



UNIVERSITÀ DI PISA



ALLEGATO A

**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DI PISA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
E L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO PER ATTIVITA' DIDATTICA, DI RICERCA E
ASSISTENZA TRA**

- **Il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa** (C.F. 80003670504 - Lungarno Pacinotti 43) (Via Serafini, 3 - 56126 PISA (PI)) nella persona del Direttore, Prof. Andrea Borghini, di seguito denominato "Dipartimento";

E

- **L'Azienda USL Toscana Centro con sede legale in Firenze**, Piazza Santa Maria Nuova n. 1, codice fiscale 06593810481 di seguito denominata "Azienda", rappresentata legalmente dal Direttore Generale Ing. Valerio Mari, che delega alla firma della presente convenzione il Direttore SOC Affari Generali Dott. Massimiliano Vrenna, come da formale atto di delega di cui alla delibera n. ____ del __.__._____

Premesso che

Il Dipartimento di Scienze Politiche ha la necessità di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione per alcuni insegnamenti professionalizzanti e per attività didattica di preparazione al tirocinio dei corsi di studio da essa coordinati.

Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, all'art. 23, che prevede per le Università la possibilità di stipulare contratti a titolo gratuito o oneroso per attività di insegnamento di alta qualificazione anche sulla base di specifiche convenzioni con gli enti pubblici e le istituzioni di ricerca di cui all'art. 8 del DPCM 30 dicembre 1993 n. 593.

Considerato che la stipula delle suddette convenzioni consente alle Università di stipulare contratti a titolo gratuito senza incorrere nel limite del 5% dell'organico dei professori e ricercatori di ruolo in servizio presso l'Ateneo previsto dallo stesso art. 23 della L.240/2010.

Valutata la disponibilità dell'Azienda a collaborare con l'Università al fine di acquisire e mettere a confronto metodiche ed esperienze diverse.

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Oggetto

L'Università e l'Azienda con la presente convenzione intendono definire le modalità e i termini di collaborazione per regolamentare lo svolgimento di attività di insegnamento, presso il Dipartimento universitario, da parte di dipendenti dell'Azienda USL Toscana Centro in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.

L'attività di insegnamento dovrà essere svolta esclusivamente a titolo gratuito e fuori orario di servizio.

Per attività di insegnamento si intendono anche le attività didattiche integrative e a prevalente carattere tecnico-pratico, tese a supportare gli studenti nella preparazione del tirocinio formativo. Referente per l'attività d'insegnamento è il Dipartimento di Scienze Politiche (di seguito "Dipartimento") con cui l'Azienda dovrà rapportarsi.

Art. 2 - Impegni delle parti

L'Azienda collabora con l'Università, in particolare con il Dipartimento di cui all'art. precedente, affinché i propri dipendenti possano svolgere attività di docenza negli orari previsti dalla programmazione didattica dei corsi di studio interessati; gli orari saranno concordati nell'ambito delle rispettive procedure e delle normative interne all'Università e all'Azienda.

L'Università si impegna a mettere a disposizione il personale tecnico amministrativo, le aule e la strumentazione idonea al fine di espletare al meglio l'attività di docenza.

L'Università si impegna altresì ad esonerare e a tenere indenne l'Azienda da qualsiasi impegno, responsabilità e costo che a qualunque titolo possa derivare nei confronti di terzi dall'esecuzione dell'attività di docenza oggetto della presente convenzione.

Art. 3 - Incarichi di insegnamento

Il Dipartimento annualmente, nell'ambito della programmazione didattica dei propri corsi di studio, individua gli insegnamenti da affidare al personale dipendente dell'Azienda USL Toscana Centro, in conformità del regolamento per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento.

Il Dipartimento comunica la programmazione di cui al presente comma e gli incarichi assegnati al personale dipendente dell'Azienda USL Toscana Centro, indicando il calendario e gli orari di insegnamento riferiti a ciascun anno accademico.

Art. 4 - Copertura finanziaria e gestione amministrativa

L'Azienda non assume alcun obbligo patrimoniale nei confronti dell'Università che null'altro avrà da pretendere dall'Azienda in relazione alla presente convenzione.

Art. 5 - Durata

La presente convenzione, da firmarsi in digitale, decorre dalla data di sottoscrizione dell'ultimo firmatario e avrà una durata complessiva di due anni accademici.

La presente convenzione può essere risolta prima dell'inizio di ogni anno accademico, tramite formale comunicazione PEC da inviare entro il mese di marzo di ogni anno. In ogni caso verranno garantite tutte le attività correlate all'anno accademico di riferimento. A tal fine l'Azienda, qualora si verificassero eccezionali esigenze che comportino il richiamo in servizio dei soggetti incaricati dell'attività di insegnamento, concorda con l'Università i modi e i tempi per evitare disagi agli studenti.

Art. 6 - Copertura assicurativa

L'Università provvede, facendole gravare sui fondi dell'Università, alle coperture assicurative di legge, sia per quanto riguarda la responsabilità civile verso terzi sia per gli infortuni connessi all'attività programmata dei dipendenti dell'Azienda individuati e chiamati a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.

Art. 7 - Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione del presente Protocollo le parti cercheranno tutte le possibili soluzioni extra-giudiziali di conciliazione.

Qualora non si potesse addivenire ad una amichevole composizione della controversia, le parti riconosceranno come competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Art. 8 - Trattamento dati

Le parti dichiarano reciprocamente che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità della convenzione, nel rispetto delle previsioni di cui al D.lgs. del 30 giugno 2002 n. 196 e s.m.i. e del nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati personali entrato in vigore il 25.05.2018.

Art. 9 - Referenti e comunicazione

Per le attività oggetto della presente convenzione vengono individuati i seguenti referenti:

- per l'Azienda: Dott.ssa Rossella Boldrini – Direttore Dipartimento Servizio Sociale. email rossella.boldrini@uslcentro.toscana.it
- per l'Università: Prof. Andrea Borghini – Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche. email andrea.borghini@unipi.it

Art. 10 - Registrazione e bollo

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo viene assolta in modalità virtuale dal Dipartimento (autorizzazione Agenzia Entrate n. 27304 del 7.6.2016).

Art. 11 - Norma finale

La convenzione vincola le parti per il solo espletamento dell'attività di docenza, concordata tra le parti. Ogni altra tipologica di collaborazione sarà regolamentata da ulteriore convenzione o protocollo di intesa. Ogni modifica al presente atto richiede la forma scritta. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.15, comma 2-bis, della Legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal D.lgs n. 82/2005 e

s.m.i. “Codice dell’Amministrazione Digitale” per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, relativamente all’invio di documenti in formato digitale attraverso l’utilizzazione della casella PEC, ai seguenti indirizzi:

- Azienda USL Toscana Centro: direzione.uslcentro@postacert.toscana.it

- Università degli studi di Pisa : scienzepolitiche@pec.unipi.it

Letto, confermato e sottoscritto.

Per L’Azienda USL Toscana Centro

Per delega del Direttore Generale dell’Azienda USL Toscana Centro

Il Direttore SOC Affari Generali

(Dott. Massimiliano Vrenna)

f.to digitalmente

Per L’Università degli Studi di Pisa - Dipartimento Scienze Politiche

Il Direttore

(Prof. Andrea Borghini)

f.to digitalmente