

**A tutto il personale dipendente
della Dirigenza e del Comparto dell'Azienda USL Toscana Centro**

**AVVISO INTERNO DI INTERPELLO PER L'ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITÀ' A FAR PARTE DEL
TEAM DI DOCENTI DI FORMAZIONE GENERALE RIVOLTA A GIOVANI VOLONTARI DI SERVIZIO
CIVILE UNIVERSALE E REGIONALE IN SERVIZIO PRESSO**

L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

L'Azienda USL Toscana Centro emette il presente avviso al fine di raccogliere le domande dei dipendenti interessati a far parte del Team di Formatori di Servizio Civile (FSC) per la Formazione Generale di cui all' **Allegato A**), punto A del programma formativo 2025-2026.

REQUISITI DI ACCESSO

Potranno presentare domanda di partecipazione al presente avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendenti di ruolo della Azienda Usl Toscana Centro che hanno superato il periodo di prova;
- in possesso dei titoli di studio specifici richiesti per ogni Modulo, di cui all' Allegato B1) al presente Avviso.
- Nulla osta alla disponibilità alla docenza sottoscritto dal rispettivo dirigente (secondo format Allegato B3)

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Prima di compilare la domanda il candidato deve consultare attentamente l'Allegato B1) al presente Avviso dove sono riportati i Moduli messi a bando, le materie di insegnamento ed i requisiti di accesso.

Il presente avviso rimane pubblicato sul sito intranet di AUSL TC per 15 gg e precisamente dal _____ al _____

La domanda di partecipazione - Allegato B2) al presente Avviso - deve essere compilata in ogni sua parte e trasmessa con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità all'indirizzo mail: serviziocivile@uslcentro.toscana.it entro e non oltre _____

Il candidato dovrà inoltre compilare e trasmettere, unitamente alla domanda di partecipazione, l'autorizzazione del proprio Responsabile di struttura Allegato B3) al presente documento.

I candidati potranno scegliere SOLO un modulo tra quelli indicati nella domanda -Allegato B2).

L'eventuale presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'esclusione; così come non sarà accettata l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di disponibilità presentate ai sensi del presente avviso, saranno valutate da una commissione di tre componenti costituita dal Direttore SOC Politiche del Reclutamento e rapporti con ESTAR o suo delegato, l'Incarico di Funzione Servizio civile aziendale, e da personale Amministrativo interno alla SOC Politiche del Reclutamento e rapporti con ESTAR con funzioni anche di segretario individuato dal Direttore della stessa SOC o da personale amministrativo, che collabora con l'IdF, ma appartenente ad altre strutture aziendali. La Commissione, se lo riterrà opportuno, potrà integrare la valutazione delle domande con un colloquio di approfondimento con i candidati. Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria di merito sulla base dei criteri di seguito indicati.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Di seguito vengono riportati i criteri di riferimento per la valutazione delle domande e la relativa assegnazione dei punteggi precisando che i titoli previsti come requisito non saranno valutati quale punteggio aggiuntivo.

	CRITERI	PUNTEGGIO
TITOLI MAX 12 PUNTI	Diploma di Laurea Triennale	1 punto per ciascun titolo
	Diploma di Laurea Magistrale o Diploma di Laurea Specialistica	2 punti per ciascun titolo
	Master 1° livello	Punti 1,50 per ciascun titolo
	Master 2° livello	Punti 2,50 per ciascun titolo
	Dottorato di ricerca	Punti 3 per ciascun titolo
	Altri titoli post laurea	Punti 1 per ciascun titolo (specializzazione, perfezionamento)

DOCENZE MAX 15 PUNTI	Attività di Formatore di Servizio Civile (solo riferita agli ultimi 5 anni)	Punti 1,00 a docenza
	Attività di docenza Corsi universitari e/o Master (solo riferita agli ultimi 5 anni)	Punti 0,50 a docenza
	Docenza nei corsi per operatore Socio sanitario (solo riferita agli ultimi 5 anni)	Punti 0,50 a docenza
	Docenza nei corsi di Formazione continua aziendale (solo riferita agli ultimi 5 anni)	Punti 0,30 a docenza

Nel caso in cui uno o più moduli non abbiano ricevuto alcuna candidatura, si procederà, previa acquisizione della disponibilità, all'assegnazione della docenza al candidato che, pur candidatosi per un altro modulo sia presente in graduatoria ed in possesso del titolo richiesto dal modulo rimasto privo di docente.

