogramma | <p>Con questo sub-criterio si intende valutare la soluzione proposta che meglio intende favorire una migliore gestione della sicurezza e del personale impiegato, una dotazione di spazi funzionali per lo svolgimento delle attività di cantiere (uffici, depositi, servizi, etc), una dotazione di risorse umane, strumentali e tecnologiche idonee a garantire un'efficiente pianificazione, coordinamento e controllo delle attività esecutive.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno valutate positivamente le proposte che evidenzino una metodologia gestionale strutturata, finalizzata al perseguimento di specifici obiettivi operativi (efficienza, sicurezza, qualità, sostenibilità), che l'appaltatore perseguita nello sviluppo dei lavori oggetto dell'appalto.</p> <p>Costituirà elemento premiante l'adozione di strumenti digitali specialistici per la gestione integrata del processo esecutivo, quali software di project management, che consentano un aggiornamento dinamico della programmazione dei lavori, il monitoraggio dei tempi e delle risorse e l'interazione tra i soggetti coinvolti nella commessa.</p> | 9 |
| <p>Sub criterio A2</p> <p>Caratteristiche del personale direttivo del cantiere</p> <p>Individuazione della struttura organizzativa di Project Management che l'appaltatore intende adottare per la gestione e l'ottimizzazione del cantiere, evidenziando l'approccio metodologico adottato per il governo del processo.</p> <p>In particolare, dovrà descrivere l'organigramma di commessa, ponendo attenzione alle figure chiave, a titolo esemplificativo project manager, direttore tecnico di cantiere, coordinatori operativi di settore (impianti, strutture, edile, etc), preposti, figure specialistiche in BIM articolato in:</p> <p>funzionale, con la definizione dei ruoli, delle responsabilità e delle relazioni gerarchico-funzionali tra le figure coinvolte;</p> <p>nominale, con l'indicazione del personale effettivamente designato, specificando per ciascuna figura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualifica e ruolo nella commessa; - esperienza professionale maturata, descritta con curricula professionale, con riferimento a incarichi in contesti di analoga complessità e entità. | <p>Con il presente sub-criterio si intende valutare la qualità della struttura organizzativa proposta per la direzione tecnica del cantiere e la gestione mediante preposti, con particolare riferimento al personale in ruoli direttivi che l'appaltatore intende assegnare alla commessa.</p> <p>In particolare, oggetto di valutazione sarà la composizione del team incaricato della gestione e del coordinamento operativo dei lavori, la cui presenza in cantiere dovrà essere garantita in forma esclusiva o parziale, secondo quanto specificato nell'organigramma di commessa.</p> <p>Ai fini della valutazione, rilevano in modo prioritario la formazione tecnica delle figure proposte e le esperienze professionali pregresse in contesti operativi assimilabili, sia in termini di entità e complessità dell'intervento, sia per la natura specifica dell'ambito sanitario e ospedaliero.</p> <p>L'organigramma proposto dovrà dimostrare competenze tecniche trasversali, capaci di assicurare il controllo tecnico e organizzativo in modo integrato, di tutte le componenti del progetto sia architettoniche che strutturali e impiantistiche (impianti meccanici, elettrici, speciali, idrico sanitari, gas medicali, antincendio, etc).</p> <p>L'esperienza ottimale richiesta si riferisce a interventi analoghi a quella prevista dal presente appalto, valutata sia in termini di importo che di superficie utile lorda degli edifici oggetto di</p> | 8 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | <p>intervento nonché di complessità e multidisciplinarietà delle lavorazioni.</p> <p>Saranno considerate premianti le proposte che includano professionisti altamente qualificati, con percorsi formativi completi anche in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, nonché comprovata esperienza nella gestione di commesse pubbliche complesse. Particolare valore sarà riconosciuto alla presenza di risorse con competenze integrate nel controllo qualità e nella gestione delle interferenze in ambienti critici come quelli ospedalieri.</p> <p>La valutazione terrà conto della chiarezza e coerenza dell'organigramma di cantiere proposto, dell'effettiva disponibilità delle risorse indicate e della capacità del gruppo direttivo di garantire continuità operativa, presidio tecnico e coordinamento efficace per tutta la durata dell'appalto.</p> | |
| <u>Sub criterio A3</u> | | |
| Comunicazione delle attività di cantiere Definizione delle modalità di comunicazione e informazione relative all'andamento del cantiere, con particolare attenzione alle strategie previste per assicurare un adeguato flusso informativo verso tutti i soggetti interessati (stakeholder istituzionali, l'utenza e il personale sanitario). In particolare dovranno essere: <ul style="list-style-type: none"> - definiti i canali, gli strumenti e le modalità operative attraverso cui verranno trasmesse le informazioni, garantendo trasparenza, tempestività, tracciabilità e accessibilità ai contenuti rilevanti (es. report di avanzamento, aggiornamento del cronoprogramma, segnalazione di interferenze o modifiche operative), - evidenziate le azioni previste per garantire il coinvolgimento informato e progressivo degli stakeholder, anche attraverso incontri periodici, informative programmate, comunicazioni mirate e segnaletica informativa in situ, al fine di ridurre l'impatto percepito dal cantiere sull'utenza. | <p>Saranno oggetto di valutazione premiale, ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo, le proposte che illustreranno in modo chiaro, articolato e coerente con la progressione temporale delle lavorazioni, le modalità di gestione della documentazione e le attività a supporto della comunicazione istituzionale da parte dell'Azienda Committente.</p> <p>In particolare, saranno valutate positivamente le soluzioni che prevederanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la messa a disposizione di spazi fisici o digitali idonei allo svolgimento di incontri informativi, presentazioni pubbliche o sessioni di aggiornamento rivolte alla cittadinanza, al personale sanitario o agli stakeholder istituzionali; - la produzione di materiale informativo multicanale, redatto in forma tecnica e divulgativa (es. brochure, report sintetici, infografiche), con modalità di diffusione differenziata (cartacea, digitale, affissione, sito web, ecc.). | 3 |
| TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A | | 20 |

CRITERIO B**Proposte e soluzioni finalizzate a garantire la mitigazione delle interferenze
tra l'attività costruttiva e quella sanitaria**

| Sub-criterio | Criterio motivazionale di valutazione | Punti max per il sub-criterio |
|--|---|-------------------------------|
| <p>Sub criterio B1</p> <p>Misure di mitigazione delle interferenze</p> <p>Individuazione di strategie e misure tecnico-organizzative volte a garantire la sicurezza e la continuità operativa dell'attività sanitaria durante l'esecuzione dei lavori, assicurando la massima mitigazione degli impatti ambientali e operativi derivanti dalle lavorazioni (quali emissione di polveri, rumori, vibrazioni, interferenze, ecc.) nell'ambito ospedaliero e nell'area circostante.</p> <p>In particolare, dovranno essere descritte le soluzioni tecniche previste per mitigare le interferenze durante l'esecuzione delle lavorazioni relative al bypass degli impianti a servizio del padiglione Leonardo da Vinci e allo spostamento delle fosse biologiche afferenti al padiglione Amerigo Vespucci.</p> | <p>Il presente sub-criterio è finalizzato alla valutazione delle azioni tecniche e organizzative proposte per la riduzione delle interferenze e delle criticità ambientali generate dalle attività di cantiere in relazione alla piena operatività del presidio ospedaliero, che resterà attivo e funzionante per tutta la durata dell'intervento.</p> <p>Saranno oggetto di particolare valorizzazione le proposte che prevedano l'adozione di sistemi di separazione fisica, forniture specifiche e/o realizzazioni in opera atte a garantire un efficace isolamento tra le aree di cantiere e le aree sanitarie in esercizio, con l'obiettivo di minimizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la trasmissione del rumore generato dalle lavorazioni; - la dispersione di polveri e particolato aerodisperso prodotti dalle attività di demolizione, scavo, movimentazione e trasporto materiali. <p>In particolare, dovranno essere illustrate in modo dettagliato le scelte progettuali, tecniche ed organizzative che saranno adottate per contenere l'impatto del cantiere sull'attività ospedaliera e sulla viabilità interna, con riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità e fasce orarie previste per la movimentazione dei materiali, in entrata e uscita dal cantiere, tenendo conto della necessità di evitare interferenze con i flussi sanitari e logistici dell'ospedale; - soluzioni per la riduzione dell'impatto acustico e delle vibrazioni, anche mediante l'utilizzo di attrezzature a basso impatto, barriere fonoisolanti e tecnologie costruttive a ridotta rumorosità; - sistemi per il contenimento delle polveri, inclusi impianti di nebulizzazione, barriere anti-dispersione, confinamenti localizzati e pulizia costante delle aree di transito; - procedure di controllo degli accessi e gestione dei varchi di cantiere, con definizione dei percorsi dedicati al transito di mezzi e operatori, separati da quelli ospedalieri; - modalità di identificazione e tracciamento delle presenze giornaliere del personale operante in cantiere, anche tramite sistemi digitali di registrazione, badge nominativi o controllo elettronico accessi, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e tracciabilità. <p>La qualità delle misure proposte sarà valutata in funzione della loro efficacia nella tutela della continuità operativa dell'attività ospedaliera, della sicurezza dell'utenza e del personale sanitario, nonché del contenimento dell'impatto ambientale complessivo del cantiere.</p> | 15 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Sub criterio B2 Misure specifiche Individuazione delle situazioni operative ritenute maggiormente critiche, con riferimento al contesto specifico in cui è allocato il cantiere e descrizione delle modalità tecnico-organizzative che si intenderanno adottare per garantire, durante tutte le fasi di intervento, il mantenimento della sicurezza, della funzionalità e della piena fruibilità dei servizi esistenti. Tale analisi dovrà essere condotta in modo puntuale, con riferimento: - alla specifica localizzazione del cantiere rispetto alle aree operative, sanitarie e di accesso del Presidio; - alle interferenze temporanee o permanenti che potrebbero derivare dalle lavorazioni; - alle misure previste per ridurre al minimo gli impatti su utenti, operatori sanitari e attività ospedaliero, anche mediante soluzioni temporanee di riorganizzazione funzionale, segnaletica, deviazioni o interventi provvisori. | Il presente sub-criterio è finalizzato alla valutazione della qualità e dell'efficacia delle soluzioni tecniche e organizzative proposte dal concorrente per il contenimento delle criticità derivanti dalla presenza e dall'attività del cantiere, con particolare riferimento all'interferenza con le funzioni sanitarie e ai processi operativi in corso all'interno del presidio. Saranno considerate meritevoli del punteggio più elevato le offerte che dimostreranno una capacità proattiva di individuazione preventiva delle situazioni a maggiore complessità gestionale, proponendo misure specifiche e dettagliate per la loro mitigazione o risoluzione, con riferimento alle diverse fasi lavorative e ai potenziali impatti diretti o indiretti sul contesto ospedaliero. Particolare attenzione sarà rivolta all'individuazione di strategie e misure operative finalizzate a garantire la continuità di esercizio dei sistemi impiantistici (meccanici, elettrici, speciali, idrico-sanitari, gas medicali, antincendio, ecc.) durante tutte le fasi di realizzazione dell'intervento, anche in presenza di lavorazioni interferenti o manovre temporanee (bypass, sostituzioni, interruzioni programmate, ecc.). Le situazioni da analizzare solo a titolo esemplificativo sono: - salvaguardia della funzionalità dei sistemi impiantistici critici (continuità elettrica, rete dati); - gestione delle eventuali interruzioni temporanee o riconfigurazioni impiantistiche con garanzia di continuità operativa mediante soluzioni tecniche alternative (gruppi temporanei, etc.); - modalità di presidio e monitoraggio in tempo reale dei sistemi impiantistici durante le lavorazioni. La qualità della proposta sarà valutata sulla base della coerenza delle soluzioni con il contesto ospedaliero, della loro fattibilità tecnica, del grado di dettaglio operativo e della capacità di garantire la sicurezza, la funzionalità e la continuità dei servizi essenziali. | 15 |
| TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B | | 30 |

