

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	309
Data del provvedimento	07-02-2025
Oggetto	Evidenza pubblica
Contenuto	Appalto integrato avente ad oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori mediante ricorso alla procedura ristretta sotto soglia (art. 72 del D. Lgs. 36/ 2023) per restauro e recupero funzionale dell'Edificio n. 28 di San Salvi sede del Dipartimento della Prevenzione (...) CUP I83C22000640005: approvazione schema lettera invito e modelli di dichiarazioni sostitutive a corredo dell'offerta

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore del Dipartimento	NAPOLITANO FRANCESCO
Struttura	SOC GESTIONE AMMINISTRATIVA E APPALTI
Direttore della Struttura	MARTELLINI MASSIMO
Responsabile del procedimento	MATTEOLI DONATELLA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	49	Schema lettera di invito con modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta

Tipologia di pubblicazione	Integrale Parziale
-----------------------------------	-------------------------

“documento firmato digitalmente”

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n.84 del 28.12.2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”*;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 1447 del 18/12/2024 di riorganizzazione dell’articolazione interna del Dipartimento Area Tecnica e di conferimento incarico di Direzione del Dipartimento Area Tecnica all’Arch. Francesco Napolitano, a decorrere dal 1 gennaio 2025 per una durata di tre anni;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 709 del 31/05/2023 con cui è stato confermato l’incarico di direzione della SOC Appalti e supporto amministrativo al dottor Massimo Martellini per un quinquennio a decorrere dal 7 giugno 2023;

Preso atto che con la suddetta delibera n. 1447 del 18/12/2024 la SOC Appalti e supporto amministrativo è ridenominata in *“SOC gestione amministrativa e appalti”* e che la modifica si è limitata ad *“un semplice cambiamento di allocazione, afferenza o denominazione”*, mantenendo inalterate le funzioni, le deleghe e l’incarico di direzione;

Vista la normativa vigente ed in particolare:

- il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”* convertito in L. n. 120/2020;
- il Decreto-Legge. 31 maggio 2021, n. 77 Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure. Convertito in L. n. 108/2021;
- Decreto-Legge 24 febbraio 2023, n. 13 Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune. Convertito in L. 41/2023;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, *“Codice dei contratti pubblici”* e, tra le disposizioni rilevanti e pertinenti il caso specifico in oggetto, in particolare, l’art. 17 comma 1, per il quale *“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”* e l’art. 225, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023, che recita *“In relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC (...) si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR (...)”*;
- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i. *“Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”*;
- il Capitolato Generale di Appalto LL.PP. - Decreto Ministeriale LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145, limitatamente alle disposizioni ancora in vigore;

Richiamata, inoltre, la delibera n. 1348 del 26/09/2019 *“Modifica Delibera n. 644/2019 ‘Approvazione del sistema aziendale di deleghe (...)’ e Delibera n. 885/2017 ‘Criteri generali per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell’ambito delle gare d’appalto del Dipartimento Area Tecnica e ripartizioni di competenze tra le SOC (...)’*. *Integrazione deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica e del Dipartimento SIOR”*;

Richiamata, per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la delibera del Direttore Generale f.f. n. 885 del 16/06/2017, con la quale sono state definite le ripartizioni delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara, così come modificata con la delibera del Direttore Generale n. 1348 del 26/09/2019 sopra richiamata, e, più in particolare, la delega al Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo “*all'adozione di tutti gli atti finalizzati alla esecuzione della procedura di gara e alla stipula del contratto*”;

Richiamati, in riferimento all'intervento in oggetto, i seguenti atti:

- la Delibera del Direttore Generale n. 1465 del 23/12/2024 recante “*Restauro e recupero funzionale dell'Edificio nr. 28 di San Salvi per la sede del Dipartimento della Prevenzione (Laboratorio di Biotossicologia e Laboratorio di Chimica degli Alimenti, Acque, Farmaci e Cosmetici) CUP I83C22000640005. Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica e indizione di gara per l'affidamento di appalto integrato avente ad oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori mediante ricorso alla procedura ristretta sotto soglia di cui all'art. 72 del D. Lgs. 36/ 2023*”;

- la Determina del Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo n. 2756 del 30/12/2024 recante “*Appalto integrato avente ad oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori mediante ricorso alla procedura ristretta sotto soglia (art. 72 del D. Lgs. 36/ 2023) per il restauro e recupero funzionale dell'Edificio nr. 28 di San Salvi per la sede del Dipartimento della Prevenzione (Laboratorio di Biotossicologia e Laboratorio di Chimica degli Alimenti, Acque, Farmaci e Cosmetici) CUP I83C22000640005: approvazione avviso di indizione e disciplinare di gara con modelli di dichiarazioni sostitutive relativi alla prima fase di prequalifica; individuazione Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa*”;

Dato atto che:

- l'avviso di indizione di gara relativo alla Fase 1 di prequalifica è stato pubblicato in data 31/12/2024 sulla piattaforma PVL (Pubblicità a Valore Legale) di ANAC e in data 02/01/2025 sulla BDNCP (Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici) e PCP (Piattaforma Contratti Pubblici) di ANAC;

- in data 02/01/2025 è stata avviata la procedura di gara ristretta sulla piattaforma telematica START, con scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione fissata per il giorno 15/01/2025 ore 13:00;

- a seguito di pubblicazione della rettifica dell'avviso di indizione di gara su PCP, avvenuta in data 15/01/2025, è stato prorogato al 17/01/2025, ore 20:00, la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, al fine di rispettare il termine di 15 giorni indicato nella Delibera D.G. n. 1465 del 23/12/2024;

- nel corso delle sedute riservate del 22/01/2025, 24/01/2025, 27/01/2025, 28/01/2025, 29/01/2025 e 31/01/2025 è stata esaminata la documentazione amministrativa dei n. 21 (ventuno) concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione alla fase 1 di prequalifica nel suddetto termine utile del 17/01/2025, ore 20:00, con riscontro della necessità di attivare la procedura del soccorso istruttorio per alcuni concorrenti partecipanti;

- che nelle sedute riservate tenutesi nei giorni 04/02/2025, 05/02/2025, 06/02/2025 e 07/02/2025 il Seggio di gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa ha esaminato e approvato la documentazione pervenuta dai concorrenti per i quali era stato attivato il soccorso istruttorio;

Richiamata la Determina del Direttore SOC gestione amministrativa e appalti n. 303 del 06/02/2025 recante “*Appalto integrato avente ad oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori mediante ricorso alla procedura ristretta sotto soglia (art. 72 del D. Lgs. 36/ 2023) per il restauro e recupero funzionale dell'Edificio nr. 28 di San Salvi (...) CIG: B50EDC59C6CUP I83C22000640005: determinazioni in merito ad ammissioni ed esclusioni in esito alla fase 1 di prequalifica.*”, con la quale:

- sono state disposte le ammissioni e le esclusioni relative alla Fase 1 di prequalifica nell'ambito della procedura ristretta sotto soglia (art. 72 del D. Lgs. 36/ 2023) per l'appalto integrato avente ad oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di restauro e recupero funzionale dell'Edificio nr. 28 di San Salvi per la sede del Dipartimento della Prevenzione (Laboratorio di Biotossicologia e Laboratorio di