GRADUATORIA

Espletata la valutazione delle domande, la Commissione provvederà alla formulazione della graduatoria.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane in analogia a quanto previsto dal DPR 487/94 e ss.mm.ii.

Gli esiti della valutazione saranno oggetto di delibera del Direttore Generale.

Agli aventi diritto in ordine di graduatoria sarà inviata una lettera a firma del Direttore della SOC Politiche del Reclutamento e rapporti con ESTAR con la quale si chiederà l'accettazione formale dell'incarico di docenza e la produzione del materiale didattico relativo al modulo assegnato da inviare all'Ufficio Servizio Civile.

La mancata sottoscrizione dell'accettazione dell'incarico nei tempi indicati nella nota di incarico, equivarrà a rinuncia alla docenza.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non possa svolgere la docenza, nei modi e nei tempi richiesti dall'Ufficio del Servizio civile, dovrà comunicarlo per email al suddetto Ufficio che provvederà ad assegnare la docenza all'avente diritto immediatamente successivo in ordine di graduatoria.

Colui che ha comunicato l'impossibilità a svolgere la docenza resta comunque in graduatoria e sarà contattato per nuove esigenze formative.

Per le docenze rivolte a volontari di Servizio Civile è previsto il pagamento di un corrispettivo "fuori orario di lavoro" o "in orario di lavoro" nella misura e nella modalità definita dai vigenti C.C.N.L. per i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

ATTIVITA'

Il percorso formativo rivolto ai volontari di Servizio Civile si svolgerà indicativamente 2 volte l'anno ed avrà inizio contestualmente alla data di partenza dei volontari, disposta dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e/o da Regione Toscana, coinvolgendo i componenti del Team FSC aggiudicatari del modulo di insegnamento. I docenti dovranno attenersi alle indicazioni rispetto ai tempi, giorni ed orari comunicati dall'Ufficio del Servizio Civile che predisporrà un programma delle docenze.

Il Percorso formativo si svolgerà presso Sedi aziendali e dovrà completarsi entro 180 giorni dalla data di partenza dei volontari.

I Formatori, aggiudicatari delle docenze dei moduli 1A) e 4A), dovranno partecipare, indicativamente una volta l'anno, come richiesto dalla normativa in materia di accreditamento degli Enti di Servizio Civile, ad un corso obbligatorio organizzato dalla Regione Toscana o altro soggetto, da svolgersi sul territorio dell'Azienda.

L'amministrazione si riserva, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi alla Dott.ssa Francesca Consigli. Tel. 055 6937552.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Usl Toscana Centro Titolare del trattamento dei dati (Pec: direzione.uslcentro@postacert.toscana.it) è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività previste dall'avviso cioè all'acquisizione delle disponibilità a far parte del Team Formatori e alla valutazione titoli ed avverrà a cura delle persone autorizzate al procedimento in essere, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza all'Azienda può essere presentata contattando il **Responsabile della protezione dei dati** (responsabileprotezionedati@uslcentro.toscana.it) scaricando il fac-simile di domanda dal sito istituzionale www.uslcentro.toscana.it - link [Privacy](#) – I diritti dell'interessato – Modulo esercizio del diritto dell'interessato che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità

di controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Firenze

Il Direttore SOC

Politiche del Reclutamento e rapporti con ESTAR

Dott.ssa Ginevra Occhiolini

ELENCO MODULI E REQUISITI DI ACCESSO

MODULO 1 :IL SERVIZIO CIVILE IERI E OGGI

MODULO 1 A

Il concetto di difesa secondo i principi costituzionali
Il servizio civile come “difesa civile” della Patria
La storia e l’evoluzione del servizio civile : dall’obiezione di coscienza ad oggi
L’identità del gruppo in formazione e patto formativo : impegni ed aspettative