CRITERIO C**Strategie tecnico-operative per l'esecuzione e la restituzione delle opere in progetto**

| Sub-criterio | Criterio motivazionale di valutazione | Punti max per il sub-criterio |
|--|--|-------------------------------|
| <p>Sub criterio C1</p> <p>Metodologie costruttive</p> <p>Definizione degli aspetti tecnologici e organizzativi relativi all'esecuzione delle opere, illustrando le scelte operative, le metodologie costruttive e le strategie gestionali adottate al fine di garantire una razionale ottimizzazione delle fasi lavorative, nel rispetto dei vincoli temporali, ambientali e funzionali del contesto. La proposta dovrà includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'elaborazione di schemi di cantierizzazione coerenti con la logistica dell'area ospedaliera e con le esigenze di sicurezza e continuità operativa delle strutture esistenti; - le soluzioni tecniche per il sollevamento, movimentazione e stoccaggio dei materiali, con attenzione alla riduzione dell'ingombro, dei tempi di manovra e delle interferenze con le attività sanitarie; - l'articolazione delle fasi costruttive, con eventuale proposta di lavorazioni in parallelo, turnazioni, preassemblaggi o altre modalità atte a ridurre l'impatto temporale del cantiere. <p>L'Impresa concorrente dovrà inoltre indicare in modo puntuale le attrezzature, i mezzi d'opera e i macchinari che intende impiegare per la realizzazione dei lavori oggetto di appalto, motivando le scelte in funzione del miglior equilibrio tra efficienza produttiva, sicurezza operativa e sostenibilità ambientale (ad es. mezzi a basse emissioni, attrezzature a ridotto impatto acustico, soluzioni innovative per la movimentazione verticale, ecc.).</p> | <p>Ai fini della valutazione, saranno positivamente considerate le proposte che dimostrino una chiara contestualizzazione dell'organizzazione di cantiere, con particolare riferimento all'integrazione tra le esigenze operative, il contesto tecnico-logistico e la minimizzazione dell'impatto ambientale e funzionale sull'area di intervento.</p> <p>In particolare, saranno oggetto di valutazione le offerte che includano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un'accurata pianificazione spazio-temporale delle fasi lavorative, corredata da descrizione delle procedure esecutive e dei relativi vincoli operativi; - una descrizione puntuale del contesto tecnico-operativo in cui il cantiere andrà ad operare, con l'evidenziazione delle criticità esistenti (interferenze, accessibilità, prossimità ad aree sensibili, ecc.) e delle modalità previste per la loro gestione; - l'adozione di tecniche esecutive e misure logistiche orientate all'ottimizzazione dei tempi di realizzazione e alla riduzione degli impatti su ambiente, viabilità, utenza e attività sanitarie in esercizio. <p>Saranno inoltre considerate positivamente le soluzioni logistiche che, nell'ambito dell'articolazione delle lavorazioni, risultino in grado di ottimizzare l'organizzazione delle fasi operative, apportando benefici in termini di efficienza produttiva e sostenibilità ambientale.</p> <p>Il concorrente dovrà altresì specificare l'impiego di impianti, attrezzature e mezzi d'opera idonei a garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elevata produttività e affidabilità operativa; - maggiore efficienza ambientale, in particolare per quanto riguarda emissioni acustiche e inquinanti; - collocazione ottimale in cantiere, in relazione alla logistica dei trasporti, alla movimentazione verticale e al montaggio dei materiali. <p>Dovranno essere descritte nel dettaglio le modalità di impiego dei mezzi e impianti previsti per il presente appalto, con riferimento specifico alla loro idoneità rispetto alle caratteristiche dimensionali, funzionali e operative del contesto ospedaliero.</p> | 8 |
| <p>Sub criterio C2</p> <p>Modalità esecutive</p> <p>Modalità di esecuzione delle lavorazioni caratterizzate da elevata complessità tecnologica, costruttiva e logistica.</p> | <p>Saranno oggetto di valutazione positiva le offerte che illustrino in modo chiaro, dettagliato e coerente con la sequenza temporale delle attività di cantiere, le modalità di esecuzione delle lavorazioni identificate dal concorrente come maggiormente significative, sia sotto il profilo tecnologico, sia in relazione alla loro complessità esecutiva e logistica.</p> | |

| | | |
|------------------------------------|--|-----------|
| | <p>Saranno considerati elementi qualificanti le proposte che prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'implementazione del sistema di monitoraggio e controllo della stabilità del versante, con specifico riferimento alla fase di scavo, inclusi sistemi di allerta precoce e procedure di intervento in caso di superamento delle soglie di sicurezza; - l'introduzione di sistemi di monitoraggio ambientale per il controllo in continuo dell'emissione di rumori e polveri durante le lavorazioni, mediante l'impiego di strumentazione idonea (centraline mobili, sonometri, misuratori di particolato, ecc.), con reportistica periodica da trasmettere alla Direzione Lavori. | |
| TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C | | 15 |

CRITERIO D

Criteri ambientali minimi

Proposte relative alla gestione degli aspetti ambientali finalizzate a garantire la rispondenza dell'opera ai criteri ambientali minimi così come previsto all'art. 3 del Decreto 23 giugno 2022 (di seguito DM).

| Sub-criterio | Criterio motivazionale di valutazione | Punti max per il sub-criterio |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|
| | <p>Saranno valutate positivamente le offerte che attestino il possesso / si avvalgano di / si servano o si approvvigionino come segue e come previsto dal DM, a cui si rimanda per la descrizione completa e integrale dei punti di seguito elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punto 3.2.1, essere in possesso di certificazione di sistemi di gestione ambientale; - punto 3.2.2, essere stati sottoposti a valutazione dei rischi non finanziari o ESG; - punto 3.2.3: fornire e posare in opera prodotti con prestazioni migliorative dei prodotti da costruzione previsti in progetto; - punto 3.2.5, privilegiare i fornitori dei prodotti da costruzione con minore distanza di trasporto dal cantiere; - punto 3.2.6, servirsi o avere in organico posatori in possesso di certificazioni di corsi di formazione emesse da organismi accreditati; - punto 3.2.7, utilizzare grassi e oli lubrificanti per i veicoli utilizzati durante i lavori con marchio Ecolabel EU o attestazione di utilizzo di materiale riciclato quale Re Made in Italy ® e di materiali per imballaggi ottenuti da materie prime riciclate; - punto 3.2.8, utilizzo di prodotti con basse emissioni indoor; - punto 3.2.9, utilizzo di materiali e prodotti da costruzione prodotti in impianti appartenenti a paesi ricadenti in ambito EU/ETS; - punto 3.2.10, utilizzo di prodotti con marchio di qualità ecologica Ecolabel EU. | 5 |
| TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO D | | 5 |

CRITERIO E**Offerta Gestione Informativa (oGI)**

Proposte redatte in coerenza con il Capitolato Informativo

| Sub-criterio | Criterio motivazionale di valutazione | Punti max per il sub-criterio |
|------------------------------------|---|-------------------------------|
| | <p>Saranno valutati positivamente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la completezza e la chiarezza espositiva in merito ai capitoli del CI, l'adeguatezza del linguaggio tecnico e la coerenza formale; - la gestione dei flussi informativi, le procedure LV1-LV2 e LC1-LC3 e la capacità di garantire l'interoperabilità IFC, con particolare riferimento alle procedure, uso di software certificati buildingSmart; - l'adeguatezza di hardware e software dichiarati, con particolare riferimento alla coerenza con la complessità del progetto, l'utilizzo di piattaforme interoperabili e licenze; - la struttura del team, la chiarezza dei ruoli con particolare riferimento ad un organigramma chiaro, competenze anche certificate, flussi di comunicazione ben definiti; - la capacità di integrare tempi, costi, manutenzione, sostenibilità e sicurezza nel Modello informativo con particolare riferimento al collegamento 4D con WBS, integrazione 5D nei SAL, implementazione di modelli 6D–8D coerenti. - le soluzioni digitali e gestionali innovative che migliorino la qualità del processo informativo, con particolare riferimento all'automazione dei controlli. | 10 |
| TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO E | | 10 |

OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI QUANTITATIVI - 20 punti

| Criteria | Punteggio max criterio |
|--|------------------------|
| F - Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta | 20 |

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella eventuale valutazione di congruità delle offerte e nella valutazione dei segreti tecnici o commerciali.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

21. OFFERTA TECNICA**21.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma START a pena di inammissibilità dell'offerta.

La mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta per uno o più criteri/sub-criteri non costituirà causa di esclusione dalla gara ma comporterà una ridotta valutazione ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio/sub-criterio.

Si precisa che non devono essere contenute nell'offerta tecnica indicazioni dalle quali sia possibile dedurre, anche in forma indiretta, il contenuto dell'offerta economica.

L'offerta tecnica sarà vincolante per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, farà parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per cui il verificarsi, nei casi più rilevanti, potrà comportare la risoluzione del contratto d'appalto, salvo i maggiori danni e/o spese. L'offerta tecnica è compresa e remunerata nell'ambito del prezzo offerto.

Il concorrente dovrà inserire nella Busta B- Offerta Tecnica, la documentazione tecnica specificatamente richiesta per i singoli criteri di valutazione come di seguito dettagliato.

21.1.1 CRITERIO A)

In relazione all'elemento di valutazione **Criterio A) “Aspetti organizzativi di governo e gestione del cantiere”** gli elementi oggetto della valutazione in questione sono individuati nella tabella di cui al precedente paragrafo 19, nella relativa colonna del “Criterio motivazionale di valutazione” e consistono nella capacità del concorrente di impiegare misure idonee per raggiungere le finalità descritte dal criterio.

Tale capacità sarà desunta dalla Commissione attraverso l'esame della documentazione descrittiva, nonché di eventuali schede grafiche e/o fotografiche, illustrativa delle azioni che il concorrente intende perseguire.

La documentazione proposta dal concorrente dovrà essere costituita da **un'unica relazione (denominata Relazione A)** che dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le peculiarità e le caratteristiche proposte su cui attribuire i punteggi per sub criteri;

La relazione dovrà pertanto essere articolata secondo le sezioni di seguito indicate:

- Sub-criterio A1 – Organizzazione logistica a supporto del cantiere (max. 10 pagg.);
- Sub-criterio A2 – Caratteristiche del personale direttivo del cantiere (max. 10 pagg.);
- Sub-criterio A3 - Comunicazione delle attività di cantiere (max. 10 pagg.);

Qualora l'offerta superi il limite dimensionale sopra indicato, la Commissione non terrà in considerazione, ai fini della valutazione, le pagine superiori al limite, prescindendo dal contenuto indicato nelle medesime.

Alla Relazione A), con riferimento al Sub-criterio A2, dovranno essere allegati i seguenti documenti che non saranno conteggiati dalla Commissione ai fini del superamento del numero max di pagine previsto per la Relazione stessa:

- CURRICULA VITAE delle figure professionali impegnate nella gestione della commessa che dovranno essere redatti su Modello europeo; detti curricula non saranno conteggiati nel numero massimo di pagine prima indicato.

Si richiede la presentazione di un massimo di 5 CV relativi ai soli ruoli chiave che saranno impiegati nella gestione del cantiere, ognuno dei quali di lunghezza massima di 5 pagine.

Qualora il concorrente produca un numero di CV superiore a quello previsto, saranno presi in considerazione i primi 5 CV, in ordine sequenziale di presentazione. Si precisa altresì che nel caso in cui il CV di ciascuna figura professionale superi le 5 pagine previste, le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Sarà sufficiente che il relativo curriculum allegato alla predetta relazione, venga firmato dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 18.1 del presente Disciplinare. Non viene richiesta, pertanto, la firma dell'interessato.