Chimica degli Alimenti, Acque, Farmaci e Cosmetici), come da *“Elenco dei concorrenti partecipanti, ammessi ed esclusi alla fase 1 di prequalifica”*, Allegato A) al Verbale n. 2 di gara, conservato agli atti della struttura proponente, articolato nelle sezioni:

- Elenco degli Operatori economici partecipanti alla fase 1 di prequalifica;
- Elenco degli Operatori economici ammessi in esito alla fase 1 di prequalifica con le relative motivazioni sintetiche,
- Elenco degli Operatori economici esclusi in esito alla fase 1 di prequalifica con le relative motivazioni, per il quale l'esercizio del diritto di accesso è differito, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 35, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- è stato dato atto di non ammettere alla successiva fase 2 di selezione e di aggiudicazione della procedura ristretta in parola, in esito alla fase 1 di prequalifica, il concorrente Consorzio Stabile Toscana Edilizia e Ambiente Scarl, cod.fisc./p.iva 01963870470, con sede legale in Via G. Luperini n. 307 a Lucca (LU), che non ha dato riscontro, entro il termine stabilito del 05/02/2025, alla nota prot. n. 6294 del 31/01/2025 di comunicazione attivazione “soccorso istruttorio”, ai sensi dell'art. 101, comma 1, D.Lgs. 36/2023, tenuto conto che, ai sensi dell'art. 101, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il mancato adempimento alle richieste della Stazione appaltante nel termine stabilito nell'anzidetta nota di soccorso istruttorio (giorno 05/02/2025) comporta l'esclusione dalla procedura di gara di codesto spettabile Concorrente;
- è stato dato avviso al Concorrente non ammesso in esito alla fase 1 di prequalifica del suddetto provvedimento, con comunicazione da inviare a mezzo PEC tramite START, entro il termine di cui all'art. 90 comma 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal Disciplinare di gara di prequalifica;

Rilevato pertanto che l'elenco degli operatori invitati a presentare offerta coincide con l'Elenco degli Operatori economici ammessi in esito alla fase 1 di prequalifica, come riportati nell' *“Elenco dei concorrenti partecipanti, ammessi ed esclusi alla fase 1 di prequalifica”*, Allegato A) al Verbale n. 2 di gara, conservato agli atti della struttura proponente, per il quale l'esercizio del diritto di accesso, ai sensi dell'art. 35, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, *“è differito nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime (...)”*;

Rilevato che l'adozione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione della procedura di gara spetta al sottoscritto Direttore della SOC gestione amministrativa e appalti (già SOC Appalti e Supporto Amministrativo), delegato altresì alla sottoscrizione del contratto, in conformità a quanto previsto dalle sopra citate Delibere n. 885 del 16.06.2017 e n. 1348 del 26/09/2019;

Visto lo schema di lettera di invito con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta nell'ambito della Fase 2 di selezione e di aggiudicazione della procedura ristretta sotto soglia (art. 72 del D. Lgs. 36/ 2023) relativamente all' *“Appalto integrato avente ad oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori (...) per il restauro e recupero funzionale dell'Edificio nr. 28 di San Salvi per la sede del Dipartimento della Prevenzione (Laboratorio di Biotossicologia e Laboratorio di Chimica degli Alimenti, Acque, Farmaci e Cosmetici) CIG: B50EDC59C6 CUP: I83C22000640005”*, documenti **allegati sotto la lettera A)**, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

Ritenuto, pertanto, necessario approvare, con il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera n. 885 del 16/06/2017 richiamata in premessa, il suddetto schema di lettera di invito con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta, allegati come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto la lettera **A)**, indispensabili per l'avvio della seconda fase della procedura di gara di cui trattasi;

Dato atto che il Seggio di gara deputato alla verifica e alla valutazione della documentazione amministrativa (Busta A) relativa alla Fase 2 di selezione e di aggiudicazione della procedura ristretta in questione e per l'eventuale supporto alla Commissione giudicatrice durante la seduta pubblica relativa all'apertura e alla verifica della consistenza dell'offerta tecnica (Busta B), coincide con il Seggio di gara nominato con Determina nr. 2756 del 30.12.2024 citata in premessa;

Rilevato che nella Determina nr. 2756 del 30.12.2024 avanti richiamata è stato dato atto che la nomina dei componenti della Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione e verifica delle offerte tecniche ed economiche, sarà disposta ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017, come modificata dalla Delibera n. 1348 del 26/09/2019, con Determinazione dirigenziale del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte, recependo la designazione formulata dal Direttore del Dipartimento Area Tecnica su richiesta del RUP;

Ricordato che, come disposto dalla sopra citata Determina nr. 2756 del 30.12.2024, per l'affidamento in oggetto questa Stazione Appaltante è tenuta a versare a favore dell'ANAC, in adempimento alla Delibera n. 610/2023 della stessa Autorità con le modalità e i termini di cui all'art. 3, un contributo determinato in relazione all'importo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta ad € 660,00= (seicentosessanta), somma gravante sul conto "3B070316 – Altri oneri diversi di gestione" del Bilancio di Previsione economico 2024, adottato con Delibera D.G. n. 326 del 22/03/2024;

Considerato che è necessario provvedere con urgenza a dare avvio, in tempi celeri, alla Fase 2 di selezione e di aggiudicazione della procedura ristretta in questione, al fine di garantire il rispetto del cronoprogramma procedurale previsto dalla DGRT 71/2023 di cui alla priorità P3 del programma "Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima" (art.1, c. 2, lettera e), punto 1) del D.L. 59/2021) Linea di investimento 1.1 "Rafforzamento complessivo delle strutture e dei servizi di SNPS-SNPA a livello nazionale, regionale e locale, migliorando le infrastrutture, le capacità umane e tecnologiche e la ricerca applicata" del PNC;

Dato atto che il Direttore della SOC gestione amministrativa e appalti Dott. Massimo Martellini, nel proporre il presente atto, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Donatella Matteoli, I.F. Attività amministrative e procedure negoziate ambito Empoli, procedure di gara ordinarie ambiti Firenze e Empoli e supporto normativo alla struttura, in servizio presso la SOC Gestione amministrativa e appalti;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare lo schema di lettera d'invito con i relativi modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta, relativi alla Fase 2 di selezione e di aggiudicazione della procedura ristretta in questione, documenti allegati sotto la lettera **A)**, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) di dare atto che l'elenco degli operatori invitati a presentare offerta coincide con l'Elenco degli Operatori economici ammessi in esito alla fase 1 di prequalifica, come riportati nell' *"Elenco dei concorrenti partecipanti, ammessi ed esclusi alla fase 1 di prequalifica"*, Allegato A) al Verbale n. 2 di gara, conservato agli atti della struttura proponente, per il quale l'esercizio del diritto di accesso, ai sensi dell'art. 35, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, *"è differito nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime (...)"*;

