

TABELLA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI ART 35 DEL D.LGS 33/2013

Dipartimento	Struttura	Tipologia di procedimento	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
DIREZIONE GENERALE	SOC AFFARI LEGALI, AVVOCATURA E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Gestione del contenzioso e della consulenza attraverso affidamento incarico ad avvocati esterni	Delibera del Direttore Generale n. 1084 del 10/10/2024 (Approvazione nuova procedura affidamento incarichi di difesa in giudizio ad Avvocati esterni); DM 55/2014 e ss.mm.ii. (Nuovi parametri tariffe forensi); L.247/201; Art 82 e art. 83 c.p.c. art. 7 comma 6 D.LGS. 165/01 Affidamento della difesa giudiziale dell'Azienda Sanitaria a legali liberi professionisti sulla base del carico di lavoro degli Avvocati interni,	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Roberta Volpini roberta.volpini@uscentro.toscana.it ufficiolegale.uscentro@postacert.toscana.it 055/6938205 - 0571/702593	Direttore Generale direttore.generale@uscentro.toscana.it 055-6939222	tramite contatto telefonico in orario d'ufficio e mail con il personale della Struttura: Raffaella Baroni tel. 055-6938608 mail:raffaella.baroni@uscentro.toscana.it; Sarah Benvenuti tel. 0574-807235 mail:sarah.benvenuti@uscentro.toscana.it , Laila Minelli tel. 0574-807151 mail:laila.minelli@uscentro.toscana.it, Elisabetta Fulignati tel. 0571-702971 mail:elisabetta.fulignati@uscentro.toscana.it PEC:ufficiolegale.uscentro@postacert.toscana.it	Variabili in relazione all'urgenza di costituirsi in giudizio -	Procedimento ad iniziativa d'ufficio, non sostituibile con autocertificazioni. Non prevista conclusione con silenzio-assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale previsti dalla legge	Non previsto	Non previsto	Roberta Volpini roberta.volpini@uscentro.toscana.it 055/6938205 - 0571/702593	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio
DIREZIONE GENERALE	SOC AFFARI LEGALI, AVVOCATURA E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Gestione del contenzioso e dell'attività stragiudiziale attraverso affidamento incarico ad avvocati interni alla SOC	Delibera del Direttore Generale n.519 del 06.05.2022 (Approvazione del regolamento UOC Avvocatura-Affari legali), DM 55/2014 e ss.mm.ii (Nuovi parametri tariffe forensi); L.247/2012; art.9 D.L. 90/2014 convertito nella Legge n.114/2014; Codice Deontologico Forense; Art 82 e art. 83 c.p.c. ; STATUTO dell'Azienda USL Toscana Centro; Delibera n.869 del 07/08/2024 (Approvazione di modifiche all'assetto organizzativo della SOC Affari Legali) Sottoscrizione del mandato difensivo da parte del Direttore Generale ai legali individuati dal Direttore della SOC che gestiranno la controversia	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Marzia Danesi mail:marzia.danesi@uscentro.toscana.it Tel.055/6938504 - Liliana Molesti mail:liliana.molesti@uscentro.toscana.it Tel.055/6938671 - - Sandra Cenci mail:sandra.cenci@uscentro.toscana.it Tel.055/6938867 - Eleonora Tozzi mail:eleonora.tozzi@uscentro.toscana.it Tel.055/6938332 - Claudio Fantoni mail:claudio.fantoni@uscentro.toscana.it Tel.055/6938763 - Lucia Coppola mail:lucial.coppola@uscentro.toscana.it Tel:0573/352881 - Laura Brogi mail:laura.brogi@uscentro.toscana.it Tel.0574/807255 - Paola Bertoncini mail:paola.bertoncini@uscentro.toscana.it Tel.0571/702032 - Cristina Razzolini mail:cristina.razzolini@uscentro.toscana.it Tel.0571/702924 - Barbara Francioni mail:barbara.francioni@uscentro.toscana.it Tel.0571/704959	Direttore Generale direttore.generale@uscentro.toscana.it 055-6939222	Non applicabile	Variabili in relazione all'urgenza di costituirsi in giudizio	Procedimento ad iniziativa d'ufficio, non sostituibile con autocertificazioni. Non prevista conclusione con silenzio-assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale previsti dalla legge	Non previsto	Non previsto	Direttore Generale direttore.generale@uscentro.toscana.it 055-6939222	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio
DIREZIONE GENERALE	SOC AFFARI LEGALI, AVVOCATURA E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Liquidazione compensi ai liberi professionisti	Creazione di un Codice beneficiario identificativo del professionista da parte della Ragioneria con emissione di un ordine e di un ricevimento del servizio su applicativo informatico interno di contabilità economico patrimoniale di importo pari a quanto fatturato dal professionista e successiva emissione del mandato di pagamento da parte del Dipartimento Amministrazione Pianificazione e Controllo di Gestione; DM 55/2014 e ss.mm. ii. (Nuovi parametri tariffe forensi) L. 247/2012; Codice Deontologico Forense; Art 82 e art. 83 c.p.c.	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Marzia Danesi mail:marzia.danesi@uscentro.toscana.it Tel.055/6938504 - Liliana Molesti mail:liliana.molesti@uscentro.toscana.it Tel.055/6938671 - - Sandra Cenci mail:sandra.cenci@uscentro.toscana.it Tel.055/6938867 - Eleonora Tozzi mail:eleonora.tozzi@uscentro.toscana.it Tel.055/6938332 - Claudio Fantoni mail:claudio.fantoni@uscentro.toscana.it Tel.055/6938763 - Lucia Coppola mail:lucial.coppola@uscentro.toscana.it Tel:0573/352881 - Laura Brogi mail:laura.brogi@uscentro.toscana.it Tel.0574/807255 - Paola Bertoncini mail:paola.bertoncini@uscentro.toscana.it Tel.0571/702032 - Cristina Razzolini mail:cristina.razzolini@uscentro.toscana.it Tel.0571/702924 - Barbara Francioni mail:barbara.francioni@uscentro.toscana.it Tel.0571/704959	Roberta Volpini roberta.volpini@uscentro.toscana.it ufficiolegale.uscentro@postacert.toscana.it 055/6938205 - 0571/702593	tramite contatto telefonico e mail con il personale della Struttura	termine previsto per la prescrizione ex art. 2956 c.c.	Procedimento ad istanza di parte	Strumenti ordinari previsti dall'ordinamento per il recupero crediti	Non previsto	Non previsto	Direttore Generale direttore.generale@uscentro.toscana.it 055-6939222	Documento contabile (Fattura)	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso: Claudia Ricci tel. 055-6938205 mail:claudia.ricci@uscentro.toscana.it, Raffaella Baroni tel.055/6938608 mail:raffaella.baroni@uscentro.toscana.it, Sarah Benvenuti tel. 0574-807235 mail:sarah.benvenuti@uscentro.toscana.it, Laila Minelli tel. 0574/807151 mail:laila.minelli@uscentro.toscana.it, Giulia Arzilli tel. 0571-702926 mail:giulia.arzilli@uscentro.toscana.it, Elisabetta Fulignati tel 0571-702971 mail:elisabetta.fulignati@uscentro.toscana.it PEC:ufficiolegale.uscentro@postacert.toscana.it

TABELLA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI ART 35 DEL D.LGS 33/2013

Dipartimento	Struttura	Tipologia di procedimento	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
DIREZIONE GENERALE	SOC AFFARI LEGALI, AVVOCATURA E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Tenute elenco Avvocati liberi professionisti	Al fine di garantire le esigenze di flessibilità e celerità nell'affidamento di incarichi di assistenza legale, viene predisposto apposito elenco di Avvocati liberi professionisti tramite avviso emanato tramite Delibera del Direttore Generale. Gli Avvocati devono essere in possesso di requisiti determinati in base ai Curricula Artt. 3 e segg. ti Procedura di affidamento incarichi ad Avvocati liberi professionisti di cui alla Delibera del Direttore Generale n.1084 del 10/10/2024 (Approvazione nuova procedura affidamento incarichi di difesa in giudizio ad avvocati esterni- Indizione di un Avviso pubblico per la formazione di un nuovo elenco di Avvocati del Libero Foro per l'affidamento di incarichi professionali esterni-Approvazione e pubblicazione del bando)	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Elisabetta Fulgnati elisabetta.fulgnati@uslcentro.toscana.it 0571/702971	Roberta Volpini roberta.volpini@uslcentro.toscana.it ufficiolegale.uslcentro@postacert.toscana.it 055/6938205 - 0571/702593	Elisabetta Fulgnati tel 0571-702971 in orario d'ufficio mail:elisabetta.fulgnati@uslcentro.toscana.it PEC:ufficiolegale.uslcentro@postacert.toscana.it	L'Elenco aziendale ha efficacia triennale dalla data della prima adozione. E' previsto un aggiornamento entro il 30/06 di ogni anno in base alle domande che dovranno essere presentate entro il 31/03 di ogni anno	Procedimento ad iniziativa di parte non sostituibile con autocertificazione o silenzio - assenso	Strumenti ordinari di tutela	https://www.uslcentro.toscana.it/in dex.php/amministrazione-transparente-2/consulenti-e-collaboratori/101-titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza/46796-incarichi-conferiti-a-legali-dal-01-01-2024	Non previsto	Roberta Volpini roberta.volpini@uslcentro.toscana.it ufficiolegale.uslcentro@postacert.toscana.it 055/6938205 - 0571/702593	Fac-simile di domanda pubblicati nella Sezione "Coniulenti e collaboratori" "Incarichi conferiti a legali dal 1/1/2024"	Elisabetta Fulgnati tel 0571-702971 in orario d'ufficio mail:elisabetta.fulgnati@uslcentro.toscana.it PEC:ufficiolegale.uslcentro@postacert.toscana.it