La “Relazione A” dovrà essere presentata come un unico file, comprensivo dei CURRICULA VITAE obbligatori e di eventuali schede grafiche e/o fotografiche. La relazione non deve includere altri documenti oltre a quelli sopra indicati.

N.B.: le risorse umane e strumentali che vengono proposte e dichiarate nella Relazione di cui sopra si tradurranno in un'obbligazione contrattuale dal momento che l'intera offerta andrà a costituire parte integrante del contratto che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

21.1.2 CRITERIO B)

In relazione all'elemento di valutazione **Criterio B) “Proposte e soluzioni volte a garantire la mitigazione delle interferenze tra l'attività costruttiva e quella sanitaria”** gli elementi oggetto della valutazione sono individuati nella tabella di cui al precedente paragrafo 19 nella relativa cella del “Criterio motivazionale di valutazione” e consistono

nella capacità del concorrente di impiegare misure idonee per raggiungere le finalità descritte dal criterio.

Tale capacità sarà desunta dalla Commissione attraverso l'esame di idonea documentazione descrittiva, nonché di eventuali schede grafiche e/o fotografiche, illustrativa delle azioni che il concorrente intende perseguire.

La documentazione proposta dal concorrente dovrà essere costituita da un'unica relazione (**denominata Relazione B**) che dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le peculiarità e le caratteristiche proposte su cui attribuire i punteggi per sub criteri.

La relazione dovrà pertanto essere articolata secondo le sezioni di seguito indicate:

- Sub-criterio B1 “Misure di mitigazione delle interferenze” (max. 10 pagg.);
- Sub-criterio B2 “Misure specifiche” (max. 10 pagg.).

Qualora l'offerta superi il limite dimensionale sopra indicato, la Commissione non terrà in considerazione, ai fini della valutazione, le pagine superiori al limite, prescindendo dal contenuto indicato nelle medesime.

La “Relazione B” dovrà essere presentata come un unico file, comprensivo di eventuali schede grafiche e/o fotografiche, e non deve includere altri documenti oltre a quelli sopra indicati.

21.1.3 CRITERIO C)

In relazione all'elemento di valutazione **Criterio C) “Strategie tecnico-operative per l'esecuzione e la restituzione delle opere in progetto”**, gli elementi oggetto della valutazione in questione sono individuati nella tabella di cui al precedente paragrafo 19, nella relativa cella del “Criterio motivazionale di valutazione”, e consistono nella capacità del concorrente di impiegare misure idonee e/o aggiuntive, rispetto a quelle previste nel progetto esecutivo, per raggiungere le finalità descritte dal criterio.

Tale capacità sarà desunta dalla Commissione attraverso l'esame di idonea documentazione descrittiva, nonché di eventuali schede grafiche e/o fotografiche, illustrativa delle azioni che il concorrente intende perseguire.

La documentazione proposta dal concorrente dovrà essere costituita da un'unica relazione (**denominata Relazione C**) che dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le peculiarità e le caratteristiche proposte su cui attribuire i punteggi per sub criteri.

La relazione dovrà pertanto essere articolata secondo le sezioni di seguito indicate:

- Sub-criterio C1 “Metodologie costruttive” (max. 10 pagg.);
- Sub-criterio C2 “Metodologie esecutive” (max. 10 pagg.);

Qualora l'offerta superi il limite dimensionale sopra indicato, la Commissione non terrà in considerazione, ai fini della valutazione, le pagine superiori al limite, prescindendo dal contenuto indicato nelle medesime.

La “Relazione C” dovrà essere presentata come un unico file, comprensivo di eventuali schede grafiche e/o fotografiche, e non deve includere altri documenti oltre a quelli sopra indicati.

21.1.4 CRITERIO D)

In relazione all'elemento di valutazione **Criterio D) “Criteri ambientali minimi”**, gli elementi oggetto della valutazione sono individuati nella tabella di cui al precedente paragrafo 19, nella relativa cella del “Criterio motivazionale di valutazione”, e consiste nella capacità del concorrente di garantire la rispondenza dell'opera e del cantiere ai criteri ambientali minimi.

Tale capacità sarà desunta dalla Commissione attraverso l'esame della documentazione descrittiva, nonché di eventuali schede grafiche e/o fotografiche, illustrativa delle azioni che il concorrente intende perseguire.

La documentazione proposta dal concorrente dovrà essere costituita da un'unica relazione che dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le peculiarità e le caratteristiche progettuali proposte su cui attribuire i punteggi per sub criteri.

La relazione dovrà pertanto essere articolata in un'unica sezione dal titolo: **Relazione D) “Criteri Ambientali Minimi”** (max. 10 pagg.).

Qualora l'offerta superi il limite dimensionale sopra indicato, la Commissione non terrà in considerazione, ai fini della valutazione, le pagine superiori al limite, prescindendo dal contenuto indicato nelle medesime.

La “Relazione D” dovrà essere presentata come un unico file, comprensivo di eventuali schede grafiche e/o fotografiche, e non deve includere altri documenti oltre a quelli sopra indicati.

21.1.5 CRITERIO E)

In relazione all'elemento di valutazione **Criterio E) “Offerta Gestione Informativa (oGI)”**, gli elementi oggetto della

valutazione sono individuati nella tabella di cui al precedente paragrafo 19, nella relativa cella del “Criterio motivazionale di valutazione”, e consiste nella capacità del concorrente di garantire la gestione dei flussi informativi nel rispetto del Capitolato Informativo.

Tale capacità sarà desunta dalla Commissione attraverso l'esame della documentazione descrittiva, nonché di eventuali schede grafiche e/o fotografiche, illustrativa delle azioni che il concorrente intende perseguire.

La documentazione proposta dal concorrente dovrà essere costituita da un'unica relazione che dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le peculiarità e le caratteristiche proposte su cui attribuire i punteggi per sub criteri;

La relazione dovrà pertanto essere articolata in un'unica sezione dal titolo: **Relazione E) “Offerta Gestione Informativa (oGI)”** (max. 10 pagg.).

Qualora l'offerta superi il limite dimensionale sopra indicato, la Commissione non terrà in considerazione, ai fini della valutazione, le pagine superiori al limite, prescindendo dal contenuto indicato nelle medesime.

La “Relazione E” dovrà essere presentata come un unico file, comprensivo di eventuali schede grafiche e/o fotografiche, e non deve includere altri documenti oltre a quelli sopra indicati.

Dal punto di vista editoriale le cinque relazioni A, B, C, D e E sopra richiamate dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- le relazioni sopra richiamate dovranno essere costituite al massimo da n. 10 pagine per ogni sub-criterio (ad esempio per il criterio A il massimo è di n. 30 pagine perché detto criterio è diviso in tre sub-criteri);
- le relazioni dovranno essere redatte organizzando il testo coerentemente a quanto specificato nella colonna “Criterio motivazionale di valutazione” della Tabella di cui al paragrafo 19;
- alle relazioni potranno essere allegate schede grafiche e/o fotografiche, se ritenute necessarie, composte da massimo n. 2 elaborati/pagine in formato massimo A1, per ciascuno dei sub-criteri, e dovranno essere numerate (ad esempio, Pag. 1 di 2), recanti ciascuna un cartiglio che identifica esattamente il criterio e sub/criterio cui si riferisce;
- le copertine e i sommari non rientrano nel conteggio delle pagine;
- non sono ammesse compensazioni di pagine tra sub-criteri di uno stesso criterio;
- il formato dovrà essere l'UNI A4, con pagine numerate (ad esempio, Pag. 3 di 10), scritte in carattere tipografico “Arial” di dimensione 11, interlinea singola, margine 1,5 su ogni lato.

21.2 SOTTOSCRIZIONE E CARICAMENTO OFFERTA TECNICA

Ciascun file della documentazione tecnica, corrispondente alle n. 5 relazioni A, B, C, D e E sopra indicate, dovrà essere firmato digitalmente ed avere formato .pdf.p7m.

Nel caso di caricamento sulla piattaforma telematica START di una cartella in formato compresso (archivio .zip), contenente i singoli file in formato pdf.p7m, la firma di detto file archivio .zip è ininfluente.

Per motivi tecnici di configurazione del Sistema è possibile inserire solo file/cartelle che hanno una dimensione massima di 150 MB. Se tale dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file/cartelle nel formato specificato da caricare in successione nello spazio previsto.

Si evidenzia che ogni file della documentazione tecnica dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 18.1 del presente Disciplinare ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** il file dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i. L'operatore economico designato quale futuro mandatario provvederà poi a caricare i file firmati digitalmente a sistema nell'apposito spazio previsto;
- **costituito:** il file dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico individuato quale mandatario, il quale provvederà a caricare i file firmati digitalmente a sistema nell'apposito spazio previsto.

21.3 DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Nella busta “B – Offerta Tecnica” il concorrente dovrà inserire, ai sensi dell'art. 35 del Codice, eventuale dichiarazione circa la sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito **Modulo ACC-T – “Dichiarazione accesso agli atti o richiesta di oscuramento dei segreti tecnici o commerciali”** allegato al presente Disciplinare, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare nel dettaglio le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, esplicitando le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale in riferimento a precisi dati tecnici.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente motivate.

La Stazione appaltante si riserva di verificare se l'inerenza del documento o dei documenti al segreto tecnico o commerciale si fonda su una motivata e comprovata dichiarazione, pertanto le motivazioni prodotte non sono vincolanti per questa Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di accoglierle o meno, in tutto o in parte.

In ogni caso, il diritto di accesso su tali informazioni è comunque consentito al concorrente che lo richieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto Modulo, correddato da eventuale documentazione allegata, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio costituito o costituendo dal/i soggetto/i che ha/hanno interesse alla tutela del segreto.

Il predetto Modulo dovrà essere inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

La mancata presentazione della citata dichiarazione è da intendersi che l'offerta tecnica presentata non contiene segreti tecnici o commerciali.

22. OFFERTA ECONOMICA

22.1 GENERAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

22.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico compila il *form on line* “offerta economica” presente sulla piattaforma e contenente i seguenti elementi:

- 1) il **ribasso percentuale offerto** espresso con 2 cifre decimali, applicato all'importo a base di gara;
- 2) la **stima degli oneri aziendali dell'offerente** concernenti **l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (cd. “oneri aziendali della sicurezza”) di cui all'art. 108, comma 9, del Codice;
- 3) i **costi della manodopera**, in cifre, **indicati dal concorrente**, relativi al personale stimato nell'esecuzione del contratto oggetto del presente affidamento, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

Ai sensi dell'art. 41, del D.lgs. 36/2023, i costi della manodopera **sono individuati ma non scorporati dall'importo soggetto a ribasso** (come previsto, tra l'altro, dal Parere Anac - Delibera ANAC 528/2023). L'operatore deve indicare i propri costi della manodopera (ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023) e la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto delle norme. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di indicare costi della manodopera inferiori a quelli stabiliti dalla stazione appaltante dimostrando che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale (art 41, comma 14 del Codice).

Si precisa che:

- quanto agli **oneri aziendali della sicurezza**, essi si identificano nei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sostenuti *ex lege* dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque, diversi da quelli da interferenze. Gli oneri aziendali concernenti la sicurezza che devono essere indicati nell'offerta economica sono quindi quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, imputati allo specifico appalto. La quantificazione di tali oneri è rimessa ad ogni partecipante alla gara, che deve indicarli **a pena di esclusione**, all'interno della propria offerta economica, nell'apposito “*form on-line*”. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta, richiedendo il dettaglio delle voci che li compongono;

- quanto ai **costi della manodopera** indicati dall'offerente, se inferiori a quelli indicati da questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, l'offerta sarà sottoposta a verifica di congruità ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice. I costi indicati dal concorrente non potranno comunque essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui al citato art. 41 co. 13 del Codice. Ove risultasse che i costi della manodopera dell'offerente risultino inferiori ai minimi salariali retributivi di cui sopra, l'offerta del concorrente sarà esclusa in quanto anormalmente bassa.