3) di dare atto che il Seggio di gara deputato alla verifica e alla valutazione della documentazione amministrativa (Busta A) relativa alla Fase 2 di selezione e di aggiudicazione della procedura ristretta in

questione e per l'eventuale supporto alla Commissione giudicatrice durante la seduta pubblica relativa all'apertura e alla verifica della consistenza dell'offerta tecnica (Busta B), coincide con il Seggio di gara nominato con Determina nr.2756 del 30.12.2024 citata in premessa;

4) che con successivo atto verranno nominati i componenti della Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione e verifica delle offerte tecniche ed economiche, ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017, come modificata dalla Delibera n. 1348 del 26/09/2019, dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte, recependo la designazione formulata dal Direttore del Dipartimento Area Tecnica su richiesta del RUP;

5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in quanto è necessario provvedere con urgenza alla sua attuazione ai sensi dell'art. 42 comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;

6) di pubblicare il presente atto ed i relativi allegati sull'albo on-line aziendale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii;

7) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

Il Direttore
SOC gestione amministrativa e appalti
Dr. Massimo Martellini

Prot. n. _____ del __/02/2025

 Spett.le candidato
(omissis)

**LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA
"FASE 2: SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE"**

PROCEDURA RISTRETTA, AI SENSI DELL'ART. 72 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO INTEGRATO AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DEI LAVORI, PER L'INTERVENTO DI RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELL'EDIFICIO N. 28 PER LA SEDE DEL DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE NEL COMPLESSO DI SAN SALVI DI FIRENZE (FINANZIATO DAL PNC PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) CIG B50EDC59C6 - CUP I83C22000640005

IMPORTO A BASE DI GARA € 3.380.244,69 (al netto di Iva, oneri previdenziali e assistenziali), di cui € 3.066.188,63 per lavori soggetti a ribasso, € 207.442,33 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 106.613,73 per la progettazione esecutiva

RUP Arch. Francesco Salmoiraghi

A seguito del superamento della fase 1 di prequalifica alla procedura in oggetto, i cui esiti sono stati approvati con determina dirigenziale n. ____ del ____, codesto operatore economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento dell'appalto integrato in oggetto, come di seguito specificato.

La procedura di gara per l'affidamento dell'appalto integrato mediante **procedura ristretta di cui all'art. 72 del D.lgs. n. 36/2023** è stata indetta con Deliberazione DG n. 1465 del 23/12/2024 con la quale è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, validato dal RUP dell'intervento.

L'affidamento avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (in seguito "Codice"), **sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Firenze [codice NUTS ITI14];

CIG B50EDC59C6

CUP (Codice Unico Progetto): I83C22000640005

CPV prevalente 45454100-5 Lavori di restauro

CPV secondari 45300000-0 Lavori di installazione impianti in edifici

71221000-3 Servizi di progettazione di edifici

Responsabile Unico del Progetto (da ora, RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Arch. Francesco Salmoiraghi, Direttore della SOS Gestione Investimenti Territorio Firenze), del Dipartimento Area Tecnica.

Il Responsabile del Procedimento di Gara è il Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Gestione amministrativa e Appalti (ex SOC Appalti e Supporto Amministrativo), afferente al Dipartimento Area Tecnica.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si fa espresso riferimento all'Avviso di indizione di gara ed al relativo Disciplinare di prequalifica, approvati con determina dirigenziale n. 2756 del 30/12/2024, contenenti le norme integrative alla presente lettera d'invito (detti documenti sono pubblicati sul

profilo del committente dell'Azienda USL Toscana centro – sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione “Bandi di gara e contratti” all'indirizzo www.uslcentro.toscana.it e pubblicati sulla piattaforma telematica S.T.A.R.T.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) denominato “Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana”, in sigla START, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>, in conformità alle prescrizioni di cui agli articoli 25 e 26 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile

La Piattaforma assicura l'integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l'uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.

1.2. IDENTIFICAZIONE PER L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Per poter presentare offerta nei termini è necessario accedere alla Piattaforma START al seguente link <https://start.toscana.it> ed iscriversi all'interno della Piattaforma.

Per iscriversi è necessario completare la procedura, interamente online, collegandosi alla “Piattaforma START” “Nuovo Sistema START” e seguire le indicazioni nel link “iscrizione nuovo indirizzario”. Dovranno essere specificati alcuni dati relativi all'impresa che si desidera registrare e le categorie merceologiche di interesse.

L'accesso è consentito a seguito dell'iscrizione nella Piattaforma dell'operatore economico.

Istruzioni operative ulteriori per accedere alla Piattaforma sono riportate nel documento denominato “Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)”, consultabili all'indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto> nonché il Manuale utente consultabile sul medesimo sito.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione, l'accesso alla Piattaforma o l'invio dell'offerta devono essere effettuate contattando il Call Center al numero 02 81480761 oppure all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.

L'iscrizione e l'accesso alla Piattaforma comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) **Documentazione amministrativa** approvata con determinazione dirigenziale n. _____ del __/02/2025, salvo i documenti generati dal sistema START:

- Lettera di invito
- Modulistica per offerta costituita da:

- Domanda di partecipazione generata sul sistema telematico START;
- “Modulo C - Dichiarazioni di conferma di quanto dichiarato e indicato in sede di prequalifica e dichiarazioni ulteriori del concorrente”;
- Modulo ACC-A - Dichiarazione accesso agli atti o richiesta di oscuramento dati personali particolari;
- Modulo ACC-T - Dichiarazione accesso agli atti o richiesta di oscuramento dei segreti tecnici o commerciali;
- Modulo CV-SIA - Curriculum Vitae
- Modulo CV-Lavori – Curriculum Vitae
- Modulo Offerta economica generato sul sistema telematico START;

b) Documentazione progettuale (PFTE) approvata con Delibera DG n. 1465 del 23/12/2024. Nella presente Fase 2 di selezione e di aggiudicazione, a completamento della documentazione progettuale già precedentemente fornita nella Fase 1 di prequalifica, sono resi disponibili il Capitolato Speciale di Appalto e lo schema di contratto.

La documentazione sopra indicata è disponibile sulla piattaforma telematica (e-procurement) del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (in sigla «START»), il cui accesso è consentito all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>.

2.2. CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione “Richiesta chiarimenti”, nella pagina di dettaglio della presente gara sul sistema telematico Start, **entro e non oltre il giorno __/02/2025**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti formulati successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti, formulate in tempo utile da parte degli operatori economici, verranno rese **entro il __/02/2025**, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara su START.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui agli artt. 90 e 101 del Codice, nonché le richieste di chiarimenti e le eventuali richieste di cui all'art. 110 del Codice all'indirizzo di posta elettronica certificata presente nell'Indice nazionale dei domicili digitali (INI-PEC), pertanto i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, detto indirizzo PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'indirizzo pec: areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.65, comma 2, lett. b), c) e d) e di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al candidato si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Nel caso in cui il concorrente abbia fatto domanda di concordato preventivo, e pertanto partecipi in avvalimento con altri, la comunicazione recapitata al candidato si intende validamente resa all'ausiliario.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici nell'ambito della procedura di gara diverse dalle comunicazioni di cui al paragrafo 1, avvengono tramite la Piattaforma e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Anche eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul sistema START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di "dettaglio della gara".

