

## REGIONE TOSCANA

### AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

Piazza Santa Maria Nuova , n. 1 50122 FIRENZE

#### **AVVISO PER PROCEDURA VALUTATIVA PER PROGRESSIONE TRA AREE, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 942 POSTI**

A seguito di confronto con le Organizzazioni sindacali di cui all'art. 21 del CCNL 2019 – 2021 Comparto Sanità del 02.11.2022, dal quale è scaturito il Regolamento aziendale per la disciplina delle progressioni tra le aree Rev 0 del 03.12.2024, approvato con delibera del Direttore Generale n. 191 del 13.02.2025, con cui sono stati definiti i requisiti ed i criteri per l'effettuazione della procedura in oggetto, con il presente avviso l'Azienda USL Toscana Centro intende procedere, in attuazione del suddetto regolamento ed ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 165/2001 nonché dell'art. 21 del CCNL 02.11.2022, alle procedure valutative per la progressione tra Aree, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato, per la copertura di complessivi n. 942 posti come di seguito ripartiti per ogni singola area professionale:

Area degli operatori	n. 404 posti di cui:  Coad. Amministrativo Senior n. posti 140  Operatore Tecnico Specializzato n. posti 264
Area degli assistenti	n. 235 posti di cui:  Assistente Tecnico n. posti 119  Assistente Amministrativo n. posti 116
Area dei professionisti della salute e dei funzionari	n. 303 posti di cui:  Collaboratore Tecnico Professionale n. 91 posti  Collaboratore Amministrativo Professionale n. 195 posti  Fisioterapista n. 17 posti

## Requisiti di ammissione

### Area degli Operatori, Area degli Assistenti, Area dei Professionisti della Salute e Funzionari

#### *Requisiti di ammissione in fase di prima applicazione*

Titolo di studio richiesto per l'Area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza

#### **ovvero**

titolo di studio relativo all'Area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

**Tutti i previsti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'Avviso di indizione della procedura.**

### Criteri procedura valutativa per la progressione all'Area degli Operatori, all'Area degli Assistenti e all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

- a. valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.
- b. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, considerato quale termine dello stesso la data di pubblicazione dell'avviso (escluso rimprovero verbale e scritto).
- c. Colloquio conoscitivo per il passaggio all'Area dei Professionisti della Salute, con lo scopo di accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, anche con contenuti di natura specialistica per taluni profili, nel rispetto di quanto specificato nell'Allegato A "Declaratoria delle Aree e dei profili" del CCNL comparto Sanità 2019/2021.

SOS Gestione Giuridica del Personale

Via Sandro Pertini, 708 51100 Pistoia

e-mail:  
passaggiarea.risorseumane@uslcentro.toscana.it

## Compilazione e presentazione della domanda

Il presente avviso è pubblicato sul portale dei Servizi Online per il Dipendente nonché sul Sito istituzionale dell'ASL Toscana Centro [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) (percorso: sezione Bandi/Concorsi/Avvisi-Avvisi-Progressione tra le aree).

I dipendenti interessati in possesso, al momento della scadenza del bando, dei requisiti previsti presentano la domanda di ammissione alla selezione accedendo al portale dei Servizi Online per il Dipendente.

Nella compilazione on-line della domanda il dipendente dovrà:

- a. indicare la selezione a cui intende partecipare;

- b. dichiarare il possesso del titolo di studio necessario ai fini della progressione
- c. dichiarare di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero verbale o scritto nei due anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
- d. dichiarare di aver riportato una valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico (nel caso in cui non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- e. indicare l'indirizzo e-mail aziendale e/o P.E.C. al quale dovrà essere inviata ogni comunicazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- a. un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
- b. un documento di identità personale (completo) in corso di validità;

L'Azienda si riserva l'accertamento d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato, in applicazione di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 55 quater, comma 1, lett.d) del D.lgs 165/01 e s.m.i. al dipendente si applica la sanzione disciplinare del licenziamento in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione di rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera.

