

REGIONE TOSCANA
 AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n° 1 — 50122 Firenze

Selezione pubblica per l'attivazione di n. 3 Contratti di Formazione Lavoro — n. 2 unità profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale - n. 1 unità profilo professionale Collaboratore tecnico professionale — Inquadramento CCNL: Collaboratore Amministrativo/Tecnico Professionale, Area Professionisti della Salute e Funzionari - livello economico iniziale ex categoria D —

VERBALE

L'anno 2025 il giorno 05 Settembre, presso la sede dell'Azienda Ausl Toscana Centro, Ospedale Santa Maria Nuova - Sala Anticamera - Sita in Firenze, Piazza di Santa Maria Nuova n. 1 si riunisce la Commissione per la procedura selettiva finalizzata a verificare i requisiti attitudinali e professionali dei candidati per la stipula di

n. 3 Contratti di Formazione Lavoro — n. 2 unità profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale per la SOS Monitoraggio e Controllo Gestionale Produzione Privata Convenzionata - n. 1 unità profilo professionale Collaboratore tecnico professionale per la SOC Gestione Operativa _

Inquadramento CCNL: Collaboratore Amministrativo/Tecnico Professionale, Area Professionisti della Salute e Funzionari - livello economico iniziale ex categoria D - strutture entrambi al Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio.

La Commissione, nominata con Determina del Direttore del Dipartimento Risorse Umane n. 1690 del 28/07/2025, risulta così composta:

Presidente:

- Ing. Antonio Guarracino — Direttore della SOC Gestione Operativa nonché della SOS Monitoraggio e Controllo Gestionale Produzione Privata Convenzionata e della SOS Servizio gestione agende e Call Center;

Componenti esperti:

- Ing. Alice Corsi — Collaboratore Tecnico Professionale afferente alla SOC Gestione Operativa;
- Ing. Francesco Papalini — Collaboratore Tecnico Professionale afferente alla SOC Gestione Operativa ;

Segretario Verbalizzante:

- Dott.ssa Claudia Rafanelli — Assistente Amministrativo afferente alla S.O.S. Gestione Giuridica del Personale;

Il Segretario, accertata la validità della costituzione della Commissione, preso atto della presenza contestuale di tutti i suddetti componenti, dichiara aperta la seduta funzionale alla valutazione dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda per l'Avviso di Selezione in oggetto.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 50 punti, da ripartire fra le seguenti categorie: di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

La Commissione stabilisce il punteggio da assegnare ai diversi titoli attenendosi ai criteri all'art. 11 del citato DPR n.220/2001:

- .. 20 punti per i di carriera
- _ 10 punti per i accademici e di studio
- _ 10 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 10 punti per il cumiculum ~~formativo~~ e professionale.

1

Seguendo come riferimento il punteggio individuato nella tabella allegata al presente verbale (allegato A), vengono i titoli nel modo seguente:

Per il profilo Collaboratore Tecnico Professionale

Nominativo candidato	PUNTEGGIO
BALDI EDOARDO	4.8
CASCONE DIAMANTE	
INNOCENTI ALEXA	2.3
PALOMBA KARIN ANNA RAFFAELLA	0
SACCONI SARA	4.0

Per il profilo Collaboratore ~~Amministrativo~~ Professionale

Nominativo candidato	PUNTEGGIO
BILLERI VIRGINIA	2.0
BRENDEA OLIMPIA	3.0
CECCARELLI CHIARA	1.9

La seduta viene sciolta alle ore 9:30

Letto, approvato

Presidente:

Ing. Antonio Guarracino

Componenti esperó•

Ing. Alice Corsi

Ing. Francesco Papalini

REGIONE TOSCANA
 AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n°1 — 50122 Firenze

Selezione pubblica per l'attivazione di n. 3 Contratti di Formazione Lavoro — n. 2 unità
 profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale - n. 1 unità profilo
 professionale Collaboratore tecnico professionale — Inquadramento CCNL:

Collaboratore

Amministrativo/Tecnico Professionale, Area Professionisti della Salute e Funzionari - livello
 economico iniziale ex categoria D _

VERBALE

L'anno 2025 il giorno 05 Settembre, presso la sede dell'Azienda Ausl Toscana Centro, Ospedale Santa Maria Nuova - Sala Anticamera - Sita in Firenze, Piazza di Santa Maria Nuova n. 1 — si riunisce la Commissione per la procedura selettiva finalizzata a verificare i requisiti attitudinali e professionali dei candidati per la stipula di

n. 3 Contratti di Formazione Lavoro — n. 2 unità profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale per la SOS Monitoraggio e Controllo Gestionale Produzione Privata Convenzionata - n. 1 unità profilo professionale Collaboratore tecnico professionale per la SOC Gestione Operativa — Inquadramento CCNL: Collaboratore Amministrativo/Tecnico Professionale, Area Professionisti della Salute e Funzionari - livello economico iniziale ex categoria D - strutture entrambi afferenti al Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio.

