

Selezione pubblica per l'attivazione di n°2 contratti di formazione lavoro — profilo
Collaboratore Amministrativo Professionale/Settore Statistico — S.O.C. Sistemi Informativi e
(analisi Statistiche afferente allo Staff della Direzione Generale
Inquadramento CCNL: Collaboratore -Amministrativo Professionale — ex CAT. D — livello
economico iniziale — Area professionisti della Salute e Funzionari

VERBALE

L'anno 2025 il giorno 23/05/2025, presso la Sala Spedalinghi sita in Prato, Piazza Ospedale n.5, Vecchio Ospedale Misericordia e Dolce — si riunisce la Commissione per la procedura selettiva finalizzata a verificare i requisiti attitudinali e professionali dei candidati per la stipula di n. 2 contratti di formazione e lavoro a tempo pieno nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale/Settore Statistico, Inquadramento CCNL: Collaboratore Amministrativo Professionale — ex CAT. D — livello economico iniziale — Area Professionisti della Salute e Filiali - da assegnare alla S.O.C. Sistemi Informativi e Analisi Statistiche afferente allo Staff della Direzione Generale.

La Commissione, nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento Risorse Umane n.992 del 28/04/2025, risulta così composta dai seguenti componenti:

Presidente:

Dott. Leonardo Pasquini — Direttore Staff della Direzione Generale;

Componenti esperti:

Dott. Massimo Fondi — Direttore S.O.C. Sistemi Informativi e Analisi Statistiche;

Dott. Gabriele Bini — titolare di Incarico di Fusione;

Segretario Verbalizzante:

Dott.ssa Claudia Rafanelli;

Il Segretario, accertata la validità della costituzione della Commissione, preso atto della presenza contestuale di tutti i suddetti componenti, dichiara aperta la seduta, procede quindi all'esame della documentazione presente in atti ed accerta che:

- con Delibera del Direttore Generale n° 352 del 20/03/2025, è stata bandita una selezione pubblica per l'attivazione di due contratti di formazione e lavoro ai sensi dell'art.33 del CCNL 20/09/2001 area Comparto, nel profilo Collaboratore Amministrativo Professionale/Settore Statistico — per personale laureato nelle materie oggetto dell'Avviso indicato, da assegnare alla S.O.C. Sistemi Informativi e Analisi Statistiche afferente allo Staff della Direzione Generale;
- che il suddetto bando è stato pubblicato sul BURT oltre che sul sito web aziendale.
- che con Determina del Direttore del Dipartimento Risorse Umane n°985 del 24/04/2025 è stata disposta l'ammissione dei seguenti candidati:

- 1) Orlando Alessandra Marika
- 2) Iorio Manuele
- 3) Cavigli Chiara
- 4) Belaaziz Soukayana
- 5) Bagnini Francesco
- 6) Serafini Elia
- 7) Bassi Federico

- 8) Messeri Lorenzo
- 9) Garofalo Giacomo
- 10) Giorgi Francesca
- 11) Manfredini Luisa
- 12) Di Maio Jacopo
- 13) Aquilano Edoardo
- 14) Contin Enrico
- 15) Guastapaglia Lorenzo

- che sulla base del suddetto elenco, ciascun membro della Commissione dichiara (sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR n. 445/2000) l'assenza di situazioni d'incompatibilità con i suddetti concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile nonché l'inesistenza di motivi di incompatibilità e ricazione e delle cause ostative di cui all'art.35, comma 3, lettera e) del DLgs ri.165/01.
- che i candidati ammessi sono stati convocati per la data odierna presso la Sala Spedalinghi sita in Prato, Piazza Ospedale ri.5, Vecchio Ospedale misericordia e Dolce — tramite posta elettronica certificata.