6 ORE

METODOLOGIA :3 ore frontali (FR) -3 ore non formali (NF)

Requisito di Accesso

- Triennale in Servizio Sociale (o equiparati)
- Triennale di Educatore professionale (o equiparati)
- Triennale in Giurisprudenza (o equiparati)
- Triennale in Scienze Politiche (o equiparati)
- Triennale in Economia e Commercio (o equiparati)
- Triennale in Filosofia (o equiparati)
- Triennale in Storia (o equiparati)
- Triennale in Lettere (o equiparati)

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di Laurea Magistrale o specialistica dei corsi sopraindicati, sarà attribuito un punteggio aggiuntivo come indicato nella tabella ”TITOLI

MODULO 2 : PRINCIPI DI FORMAZIONE CIVICA

MODULO 2 A

I principi costituzionali e la Costituzione in generale
Le forme di cittadinanza attiva: civica, digitale
Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile
PNRR

3 ORE

METODOLOGIA :2 ore frontali (FR) -1 ora non formale (NF)

Requisito di accesso

- Triennale in Giurisprudenza (o equiparati)
- Triennale in Scienze Politiche (o equiparati)
- Triennale in Economia e Commercio (o equiparati)
- Triennale in Tecniche della Prevenzione (o equiparati)

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di Laurea Magistrale o specialistica dei corsi sopraindicati, sarà attribuito un punteggio aggiuntivo come indicato nella tabella ”TITOLI”.

MODULO 3: IL VOLONTARIO E IL SUO RUOLO ALL'INTERNO DI AUSL TC

MODULO 3 A

L'organizzazione del Servizio sanitario Nazionale e Regionale : le aziende sanitarie
L'evoluzione organizzativa dell'Azienda Unità Sanitaria locale Toscana Centro
Organizzazione interna di AUSL T.C.
Comunicazione nei rapporti fra Istituzione e cittadino

3 ORE

METODOLOGIA : 3 ore frontali (FR)

Requisito di accesso

- Triennale in Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica (o equiparati)
- Triennale in Tecniche della prevenzione (o equiparati)
- Triennale in Servizio Sociale (o equiparati)
- Triennale di Educatore professionale (o equiparati)
- Triennale in Giurisprudenza (o equiparati)
- Triennale in Scienza Politiche (o equiparati)
- Triennale in Economia e Commercio (o equiparati)
- Laurea in Medicina e Chirurgia

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di Laurea Magistrale o specialistica dei corsi sopraindicati, sarà attribuito un punteggio aggiuntivo come indicato nella tabella "TITOLI".

Nel caso di Laurea in Medicina e Chirurgia sarà attribuito al candidato un punteggio aggiuntivo come indicato nella tabella "TITOLI" in quanto Laurea Magistrale,

MODULO 4: IL LAVORO IN TEAM E LA COMUNICAZIONE

MODULO 4 A

Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti
Il lavoro per progetti, il Team
Il Volontario: ruolo e competenze
L'integrazione nel Team work

3 ORE

METODOLOGIA : 3 ore non formali (NF)

Requisito di accesso

- Triennale in Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica (o equiparati)
- Triennale in Tecniche della prevenzione (o equiparati)
- Triennale in Servizio Sociale (o equiparati)
- Triennale di Educatore professionale (o equiparati)
- Triennale in Giurisprudenza (o equiparati)
- Triennale in Scienze Politiche (o equiparati)
- Triennale in Economia e Commercio (o equiparati)
- Laurea in Medicina e Chirurgia;

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di Laurea Magistrale o specialistica dei corsi sopraindicati, sarà attribuito un punteggio aggiuntivo come indicato nella tabella "TITOLI".