La Commissione, nominata con Determina del Direttore del Dipartimento Risorse Umane n. 1690 del 28/07 / 2025, risulta così composta:

Presidente:

_ Ing. Antonio Guarracino — Direttore della SOC Gestione Operativa nonché della SOS Monitoraggio e Controllo Gestionale Produzione Provata Convenzionata e della SOS Servizio Gestione Agende e Call Center;

Componenti esperti:

- Ing. Alice Corsi — Collaboratore Tecnico Professionale afferente alla SOC Gestione Operativa;
- Ing. Francesco Papalini — Collaboratore Tecnico Professionale afferente alla SOC Gestione Operativa

;

Segretario Verbalizzante:

- Dott.ssa Claudia Rafanelli — Assistente Amministrativo afferente alla SOS Gestione Giuridica del Personale;

Il Segretario, accertata la validità della costituzione della Commissione, preso atto della presenza contestuale di tutti i suddetti componenti, dichiara aperta la seduta e procede quindi all'esame della documentazione presente in atti accertando che:

- con Delibera del Direttore Generale n° 707 del 18/06/2025, è indetto un bando di selezione pubblica per l'attivazione di n. 3 contratti di formazione e lavoro ai sensi dell'art. 33 del CCNL 20/09/2001 area Comparto di cui n. 2 unità con profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale e n. 1 unità con profilo professionale Collaboratore tecnico professionale — per personale laureato nelle materie oggetto dell'avviso indicato, da assegnare rispettivamente alla SOS Monitoraggio e Controllo Gestionale Produzione Privata Convenzionata ed alla SOC Gestione Operativa. Il suddetto bando è stato pubblicato sul BURT n. 26 del 25/06/2025 oltre che sul sito web aziendale, con scadenza per la presentazione delle domande di

partecipazione in data 14/07/2025; • che con Determina del Direttore del Dipartimento Risorse Umane n. 1647 del 23/07/2025 e successiva determina di rettifica n. 1741 del 01/08/2025 è stata disposta l'ammissione dei seguenti candidati:

- Profilo Collaboratore Tecnico Professionale
 - 1) BALDI EDOARDO
 - 2) CASCONI DIAMANTE
 - 3) INNOCENTI ALEXA
 - 4) PALOMBA KARIN ANNA RAFFAELLA 5) SACCONI SARA
- Profilo Collaboratore Amministrativo Professionale
 - 1) BILLERI VIRGINIA
 - 2) BRENDIA OLIMPIA
 - 3) CECCARELLI CHIARA
- che sulla base del suddetto elenco, ciascun membro della Commissione dichiara (sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR n. 445/2000) l'assenza di situazioni d'incompatibilità con i suddetti concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile nonché l'inesistenza di motivi di incompatibilità e ritorsione e delle cause ostative di cui all'art.35, comma 3, lettera e) del D.Lgs n. 165/01.
- che i candidati ammessi sono stati convocati per la data odierna presso la sede dell'Azienda Ausl Toscana Centro, Ospedale Santa Maria Nuova - Sala Anticamera - Sita in Firenze, Piazza di Santa Maria Nuova n.1 — tramite posta elettronica certificata.

La selezione verrà effettuata mediante valutazione del curriculum e degli eventuali ulteriori titoli dal candidato, con esclusione di eventuali titoli presentati al di fuori dei termini previsti dal bando, nonché sulla base di un colloquio diretto a verificare le capacità del candidato, anche con riferimento alle esperienze professionali, documentate, le capacità organizzative e l'attitudine al lavoro di équipe.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 50 punti, da ripartire fra le seguenti categorie: titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e scientifici, curriculum formativo e professionale.

La Commissione stabilisce il punteggio da assegnare ai diversi titoli attenendosi ai criteri all'art. 11 del citato DPR n. 220/2001:

- 20 punti per i titoli di carriera
- 10 punti per i titoli accademici e di studio
- 10 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Il superamento del colloquio e l'ammissione alla graduatoria finale avviene col raggiungimento della sufficienza, pari a punti 30/50.

Al colloquio il concorrente dovrà presentarsi munito di un documento personale di identità in corso di validità. Il candidato che non si presenterà a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, dovrà ritenersi escluso dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

La Commissione a proposito del colloquio decide che lo stesso consisterà nella formulazione di una o più domande uguali per tutti i candidati suddivisi sulla base del profilo professionale per il quale concorrono. Le domande saranno sorteggiate da una terna di prove preventivamente predisposte e inserite in altrettante buste per poi procedere al sorteggio della prova, oggetto del colloquio, da parte dei candidati.