L'operatore economico è pertanto tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata e lee-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

3. OGGETTO, IMPORTO A BASE DI GARA, TOTALE STIMATO DELL'APPALTO E DURATA APPALTO. CATEGORIE DI LAVORAZIONI E CLASSIFICHE, ID E CATEGORIE DI PROGETTAZIONE

3.1. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO INTEGRATO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché tutte le prestazioni e opere riferite ai servizi di ingegneria ed ai lavori in questione sono strettamente correlate tra loro e caratterizzate da un'unica tipologia funzionale. Da ciò discende l'esigenza di garantire omogeneità, coerenza, nonché razionale gestione delle interferenze tra le varie attività dell'intervento in questione, dal punto di vista del processo progettuale quanto in sede di esecuzione dei lavori.

La presente procedura ha come oggetto **la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori per la realizzazione dell'intervento di restauro e recupero funzionale dell'edificio n. 28 per la sede del Dipartimento della prevenzione nel complesso di San Salvi di Firenze.**

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara (progettazione esecutiva e lavori) ammonta a € **3.380.244,69**, al netto di IVA, oneri previdenziali e assistenziali, ed è così suddiviso:

a) € 3.273.630,96 per lavori, di cui:

- € **3.066.188,63 per lavori soggetti a ribasso**. Detto importo comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **725.256,13**.

- € **207.442,33 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**.

b) € 106.613,73 per servizi di ingegneria e architettura (progettazione esecutiva) soggetti a ribasso.

L'importo totale soggetto a ribasso (lavori e progettazione) ammonta a € **3.172.802,36**.

Tutti gli importi sopra indicati sono al netto di IVA e, con riferimento alle prestazioni di carattere professionale, anche di oneri previdenziali.

Tabella 1 – Importi soggetti a ribasso, importo non soggetto a ribasso e importo totale

	DESCRIZIONE	IMPORTI SOGGETTI A RIBASSO	IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO
A	Importo esecuzione lavori a base di gara	€ 3.066.188,63	
B	Importo Oneri della sicurezza		€ 207.442,33

C	Corrispettivo per progettazione esecutiva	€ 106.613,73	
T1	(A+C) Importo soggetto a ribasso	€ 3.172.802,36	
T2	(B) Importo non soggetto a ribasso		€ 207.442,33
TOTALE		€ 3.380.244,69	

Per quanto riguarda i costi della manodopera ricompresi nell'importo dei lavori soggetto a ribasso, la Stazione appaltante, in virtù della Delibera ANAC n. 528 del 15 novembre 2023, del bando tipo ANAC (v. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023) e del parere MIT n. 2154 del 19/07/2023, ritiene di aderire alla tesi sistematica e costituzionalmente orientata in base alla quale le diverse disposizioni del D.Lgs. n.36/2023 in materia di costi della manodopera, ed in particolare dello stesso art. 41, comma 14, seconda parte, e degli artt. 108, comma 9 e 10 del Codice, si devono interpretare nel senso che **"il costo della manodopera continui a costituire una componente dell'importo posto a base di gara"**.

In sede di verifica di cui all'articolo 102, comma 2 del Codice, la stazione appaltante valuterà, ai sensi dell'articolo 110 del medesimo Codice, la sostenibilità economica dell'offerta anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori.

3.2. CATEGORIE E CLASSIFICHE DEI LAVORI

L'appalto si compone delle categorie di lavorazioni indicate nella sottostante tabella:

Tabella 2 – Categorie e classifiche dei lavori

Lavorazione	Categorie Allegato II.12 Dlgs. 36/2023	Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo totale a corpo compreso oneri sicurezza (euro)	% sul totale inclusa sicurezza	prevalente o scorporabile	Subappalto (si/no)	Subappalto secondario (si/no)	Avvalimento (si/no)
Restauro e manutenzioni e dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	IV	SI	€ 2.480.144,09	75,75 %	Prevalente	SI, ammesso < 50%	NO	No (art. 132, co 2, del Codice)
Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	OS3	I o requisiti art. 28 All. II.12 del Codice	SI	€ 17.557,58	0,54 %	Scorporabile	SI, ammesso 100%	NO	SI
Impianti termici e di condizionamento	OS28	I*	SI	€ 291.245,72	8,90 %	Scorporabile	SI, ammesso 100%	NO	SI

Impianti interni elettrici, telefonici e radiotelefoni ci	OS30	II	SI	€ 484.683,57	14,81 %	Scorporabile SIOS	SI, ammesso 100%	NO	NO (art. 104, comma 11, del Codice)
TOTALE COMPLESSIVO DEI LAVORI A BASE DI GARA				€ 3.273.630,96	100%				

* con beneficio dell'incremento del 1/5 della classifica ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.12 al Codice

Gli importi sopra indicati sono comprensivi dei costi relativi all'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso.

In riferimento agli istituti dell'avvalimento e del sub-appalto, si rimanda a quanto già indicato dalla Stazione Appaltante nel Disciplinare di gara di prequalifica ed a quanto dichiarato dal concorrente nel DGUE nella fase 1 di prequalifica.

3.3 ID E CATEGORIE DI PROGETTAZIONE

Il corrispettivo per il servizio di progettazione risulta pari ad € 106.613,73, al netto di oneri accessori ed Iva di legge, ed è stato calcolato ai sensi dell'allegato I.13 del Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016, come indicato nel Brief di gara, allegato al Disciplinare di prequalifica.

Si riporta nella seguente tabella la classificazione e gli importi delle lavorazioni che compongono l'intervento.

Tabella 3 - Categorie e ID di progettazione

Id. Opere	Descrizione categorie di progettazione	Corrispondenza con L.143/49	Grado Complessità	Importo lavori
E.22	Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004, oppure di particolare importanza	I/e	1,55	€ 2.480.144,09
IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	III/a	0,75	€ 17.557,58
IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione e fluidi - Impianto solare termico	III/b	0,85	€ 291.245,72
IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	III/c	1,15	€ 484.683,57

In considerazione della natura intellettuale del servizio non ricorrono rischi di interferenze.

La prestazione principale è quella relativa alla categoria e ID "E.22 – Edilizia: Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs n. 42/2004, oppure di particolare importanza".

L'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi sono visualizzabili nel prospetto di calcolo del

corrispettivo, già messo a disposizione dei concorrenti nella Fase 1 di prequalifica tramite la piattaforma telematica START.

3.4 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto integrato decorre dalla data di sottoscrizione del contratto oppure dalla data di avvio anticipato del servizio di progettazione, in caso di esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art.17, comma 8, del Codice.

La progettazione esecutiva deve essere redatta e consegnata alla Stazione appaltante entro il termine di **60 (sessanta) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di avvio della prestazione professionale.

Il termine di esecuzione dei lavori è di **330 (trecentotrenta) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei medesimi.

3.5 REVISIONE PREZZI

Si applica la clausola di revisione dei prezzi come disciplinata dall'art. 60 del Codice. Si rimanda inoltre al paragrafo 3.3.6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai fini della determinazione dei prezzi, si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT.

