

Spett.le
Studio Tecnico Robaudi

Azienda USL Toscana centro



PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZIO

art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs 36/2023

CONFERMA DI PREVENTIVO

OGGETTO: 1) Valutazione acustica da eseguirsi all'interno della sala operativa delle COT 1 e 2 della Palazzina Uffici P.O. SMA; 2) Valutazione del clima acustico di area destinata alla realizzazione di nuovo distretto sanitario e Casa di Comunità di Sesto Fiorentino

Importo a base di affidamento: 1) 700,00 – 2) 1.200,00 oltre oneri previdenziali ed IVA di legge;

1. Premessa

A seguito delle richieste di preventivo inoltrate a mezzo mail da questa Azienda i per i servizi indicati in oggetto, si comunica che il costo dei servizi, comunicati da parte di codesto operatore economico e acquisiti al protocollo di questa Azienda rispettivamente al n. 62411 del 15.10.2024 e n. 62408 del 15.10.2024 sono risultati congrui.

Si invita pertanto la S.V. a **confermare i preventivi avanti indicati** sulla base delle specifiche tecniche contenute nella presente lettera e nei documenti allegati alla procedura telematica (disponibili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it> riproponendo, con la compilazione dell'OFFERTA ECONOMICA generata automaticamente dal sistema START, il prezzo complessivo offerto per il servizio,

ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 14.11.2024

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Ing. Luca Meucci presso la SOC Gestione Investimenti Zona Firenze del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana Centro.

2. Oggetto

Il servizio della presente procedura ha per oggetto la "Valutazione acustica da eseguirsi all'interno della sala operativa delle COT 1 e 2 della Palazzina Uffici P.O. SMA; 2) Valutazione del clima acustico di area destinata alla realizzazione di nuovo distretto sanitario e Casa di Comunità di Sesto Fiorentino".

Nel corrispettivo del servizio sono comprese tutte le attività necessarie al completo, corretto e tempestivo svolgimento dello stesso. Non sarà ammesso nessun tipo di rimborso.

Inoltre, il corrispettivo è da intendersi omnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi alle attività oggetto dell'affidamento previste da leggi e regolamenti vigenti in materia, nonché dalle norme del codice civile e dei codici deontologici.

3. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 66, comma 1, del Codice che non incorrono in alcuna delle cause di esclusione come determinate dall'art. 94 e ss dello stesso Codice.

Dipartimento Area Tecnica
S.O.C. Gestione Investimenti
Ospedali
Direttore
Arch. Francesco Napolitano
Via di San Salvi, 12
50135 Firenze (Fi)

Non sono ammessi gli operatori economici per i quali sussistano:

- a) le cause di divieto, delle cause di esclusione previste dall'art. 94 (Cause di esclusione automatica) e art. 95 (Cause di esclusione non automatica) del codice (Dlgs 36/2023);
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del Codice.

4. Requisiti speciali e di esecuzione

4.1 - REQUISITI SPECIALI

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

4.1.1 - REQUISITI DI IDONEITA'

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, industria, artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A) *oppure* nell'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura;
- Tecnico abilitato competente in acustica ambientale.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si evidenzia che il possesso dei requisiti di idoneità e di capacità tecniche e professionali di cui ai citati punti 4.1.1 al presente paragrafo viene autocertificato dal concorrente, nel DGUE di cui al successivo paragrafo 5, indicando nella sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione", "SI" quale risposta alla domanda "Soddisfa i criteri di selezione richiesti".

5. Generalità operative e modalità di partecipazione alla procedura telematica di affidamento

La partecipazione alla presente procedura di affidamento presuppone, da parte dell'affidatario, l'accettazione delle condizioni contenute nella presente "Conferma di preventivo" e dei documenti allegati alla procedura telematica.