Nel caso di Laurea in Medicina e Chirurgia sarà attribuito al candidato un punteggio aggiuntivo come indicato nella tabella "TITOLI" in quanto Laurea Magistrale

MODULO 4 B

- La Mediazione culturale: come facilitare la comunicazione in una società multi-etnica

3 ORE

METODOLOGIA : 3 ore non formali (NF)

Requisito di accesso

- Triennale in Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica (o equiparati)
- Triennale in Tecniche della prevenzione (o equiparati)
- Triennale in Servizio Sociale (o equiparati)
- Triennale di Educatore professionale (o equiparati)
- Triennale in Giurisprudenza (o equiparati)
- Triennale in Scienze Politiche (o equiparati)
- Triennale in Economia e Commercio (o equiparati)
- Laurea in Medicina e Chirurgia;

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di Laurea Magistrale o specialistica dei corsi sopraindicati, sarà attribuito un punteggio aggiuntivo come indicato nella tabella "TITOLI".

Nel caso di Laurea in Medicina e Chirurgia sarà attribuito al candidato un punteggio aggiuntivo come indicato nella tabella "TITOLI" in quanto Laurea Magistrale,

FORMAT DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' INTERPELLO PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DEL TEAM DI FORMAZIONE GENERALE RIVOLTA A GIOVANI VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E REGIONALE IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

Da inoltrare all'indirizzo mail serviziocivile@uslcentro.toscana.it

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a il.....

prov. indirizzo
mail.....

N. telefono.....

dipendente dell'Azienda USL Toscana Centro nel profilo professionale.....

.....

presa visione dell'Avviso di Interpello per la composizione del Team di Formatori di Formazione Generale rivolta a giovani volontari di Servizio Civile Universale e Regionale all'interno dell'Azienda USL Toscana centro, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, presenta domanda **per il seguente MODULO:**

(indicare con una X un SOLO modulo di interesse)

MODULO 1 : IL SERVIZIO CIVILE IERI E OGGI

MODULO 1 A (6 ore)

- Il concetto di difesa secondo i principi costituzionali
- Il servizio civile come “difesa civile” della Patria
- La storia e l'evoluzione del servizio civile: dall'obiezione di coscienza ad oggi
- L'identità del gruppo in formazione e patto formativo: impegni ed aspettative

METODOLOGIA :3 ore frontali (FR) -3 ore non formali (NF)

MODULO 2 : PRINCIPI DI EDUCAZIONE CIVICA

MODULO 2 A (3 ore)

- I principi costituzionali e la Costituzione in generale

- Le forme di cittadinanza attiva: civica, digitale
- Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile
- PNRR

METODOLOGIA :2 ore frontali (FR) -1 ora non formale (NF)

MODULO 3: IL VOLONTARIO E IL SUO RUOLO ALL'INTERNO DI AUSL TC

MODULO 3 A (3 ore)

- L'organizzazione del Servizio sanitario Nazionale e Regionale: le aziende sanitarie
- L'evoluzione organizzativa dell'Azienda Unità Sanitaria locale Toscana Centro
- Organizzazione interna di AUSL T.C.
- Comunicazione nei rapporti fra Istituzione e cittadino

METODOLOGIA : 3 ore frontali (FR)

MODULO 4: IL LAVORO IN TEAM E LA COMUNICAZIONE

MODULO 4 A (3 ore)

- Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti
- Il lavoro per progetti, il Team
- Il Volontario: ruolo e competenze
- L'integrazione nel Team work

METODOLOGIA : 3 ore non formali (NF)

MODULO 4 B (3 ore)

- La Mediazione culturale: come facilitare la comunicazione in una società multietnica

METODOLOGIA : 3 ore non formali (NF)

A TAL FINE DICHIARA

Titolo di studio REQUISITO DI ACCESSO

.....

Altri Titoli di studio e data del conseguimento (Laurea triennale / Laurea Magistrale o equipollente)

.....
.....
.....
.....

Altri titoli e data del conseguimento (specializzazione, perfezionamento, Master 1°,2°, Dottorato di ricerca)

.....
.....
.....
.....