DIREZIONE GENERALE	SOC AFFARI LEGALI, AVVOCATURA E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Patrocinio legale e tecnico ai dipendenti	L'Azienda USL Toscana Centro si assume gli oneri della difesa dei suoi dipendenti ai sensi dell'art. 67 CCNL 19.12.2019 Dirigenza Area Sanità (dirigenti medici, veterinari, odontoiatri, sanitari e delle professioni sanitarie) dell'art. 82 CCNL 17.12.2020 Area delle Funzioni Locali (dirigenti professionali, tecnici ed amministrativi) e dell' art. 88 CCNL 02.11.2022 Comparto Sanità (personale non dirigente); Delibera del Direttore Generale n. 1084 del 10/10/2024 (Approvazione nuova procedura affidamento incarichi Avvocati esterni)	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Marzia Danesi mail:marzia.danesi@uslcentro.toscana.it Tel.055/6938504 - Liliana Molesti mail:liliana.molesti@uslcentro.toscana.it Tel. 055/6938671 - Sandra Cenci mail:sandra.cenci@uslcentro.toscana.it Tel.055/6938867 - Eleonora Tozzi mail:eleonora.tozzi@uslcentro.toscana.it Tel. 055/6938332 - Claudio Fantoni mail:claudio.fantoni@uslcentro.toscana.it Tel. 055/6938763 - Lucia Coppola mail:lucia.l.coppola@uslcentro.toscana.it Tel.0573/352881 - Laura Brogi mail:laura.brogi@uslcentro.toscana.it Tel. 0574/807255 - Paola Bertoncini mail:paola.bertoncini@uslcentro.toscana.it Tel. 0571/702032 - Cristina Razzolini mail:cristina.razzolini@uslcentro.toscana.it Tel. 0571/702924 - Barbara Francioni mail:barbara.francioni@uslcentro.toscana.it Tel.0571/704959	Roberta Volpini roberta.volpini@uslcentro.toscana.it ufficiolegale.uslcentro@postacert.toscana.it 055/6938205 - 0571/702593	tramite contatto telefonico con il personale della Struttura e tramite mail : Claudia Ricci tel. 055-6938205 mail:claudia.ricci@uslcentro.toscana.it, Raffaella Baroni tel.055/6938608 mail:raffaella.baroni@uslcentro.toscana.it, Sarah Benvenuti tel. 0574-807235 mail:sarah.benvenuti@uslcentro.toscana.it, Laila Minelli tel. 0574/807151 mail:laila.minelli@uslcentro.toscana.it, Giulia Arzilli tel. 0571-702926 mail:giulia.arzilli@uslcentro.toscana.it, Elisabetta Fulgnati tel 0571-702971 mail:elisabetta.fulgnati@uslcentro.toscana.it PEC:ufficiolegale.uslcentro@postacert.toscana.it	variabili in relazione all'urgenza di costituirsi in giudizio	Procedimento ad iniziativa di parte non sostituibile con autocertificazione o silenzio - assenso	Strumenti ordinari di tutela	trattandosi di servizi INTRANET il servizio on line non è accessibile dall'esterno	Non previsto	Roberta Volpini roberta.volpini@uslcentro.toscana.it ufficiolegale.uslcentro@postacert.toscana.it 055/6938205 - 0571/702593	Fac-simile domanda di patrocinio legale pubblicato sul sito intranet dell'Azienda USL Toscana Centro	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso: Claudia Ricci tel. 055-6938205 mail:claudia.ricci@uslcentro.toscana.it, Raffaella Baroni tel.055/6938608 mail:raffaella.baroni@uslcentro.toscana.it, Sarah Benvenuti tel. 0574-807235 mail:sarah.benvenuti@uslcentro.toscana.it, Laila Minelli tel. 0574/807151 mail:laila.minelli@uslcentro.toscana.it, Giulia Arzilli tel. 0571-702926 mail:giulia.arzilli@uslcentro.toscana.it, Elisabetta Fulgnati tel 0571-702971 mail:elisabetta.fulgnati@uslcentro.toscana.it PEC:ufficiolegale.uslcentro@postacert.toscana.it
DIREZIONE GENERALE	SOC AFFARI LEGALI, AVVOCATURA E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Attività di consulenza e pareri legali	Delibera n.869 del 07/08/2024 (Approvazione di modifiche all'assetto organizzativo della SOC Affari Legali. Istituzione dell'incarico professionale "Consulenza legale e pareri"...) Delibera n.1447 del 18/12/20248 (Approvazione modifiche organizzative) Attività inerenti consulenze e pareri legali	SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Paolo Federigi paolo.federigi@uslcentro.toscana.it Tel. 055/6938829	Roberta Volpini roberta.volpini@uslcentro.toscana.it ufficiolegale.uslcentro@postacert.toscana.it 055/6938205 - 0571/702593	tramite contatto telefonico in orario di ufficio e mail: Paolo Federigi Tel. 055/6938829 paolo.federigi@uslcentro.toscana.it PEC:ufficiolegale.uslcentro@postacert.toscana.it	Variabili in relazione all'urgenza	Procedimento ad iniziativa di parte	Strumenti ordinari di tutela	Non previsto	Non previsto	Roberta Volpini roberta.volpini@uslcentro.toscana.it ufficiolegale.uslcentro@postacert.toscana.it 055/6938205 - 0571/702593	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio