

VERBALE DI COPROGETTAZIONE

In data 16/12/2024 alle ore 14:00, nella sede dell'Azienda USL Toscana Centro - San Salvi - Firenze, per la stesura di un progetto condiviso relativo all' *Avviso di Manifestazione d'Interesse* rivolta all'individuazione di Enti del Terzo Settore con i quali sottoscrivere accordo convenzionale per supportare il Progetto di Ricerca Oncologica presso l'Ospedale S. Stefano di Prato, di cui alla deliberazione n. 280 del 12/09/2024;

Azienda USL Toscana centro



Sono presenti:

- *D.ssa Maria Simona Pino*
- *Dr. Luca Malorni*
- *D.ssa Annalisa Ghiribelli*
- *Fondazione Pitigliani (Legale Rappresentante)*

Con funzione di Segretario di Commissione: *dott.ssa Simona Bassoni - S.O.C. Approvvigionamento Prestazioni;*

Con funzioni di Facilitatore: *dott.ssa Silvia Olimpi - S.O.C. Approvvigionamento Prestazioni;*

Introduzione e Obiettivi dell'Incontro

Il Dr. Luca Malorni apre la seduta alle ore 14:30, presentando l'ordine del giorno e sottolineando l'importanza della collaborazione tra Ospedale e Terzo Settore per sviluppare nuove e consolidate iniziative di ricerca oncologica. Gli obiettivi principali della sessione sono:

1. Stabilire le modalità operative per l'implementazione delle attività.
2. Identificare le risorse necessarie e le possibili fonti di finanziamento.
3. Creare un piano di monitoraggio e valutazione dei risultati.

Sintesi della discussione

Durante la riunione è stata sottolineata l'importanza strategica della collaborazione tra la Fondazione Pitigliani e la S.O.C. di Oncologia Medica. Tale partnership è stata riconosciuta come fondamentale per supportare e ampliare le attività istituzionali legate alla ricerca oncologica, contribuendo all'innovazione scientifica.

Punti chiave emersi

1. Ruolo della collaborazione

La Fondazione Pitigliani si pone come un partner strategico per il finanziamento di progetti di ricerca oncologica, fornendo risorse economiche e competenze specifiche.

La SOC di Oncologia Medica, dal canto suo, favorirà la traduzione delle ricerche in interventi pratici.

2. Gestione dei progetti

È stato specificato che la collaborazione sarà definita e articolata per singoli progetti, attraverso la pianificazione congiunta delle attività. Ogni progetto verrà sviluppato con obiettivi specifici e condivisi, rispettando le linee guida istituzionali e le esigenze operative della SOC.

3. Flessibilità operativa

È stata ribadita l'importanza di una cooperazione flessibile e modulare, che permetta di adattare le risorse e le modalità operative alle caratteristiche specifiche di ciascun progetto.

4. Designazione del Responsabile Gestionale del Progetto

È stata concordata la necessità di individuare un Responsabile Gestionale del Progetto. Questa figura avrà il compito di:

- Coordinare le attività operative e amministrative del progetto.
- Garantire il rispetto delle tempistiche e degli obiettivi condivisi.
- Interfacciarsi con i referenti della Fondazione e della SOC per favorire la comunicazione e la risoluzione di eventuali criticità.
- Assicurare la rendicontazione periodica dei risultati e dell'utilizzo dei fondi.
- Garantire la conformità del trattamento dei dati personali e sensibili alle normative vigenti (Regolamento UE 2016/679 - GDPR).

Conclusioni

Le parti hanno concordato di procedere alla formalizzazione di una convenzione della durata di 2 anni eventualmente rinnovabili, per strutturare

meglio il rapporto di collaborazione e definire una roadmap per l'avvio dei primi progetti.

Letto, Approvato e sottoscritto dai presenti

Firma dei partecipanti:

Kara Simone Piro

Wes Morton

Amelabum

Giorgiella Piro

Quarzo

P.

988 Cui