Esperienze precedenti in qualità di docente - ultimi 5 anni - (Corsi Universitari e/o Master)

1. Tipologia di corso nel quale si è svolta la docenza:

.....
Anno
Docenza (indicare il numero delle docenze)

2. Tipologia di corso nel quale si è svolta la docenza:

.....
Anno
Docenza (indicare il numero delle docenze)

3. Tipologia di corso nel quale si è svolta la docenza:

.....
Anno
Docenza (indicare il numero delle docenze)

4. Tipologia di corso nel quale si è svolta la docenza:

.....
Anno
Docenza (indicare il numero delle docenze)

5. Tipologia di corso nel quale si è svolta la docenza:

.....

Anno

Docenza (indicare il numero delle docenze)

**4. Esperienze precedenti in qualità di Docente nei corsi per Operatore Socio Sanitario -
ultimi 5 anni**

1. Tipologia di corso nel quale si è svolta la docenza:

.....

Anno

Docenza (indicare il numero delle docenze)

2. Tipologia di corso nel quale si è svolta la docenza:

.....

Anno

Docenza (indicare il numero delle docenze)

3. Tipologia di corso nel quale si è svolta la docenza:

.....

Anno

Docenza (indicare il numero delle docenze)

4. Tipologia di corso nel quale si è svolta la docenza:

.....

Anno

Docenza (indicare il numero delle docenze)

5. Tipologia di corso nel quale si è svolta la docenza:

.....

Anno

Docenza (indicare il numero delle docenze)

Esperienze precedenti in qualità di docente - ultimi 5 anni - (Corsi di Formazione continua aziendale)

1. Tipologia di corso nel quale si è svolta la docenza:

.....

Anno

Docenza (indicare il numero delle docenze)

2. Tipologia di corso nel quale si è svolta la docenza:

.....

Anno

Docenza (indicare il numero delle docenze)

3. Tipologia di corso nel quale si è svolta la docenza:

.....

Anno

Docenza (indicare il numero delle docenze)

4. Tipologia di corso nel quale si è svolta la docenza:

.....

Anno

Docenza (indicare il numero delle docenze)

5. Tipologia di corso nel quale si è svolta la docenza:

.....

Anno

Docenza (indicare il numero delle docenze)

6. Tipologia di corso nel quale si è svolta la docenza:

.....

Anno

Docenza (indicare il numero delle docenze)

6. Esperienze precedenti nell'ambito della formazione di giovani volontari di Servizio Civile Universale e/o Regionale (ultimi 5 anni)

1. Anno

Docenza (indicare il numero delle docenze)

2. Anno

Docenza (indicare il numero delle docenze)

3. Anno

Docenza (indicare il numero delle docenze)

4. Anno

Docenza (indicare il numero delle docenze)

5. Anno

Docenza (indicare il numero delle docenze)

Ai sensi di art. 57 del D. L.gs. 165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 21 della Legge 183/2010 e della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 04.03.2011. Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

Allegati:

- Fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Nulla osta alla disponibilità alla docenza (All. B3)

Data _____ **Firma** _____

ALLEGATO B3)

Nulla Osta alla disponibilità alla docenza : Allegato obbligatorio all'istanza di candidatura

Oggetto: Disponibilità all'attività di docenza nei corsi di Formazione Generale rivolti a volontari di Servizio Civile dell'Azienda Usl Toscana Centro

Il/la sottoscritto/a _____
dipendente matr. _____ a tempo indeterminato dell'Azienda USL Toscana Centro nella qualifica di _____
presso la struttura _____

si dichiara disponibile alla docenza per il seguente Modulo (**indicare SOLO un Modulo**):

MODULO 1 A

MODULO 2 A

MODULO 3 A

MODULO 4 A

MODULO 4 B

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445) dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR 445 di essere in possesso dei requisiti dichiarati e inoltre di impegnarsi a svolgere l'eventuale attività di insegnamento conferita nel rispetto delle modalità orarie definite dalla struttura di appartenenza e del CC.NN.LL.

Data _____ Firma _____

Visto di nulla osta per la disponibilità allo svolgimento dell'incarico di docenza

<p>il Direttore/Responsabile della struttura organizzativa aziendale di appartenenza</p> <p>Dott. _____</p> <p>data _____</p> <p>(Timbro e Firma)</p>
--