3.6 QUINTO D'OBLIGO E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice e dell'art. 3.5.1 del Capitolato speciale di appalto, qualora in corso di esecuzione si renda necessario **un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto**, la Stazione appaltante potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto, è tenuto ad eseguire i variati lavori agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, salva l'eventuale definizione di nuovi prezzi, e non ha diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo ai nuovi lavori.

Preliminarmente all'applicazione di tale norma, la Stazione appaltante provvederà ad adeguare il Quadro economico dell'intervento prevedendo le risorse necessarie.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, il **valore totale stimato** dell'appalto è pari a € 4.056.293,63 IVA esclusa, **così suddiviso:**

Importo complessivo a base di gara	€ 3.380.244,69
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 676.048,94
Valore totale stimato dell'appalto	€ 4.056.293,63

4. IDENTITÀ GIURIDICA E SOSTANZIALE TRA GLI OPERATORI ECONOMICI PREQUALIFICATI E QUELLI OFFERENTI

I destinatari della presente lettera di invito sono **esclusivamente** i concorrenti che hanno superato la fase di prequalifica della procedura ristretta indetta con l'Avviso di indizione di gara.

Gli operatori economici concorrenti dovranno pertanto rispettare il requisito dell'identità giuridica e sostanziale con gli operatori economici prequalificati (sul quale vedasi sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea 11 luglio 2019, Telecom Italia S.p.A, e sentenza CGUE del 24 maggio 2016, MT Hojgaard).

5. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, per la presente procedura **non è richiesta la garanzia provvisoria** di cui all'articolo 106 del medesimo decreto. Per l'attività di progettazione e di redazione del piano di sicurezza e coordinamento la garanzia provvisoria non sarebbe stata comunque dovuta, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice.

6. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,000**, secondo le modalità di cui alla delibera A.N.A.C. n. 610 del 29 dicembre 2023 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024".

Ai fini del pagamento i concorrenti dovranno accedere al sito web di ANAC al seguente indirizzo web: www.anticorruzione.it, seguendo il percorso: Accedi ai servizi, sezioni "Gestione Contributi Gara" (GCG) e "Portale dei pagamenti dell'ANAC".

A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire nel sistema la scansione digitale della ricevuta di pagamento, disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.101, comma 1, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

7. SOPRALLUOGO

Per la formulazione dell'offerta non è previsto il sopralluogo assistito.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

8.1 MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica START (**Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana**), accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Non saranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

L'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il seguente termine perentorio

Data: | | 02 | 2025 | Ora: | 13 | 00 |

la documentazione elencata ai successivi punti.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio;

- la presentazione delle offerte è compiuta quando **il concorrente** ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e **visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.** Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema START inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzo; la Piattaforma pertanto consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta presentazione dell'offerta.

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. **Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file.

La Piattaforma accetta preferibilmente, per i documenti di testo, file con i formati PDF/ - PDF/A.pdf e PDF.P7M.

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve accedere alla gara e caricare sulla piattaforma, nelle sezioni pertinenti, l'offerta.

8.2 REGOLE GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nell'art. 1 e nel documento *"Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana"* (consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>), di seguito sono indicate le modalità di caricamento della domanda di partecipazione e della restante documentazione nella piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta Tecnica;

C – Offerta economica.

Il concorrente che partecipa in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese, o consorzio ordinario sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti e/o consorziati.

L'offerta tecnica ed economica e, qualora richiesto, la restante documentazione, devono essere sottoscritte con firma digitale (o altra firma elettronica qualificata), come meglio di seguito dettagliato.

Dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive sono redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, qualora si tratti di concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi comprese le dichiarazioni di conferma di quanto attestato e indicato in sede di prequalifica, nonché l'offerta tecnica ed economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero da un suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti raggruppati e/o consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Vincolatività dell'offerta

Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Avvertenze

La "Documentazione amministrativa" richiesta per la presente procedura deve essere separata dall'Offerta Tecnica ed Economica. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'offerta economica costituirà **causa di esclusione** ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto dal concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi del comma 4 dell'art. 70 del Codice.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di elementi di detta documentazione, ad es. delle dichiarazioni sostitutive, **con esclusione delle carenze afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti. A titolo esemplificativo si chiarisce che:

- la mancata presentazione della ricevuta di pagamento del contributo ANAC è sanabile **a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte;**
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle **dichiarazioni di conferma del possesso dei requisiti di partecipazione** e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- **il difetto di sottoscrizione** della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni richieste è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio **è assegnato al concorrente un termine conforme all'art. 101, comma 3, del Codice**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

E' facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non attivare il soccorso istruttorio qualora riesca per conto proprio, muovendo da elementi desumibili dalla documentazione pervenuta, a verificare autonomamente l'effettivo possesso dell'elemento e/o della dichiarazione omessa/a o risultato/a irregolare.

10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma telematica START, nelle Buste virtuali A, B e C, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Tabella 4 – Documentazione da inserire nella piattaforma START

Documento	Busta virtuale
Domanda di partecipazione (generata da START)	A - Amministrativa
(eventuale) Procura o dichiarazione sostitutiva	A - Amministrativa
Modulo C - Dichiarazioni di conferma e di dichiarazioni ulteriori del concorrente	A - Amministrativa
(eventuale) Documentazione amministrativa dei nuovi soggetti non presenti nella fase di prequalifica	A - Amministrativa
Ricevuta pagamento contributo ANAC	A - Amministrativa
Modulo ACC-A - Dichiarazione accesso agli atti o richiesta di oscuramento dati personali particolari e/o giudiziari	A - Amministrativa
(eventuale) Altra documentazione amministrativa	A - Amministrativa
Offerta Tecnica	B - Offerta Tecnica
Modulo ACC-T - Dichiarazione accesso agli atti o richiesta di oscuramento dei segreti tecnici o commerciali	B - Offerta Tecnica
Offerta Economica (generata da START)	C - Offerta Economica

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'operatore economico inserisce negli appositi spazi previsti dalla Piattaforma START la documentazione amministrativa come dettagliata ai punti seguenti.

Si raccomanda ai concorrenti, al fine del rispetto del principio di economicità e celerità del procedimento:

- di non inserire sulla piattaforma documentazione non richiesta;
- di evitare di produrre più volte il medesimo documento, reinserendolo nei diversi spazi della piattaforma messi a disposizione del concorrente per la presentazione della documentazione amministrativa;
- di non allegare copia di documenti di identità dei firmatari, laddove il documento prodotto sia firmato digitalmente.

11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

11.1.1 GENERAZIONE DELLA DOMANDA

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico START. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sulla piattaforma telematica START, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

11.1.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI E PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio tra imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, **il consorzio deve:**

1. compilare i form on-line per procedere alla generazione della corrispondente "*domanda di partecipazione*", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b o lett. c o lett. d, comma 2, art. 65 del Codice) e indicando le consorziate per le quali concorre alla gara;
2. firmare digitalmente la "*domanda di partecipazione*" generata dal sistema;
3. qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, costituiti o costituendi, la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "*domanda di partecipazione*". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

La mandataria deve verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "*domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "*domanda di partecipazione*" generata dal sistema e ad esso riferita.