Ovviamente la/le domande dovranno comportare un uguale impegno tecnico e si decide di valutare i seguenti aspetti: conoscenza, capacità di approfondimento, capacità di sintesi, chiarezza espositiva.

I candidati saranno chiamati uno alla volta e, dopo aver letto la prova, dovranno esporre le loro considerazioni. Resta inteso che i candidati sosterranno il colloquio in una stanza appositamente predisposta in modo che non possano entrare in contatto con l'esterno, né con i candidati che hanno già sostenuto la prova stessa.

Si precisa inoltre che il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione ed in sala aperta al pubblico.

La Commissione relativamente alla selezione per Collaboratore Tecnico Professionale predispone la seguente serie di domande:

- 1) Busta n. 1: allegata al presente verbale quale parte integrante con la dizione "Allegato A".
- 2) Busta n. 2: - allegata al presente verbale quale parte integrante con la dizione "Allegato B".
- 3) Busta n. 3: - allegata al presente verbale quale parte integrante con la dizione "Allegato C".

La Commissione relativamente alla selezione per Collaboratore Amministrativo Professionale predispone la seguente serie di domande:

- 1) Busta n. 1: - allegata al presente verbale quale parte integrante con la dizione "Allegato D".
- 2) Busta n. 2: - allegata al presente verbale quale parte integrante con la dizione "Allegato E".
- 3) Busta n. 3: - allegata al presente verbale quale parte integrante con la dizione "Allegato F".

La Commissione dà atto di ritenere le prove contenute nelle buste n. 1, n. 2 e n. 3 di entrambe le selezioni di eguale difficoltà e decide di considerare in relazione al colloquio i seguenti aspetti: conoscenza, capacità di approfondimento, capacità di sintesi, chiarezza espositiva.

Alle ore 10.15 la Commissione procede con le operazioni di riconoscimento dei candidati nel locale dell'esame, richiedendo l'esibizione di un documento personale d'identità. Gli estremi del documento vengono riportati su un'apposita scheda (allegato RICONOSCIMENTO CANDIDATI) che viene controfirmata dal candidato.

Dopo aver spiegato le modalità di svolgimento del colloquio, il candidato BALDI EDOARDO procede all'estrazione della busta oggetto della prova per il profilo Collaboratore Tecnico Professionale, apre pure le buste non estratte, appone la propria firma su tutte le prove non estratte accompagnandola dalla dicitura "prova non estratta", legge le stesse che risultano essere la n. 2 e la n. 3, mentre sulla prova estratta, che risulta essere la n. 1, appone la dicitura "prova estratta".

Allo stesso modo il candidato BILLERI VIRGINIA procede all'estrazione della busta oggetto della prova per il profilo Collaboratore Amministrativo Professionale, apre pure le buste non estratte, appone la propria firma su tutte le prove non estratte accompagnandola dalla dicitura "prova non estratta", legge le stesse che risultano essere la n. 1 e la n. 2, mentre sulla prova estratta, che risulta essere la n. 3, appone la dicitura "prova estratta".

Alle ore 12:05 hanno termine i colloqui.

A questo punto la Commissione attribuisce un punteggio per ciascun ambito di valutazione distinto per le due diverse selezioni.

Profilo Collaboratore Tecnico Professionale:

Nominativo candidato	Titoli curriculari	Colloquio	Totale
BALDI EDOARDO	4,8	38	42,80
CASCONE DIAMANTE		43	43,00

INNOCENTI ALEXA	2.3	43	45,30
PALOMBA KARIN ANNA RAFFAELLA		30	30,00
SACCONI SARA	4.0		

Profilo Collaboratore Amministrativo Professionale:

Nominativo candidato	Titoli curriculari	Colloquio	Totale
BILLERI VIRGINIA	2.0	30	32
BRENDEA OLIMPIA	3.0		
CECCARELLI CHIARA	1.9	33	34,9

Risulta vincitore della selezione per il profilo Collaboratore Tecnico Professionale in oggetto il Candidato INNOCENTI ALEXA

Risultano vincitori della selezione per il profilo Collaboratore Amministrativo Professionale in oggetto i Candidati: CECCARELLI CHIARA e BILLEIU VIRGINIA

A questo punto la Commissione prende atto di aver esaurito i propri compiti e dà mandato al Presidente di trasmettere il presente verbale composto da n. 4 pagine al Dipartimento Risorse Umane.

La seduta viene sciolta alle ore 12:20

Letto, approvato e sottoscritto in Firenze lì 05/09/2025.

Presidente:

Ing. Antonio Guarracino

Componenti esperti:

Ing. Alice Corsi

Ing. Francesco Papalini