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio¹ delle ore 13:00 del giorno 14.11.2024**, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente:

- 1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (**Allegato A**)
- 2) Dichiarazioni e impegni a corredo dell'offerta di cui all'**Allegato B**;
- 3) Foglio Patti e Condizioni inerente la Valutazione acustica da eseguirsi all'interno della sala operativa delle COT 1 e 2 della Palazzina Uffici P.O. SMA;
- 4) Foglio Patti e Condizioni inerente la Valutazione del clima acustico di area destinata alla realizzazione di nuovo distretto sanitario e Casa di Comunità di Sesto Fiorentino;
- 5) Tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'**Allegato C**;
- 6) Dichiarazione di presa visione dei rischi presenti e delle misure di prevenzione adottate da questa Azienda, **Allegato D**;

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

- 7) Copia conforme all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 della polizza assicurativa generale contro i rischi di attività;

Nell'allegato A l'operatore economico dovrà compilare il Modello "Documento di Gara Unico Europeo" elettronico (DGUE), (di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 come aggiornato con Comunicato del Ministero Prot. n. 0006212 del 30.06.2023) messo a disposizione nella documentazione secondo quanto di seguito indicato, al fine di rendere le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e gli eventuali ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione.

Il **DGUE** deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (parte compilata dall'Amministrazione)

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nota bene: in caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, deve indicare l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando solo la sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione". Si precisa che non si terrà conto delle ulteriori eventuali dichiarazioni rilasciate dall'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 100 D.Lgs. 36/2023 rese nelle successive sezioni A, B e C della parte IV.

I requisiti oggetto di autocertificazione sono quelli di seguito sinteticamente elencati:

- idoneità professionale (paragrafo 2.2.1 della presente lettera di richiesta offerta);
- capacità tecniche e professionali (paragrafo 2.2.2 della presente lettera di richiesta offerta).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per l'affidamento.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Allegato B

Codesto operatore economico, dovrà dichiarare, tra l'altro;

- di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o possono influire sulla determinazione della propria offerta, giudicandola pertanto remunerativa;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" dell'azienda, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante, alla pagina disposizioni generali – atti generali;
- di impegnarsi, in caso di affidamento e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso

di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

Allegato C

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii)", sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

Allegato D

L'operatore economico dovrà compilare il Modello caricato sul sistema START, firmarlo digitalmente e successivamente ricaricarlo sul sistema telematico.

3) **Foglio Patti e Condizioni** inerente la Valutazione acustica da eseguirsi all'interno della sala operativa delle COT 1 e 2 della Palazzina Uffici P.O. SMA;

4) **Foglio Patti e Condizioni** inerente la Valutazione del clima acustico di area destinata alla realizzazione di nuovo distretto sanitario e Casa di Comunità di Sesto Fiorentino;

5) **Polizza** assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) per una somma assicurata non inferiore ad € 500.000,00 con allegata ultima quietanza di pagamento del premio, in corso di validità.

I documenti potranno essere sottoscritti **da un procuratore** del soggetto concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri risultanti dalla visura con allegata una dichiarazione di conformità del documento all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'articolo 119, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023.

Non è possibile subappaltare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento nonché la prevalente esecuzione delle attività stesse.

Il concorrente potrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE i servizi che intende subappaltare e la misura percentuale degli stessi in conformità a quanto previsto nel Foglio patti e condizioni; in caso di mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato per tutta la durata di validità dell'appalto.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 119, commi 5 e 16, del D.Lgs. n. 36/2023. Il termine previsto dall'art. 119, comma 16, del codice decorre dalla data di ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione richiesta.

L'Azienda USL Toscana centro, a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

OFFERTA ECONOMICA:

L'operatore economico, per presentare la propria offerta deve indicare nel form on-line "offerta economica", il prezzo complessivo offerto, pari all'importo a base dell'affidamento di **€ 1.900,00 esclusi oneri previdenziali e IVA di legge**. L'offerta

deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Trattandosi di conferma di preventivo, l'Operatore non potrà ribassare ulteriormente l'offerta.

L'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni rese e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Si specifica, infine, che il presente affidamento è regolato in ogni sua parte dal D. Lgs. 36/2023 e dalle norme e regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici.