In caso di forma associata, la documentazione deve essere inserita sul sistema telematico, nell'apposito spazio, a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

11.1.3 CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nel passo 1 della procedura di presentazione offerta il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella **Domanda di partecipazione** (modello on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"), **generata dal sistema e compilata in modalità telematica**, il concorrente deve altresì:

- indicare i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), e il CCNL applicato;
- indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice;
- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto, nei grafici di progetto, nel Piano per la sicurezza e il coordinamento, nello schema di contratto;
- dichiarare di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante, consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

Gli operatori economici devono verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

11.1.4 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda è firmata digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005:

- dal rappresentante del **concorrente che partecipa in forma singola**;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti o non ancora costituiti**, da ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di **consorzio di cooperative o consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice**, dal rappresentante del consorzio medesimo.

11.1.5 EVENTUALE PROCURA

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente **inserisce a sistema nell'apposito spazio, in alternativa:**

- l'originale informatico della procura;
- copia informatica della procura dichiarata conforme all'originale;

c) nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, ovvero copia della visura camerale.

11.2 DICHIARAZIONI DI CONFERMA DI QUANTO DICHIARATO E INDICATO IN SEDE DI PREQUALIFICA ED EVENTUALI DICHIARAZIONI ULTERIORI

11.2.1 DICHIARAZIONI DI CONFERMA E DICHIARAZIONI ULTERIORI DEL CONCORRENTE: MODULO C

Il concorrente dovrà rendere le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, tramite il **“Modulo C - Dichiarazioni di conferma e dichiarazioni ulteriori del concorrente”**, a mezzo del quale:

a) CONFERMA il permanere di quanto dichiarato e indicato IN SEDE DI PREQUALIFICA in ordine a stati, fatti, qualità e requisiti dichiarati nella suddetta Fase1 di prequalifica.

In caso di eventuale mutamento dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice (intervento tra le dichiarazioni rese in fase di prequalifica e la fase di presentazione dell'offerta) dovrà essere attestato per il nuovo soggetto il possesso dei requisiti di cui al medesimo articolo e degli ulteriori requisiti generali previsti dalla normativa vigente. Dovrà pertanto essere presentata la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara della fase di prequalifica per le dichiarazioni di assenza dei motivi di esclusione (DGUE ed eventuali altre dichiarazioni integrative richieste dal Disciplinare di gara di prequalifica);

b) RENDE le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- **dichiara** di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, le condizioni contrattuali e gli oneri, compresi quelli eventuali in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/lavori; di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- **dichiara** di avere esaminato tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e di accettarne il contenuto, senza condizione o riserva alcuna;
- **dichiara** di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, e in generale per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico dell'Azienda o comunque connessi all'esercizio dei suoi pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR;
- **autorizza** la stazione appaltante a rendere nota tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 36 del Codice, **oppure chiede l'oscuramento** dei dati personali particolari e/o giudiziari presenti nella documentazione amministrativa nonché delle parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale. A tal fine, il concorrente dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso, le parti della documentazione amministrativa e/o dell'offerta tecnica da sottrarre all'accesso agli atti anche mediante acquisizione diretta ai sensi dell'art. 35, comma 1, del Codice, **utilizzando rispettivamente il modello ACC-A oppure il modello ACC-T, allegati alla presente lettera di invito**. In mancanza dell'indicazione puntuale delle parti da oscurare, come pure in mancanza della relativa motivazione, la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica saranno da intendersi come interamente accessibili. La Stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari non ancora costituiti:

- **si impegna**, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore

economico qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e degli altri componenti e ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alla propria tipologia soggettiva di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE o Rete;

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023:

- **conferma** l'indicazione avvenuta IN SEDE DI PREQUALIFICA in ordine ai consorziati per i quali il consorzio concorre, oppure (in caso di modifica non sostanziale e adeguatamente motivata dell'assetto soggettivo indicato in fase di prequalifica) indica il nuovo o i nuovi consorziati esecutori per il quale il consorzio **concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara** in qualsiasi altra forma. Nel caso di **nuova indicazione** di uno o più consorziati per l'esecuzione dei lavori, questo/i, dovrà/anno produrre le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali (e speciali nel caso di requisiti specifici di esecuzione per la categoria OG2) previsti nel Disciplinare di gara di prequalifica, cui si rinvia, con le modalità nello stesso indicate. In particolare, in caso di nuova designazione, il nuovo consorziato indicato dovrà presentare sia il DGUE sia le Dichiarazioni integrative al DGUE contenute nel "Modulo A.5 per Dichiarazioni operatore economico sussidiario", richiamati dal Disciplinare di gara.

Per i progettisti indicati:

- **conferma** l'indicazione avvenuta IN SEDE DI PREQUALIFICA in ordine ai progettisti indicati oppure (in caso di modifica non sostanziale e adeguatamente motivata dell'assetto soggettivo dichiarato in fase di prequalifica) indica il nuovo o i nuovi progettisti esterni indicati. Nel caso di **nuova indicazione** di uno o più progettisti esterni per l'esecuzione del servizio di progettazione, questo/i, dovrà/anno produrre le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione previsti nel Disciplinare di gara di prequalifica, cui si rinvia, con le modalità nello stesso indicate. In particolare, il nuovo progettista indicato dovrà presentare sia il DGUE, sia le Dichiarazioni integrative al DGUE contenute nel "Modulo A.4 - Dichiarazioni integrative al DGUE per servizi di progettazione del progettista esterno indicato", richiamati dal suddetto Disciplinare di gara.

Si evidenzia che le **modifiche soggettive intervenute tra la precedente Fase 1 di prequalifica e la presente Fase 2 di selezione e di aggiudicazione** nell'ambito della procedura ristretta in oggetto, dovranno dipendere da fatti o circostanze estranee alla volontà partecipativa già espressa nella fase di prequalifica (es. per fusioni o incorporazioni societarie, per nuova ristrutturazione societaria, per causa di morte, per radiazione da albi professionali e ulteriori casi simili). Tali circostanze dovranno essere adeguatamente motivate e documentate. (cfr. paragrafo 4).

Qualora la Stazione Appaltante ritenesse le intervenute modifiche sostanziali o non adeguatamente motivate, il concorrente potrà essere escluso dalla procedura di gara.

Tutta la documentazione sopra richiamata dovrà essere inserita sul sistema telematico START nello spazio denominato **"Documentazione amministrativa dei nuovi soggetti non presenti nella fase di prequalifica"**.

Il **Modulo C** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

Nel caso di RTI costituito il presente modulo dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo.

Nel caso di RTI costituendo il presente modulo dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa costituente il Raggruppamento medesimo.

L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capogruppo.

I progettisti associati, facenti parte del Raggruppamento temporaneo in qualità di mandanti, devono sottoscrivere digitalmente il presente modulo.

I progettisti esterni indicati, non essendo qualificabili come concorrenti, non devono sottoscrivere il presente modulo.