22.3 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui a precedente paragrafo 18.1.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti.

In tal caso, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, **l'offerta economica** può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "offerta economica" generato dal Sistema.

23. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

23.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica, i criteri di valutazione sono sia discrezionali che ad applicazione matematica.

Relativamente ai criteri matematici, laddove le **offerte ammesse siano pari o superiori a 3, verrà utilizzato il sistema del confronto a coppie**. Laddove le **offerte siano in numero inferiore a 3 si procederà con il metodo discrezionale (giudizio motivato)**.

a) Nel caso di un numero di offerte ammesse pari o superiore a 3 (tre)

I coefficienti per i criteri qualitativi sono determinati mediante **l'utilizzo del metodo del confronto a coppie**.

Nell'applicazione del metodo del confronto a coppie, ogni commissario, per il calcolo di ogni coefficiente V_{ci} , (dove il pedice "c" individua il concorrente c-esimo e il pedice "i" individua il sub-criterio/criterio i-esimo), determina la preferenza fra ogni coppia di offerte attraverso i seguenti criteri:

- preferenza massima: 6 punti
- preferenza grande: 5 punti
- preferenza media: 4 punti
- preferenza piccola: 3 punti
- preferenza minima: 2 punti
- parità: 1 punto

I contenuti dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica e le modalità di valutazione mediante le quali si assegneranno i punteggi sono esposti nel precedente paragrafo 19.

In ipotesi d'impossibilità di procedere alla valutazione degli elementi di offerta (mancata valutazione) per carenza dei dati richiesti, comporta l'attribuzione di un voto pari a "zero" relativamente all'elemento non valutabile. Pertanto nel confronto a coppie con gli altri concorrenti si attribuirà per questi ultimi la "preferenza massima".

Qualora più concorrenti si trovino nella situazione di mancata valutazione con voto = 0, nel confronto a coppie tra questi si attribuirà il punteggio di "parità".

Una volta terminati i “confronti a coppie”:

- per ognuno dei sub-criteri/criteri si sommano, per ciascun concorrente, i valori attribuiti da ciascun commissario e si trasformano in coefficienti definitivi compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti (approssimando alla seconda cifra decimale; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la terza cifra decimale risulti rispettivamente pari a maggiore di 5 o minore di 5), ottenendo così il valore del coefficiente V_{ci} riferito alla parte qualitativa;
- per ognuno dei sub-criteri/criteri si moltiplicano i coefficienti V_{ci} per i pesi W_i previsti per i sub-criteri/criteri e sommando i prodotti parziali si ottiene il punteggio T_c del concorrente c-esimo per gli aspetti qualitativi, come dalla seguente formula:

$$T_c = \sum_{i=1}^n W_i * V_{ci}$$

Non saranno eseguite riparametrazioni dei punteggi così determinati.

b) Nel caso di un numero di offerte ammesse inferiore a 3 (tre)

Qualora il numero delle offerte da valutare sia inferiore a tre, i coefficienti (variabili da 0 a 1) sono attribuiti mediante la media (media aritmetica) dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi (che potranno essere attribuiti anche per valori intermedi):

| | | |
|----------------|------|---|
| Eccellente | 1,00 | Si esclude la possibilità di soluzioni migliori |
| Ottimo | 0,85 | L'elemento è trattato in modo esauriente, approfondito e chiaro e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese |
| Buono | 0,70 | L'elemento è trattato in modo più che apprezzabile e quanto proposto risponde alle attese |
| Discreto | 0,60 | L'elemento è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in modo soddisfacente alle attese |
| Sufficiente | 0,45 | L'elemento è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in modo sufficiente alle attese |
| Insufficiente | 0,25 | L'elemento è trattato in modo inadeguato e insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese |
| Irrilevante | 0,10 | L'elemento è trattato in modo assolutamente inadeguato e quanto proposto non risponde minimamente alle attese |
| Non valutabile | 0,00 | L'elemento non è stato trattato |

Si ricorda che il punteggio scarso, anche con coefficiente pari a zero, corrisponde e conferma comunque gli elementi tecnici posti a base di gara.

Terminata tale operazione, per ognuno dei sub-criteri/criteri, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari) e tra queste medie si procederà ad estrarre la media massima sempre per ciascun sub-criterio/criterio.

Per ciascun sub-criterio/criterio si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti dai Commissari in coefficienti definitivi, dividendoli per la media massima (approssimando alla seconda cifra decimale; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la terza cifra decimale risulti rispettivamente pari a maggiore di 5 o minore di 5), ottenendo così il valore del coefficiente V_{ci} riferito alla parte qualitativa.

Per ognuno dei sub-criteri/criteri si moltiplicano i coefficienti V_{ci} per i pesi W_i previsti per i sub-criteri/criteri e sommando i prodotti parziali si ottiene il punteggio T_c del concorrente c-esimo per gli aspetti qualitativi, come dalla seguente formula:

n

$$T_c = \sum_{i=1} W_i * V_{ci}$$

Non saranno eseguite riparametrazioni dei punteggi così determinati.

23.2 SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO

Alla valutazione delle offerte economiche saranno ammessi esclusivamente i concorrenti che avranno egualato o superato la seguente soglia di valutazione nell'offerta tecnica:

$$T_c \geq 45/80$$

23.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica presentata dall'operatore economico ai sensi del punto "F" della tabella "OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI QUANTITATIVI" di cui al precedente paragrafo 19 è effettuata, per quanto riguarda il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, con l'applicazione **del metodo non lineare, quadratico con coefficiente $\alpha = 0,50$.**

Ai fini della determinazione del coefficiente V_c riferito alla parte quantitativa, si applica il criterio del ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica con applicazione di formula non lineare, quadratica con coefficiente $\alpha = 0,50$:

$$V_c = (R_c / R_{max})^{\alpha}$$

dove:

V_c = coefficiente attribuito al concorrente c-esimo

R_c = ribasso offerto dal concorrente c-esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = 0,50

I coefficienti ottenuti andranno poi moltiplicati per il peso assegnato al criterio di valutazione specifico (ossia 20 peso per la parte quantitativa) ottenendo il punteggio finale economico di ciascun concorrente, come dalla seguente formula:

$$E_c = 20 * V_c$$

23.4 IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione procederà all'attribuzione del punteggio complessivo finale per ogni singolo concorrente applicando il **metodo aggregativo compensatore**, sulla base della seguente formula:

$$P_c = T_c + E_c$$

dove

P_c = punteggio complessivo finale attribuito al concorrente c-esimo;

T_c = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica del concorrente c-esimo;

E_c = punteggio complessivo attribuito all'offerta economica del concorrente c-esimo.

Sulla base dei punteggi complessivi finali P_c verrà formulata la graduatoria finale, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 8 dell'art. 108 del Codice.

24. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

In esecuzione della Deliberazione n. 885 del 16/06/2017, le sedute di gara sono affidate:

- 1) al Seggio di gara, costituito dal Presidente (Responsabile del procedimento di gara) e da almeno due componenti (dipendenti amministrativi) per la verifica e la valutazione della documentazione amministrativa (Busta A) e per

l'eventuale supporto alla Commissione giudicatrice durante la seduta pubblica relativa all'apertura e alla verifica della consistenza dell'offerta tecnica (Busta B);

- 2) alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, per la verifica e valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (Buste B e C).

La prima seduta pubblica avrà luogo il:

| | | | | | | | |
|-------|--|--|------|-----|--|----|----|
| Data: | | | 2026 | Ore | | 00 | 00 |
|-------|--|--|------|-----|--|----|----|

presso i locali del Dipartimento Area Tecnica ubicati in Via San Salvi, 12 a Firenze (Palazzina 12).

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici concorrenti oppure persona (una per concorrente) munita di specifica delega, conferitagli dai medesimi legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno notificati ai concorrenti attraverso la pubblicazione di una comunicazione, mediante il sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

24.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Scaduto il termine di ricezione delle offerte, il Seggio di gara, nella data indicata per la prima seduta pubblica, dichiara aperta la seduta di gara in modalità telematica, e procede a:

- a) accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e pertanto il relativo contenuto non sarà visibile né al Presidente del seggio di gara, né alla stazione appaltante, né ai concorrenti, né a terzi; il Sistema pertanto consentirà l'accesso alla sola Documentazione Amministrativa (Busta virtuale "A");
- b) esamina la documentazione amministrativa
- c) **verifica** la presenza, la completezza e la regolarità della documentazione presentata dai concorrenti, e:
 - **attiva** l'eventuale soccorso istruttoria: qualora dalla fase di verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti emerga la mancanza, l'inesattezza e ogni altra irregolarità negli elementi della documentazione amministrativa relativa ad alcuni dei concorrenti, la seduta pubblica sarà sospesa al fine di attivare il soccorso istruttoria nei confronti di tali concorrenti. Le operazioni di gara saranno riprese in seduta pubblica alla data successivamente stabilita, che sarà resa nota ai concorrenti con apposito comunicato sul Sistema START;
 - **abilita** i concorrenti ammessi alla gara ovvero ne dispone l'esclusione;
- d) in esito alla verifica della documentazione amministrativa presente nella Busta "A":
 - laddove le funzioni di Presidente del seggio di gara siano svolte dal Direttore della SOC Gestione Amministrativa e Appalti, lo stesso **adotta il provvedimento di ammissione/esclusione** e provvede alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente", e alla sua comunicazione entro il termine di cui all'art. 90 del Codice;
 - laddove le funzioni di Presidente del seggio di gara siano affidate dal Direttore della SOC Gestione Amministrativa e Appalti ad un proprio collaboratore, quest'ultimo comunica alla stazione appaltante (SOC Gestione Amministrativa e Appalti) l'elenco degli operatori economici per i quali disporre le ammissioni e/o le eventuali esclusioni alla successiva fase della procedura di gara, per procedere all'adozione del **provvedimento di ammissione/esclusione**, e provvedere alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente", e alla sua comunicazione entro il termine di cui all'art. 90 del Codice.
- e) completare la fase relativa all'esame della documentazione amministrativa approvando sulla piattaforma START la documentazione amministrativa stessa;
- f) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte.

La prosecuzione della procedura sarà limitata ai soli concorrenti ammessi.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara saranno adottati dal Direttore della SOC Gestione Amministrativa ed Appalti e comunicati ai concorrenti esclusi entro cinque giorni dalla loro adozione.

25. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Le sedute di gara relative all'apertura e alla verifica delle offerte tecniche ed economiche sono gestite dalla Commissione giudicatrice e sono verbalizzate.

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica tramite il sistema telematico a:

- sbloccare ed aprire le offerte tecniche contenute nella Busta "B" e verificarne la regolarità formale e la consistenza;
- all'eventuale esclusione delle offerte tecniche irregolari, con conseguente comunicazione alla Stazione appaltante per l'adozione del provvedimento di esclusione;
- ammettere le offerte tecniche regolari.