Le istanze di partecipazione alla selezione devono pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando sul portale dei Servizi Online per il Dipendente, secondo le indicazioni contenute nel medesimo. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo

### **Ammissioni ed esclusioni dalle selezioni**

La S.O.S. Gestione Giuridica del Personale afferente al Dipartimento Risorse Umane provvede a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'Avviso di selezione per le progressioni tra le Aree in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda.

SOS Gestione Giuridica del Personale

Via Sandro Pertini, 708 51100 Pistoia

L'esclusione dalla procedura selettiva è comunicata all'interessato via P.E.C. o in assenza con e-mail aziendale entro 10 giorni dalla data di valutazione. L'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicato sul portale dei Servizi Online per il Dipendente e sul sito aziendale [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) (percorso: sezione Bandi/Concorsi/Avvisi – Avvisi – Progressione tra le aree).

e-mail:  
[passaggiarea.risorseumane@uslcentro.toscana.it](mailto:passaggiarea.risorseumane@uslcentro.toscana.it)

I candidati interessati al passaggio all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari sono convocati per le prove selettive con comunicato pubblicato sul portale dei Servizi Online per il Dipendente nonché sul Sito istituzionale dell'ASL Toscana Centro aziendale [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) (percorso: sezione Bandi/Concorsi/Avvisi – Avvisi – Progressione tra le aree), previa comunicazione dell'intervenuta pubblicazione a tutti i dipendenti su WHR Time almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove. La pubblicazione della convocazione sul portale aziendale ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti.

## **Commissione esaminatrice**

Le Commissioni per il colloquio conoscitivo relativo al passaggio all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, nominate una per ciascun Dipartimento di appartenenza dei candidati con deliberazione del Direttore Generale, sono composte da tre componenti: un Dirigente con funzioni di Presidente; due componenti afferenti all'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Non possono far parte della Commissione, secondo quanto rubricato dall'art. 35, c.3 lett. e) del D.lgs n. 165/01 e s.m.i., componenti dell'organo di direzione politica dell'Azienda, coloro che ricoprono cariche politiche o rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o associazioni professionali. Inoltre, come previsto e disciplinato dall'art. 35 bis del succitato Decreto, rubricato "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di Commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" inserito nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dall'articolo 1, comma 46, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, "non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di Commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale".

## **Individuazione dei candidati idonei per il passaggio all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari**

Le Commissioni nell'ambito del Dipartimento di appartenenza individuano, a seguito del colloquio conoscitivo, i candidati idonei per il passaggio all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Gli elenchi degli idonei al passaggio all'Area Superiore sono approvati con deliberazione del Direttore Generale e pubblicati sul portale dei Servizi Online per il Dipendente, nonché sul Sito istituzionale dell'ASL Toscana centro: [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) (percorso: sezione Bandi/Concorsi/Avvisi – Avvisi – Progressione tra le aree).

Entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione degli elenchi degli idonei sul portale dei Servizi Online per il Dipendente, i dipendenti interessati possono inoltrare alla S.O.S. Gestione Giuridica del Personale afferente al Dipartimento Risorse Umane, con nota protocollata, richiesta di chiarimenti o contestazioni. La Commissione entro 15 giorni dalla data di protocollazione darà formale riscontro.

SOS Gestione Giuridica del Personale

Via Sandro Pertini, 708 51100 Pistoia

e-mail:  
[passaggiarea.risorseumane@uslcentro.toscana.it](mailto:passaggiarea.risorseumane@uslcentro.toscana.it)

La progressione dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore comporta la sottoscrizione di nota di accettazione.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. d) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le ferie maturate e non fruite, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il dipendente che ha un trattamento economico composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità minore o uguale al suddetto trattamento economico e

l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo.

L'Azienda USL Toscana Centro si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Azienda USL Toscana centro



**SOS Gestione Giuridica del Personale**

Via Sandro Pertini, 708 51100 Pistoia

e-mail:  
passaggiarea.risorseumane@uslcentro.toscana.it