11.3 RICEVUTA DI PAGAMENTO del contributo a favore dell'ANAC dell'importo **pari a € 165,00 (CIG B50EDC59C6)** come previsto al precedente paragrafo 6;

11.4 (eventuale, in caso di sottoscrizione del procuratore) originale o copia della PROCURA, come indicato al precedente paragrafo 11.1.5 della presente lettera di invito, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, ovvero copia della visura camerale.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice, secondo i criteri di valutazione e relativi punteggi di cui alle tabelle 5 e 6 riportate nel presente paragrafo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

I punteggi saranno attribuiti utilizzando fino alla **seconda cifra decimale**, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri/sub-criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, **tale punteggio viene riparametrato**.

La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio, il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella 5 - CRITERIO B.1 – Analogia dei Servizi e Metodologia Progettuale - MASSIMO 30 PT.

SUBCRITERIO	SUB-PUNTEGGIO MAX.
B.1.1 Grado di analogia dei servizi svolti per prestazioni di progettazione sotto l'aspetto architettonico, strutturale ed impiantistico	10
B.1.2 Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di PROGETTAZIONE – Risorse umane e strumentali	5
B.1.3 Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di PROGETTAZIONE – Indagini, Analisi dati e verifiche requisiti; - Valore tecnico delle azioni proposte concernenti i vincoli, le interferenze	10

SUBCRITERIO	SUB-PUNTEGGIO MAX.
ed il contesto generale in cui si realizza l'opera	
B.1.4 Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di PROGETTAZIONE con riferimento alla gestione in fase di progetto dei requisiti ambientali richiesti quali i CAM, il principio DNSH ed anche il supporto fornito al committente nella gestione dei rapporti con gli enti competenti per il Conto termico	5

Tabella 6 - CRITERIO B.2 – Organizzazione Cantiere e Gestione esecuzione - MASSIMO 40 PT.

SUBCRITERIO	SUB-PUNTEGGIO MAX.
B.2.1 Caratteristiche del personale direttivo del cantiere	15
B.2.2 Metodologie costruttive	10
B.2.3 Proposte per la mitigazione delle interferenze	10
B.2.4 Criteri minimi ambientali, DNSH, GSE	5

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella eventuale valutazione di congruità delle offerte e nella valutazione dei segreti tecnici o commerciali.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

14. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta Tecnica" dovrà contenere la documentazione costituita da **n. 3 Relazioni** di cui ai criteri B.1 e B.2 con i relativi allegati, come di seguito dettagliato.

La mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta per uno o più criteri/sub-criteri non costituirà causa di esclusione dalla gara ma comporterà una ridotta valutazione ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio/sub-criterio.

Si precisa che non devono essere contenute nell'offerta tecnica indicazioni dalle quali sia possibile dedurre, anche

in forma indiretta, il contenuto dell'offerta economica.

L'offerta tecnica sarà vincolante per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, farà parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per cui il verificarsi, nei casi più rilevanti, potrà comportare la risoluzione del contratto d'appalto, salvo i maggiori danni e/o spese. L'offerta tecnica è compresa e remunerata nell'ambito del prezzo offerto.

Con riferimento al criterio **"B.1 – Analogia dei servizi e metodologia progettuale"**, dovranno essere prodotti i documenti di seguito indicati:

SUB CRITERIO B.1.1

- **RELAZIONE T1** con la quale il concorrente deve presentare **due servizi di progettazione**, espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito, relativi a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare, **sotto l'aspetto architettonico, strutturale ed impiantistico**, le prestazioni oggetto dell'affidamento, scelti fra interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell'affidamento.

La relazione dovrà essere costituita complessivamente da massimo n. 6 pagine di cui n.4 pagine in formato A4 riservate alla descrizione dei servizi presentati e n.2 pagine in formato A3, dedicate alla presentazione di **SCHEDE GRAFICHE E/O FOTOGRAFICHE**, recanti ciascuna un cartiglio che identifica esattamente l'oggetto dell'opera.

La relazione dovrà essere redatta coerentemente a quanto specificato nella colonna "Criterio motivazionale di valutazione" della tabella di seguito riportata:

Tabella 7.a – Descrizione sub criterio B.1.1

CRITERIO B.1 - ANALOGIA DEI SERVIZI E METODOLOGIA PROGETTUALE		
SUBCRITERIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE DI VALUTAZIONE	SUB-PUNTEGGIO MAX.
B.1.1 Grado di analogia dei servizi svolti per prestazioni di progettazione sotto l'aspetto architettonico, strutturale ed impiantistico	Saranno ritenuti meritevoli delle valutazioni più alte i servizi riguardanti interventi analoghi a quello oggetto di gara sotto l'aspetto architettonico, strutturale ed impiantistico, espletati al fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo l'intero ciclo di vita dell'opera, tenuto conto anche della complessità, riguardo a interventi su strutture sanitarie di laboratorio di analisi.	10

Alla documentazione di cui sopra non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva.

N.B.: per uniformità di lettura la relazione dovrà riportare i dati significativi dell'intervento a cui si riferisce ciascun servizio come di seguito esplicitato:

- **Titolo:** denominazione dell'intervento;
- **Identificativo prestazioni:** importo dei lavori dell'intervento, complessivo e suddiviso per classi e categorie, per ognuna delle quali indicare la prestazione svolta e il professionista personalmente responsabile;
- **Committente:** dati relativi alla esatta individuazione del committente dell'opera con i relativi recapiti, ivi compresi gli eventuali nominativi e recapiti dei soggetti preposti dal committente all'esecuzione dell'opera, ai quali ci si riserva di chiedere informazioni sul servizio svolto dal concorrente;
- **Localizzazione:** dati relativi alla esatta localizzazione dell'intervento;
- **Date:** date di inizio e conclusione del servizio e dell'intervento se lo stesso è già stato realizzato, da comprovarsi a richiesta con la produzione di idonei documenti atti a dimostrarne la veridicità (per interventi pubblici: delibera di affidamento dell'incarico, delibera di approvazione del collaudo provvisorio; per interventi privati: comunicazione del soggetto committente che confermi l'affidamento dell'incarico, comunicazione del soggetto committente di conclusione dell'intervento (quanto precede relativamente ad interventi privati è da intendersi a titolo indicativo

e non esaustivo, ritenendo che possano comunque essere prodotte altre documentazioni che in ogni caso attestino in modo inequivocabile quanto richiesto);

- **Dichiarazione:** espressa dichiarazione di aver concluso il servizio senza alcun contenzioso con il committente.

Qualora il concorrente indichi un numero di servizi superiore a quello sopra indicato, non saranno presi in considerazione ulteriori servizi oltre quelli prescritti ordinati per tempo di esecuzione decrescente dal più recente.

Qualora il concorrente produca una relazione o delle schede grafiche e/o fotografiche con un numero di pagine superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione. Non sono computati nel numero di facciate/schede, le copertine ed indici.

SUB CRITERI B.1.2, B.1.3 e B.1.4

RELAZIONE T2, unica per i sub criteri B.1.2, B.1.3 e B.1.4, articolata in tre sezioni corrispondenti ai rispettivi sub-criteri prima indicati, con la quale il concorrente illustra le metodologie, i principi e i criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione, mettendo in evidenza quanto stabilito per la definizione dei sub-criteri assegnati.