La Commissione giudicatrice, all'esito dell'attività sopra indicata, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente Disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al paragrafo 23, e ne comunica i nominativi alla SOC Gestione Amministrativa e Appalti che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d, del Codice. La Commissione non procederà quindi all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserirli sul sistema START, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- ad aprire la Busta "C" contenente le offerte economiche dei concorrenti ammessi, verificando la consistenza della documentazione ivi contenuta e la regolarità formale rispetto a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari, con conseguente comunicazione alla Stazione appaltante per l'adozione del provvedimento di esclusione;
- ad ammettere le offerte economiche regolari al fine di permettere al sistema START, in modo automatico, di attribuire i punteggi;
- una volta completata la valutazione delle offerte, il sistema START calcola ed attribuisce il punteggio finale per ogni concorrente ammesso, predisponendo la classifica di gara nella quale sono riportati i dati delle offerte in ordine decrescente e delle relative valutazioni suddivise per punteggio tecnico, punteggio economico, offerta economica e punteggio complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, su richiesta della stazione appaltante presentano l'offerta migliorativa sul prezzo, entro il termine di tre giorni dalla richiesta stessa, effettuata tramite Piattaforma START.

E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga ex equo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio saranno comunicate tramite la Piattaforma START.

In qualsiasi fase della operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla SOC Gestione Amministrativa e Appalti, le eventuali esclusioni da disporre in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non ispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

In tali casi il Direttore della SOC Gestione Amministrativa ed Appalti adotterà il provvedimento di esclusione dalla procedura di gara, dandone comunicazione al concorrente escluso entro cinque giorni dall'adozione dell'atto medesimo.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, saranno considerate dalla Stazione Appaltante anormalmente basse le offerte che presentano sia per l'offerta economica che per l'Offerta tecnica, punteggi entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari

o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte normalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. In tale contesto, l'operatore economico sarà tenuto anche a specificare, in modo dettagliato e motivato, l'eventuale sussistenza di informazioni protette da segreto tecnico o commerciale in relazione alle spiegazioni fornite, evidenziando contestualmente tutti gli elementi indispensabili per consentire un'adeguata valutazione da parte della stazione appaltante.

Il RUP direttamente o avvalendosi di una Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Su proposta del RUP la Stazione appaltante esclude, ai sensi dell'art.110, comma 5, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

27.1 FASE DI AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette, alla SOC Gestione amministrativa e Appalti, tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente paragrafo 26, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione dopo l'ammissione al finanziamento di cui all'art. 20, riparto 2020, della Legge 67/88 relativamente al Lotto economico-finanziario 2.

La Stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007, il possesso dei requisiti tecnico professionali dell'operatore economico risultato primo in graduatoria, richiedendo allo stesso di produrre entro 7 dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:

- a) Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008;
- b) Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- c) Nomina del medico competente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- d) Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. 81/2008 da documentare mediante la produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e degli attestati correlati.

La documentazione sopra specificata alle lettere a), b), c) e d) dovrà essere prodotta in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale, mediante invio a mezzo piattaforma START oppure a mezzo PEC.

Sempre prima dell'aggiudicazione, qualora ne ricorrono le condizioni, la Stazione Appaltante procede ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- 1) a verificare, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello/i indicato/i dalla Stazione Appaltante;
- 2) a verificare, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett d) del Codice in merito al costo della manodopera, nei casi in cui l'importo offerto dal concorrente intacchi in modo significativo i valori indicati dalla Stazione appaltante nella documentazione di gara;

- 3) a verificare l'eventuale possesso della patente a crediti, di cui all'art. 27 del D. Lgs. 81/2008, dell'operatore economico nei confronti del quale è stata proposta l'aggiudicazione, qualora lo stesso sia in possesso di qualificazione SOA in classifica inferiore alla III, nonché al rispetto delle prescrizioni di cui al D.M. 18 settembre 2024. n. 132, tramite consultazione dell'apposito portale, ove consentita, oppure richiedendo all'operatore economico la necessaria documentazione a comprova.

Il RUP per l'effettuazione delle sopra indicate verifiche richiede per iscritto, assegnando all'operatore economico un termine non inferiore a 7 giorni, la presentazione degli elementi necessari per le verifiche sopra citate.

Qualora le spiegazioni fornite non giustifichino una delle verifiche sopra richieste, la Stazione appaltante esclude l'offerta e procede allo scorrimento della graduatoria.

Inoltre, qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale nei confronti del primo classificato dia esito negativo la Stazione appaltante, oltre ad escludere l'offerta:

- comunica l'esito negativo della verifica al competente Dipartimento di Prevenzione per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) in quanto trattasi di grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art.95, comma 1, lettera a), del Codice.

Contestualmente, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, generali e speciali, prescritti dal presente Disciplinare.

La Stazione appaltante effettuerà la verifica dei predetti requisiti generali e speciali attraverso l'utilizzo della banca dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale (FVOE) di cui all'art. 24 del Codice.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del Codice, o il mancato possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del Codice così come previsti dal Disciplinare di gara, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico primo classificato, la Stazione appaltante procede all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria, procedendo ad effettuare preliminarmente le verifiche nei termini sopramenzionati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra indicati, scorrendo la graduatoria

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dal presente Disciplinare, dispone l'**aggiudicazione dell'appalto**, che è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice

Una volta disposta l'aggiudicazione, ne sarà data comunicazione a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera c, del Codice.

27.2 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione stessa, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione e la stipulazione del contratto è subordinata alle verifiche antimafia di cui agli art. 83 ss del D.Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136).

Il controllo antimafia verrà eseguito tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, fatta salva la consultazione della c.d. White List, ai sensi dell'art. 52 bis L. 190/2012, dell'art. 3 bis del DPR 18/04/2013, come aggiornato dal d.p.c.m. 24/11/2016.

A seguito del suddetto controllo, la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Indicazioni sui documenti da presentare per la stipula del contratto

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la seguente documentazione:

- se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria, diversa dalla società di persone, quali S.p.A., S.p.s.p.A., S.r.l., Soc.coop.p.A., Soc.coop.r.l., Società consorile per azioni o a responsabilità limitata: **Dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni o quote** «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro.

- **Dichiarazione sul conflitto di interesse** dell'operatore economico aggiudicatario.

- Patto di integrità Azienda USL Toscana centro

Al fine di prevedere misure volte al contrasto di attività corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito degli appalti pubblici banditi da questa Stazione Appaltante, è stato approvato con Delibera del Direttore Generale n. 706 del 31/05/2023, il Patto di Integrità dell'Azienda USL Toscana centro, reperibile sul sistema telematico START, insieme alla documentazione di gara, di cui l'Operatore economico concorrente prende visione e si impegna ad accettare con il Modulo A.2 – “Dichiarazioni integrative al DGUE del concorrente”.

Il suddetto Patto di Integrità dovrà, perciò, essere sottoscritto e restituito alla Stazione appaltante solo dall'aggiudicatario, prima della stipula del contratto.

- Garanzia definitiva (art. 117, commi 1 e 2, del Codice)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

- Polizza assicurativa contro i rischi di esecuzione (art. 117, comma 10, del Codice)

L'esecutore del contratto è obbligato contestualmente alla sottoscrizione del contratto o almeno 10 giorni prima della data prevista per la consegna dei lavori, a produrre la polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla stazione appaltante, a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Tale polizza deve essere stipulata nella forma “Contractors All Risks” (C.A.R.) e deve:

- a) prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto, così distinta:
 - **partita 1**) per le opere oggetto del contratto: importo del contratto, al netto degli importi di cui alle partite 2) e 3);
 - **partita 2**) per le opere e impianti preesistenti: euro 1.500.000,00;
 - **partita 3**) per demolizioni e sgomberi: euro 500.000,00;
- b) prevedere una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 2.000.000,00 per garanzia assicurativa di Responsabilità Civile per danni causati a Terzi (R.C.T.).

- Polizza indennitaria decennale (art. 107, comma 11, del Codice)

nella misura e con le modalità indicate all'art. 20.6 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il rilascio della citata polizza postuma decennale da parte della Compagnia assicuratrice è strettamente collegato alla stipula della polizza CAR sopra descritta, da parte del costruttore dell'opera nel momento di apertura del cantiere.

- Nel caso di lavori che rientrano tra quelli disciplinati dal "Titolo IV – Cantieri temporanei o mobili" del D.lgs. n. 81/2008, **le dichiarazioni previste, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008**, relativamente alle imprese esecutrici;
- **Eventuali proposte integrative al Piano di Sicurezza e Coordinamento**, ai sensi dell'art. 100, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008.
- **Piano Operativo di Sicurezza** ai sensi degli artt. 89, comma 1, lett. h, e 86, comma 1, lett. g, del D.Lgs. n. 81/2008.
- **Dichiarazione di aver preso visione dei rischi presenti e delle misure di prevenzione da adottare nell'Azienda USL Toscana centro**, attraverso la lettura dei documenti di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro, disponibile in formato elettronico nel sito web di ESTAR all'indirizzo <http://www.estar.toscana.it/> seguendo il percorso on-line: Home/Portale delle Aziende Sanitarie/Tecnico Amministrativo/Informative di Sicurezza 2024.06.11_USL Toscana Centro_Documento informativo rischi e misure di prevenzione.
- Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o GEIE, non ancora costituito, il relativo **atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata**.
- Quant'altro necessario per la stipula del contratto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali relativi alla stipulazione del contratto. L'imposta di bollo è definita in base alla fascia di importo come indicato nell'allegato I.4 del Codice e dovrà essere assolta mediante il Modello F24 Elide -come da provvedimento n. prot. 240013 del 29 giugno 2023, dell'Agenzia delle Entrate-, utilizzando il codice tributo "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36" (Risoluzione n. 37/2023).

A seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, di cui all'art. 124, comma 1, del Codice, ed in tutti i casi ivi previsti, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori. In tal caso, l'affidamento avviene alle condizioni già proposte in sede in offerta dall'operatore economico progressivamente interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i sub-contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alla commessa pubblica di cui al presente appalto;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a

garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, l'Aggiudicatario deve conformarsi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda USL Toscana centro approvato con Delibera D.G. n. 91 del 30/01/2024, reperibile sul sito www.uslcentro.toscana.it, nella sezione “Amministrazione trasparente” e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite la piattaforma START nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 sono esclusi dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione:

- le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- i pareri legali acquisiti dall'Amministrazione aggiudicatrice per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- le relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 35 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dalla presente procedura di gara sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs. 104/2010.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto riguarda l'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si rinvia al testo di informativa pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda USL Toscana Centro informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003. Ai sensi

del GDPR – Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente Stazione appaltante.

In particolare con la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Disciplinare di gara, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- i dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati personali particolari di cui all'art. 9 del citato Regolamento (es. conviventi da dichiarare ai fini dell'acquisizione dell'Informazione antimafia) dati relativi a condanne e reati (cd. Giudiziari) di cui all'art. 10 del citato Regolamento, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente;
- le eventuali informazioni fornite dal concorrente, in aggiunta a quelle richieste dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara, si intendono rese in conformità all'art. 9, paragrafo 2 lett. e) del Regolamento sopra richiamato;
- al concorrente è riconosciuto il diritto di richiedere l'oscuramento dei dati personali particolari o giudiziari, obbligatoriamente forniti nell'ambito della procedura di affidamento, mediante motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso, le informazioni personali da sottrarre all'accesso agli atti. In mancanza dell'indicazione puntuale delle informazioni da oscurare, come pure in mancanza della relativa motivazione, la documentazione sarà da intendersi come interamente accessibile;
- la Stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, ritenendo non oscurabili tutte le informazioni rilevanti ai fini dell'ammissione/esclusione di un concorrente dalla procedura di gara (es. condanna penale dichiarata dal concorrente nel DGUE, documento obbligatorio per autocertificare il possesso di statì, requisiti e qualità soggettive necessarie per l'ammissione a gara pubbliche, che non ha comportato l'esclusione dalla procedura di gara, avendo lo stesso concorrente fornito prova di aver adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità oppure una dissociazione effettiva e completa dalla condotta penalmente sanzionata).