La selezione verrà effettuata mediante valutazione del curriculum e degli eventuali ulteriori titoli prodotti dal candidato, con esclusione di eventuali titoli presentati al di fuori dei termini previsti dal bando, nonché sulla base di un colloquio diretto a verificare le capacità del candidato, anche con riferimento alle esperienze professionali- documentate, le capacità organizzative e l'attitudine al lavoro di équipe.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 50 punti, da ripartire fra le seguenti categorie: titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

La Commissione stabilisce il punteggio da assegnare ai diversi titoli attenendosi ai criteri all'art. 11 del citato DPR n.220/2001:

- 20 punti per i titoli di carriera
- 10 punti per i titoli accademici e di studio
- 10 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Il superamento del colloquio e l'ammissione alla graduatoria finale avviene col raggiungimento della sufficienza, pari a punti 30/50.

Al colloquio il concorrente dovrà presentarsi munito di un documento personale di identità in corso di validità. Il candidato che non si presenterà a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, dovrà ritenersi escluso dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

La Commissione a proposito del colloquio decide che lo stesso consisterà nella formulazione di una o più domande uguali per tutti i candidati. La/le domande saranno sorteggiate da una tema di prove preventivamente predisposte e inserite in altrettante buste per poi procedere al sorteggio della prova, oggetto del colloquio, da parte dei candidati. Ovviamente la/le domande dovranno comportare un uguale impegno tecnico e si decide di valutare i seguenti aspetti: conoscenza, capacità di approfondimento, capacità di sintesi, chiarezza espositiva.

I candidati saranno chiamati uno alla Volta e, dopo aver letto la prova, dovranno esporre le loro considerazioni. Resta inteso che i candidati sosterranno il colloquio in una stanza appositamente predisposta in modo che non possano entrare in contatto con l'esterno, né con i candidati che hanno già sostenuto la prova stessa.

Si precisa che il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera commissione ed in sala aperta al pubblico.

La commissione predispone la seguente serie di domande

- 1) Prova n. 1 - allegata al presente verbale quale parte integrante con la dizione "Allegato 1"
- 2) Prova n. 2 allegata al presente verbale quale parte integrante con la dizione "Allegato 2"
- 3) Prova n. 3: - allegata al presente verbale quale parte integrante con la dizione "Allegato 3"

La commissione dà atto di ritenere le prove contenute nelle buste n. 1, n. 2 e n. 3 di eguale difficoltà e decide di considerare in relazione al colloquio i seguenti aspetti: conoscenza, difficoltà e decide di sintesi, chiarezza espositiva, capacità di approfondimento, capacità

Alle ore 14:00 la Commissione procede con le operazioni di riconoscimento dei candidati nel locale dell'esame, richiedendo l'esibizione di un documento personale d'identità. Gli estremi del documento vengono riportati un'apposita scheda (allegato A) che viene controfirmata dal candidato.

Dopo aver spiegato le modalità di svolgimento del colloquio, il candidato ELIA SERAFINI procede alla estrazione della busta oggetto della prova, apre pure le buste non estratte, appone la propria firma su tutte le prove non estratte accompagnandola dalla dicitura "prova non estratta", legge le stesse che risultano essere la n. 2 e la n. 3 mentre sulla prova estratta, che risulta essere la n. 1, appone dicitura "prova estratta".

Alle ore 17:00_ hanno termine i colloqui.

A questo punto la Commissione attribuisce un punteggio ed esprime un giudizio riassuntivo e motivato per ciascun ambito di valutazione

La commissione procede quindi al riepilogo dei punteggi a vario titolo attribuiti di seguito riportato:

Nominativo candidato	Titoli curriculari	Colloquio	Totale
AQUILANO EDO ARDO	0	48,25	48,25
BAGNINI FRANCESCO	0	34	34
BASSI FEDERSCO	0	31	31
BELAAZIZ SOUKAYNA	0	36,55	36,55
CAVIGLI CHIARA	2,285	43,79	43,79
COTIN ENRICO	2,15	43	45,15
DI ISIAIO /ACOPO			
GAROFALO GIACOMO	0,06	33	33,06
GIORGI FRANCESCA	0,2	48,25	48,45
GL*ASTAPAGLIA LORENZO	0	41,5	41,5
IORIO 2*1ANUELE	0,12	48,25	48,37
MANFREDINI LL*ISA	0	46	46
MESSERI LORENZO	0,04	47,5	47,54
ORLANDO ALESSANDRA MARIKA	2,06	46	48,06
SERAFINI ELIA	0,14	46,75	46,89

Risultano vincitori della selezione in oggetto i candidati ~~Francesca Giorgi e Manuele Iorio~~_____

À questo punto la Commissione prende atto di aver esaurito i propri compiti e dà mandato al Presidente di trasmettere il presente verbale composto da n. 4 pagine al Dipartimento Risorse Umane.