6. Affidamento e Stipula del contratto

L'affidamento verrà disposto, verificate le condizioni, con Determina Dirigenziale della S.O.C. Gestione Investimenti Zona Firenze.

Ai fini dell'affidamento la Stazione appaltante assume come veritiere le dichiarazioni rese e le eventuali verifiche sul possesso dei requisiti saranno effettuate solo a campione in conformità all'art. 52 del D.lgs. 36/2023; in seguito all'adozione della Determina di affidamento, si procederà alla **stipula del contratto** che sarà concluso per corrispondenza secondo l'uso del commercio, mediante scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023).

7. Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il corrispettivo sarà liquidato, su ordine del Direttore della S.O.C. cui compete la responsabilità di spesa, in seguito alla verifica della corretta esecuzione dell'incarico, da parte del RUP, dietro presentazione della fattura, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i..

2. Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico ed intestate **all'Azienda USL Toscana Centro con sede in Firenze, Piazza S.M. Nuova, 1 – S.O.C. Gestione investimenti - Area Firenze – C.F./P.IVA 06593810481, - Codice Univoco Ufficio (UFL7WY) - Codice IPA (ausltc).**

Si ricorda, inoltre, che a partire dal 01.01.2021 tutti gli ordini elettronici degli acquisti relativi a fornitura di beni/servizi/lavori verranno inviati tramite Nodo Smistamento Ordini (NSO), si chiede pertanto di comunicare il canale di trasmissione (PEC o altri canali di trasmissione in modalità elettronica) e l'indirizzo NSO per l'emissione dell'ordine relativo all'affidamento in oggetto, all'indirizzo di posta elettronica anagrafica.nodosmistamentoordini@uslcentro.toscana.it.

Il file contenente i dati dell'ordine non arriverà da Azienda Usl Toscana Centro ma dallo snodo NSO, ed è in formato xml. Per convertire l'ordine in formato pdf potete utilizzare il seguente link: http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONEI/e_government/amministrazioni_publiche/acquisti_publici_in_rete_apir/visualizzatore_nso/index.html

In mancanza di tali informazioni questa Azienda è impossibilitata a trasmettere gli ordini a norma di legge.

Sul documento fiscale, **pena il rigetto e l'impossibilità di procedere al pagamento**, dovrà essere obbligatoriamente:

- a) indicato il numero di ordine meccanizzato, trasmesso mediante canale NSO;
- b) inserito il **CIG di riferimento** senza il quale, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 25 del D.L. n. 66 del 24.04.2014, convertito in legge 89 del 23.06.2014, non è possibile procedere al pagamento della fattura;
- c) indicato il CUP di riferimento, ove presente.

3. La fatturazione è onnicomprensiva di tutti gli oneri posti a carico dell'affidatario.

4. Il pagamento è comunque subordinato alla presentazione della fattura e al possesso della regolarità contributiva accertata dal DURC o presso la rispettiva Cassa di previdenza.

5. Il Soggetto affidatario del servizio è tenuto al rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Cordiali saluti

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Luca Meucci

(documento firmato digitalmente)



Azienda USL Toscana centro

Allegati:

A) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE);

B) Dichiarazioni aggiuntive;

C) Tracciabilità dei flussi finanziari

D) Dichiarazione di presa visione dei rischi presenti e delle misure di prevenzione adottate da questa Azienda;

- **Foglio Patti e Condizioni** inerente la Valutazione acustica da eseguirsi all'interno della sala operativa delle COT 1 e 2 della Palazzina Uffici P.O. SMA;

- **Foglio Patti e Condizioni** inerente la Valutazione del clima acustico di area destinata alla realizzazione di nuovo distretto sanitario e Casa di Comunità di Sesto Fiorentino.

Dipartimento Area Tecnica
S.O.C. Gestione Investimenti
Ospedali
Direttore
Arch. Francesco Napolitano
Via di San Salvi, 12
50135 Firenze (Fi)