I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle commissioni di verifica o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.lgs. n. 36/2023 e dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.;
- ad altri Enti e Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana Centro; il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della SOC Gestione amministrativa e Appalti.

Direttore della SOC Gestione amministrativa e Appalti

Dott. Massimo Martellini

(firmato digitalmente)

Allegati:

- Modulo A.2 - Dichiarazioni integrative al DGUE del concorrente;
- Modulo A.3 - Dichiarazioni operatore economico sussidiario;
- Modulo A.4 – Dichiarazione Cifra d'affari del concorrente;
- Modulo “Titolarità effettiva e assenza conflitto interessi”;
- Modulo “Richiesta di sopralluogo”;
- Modulo ACC-A “Dichiarazione di autorizzazione all'accesso agli atti o richiesta di oscuramento dei dati personali particolari e/o giudiziari;
- Modulo ACC-T - Dichiarazione accesso agli atti o richiesta di oscuramento dei segreti tecnici o commerciali;
- Patto di Integrità.

Dichiarazioni integrative dell'operatore economico concorrente

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento dei lavori di
“REALIZZAZIONE NUOVO DEA P.O. SAN GIOVANNI DI DIO - FIRENZE”
CUP: D11B19000760006**

Il sottoscritto..... nella sua qualifica di (titolare, legale rappresentante, procuratore)..... (eventualmente) giusta procura generale/speciale n. rep. del autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico denominato con sede legale in Prov. CAP.....Via/Piazzan. e sede amministrativa in Prov.....CAP.....Via/Piazza.....n.... Partita IVA.....C.F.

DICHIARA DI PARTECIPARE in qualità di:

- operatore singolo
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, pienamente consapevole delle responsabilità penali cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 e dell'art. 77 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

(valorizzare con una X negli appositi spazi solo l'opzione che interessa)

1. DICHIARAZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

- DICHIARA** di non partecipare alla presente gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; oppure
- DICHIARA** di partecipare in più di una forma, e in particolare nei modi seguenti:

e allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

DICHIARA di non partecipare alla presente gara in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

oppure

DICHIARA di partecipare alla gara in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta, e allega la documentazione che dimostra che non sussistono collegamenti con l'ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

2. DICHIARAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

(*Per RTI o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non costituiti*)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

3. DICHIARAZIONI IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ARTICOLO 65, COMMA 2 LETT. B), C) E D) DEL CODICE

(*Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023*)

- **DICHIARA** di indicare la/e seguente/i consorziata/e esecutrice/i appartenenti al Consorzio:

(*Per i soli consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2 lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023*)

DICHIARA che eseguirà i lavori con la propria struttura di impresa, essendo in possesso della certificazione SOA per categoria e classifica richiesti dal Disciplinare di gara, come dichiarato nel DGUE;

oppure

DICHIARA che eseguirà i lavori mediante la/e seguente/i consorziata/e esecutrice/i, secondo le categorie SOA e quote di esecuzione di seguito indicate, in possesso della certificazione SOA per categoria e classifica richiesti dal Disciplinare di gara, come dichiarato nel DGUE (*nel caso in cui la consorziata esecutrice esegua lavorazioni appartenenti a più categorie SOA, deve essere compilata una riga per ciascuna categoria*):

| Denominazione consorziata esecutrice | Categoria SOA eseguita | % quota di esecuzione |
|--------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(*Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi, come consorziata esecutrice, un altro consorzio. Se il consorzio indicato appartiene alla tipologia di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c), è tenuto anch'esso ad indicare una o più consorziata esecutrice appartenenti al consorzio esecutore.*)

4. DICHIARAZIONI DI ASSUNZIONE SPECIFICI IMPEGNI IN RIFERIMENTO AL CCNL APPLICATO (ART. 11 DEL CODICE)

DICHIARA di applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto i CCNL previsti dalla Stazione Appaltante nel Disciplinare di gara (*per la categoria prevalente OG1: CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative; per la categoria scorporabile OG11: CCNL settore metalmeccanico e installazione di impianti;*);

oppure

DICHIARA di applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto il/i seguente/i CCNL _____ (*indicare il CCNL applicato*) identificato/i dal/i codice/i alfanumerico/i unico _____, ma di impegnarsi ad applicare il contratto/i collettivo/i nazionale/i e territoriale/i, indicato/i nel Disciplinare di gara, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;

oppure

DICHIARA di applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto il/i seguente/i CCNL: _____ (*indicare il/i CCNL applicato/i*) identificato/i dal/i codice/i alfanumerico/i unico _____ che garantisce/scono le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello/i indicato/i nel Disciplinare di gara.

(In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), e c) del Codice, e d) se il Consorzio non esegue in proprio, le dichiarazioni sul CCNL da applicare devono essere rese per ciascuna consorziata esecutrice)

5. DICHIARAZIONI IN RIFERIMENTO AL NUMERO DEI DIPENDENTI

- **DICHIARA** che il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione dell'offerta è _____;
- **DICHIARA** che il numero di dipendenti computabili ai sensi della L. 68/99 è _____.

6. DICHIARAZIONI IN RIFERIMENTO ALLE NORME CHE DISCIPLINANO IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 (ARTICOLO 94, COMMA 5, LETT. B, DEL CODICE)

DICHIARA di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

oppure

DICHIARA di non essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

oppure

DICHIARA di non essere tenuto alla disciplina legge 68/1999, (indicare le motivazioni: numero dipendenti o altro): _____

7. DICHIARAZIONI IN RIFERIMENTO ALLE CLAUSOLE SOCIALI DI CUI ALL'ART. 57 E ALL'ALLEGATO II.3 DEL CODICE

(nel caso di operatori economici con più di 50 dipendenti)

DICHIARA di aver prodotto, al momento dell'offerta, a pena di esclusione dalla presente procedura, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006 con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale

di parità;

(nel caso di operatori economici che occupano da 15 a 50 dipendenti)

DICHIARA di non aver violato, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, l'obbligo di cui all'art. 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice;

(nel caso di operatori economici da 15 a 50 dipendenti)

DI IMPEGNARSI a produrre entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

(nel caso di operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti)

DI IMPEGNARSI, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

▪ **DICHIARA** di essere a conoscenza che, con riferimento alla presente procedura, non trovano applicazione le clausole sociali concernenti l'obbligo di garantire specifiche quote di assunzione riferite all'occupazione giovanile e femminile, all'inclusione lavorativa di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate, nonché alla stabilità occupazionale del personale impiegato, in ragione della tipologia e delle caratteristiche dei lavori, come indicato al paragrafo 11 del Disciplinare di gara.

8. DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO

▪ **DI ESSERE CONSAPEVOLE** che, per le categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria (OG11, OS18-A e OS21) è esclusa la possibilità di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;

▪ **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa _____ al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento nell'apposita sezione della Piattaforma Start tra la documentazione amministrativa;

▪ **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa _____ al fine di migliorare la propria offerta tecnica e allega il contratto di avvalimento nell'apposita sezione della Piattaforma Start tra la documentazione tecnica.

[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]

9. DICHIARAZIONI IN CASO DI SUBAPPALTO

▪ **DI ASSICURARE** l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti, anche nei confronti dei lavoratori delle imprese che operano in subappalto;

DI IMPEGNARSI a stipulare, in caso di ricorso al subappalto, contratti di subappalto, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, così come definite dell'art. 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. al Codice;

oppure

DI IMPEGNARSI a stipulare, in caso di ricorso al subappalto, contratti di subappalto in misura diversa dal 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, così come definite dell'art. 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. al Codice per le seguenti ragioni (*indicare la diversa quota percentuale e motivare*

con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento):

(solo nel caso di ricorso al subappalto "necessario" (detto anche "obbligatorio" o "qualificante")

DICHIARA di ricorrere al subappalto "necessario" a causa del mancato autonomo possesso dei necessari requisiti di qualificazione richiesti dalla lex specialis in riferimento alle categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria sotto indicate e, pertanto, dichiara, a pena di esclusione dalla gara, il subappalto "necessario" della/e seguente/i categoria/e scorporabile/i a qualificazione obbligatoria non posseduta/e, con indicazione della relativa quota percentuale:

10. DICHIARAZIONI IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO (ART. 372 D.LGS. 14/2019)

DICHIARA di trovarsi in stato di concordato preventivo e di poter partecipare alla procedura di gara in quanto:

È stato già emesso dal Tribunale il decreto di omologa del concordato preventivo n. _____ del _____;

oppure

È stato emesso il provvedimento di ammissione al concordato n. _____ del _____;

oppure

Ha depositato la domanda di ammissione al concordato, ma non è stato emesso il provvedimento di ammissione al concordato preventivo, pertanto per la partecipazione alla presente procedura si avvale obbligatoriamente della impresa ausiliaria con denominazione _____ sede _____, Codice fiscale _____ Partita IVA _____, per la quale ha presentato nella documentazione a corredo dell'offerta tutto quanto previsto dall'Art. 104 del D.Lgs. 36/2023 e dal Disciplinare di gara;

(solo in caso di raggruppamento)

è in situazione di concordato e partecipa alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese. A tal fine dichiara che nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'Art. 95, comma 5, del D.lgs.14/2019;

ALLEGA la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo sopra menzionato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

11. ISCRIZIONE WHITE LIST

DICHIARA di essere iscritto alla White List della Prefettura della Provincia di _____ data iscrizione _____

oppure

DICHIARA di aver presentato in data _____ la domanda di iscrizione o di rinnovo alla White List della Prefettura della Provincia di _____

oppure *(solo per gli operatori economici che non si assumono la categoria prevalente OG1)*

DICHIARA di non essere iscritto alla White list della Prefettura della Provincia di competenza in quanto l'esecuzione delle prestazioni di cui ai settori sensibili è demandata ad altri soggetti.

12. DICHIARAZIONI FINALI, IMPEGNI E TRATTAMENTO DATI

• **DICHIARA** di accettare, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 113, comma 2, del Codice, i requisiti per l'esecuzione del contratto previsti al paragrafo 11 del Disciplinare di gara;

• **DICHIARA** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) e suoi allegati, negli elaborati di progetto e nello Schema di Contratto nonché i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma START;

• **DICHIARA** di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008 ("Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti") e di impegnarsi a mantenere il possesso dei requisiti di esecuzione previsti dalla suddetta normativa e dalle relative disposizioni attuative per tutta la durata del contratto;

• **DICHIARA** di aver preso visione e di impegnarsi ad accettare e rispettare il Patto di Integrità approvato con Delibera DG n. 706 del 31/05/2023;

• **DICHIARA** di aver adempiuto all'obbligo di sopralluogo (Art. 92, comma 1, D.Lgs. 36/2023) e di avere appurato lo stato dei luoghi, la viabilità di accesso, la disponibilità delle discariche autorizzate, le condizioni logistiche sfavorevoli che impongono l'adozione di idonee soluzioni di esecuzione e di aver acquisito ogni informazione utile e necessaria per effettuare una offerta economica ponderata e remunerativa;

• **DICHIARA** di considerare remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza;
- b) che l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza, riportati nell'offerta economica, deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti posti in rapporto all'appalto cui si concorre;
- c) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;

• **DI IMPEGNARSI**, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, il Codice di Comportamento della Stazione Appaltante e, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, pena la risoluzione del contratto;

• **DI ESPRIMERE** il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal D.lgs. 36/2023;

• **DICHIARA** di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, e in generale per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico dell'Azienda USL Toscana Centro, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

• **DICHIARA** di essere consapevole che la Stazione Appaltante è tenuta a garantire l'accesso diretto a tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara agli altri concorrenti ai sensi degli artt. 35 e 36 del Codice, a mezzo piattaforma telematica Start;