La seduta viene sciolta alle ore 17:30

Letto, approvato e sottoscritto in Prato li 23/05/25

Presidente:

Dott. Leonardo Pasquini

Componenti esperti

Dott. Massimo Fondi

Dott. Gabriele Bini

Prova numero 1: ESTRATTA

- 1. Il candidato descriva il significato della piramide di età e l'eventuale utilità ai fini dell'organizzazione dei servizi sanitari sul territorio.**

- 2. La Direzione Sanitaria Aziendale decide di analizzare l'attività ambulatoriale erogata nel 2024 di uno specifico presidio ambulatoriale. Utilizzando l'archivio delle prestazioni erogate da tutti i presidi ambulatoriali (contenente le informazioni sul presidio e specialista erogante, data ed ora appuntamento, prestazioni erogate, tariffa prestazione ed eventuale ticket pagato dall'utente, dati dell'assistito (C.F., cognome, nome, data nascita, residenza, telefono, esenzione)) il candidato proponga un set di indicatori e una reportistica sintetica per rappresentare il fenomeno.**

- 3. Che cos'è un Data Warehouse e quale funzione svolge?**
 - A) Un sistema operativo per dispositivi mobili**
 - B) Una rete per il backup automatico dei file di sistema**
 - C) Un sistema per l'archiviazione e l'analisi integrata dei dati storici**
 - D) Un software per la compressione dei dati multimediali**
 - E) Un database per le transazioni bancarie in tempo reale**

Prova numero 2: NON ESTRATTA

- 1. Il candidato descriva come si calcola il tasso di ospedalizzazione di una azienda sanitaria territoriale e spieghi il suo significato.**

- 2. La Direzione Sanitaria di un Presidio Ospedaliero desidera condurre una analisi sugli accessi impropri (accessi codificati come "non urgenti") in età pediatrica nel proprio Pronto Soccorso nell'anno 2024. Utilizzando l'archivio degli accessi al Pronto soccorso (contenente le informazioni sulla data ed ora accesso, tipologia urgenza, prestazioni erogate, dati anagrafici dell'assistito (C.F., cognome, nome, data nascita, residenza.)) il candidato proponga un set di indicatori e una reportistica sintetica per rappresentare il fenomeno.**

- 3. A cosa serve un Data Warehouse in un'organizzazione aziendale?**
 - A) A creare pagine web dinamiche**
 - B) A gestire in tempo reale le operazioni commerciali**
 - C) A supportare le decisioni strategiche attraverso l'analisi dei dati**
 - D) A proteggere il sistema da attacchi informatici**
 - E) A inviare email automatizzate ai clienti**

Prova numero 3: NON ESTRATTA

- 1. Tasso grezzo, tasso specifico e tasso standardizzato: Il candidato illustri le differenze, il diverso significato e utilità in sanità.**

- 2. L'ufficio vaccinazioni desidera valutare la copertura vaccinale anti-influenzale nella popolazione assistita over 65 della Azienda Toscana Centro nell'anno 2024. Utilizzando l'archivio regionale delle singole vaccinazioni effettuate a tutti i cittadini assistiti in Regione Toscana il candidato proponga un set di indicatori e una reportistica sintetica per rappresentare il fenomeno.**

- 3. Quale tra le seguenti definizioni descrive meglio un Data Warehouse?**
 - A) Una piattaforma per il calcolo distribuito in cloud**
 - B) Un archivio dati orientato alla raccolta e analisi di informazioni consolidate**
 - C) Un database progettato esclusivamente per il commercio elettronico**
 - D) Una struttura di rete per il controllo remoto dei dispositivi**
 - E) Un'applicazione per la gestione delle email e dei contatti**