

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DETERMINA DEL DIRIGENTE**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	Aspettativa Sindacale
<b>Contenuto</b>	Dipendente Porta Paolo – “Aspettativa sindacale al 33,33% dal 1° maggio 2025 al 31 luglio 2025: provvedimenti consequenziali”

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
<b>Direttore Dipartimento</b>	OCCHIOLINI GINEVRA
<b>Struttura</b>	SOS GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
<b>Direttore della Struttura</b>	LANDI RICCARDO
<b>Responsabile del procedimento</b>	PACCAGNINI SONNJ

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
4.586,31	STIPENDI COMPARTO RUOLO	3B06010301	2025
1.273,02	ONERI SOCIALI COMPARTO RUOLO	3B06010309	2025
389,84	IRAP PERSONALE DIPENDENTE	3Y0101	2025

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge Regionale n.84 del 28.12.2015 recante il “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.r. 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Richiamata** la delibera n.644 del 18.04.2019 relativa al sistema aziendale di deleghe per l’adozione degli atti amministrativi, successivamente integrata dalla delibera 889 del 23.07.2020;

**Visto** il “Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali” del 4 dicembre 2017, così come coordinato con le modifiche introdotte dal CCNQ del 19 novembre 2019 e dal CCNQ 30 novembre 2023;

**Visti** in particolare gli artt. del suddetto CCNQ:

- Art. 7: “Distacchi sindacali”
- Art. 8: “Flessibilità in tema di distacchi sindacali”
- Art.15: “Aspettative e permessi sindacali non retribuiti”
- Art. 19: “Trattamento economico”
- Art. 21: “Procedure per la richiesta, revoca e conferma distacchi sindacali ed aspettative sindacali”;

**Preso atto** della email del NURSIND del 10 aprile 2025, con la quale viene richiesto il collocamento in aspettativa sindacale non retribuita al 33,33% del dipendente Porta Paolo dal 1° maggio 2025 al 31 luglio 2025;

**Verificata** la sussistenza del requisito soggettivo della posizione di Dirigente all’interno dell’O.S. NURSIND;

**Dato atto** che, per garantire la corretta gestione del servizio all’interno della struttura organizzativa in cui il dipendente lavora, i giorni di aspettativa saranno preventivamente concordati con il responsabile in riferimento alla programmazione mensile delle attività e successivamente comunicati agli uffici competenti per le dovute registrazioni;

**Dato atto** che il Direttore della SOS Gestione giuridica del personale, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura del responsabile del procedimento, Dr. Sonnj Paccagnini, Collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la Struttura SOS Gestione giuridica del personale;

## DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) Di porre in aspettativa sindacale non retribuita al 33,33% del dipendente Porta Paolo dal 1° maggio 2025 fino al 31 luglio 2025;
- 2) Di precisare che dal presente provvedimento deriva un minor onere, pari a € 6.249,16 da registrare al bilancio aziendale anno 2025, ai seguenti conti:

C.E. 3B06010301 “Stipendi comparto ruolo sanitario t.ind.” €.4.586,31

C.E. 3B06010309 “Oneri sociali comparto ruolo sanitario t.ind.” €. 1.273,02

C.E. 3Y0101 ”Irap personale dipendente” €. 389,84

- 3) Di precisare che, per garantire la corretta gestione del servizio all’interno della struttura organizzativa in cui il dipendente lavora, i giorni di aspettativa saranno preventivamente concordati con il responsabile in riferimento alla programmazione mensile delle attività e comunicati agli uffici competenti per le dovute registrazioni;
- 4) Di provvedere agli adempimenti relativi alle comunicazioni dovute alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 5) Di trasmettere copia integrale del presente atto a:
  - NURSIND
  - Dipendente interessato
  - Struttura di assegnazione
- 6) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall’ Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.
- 7) Di pubblicare sull’ albo on-line ai sensi dell’ art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE**  
**SOS GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**  
**Riccardo Landi**