• **DICHIARA**, in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

• **DI IMPEGNARSI** a comunicare alla Stazione Appaltante, prima della stipula del Contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alla commessa pubblica e le generalità/codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, ai sensi della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

(Solo per operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

• **DICHIARA** di essere operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia e di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Firma del Legale Rappresentante/Titolare/Procuratore

(documento firmato digitalmente)

Dichiarazioni dell'operatore economico sussidiario(da compilare solo in presenza di consorziata esecutrice, di impresa ausiliaria o di impresa cooptata)

Procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento dei lavori di “REALIZZAZIONE NUOVO DEA P.O. SAN GIOVANNI DI DIO - FIRENZE” CUP: D11B19000760006

L'operatore economico _____

che interviene nell'appalto in qualità di (*selezionare una delle seguenti opzioni*):

- consorziata esecutrice designata dal Consorzio _____;
 impresa ausiliaria ex art. 104 del D.Lgs. 36/2023;
 impresa cooptata ex art. 68, comma 12, del D.Lgs. 36/2023;

Nel caso in cui lo statuto della consorziata esecutrice oppure dell'impresa ausiliaria o cooptata richiedano per l'intervento nella presente procedura la firma congiunta di più soggetti occorre riportare i nominativi, i ruoli e i poteri di tutti.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
fonte dei poteri (*singolo titolare, statuto, procura ecc.*) _____;

- dichiara di possedere **da solo** i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico per l'intervento nella presente procedura di affidamento;
 dichiara di possedere i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico per l'intervento nella presente procedura di affidamento **congiuntamente** con i seguenti soggetti che sottoscriveranno la presente dichiarazione;

sottoscrittori congiunti (*eventuale*)

nominativo _____ nato a _____ il
_____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
fonte dei poteri (*singolo titolare, statuto, procura ecc.*) _____;
nominativo _____ nato a _____ il
_____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
fonte dei poteri (*singolo titolare, statuto, procura ecc.*) _____;

Il/i soggetto/i sopra identificato/i come rappresentate/i dell'operatore economico indicato in epigrafe - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – consapevole/i delle responsabilità penali cui può/possono andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e alla normativa vigente in materia di partecipazione alle procedure di gara:

DICHIARA/DICHIARANO

Dati generali:

1. Denominazione o ragione sociale: _____
2. forma giuridica: _____
3. codice fiscale: _____
4. posta elettronica certificata (PEC): _____
5. referente per l'amministrazione (nominativo): _____
6. referente per l'amministrazione (telefono): _____
7. referente per l'amministrazione (e-mail): _____

8. N. dipendenti occupati _____
9. N. dipendenti computabili ai sensi della L. 68/99 _____

Posizioni tributarie, assicurative e previdenziali:

1. sede competente dell'Agenzia delle Entrate _____
 2. sede competente INPS: _____ matricola _____
 3. sede competente INAIL: _____ matricola _____
 4. Altro istituto (*specificare*): _____ matricola _____
 5. CCNL applicato: _____
- PAT _____

Iscrizioni in registri o albi (se pertinente)

1. iscrizione registro delle imprese CCIAA _____
2. iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative _____
3. iscrizione albi professionali (*specificare*): _____

Partecipazione a consorzi:

- non fa parte di consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lettera d) D. Lgs. n. 36/2023;
alternativamente
- fa parte del consorzio _____;

I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice:

TITOLARE (se si tratta di società individuale)

Cognome e nome _____
 Nato a _____ il _____ C.F. _____
 Residente in _____ Via _____ n° _____
 Carica ricoperta _____

SOCI (se si tratta di società in nome collettivo)

Cognome e nome

Cognome e nome _____
 Nato a _____ il _____ C.F. _____
 Residente in _____ Via _____ n° _____
 Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

SOCI ACCOMANDATARI (se si tratta di società in accomandita semplice)

Cognome e nome _____
 Nato a _____ il _____ C.F. _____
 Residente in _____ Via _____ n° _____
 Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

(Presidente del C.d.A., Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, Consiglieri con poteri i rappresentanza).

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

INSTITORI, PROCURATORI GENERALI (ove previsti)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

COLLEGIO SINDACALE (sindaci effettivi e supplenti)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (ove previsto)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

REVISORE CONTABILE (ove previsto)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

COMPONENTI CONSIGLIO DI GESTIONE E DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

(ove previsto)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI (indicare quote percentuali di proprietà)

* Se persona fisica

Cognome e nome _____ quota sociale (%) _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

(ripetere all'occorrenza)

* Se persona giuridica

Denominazione _____ quota sociale (%) _____

Sede Legale _____

C.F. _____ Partita Iva _____

SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 94, COMMA 3, D.LGS. 36/2023 RELATIVI AL SOCIO UNICO PERSONA GIURIDICA

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Carica ricoperta _____
(ripetere all'occorrenza)

DIRETTORI TECNICI (impresa individuale, snc, sas....)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

AMMINISTRATORE DI FATTO

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

ALTRE DICHIARAZIONI E IMPEGNI

1. di impegnarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparenza del sito istituzionale della Stazione Appaltante;
2. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta.
3. di aver preso visione e accettare le disposizioni previste dal Protocollo d’Intesa per la prevenzione e la sicurezza nei cantieri edili, approvato con DGRT n. 1065 del 26/09/2022, sottoscritto tra la Regione Toscana, le Organizzazioni sindacali CGIL, CISL, UIL e le Aziende USL, le Aziende Ospedaliere e la Fondazione Monasterio, che costituisce parte integrante del Capitolato Speciale di Appalto.
4. di aver preso visione ed accettare le disposizioni previste nel “Patto di integrità” approvato con Delibera del Direttore Generale n. 706 del 31/05/2023, reperibile fra la documentazione di gara fornita dalla Stazione appaltante
5. di impegnarsi in relazione al CCNL: (*Barrare una delle tre ipotesi*)

ad applicare ai propri dipendenti il/i contratto/i collettivo/i nazionale/i e territoriale/i indicato/i nel Disciplinare di gara (CCNL Edili/Metalmeccanico) per tutta la durata dell’appalto.

oppure

di applicare al personale impegnato nell’esecuzione del contratto il seguente CCNL _____ (*indicare il /i CCNL applicato/i*) identificato/i dal codice alfanumerico unico _____, ma di impegnarsi ad applicare il contratto/i collettivo/i nazionale/i e territoriale/i indicato/i nel disciplinare di gara nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata.

oppure

di applicare al personale impegnato nell’esecuzione del contratto il seguente CCNL _____ (*indicare il /i CCNL applicato/i*) identificato/i dal codice alfanumerico unico _____ che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara.

6. di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE), ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento GDPR (2016/679/UE), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara.

8. Iscrizione White list (*per le attività a rischio di infiltrazione mafiosa*):

L’operatore economico è iscritto/ha inviato richiesta di iscrizione/rinnovo alla white list della Prefettura di _____ in data _____.

IN CASO DI AUSILIARIA:

SI OBBLIGA (da compilare solo da parte dell’impresa ausiliaria)

verso il concorrente:

denominazione _____

codice fiscale _____

e verso l’Azienda Usl Toscana Centro

a mettere a disposizione, per l’esecuzione e per tutta la durata dell’appalto, le risorse/mezzi oggetto del contratto di avvalimento.

DICHIARA

- che l'utilizzo effettivo dei mezzi e delle risorse messe a disposizione è conforme a quanto stabilito nel contratto di avvalimento;
- di essere consapevole che il concorrente e la presente impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- di essere a conoscenza che gli obblighi previsti in materia antimafia si applicano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;

IN CASO DI COOPTATA

DICHIARA

di **non partecipare** alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; associata e quale consorziato esecutore di un consorzio).

o, in alternativa,

di partecipare in più di una forma (indicare quali)

e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

di essere stato associato dal concorrente _____, ai sensi dell'art. 68, comma 12, del D.lgs. n.36/2023, ai fini del presente appalto.

che eseguirà un importo lavori pari a euro _____, corrispondenti a una percentuale del _____ % dell'importo complessivo dei lavori.

di possedere un ammontare complessivo di qualificazioni relative all'esecuzione di lavori pubblici almeno pari all'importo dei lavori che eseguirà indicato al precedente punto.

di essere consapevole che, in caso di mancato possesso dei requisiti di ordine generale o speciale, non potrà eseguire le lavorazioni indicate

In caso di CONSORZIATA ESECUTRICE (Art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice

DICHIARA

• di essere consapevole che la presente impresa consorziata è stata indicata dal Consorzio per il quale concorre (denominazione _____) come esecutrice dei lavori e che, in caso di perdita dei requisiti, non potrà eseguire le lavorazioni;

• di impegnarsi a rispettare le disposizioni previste dal Disciplinare di Gara, dal CSA e dalle norme vigenti in materia di subappalto, igiene, sicurezza (D.Lgs. 81/08), e tracciabilità dei flussi finanziari per la quota di lavori che si impegna a eseguire.

Firma del soggetto (o dei soggetti)
autorizzati ad impegnare l'operatore economico

(documento firmato digitalmente)

Dichiarazione Cifra d'affari del concorrente

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento dei lavori di
“REALIZZAZIONE NUOVO DEA P.O. SAN GIOVANNI DI DIO - FIRENZE”
CUP: D11B19000760006**

Il sottoscritto..... nella sua qualifica di (titolare, legale rappresentante, procuratore)..... (eventualmente) giusta procura generale/speciale n. rep. del autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico denominato con sede legale in Prov. CAP.....Via/Piazzan. e sede amministrativa in Prov.....CAP.....Via/Piazza.....n.... Partita IVA.....C.F.

DICHIARA DI PARTECIPARE in qualità di:

- operatore singolo
- raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, in qualità di mandatario;
- raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, in qualità di mandante;
- consorzio stabile
- consorzio tra società cooperative
- consorzio tra imprese artigiane
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, pienamente consapevole delle responsabilità penali cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 e dell'art. 77 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DELLA CIFRA D'AFFARI IN LAVORI (ART. 2, COMMA 6, ALLEGATO II.12)

(Dichiarazione necessaria solo se si ricade nell'obbligo di assorbimento delle scorporabili non possedute nella categoria prevalente con superamento della soglia convenzionale incrementata del quinto, come previsto ai Par. 8.2 e 8.3 del Disciplinare di gara)

DICHIARA, ai sensi dell'art. 2, comma 6, dell'Allegato II.12, di aver realizzato, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, la seguente cifra d'affari in lavori (ottenuta con attività diretta e indiretta):

e si rende disponibile a comprovare, su richiesta della Stazione appaltante, il predetto requisito della cifra d'affari, secondo quanto previsto dall'art. 18, commi 7 e 8, dell'allegato II.12 al Codice.

La cifra d'affari complessiva del concorrente (non inferiore a € 101.981.885,57) è così ripartita tra i seguenti soggetti:

| Tipologia soggetti | Denominazione soggetti | Importo cifra d'affari |
|--|------------------------|------------------------|
| <i>Concorrente singolo/mandataria di RTI</i> | | |
| <i>Mandante di RTI o ausiliaria</i> | | |
| <i>Mandante di RTI o ausiliaria</i> | | |
| <i>Mandante di RTI o ausiliaria</i> | | |
| <i>Mandante di RTI o ausiliaria</i> | | |
| <i>Mandante di RTI o ausiliaria</i> | | |
| | TOTALE | |

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante/Titolare/Procuratore
(documento firmato digitalmente)

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento dei lavori di
“REALIZZAZIONE NUOVO DEA P.O. SAN GIOVANNI DI DIO - FIRENZE” CUP:
D11B19000760006**

La/Il sottoscritta/o
nata/o a prov. (...) il cod. fiscale
residente in (....) CAP Via/Piazza::.....

- in ottemperanza alle disposizioni di prevenzione dell'antiriciclaggio di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009;
- dopo aver preso visione della scheda informativa inerente la definizione di “titolare effettivo” e delle relative modalità di individuazione riportate in calce alla presente dichiarazione;
- consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato T.U.

DICHIARA

di essere **titolare effettivo** dell'operatore economico di seguito indicato:

Denominazione/Ragione sociale
Codice fiscale
Sede legale: CAP Comune Prov. (...)
Classificazione delle attività economiche predisposta dall'ISTAT (codice ATECO e descrizione):
.....

perché in possesso di una partecipazione superiore al 25% del capitale (*indicare la quota di partecipazione*)
.....

perché in possesso della maggioranza dei voti, ovvero in conseguenza di altri vincoli contrattuali (*specificare*)
.....

perché esercita poteri di amministrazione o direzione della società (*specificare*)
.....

inoltre in tale qualità, dichiara:

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbero essere percepite come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura selettiva o nella fase esecutiva del contratto;
- di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un conflitto di interesse;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data _____

Firmato digitalmente _____

Scheda informativa sul titolare effettivo

Definizione

Il titolare effettivo (*Beneficial Owner* nella terminologia internazionale ripresa nelle direttive comunitarie antiriciclaggio) è la persona fisica (o le persone fisiche) che, in ultima istanza, possiede o controlla un'entità giuridica (come una società, un *trust* o un'associazione) o per conto della quale viene eseguita un'operazione. Questa figura è centrale nella normativa antiriciclaggio (D.Lgs. 231/2007 e successive modifiche) per garantire trasparenza e prevenire attività illecite. In particolare questo concetto è fondamentale nel diritto societario e nelle regolamentazioni internazionali antiriciclaggio, poiché identifica chi effettivamente detiene il controllo, anche se il titolo formale o legale può essere registrato a nome di un'altra persona o entità. La determinazione del beneficiario effettivo è cruciale per le autorità fiscali e le istituzioni finanziarie per prevenire frodi, evasione fiscale, riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo, assicurando trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari.

Per tutte le entità giuridiche deve perciò essere individuato il titolare effettivo, fatta eccezione per imprese individuali, liberi professionisti, procedure fallimentari ed eredità giacenti.

Criteri di individuazione

L'individuazione del titolare effettivo segue una metodologia «*a cascata*» o gerarchica, come specificato dall'art. 20 del D.Lgs. 231/2007:

1. criterio dell'assetto proprietario (controllo diretto o indiretto):

Per le società, si identifica come titolare effettivo la persona fisica che detiene una percentuale di partecipazione al capitale e superiore al 25%, direttamente o indirettamente (tramite società fiduciarie, altre società, ecc.).

2. criterio del controllo (influenza dominante):

Se il criterio della proprietà non permette di identificare univocamente una persona fisica, si ricorre al criterio del controllo. Si cerca chi esercita il controllo sulla società attraverso altri mezzi, come la maggioranza dei diritti di voto o vincoli contrattuali specifici. Si tratta della persona, o del gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita un'influenza dominante all'interno del gruppo degli *shareholders*.

3. criterio residuale (amministrazione/direzione):

Solo qualora i criteri precedenti non siano sufficienti, il titolare effettivo viene identificato nella persona fisica o nelle persone fisiche che esercitano poteri di amministrazione o direzione dell'entità giuridica considerata.

N.B.

- Il presente modulo deve essere presentato da tutti gli operatori economici, a eccezione delle imprese individuali e dei liberi professionisti;
- in caso di RTI o consorzio ordinario, il modulo deve essere presentato da tutti i membri (mandataria e mandanti);
- nel caso di consorzi di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 comma 2 del D.Lgs. 36/23 il modulo deve essere presentato sia dal consorzio che dalle consorziate esecutrici;
- in caso di avvalimento il modulo deve essere presentato anche da parte dell'impresa ausiliaria;
- nel caso in cui più persone fisiche siano individuate quali titolari effettivi di un'entità giuridica ciascuno di loro deve compilare e sottoscrivere il presente modulo;
- i dati personali raccolti saranno trattati in conformità a quanto disposto dal paragrafo 32 del Disciplinare di gara.

MODULO "Richiesta sopralluogo"
ALL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento dei lavori di
“REALIZZAZIONE NUOVO DEA P.O. SAN GIOVANNI DI DIO - FIRENZE”
CUP: D11B19000760006**

RICHIESTA DI SOPRALLUOGO

Il sottoscritto _____
nato a _____ (Prov. _____) il _____,
residente a _____
(indicare via, numero civico, CAP, città, Provincia)
codice fiscale _____
(allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità)

nella qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Titolare Legale rappresentante Direttore Tecnico

¹Procuratore speciale ²Procuratore generale ³Soggetto delegato

dell'operatore economico _____ *(indicare la denominazione giuridica)*

cod.fisc./p.iva _____

con sede legale in _____ *(indicare indirizzo completo)*

che partecipa alla gara come

(barrare la casella che interessa)

Concorrente singolo GEIE

Membro del Raggruppamento Temporaneo di Impresa/Consorzio Ordinario di concorrenti

costituito oppure costituendo dai sotto indicati operatori economici:

(barrare la casella che interessa)

Mandatario _____

(indicare la denominazione giuridica)

cod.fisc./p.iva _____

con sede legale in _____

(indicare indirizzo completo)

Mandante _____

(indicare la denominazione giuridica)

¹ Allegare copia conforme all'originale della procura

² Allegare copia conforme all'originale della procura

³ Allegare delega come da schema allegato alla presente (*Allegato 1*)



cod.fisc./p.iva _____

con sede legale in _____

(indicare indirizzo completo)

Mandante _____

(indicare la denominazione giuridica)

cod.fisc./p.iva _____

con sede legale in _____

(indicare indirizzo completo)

Mandante _____

(indicare la denominazione giuridica)

cod.fisc./p.iva _____

con sede legale in _____

(indicare indirizzo completo)

CHIEDE

di poter effettuare il sopralluogo previsto al paragrafo 13 del Disciplinare della gara
indicata in oggetto.

(eventuale) Si allega alla presente delega in originale o copia conforme all'originale.

Data _____

Firma (per esteso)

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, dichiara che stati, fatti e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità.

Fac simile di delega

Il sottoscritto _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____,

residente a _____

(indicare via, numero civico, CAP, città, Provincia)

codice fiscale _____

(allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità)

nella qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Titolare Legale rappresentante
 Procuratore generale/speciale⁴

dell'operatore economico _____

(indicare la denominazione giuridica)

cod.fisc./p.iva _____

con sede legale in _____

(indicare indirizzo completo)

che partecipa alla gara come

(barrare la casella che interessa)

- Concorrente singolo GEIE

Membro del Raggruppamento Temporaneo di Impresa/Consorzio Ordinario di concorrenti

costituito oppure costituendo dai sotto indicati operatori economici:

(barrare la casella che interessa)

Mandatario _____ (*indicare la denominazione giuridica*)

cod.fisc./p.iva _____

con sede legale in _____ (*indicare indirizzo completo*)

Mandante _____ (*indicare la denominazione giuridica*)

cod.fisc./p.iva _____

con sede legale in _____ (*indicare indirizzo completo*)

Mandante _____ (*indicare la denominazione giuridica*)

cod.fisc./p.iva _____

con sede legale in _____ (indicare indirizzo completo)

Mandante _____ (includere la denominazione giuridica)

⁴ Allegare copia conforme all'originale della procura



DELEGA

Il sig. _____
nato a _____ (Prov. _____) il _____, residente a _____
(indicare via, numero civico, CAP, città, Provincia)
codice fiscale _____
(allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità)
_____ *(indicare il ruolo ricoperto in azienda)*

ad effettuare il sopralluogo previsto al paragrafo 13 del Disciplinare della procedura aperta relativa ai
Lavori di “REALIZZAZIONE NUOVO DEA P.O. SAN GIOVANNI DI DIO - FIRENZE”
CUP: D11B19000760006.

Data _____

Firma (per esteso)

DICHIARAZIONE AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AGLI ATTI O RICHIESTA DI OSCURAMENTO
DEI DATI PERSONALI PARTICOLARI E/O GIUDIZIARI

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento dei lavori di “REALIZZAZIONE
NUOVO DEA P.O. SAN GIOVANNI DI DIO - FIRENZE”
CUP: D11B19000760006**

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ nr rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: _____

DICHIARA

[] la non sussistenza nell'ambito della documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura aperta di informazioni che costituiscono dati personali particolari e/o giudiziari, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) e di autorizzare la Stazione appaltante a rendere nota tutta la documentazione amministrativa presentata, ai sensi dell'art. 36 del Codice, anche mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma telematica Start.

OPPURE

[] la sussistenza nell'ambito della documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura aperta di informazioni che costituiscono dati personali particolari e/o giudiziari, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) (**indicare il documento, il numero di pagina, la sezione precisa, parti e riferimenti puntuali della documentazione riferiti a precisi dati personali**):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

dei quali si chiede l'oscuramento.

Motivazione per la richiesta di oscuramento: (Il concorrente deve rendere una motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando le ragioni specifiche per la tutela dei dati)

DICHIARA INOLTRE

- Di essere consapevole che, in mancanza della indicazione puntuale delle informazioni da oscurare e della relativa motivazione, la documentazione amministrativa è da intendersi come interamente accessibile



- Di prendere atto che, in ogni caso la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 35, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm., consentirà l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara.
- Di prendere atto che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità della presente dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, ritenendo non oscurabili tutte le informazioni rilevanti ai fini dell'ammissione/esclusione di un concorrente dalla procedura di gara.

Data _____

Firma del soggetto (o dei soggetti) autorizzati ad impegnare
l'operatore economico (documento firmato digitalmente)

N.B.: Il presente modello dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio costituito o costituendo il presente modello dovrà essere sottoscritto dal/i soggetto/i che ha/hanno interesse alla tutela della riservatezza dei dati personali

DICHIARAZIONE ACCESSO AGLI ATTI O RICHIESTA DI OSCURAMENTO DEI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento dei lavori di
“REALIZZAZIONE NUOVO DEA P.O. SAN GIOVANNI DI DIO - FIRENZE”
CUP: D11B19000760006**

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ nr rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: _____

DICHIARA

[] la non sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. nr. 36/2023 e ss.mm. e di autorizzare la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara anche mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma Start

OPPURE

[] la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. nr. 36/2023 e ss.mm. quali (indicare numero pagine, da pag. _____ a pag. _____, sezioni precise, parti e riferimenti puntuali della documentazione riferiti a precisi dati tecnici):

1. _____
2. _____
3. _____

per le seguenti motivazioni, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. nr. 36/2023 e ss.mm.:

(Nelle motivazioni, in riferimento ai precisi dati tecnici elencati, devono essere esplicitate le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale)

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

N.B. Come indicato al sub paragrafo 21.7 del Disciplinare di gara, non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente motivate. Inoltre, la Stazione Appaltante si riserva di verificare se l'inerzia del documento o dei documenti al segreto tecnico o commerciale si fondi su una motivata e comprovata dichiarazione, pertanto le motivazioni prodotte non sono vincolanti per questa Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di accoglierle o meno, in tutto o in parte.

DICHIARA INOLTRE

di prendere atto che, in ogni caso la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 35, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm., consentirà l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara.

Data _____

Firma _____

N.B.: Il presente modello dovrà essere sottoscritto digitalmente legale rappresentante/procuratore del concorrente.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio costituito o costituendo il presente modello dovrà essere sottoscritto dal/i soggetto/i che ha/hanno interesse alla tutela del segreto.