La relazione tecnica dovrà essere redatta organizzando il testo coerentemente a quanto specificato nella colonna "Criterio motivazionale di valutazione" della successiva tabella:

Tabella 7.b – Descrizione sub criteri B.1.2, B.1.3 e B.1.4

CRITERIO B.1 - ANALOGIA DEI SERVIZI E METODOLOGIA PROGETTUALE			
SUBCRITERIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE DI VALUTAZIONE	SUB-PUNTEGGIO MAX.	
B.1.2 Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di PROGETTAZIONE – Risorse umane e strumentali	La valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative alle risorse umane e agli strumenti messi a disposizione nella fase di progettazione. In termini di risorse umane, il concorrente indicherà i ruoli dei soggetti che svolgeranno le varie prestazioni progettuali (es. organigramma) e che seguiranno i vari iter autorizzativi in modo da assicurare la presenza di un team multidisciplinare in grado di far fronte, nel tempo offerto, a tutti gli adempimenti richiesti. Verrà valutata anche l'individuazione delle figure che svolgeranno le azioni di collegamento con gli enti preposti al rilascio di pareri. Saranno valutati positivamente elementi innovativi derivanti dal contributo di giovani professionisti. In termini di strumentazione, il concorrente indicherà l'elenco delle risorse strumentali (software e hardware, metodologie di project management, di analisi del valore, etc.) utilizzate nell'espletamento dell'incarico di progettazione il cui utilizzo dovrà essere descritto e contestualizzato.	5	
B.1.3 Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di PROGETTAZIONE – Indagini, Analisi dati e verifiche requisiti; - Valore tecnico delle azioni proposte concernenti i vincoli, le interferenze ed il contesto generale in cui si realizza l'opera	La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative alle attività di indagine iniziali volta ad acquisire la conoscenza di tutti i dati e le informazioni necessarie per la redazione della progettazione. Per indagini iniziali non si intendono solo le attività di rilievo e di indagine tecnica normalmente realizzate all'avvio della progettazione (rilievo dell'esistente e dell'area di intervento, indagini sul contesto, valutazioni impiantistiche, etc.), ma anche le attività che consentono di inquadrare l'ambito esigenziale e procedere alla fase progettuale in maniera mirata e precisa, nel più ampio rispetto dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle varie prestazioni . Il punteggio sarà attribuito tenendo conto del grado di completezza ed esaustività delle prestazioni con riferimento non solo all'elenco delle analisi proposte, ma anche alle modalità di svolgimento delle analisi stesse anche mediante sistemi evoluti di rilievo, restituzione e modellazione BIM, nonché all'individuazione delle possibili criticità.	10	
B.1.4 Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di PROGETTAZIONE con riferimento alla gestione in fase di progetto dei requisiti ambientali richiesti quali i CAM, il principio DNSH ed anche il supporto fornito al committente nella gestione dei rapporti con gli enti competenti per il Conto termico	La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative alle attività di progettazione volte a soddisfare i criteri ambientali richiesti dalla normativa cogente di progetto che facilitino in fase esecutiva la verifica ed il controllo delle prestazioni degli elementi tecnici oltre la capacità di redigere la documentazione necessaria per consentire i rapporti con gli enti gestori del Conto Termico	5	

Tale relazione deve essere predisposta in massimo n. 12 pagine in formato A4; si precisa che la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto eccedente il numero di pagine indicate. Non sono computati nel numero delle pagine le copertine ed indici.

Qualora il concorrente produca la suddetta relazione con un numero di pagine superiore a quello sopra stabilito, le pagine eccedenti (dalla tredicesima in poi) non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

Alla Relazione dovranno essere allegati i seguenti documenti che non saranno conteggiati dalla Commissione ai fini del superamento del numero massimo di pagine previsto per la Relazione stessa:

- “N. 8 CURRICULA VITAE” relativi alle figure professionali componenti il gruppo di lavoro indicato nella fase di prequalifica nonché alle eventuali altre figure professionali necessarie al raggiungimento delle unità minime previste nel Disciplinare di gara di prequalifica (non inferiore **alle 8 unità stimate** per l'espletamento del servizio). Si specifica che il curriculum vitae di ciascun professionista sarà diretto alla valutazione della capacità professionale del concorrente, e dovrà essere conforme al modello CV-SIA - “Curriculum vitae” allegato alla presente lettera di invito. Si evidenzia che il curriculum vitae di ciascun professionista non dovrà superare le 3 pagine in formato A4 e

le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Alla documentazione di cui sopra non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva.

N.B. – la metodologia di svolgimento dell’incarico, le risorse umane e strumentali che vengono proposte e dichiarate nella relazione si tradurranno in una obbligazione contrattuale dal momento che l’intera offerta andrà a costituire parte integrante del contratto che l’affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

Con riferimento al criterio “**B.2 – Organizzazione del cantiere e gestione dell’esecuzione dei lavori**”, dovranno essere prodotti i documenti di seguito indicati:

SUB CRITERI B.2.1, B.2.2, B.2.3 e B.2.4

RELAZIONE T3, unica per i sub criteri B.2.1, B.2.2, B.2.3 e B.2.4, articolata in quattro sezioni corrispondenti ai rispettivi sub-criteri, con la quale il concorrente illustri le metodologie costruttive, le modalità di realizzazione delle opere di progetto, di mitigazione delle interferenze dell’attività costruttiva con l’attività esistente, garantendo la rispondenza dell’opera e del cantiere ai criteri ambientali minimi, mettendo in evidenza quanto stabilito per la definizione dei sub-criteri assegnati.

La relazione tecnica dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le peculiarità e le caratteristiche proposte su cui attribuire i punteggi per sub criteri.

La relazione dovrà pertanto essere articolata secondo le sezioni indicate nella successiva tabella :

Tabella 8 – Descrizione sub criteri B.2.1, B.2.2, B.2.3 e B.2.4

CRITERIO B.2 - ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE E GESTIONE DELL'ESECUZIONE - MASSIMO 40 PT.		
SUBCRITERIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE DI VALUTAZIONE	SUB-PUNTEGGIO MAX.
B.2.1 Caratteristiche del personale direttivo del cantiere	Con questo sub-criterio si intende valutare la messa a disposizione, secondo un organigramma adeguato, di personale direttivo assegnato al cantiere, dotato di idonea formazione e curriculum dimostrante l’esperienza acquisita in particolare nella esecuzione di lavori di caratteristiche similari, con particolare riguardo all’ambito sanitario con presenza sul cantiere oggetto del presente appalto in modalità esclusiva o parziale da indicare. Il requisito di esperienza nella situazione ottimale dovrà coprire l'ambito architettonico ed impiantistico (impianti di climatizzazione, elettrici, speciali, idrici sanitari, gas medicali, antincendio, etc..), per interventi analoghi o superiori ai lavori di cui al presente appalto in termini di entità (in importo e dimensione, ossia superficie utile lorda dei fabbricati oggetto di intervento). Pertanto le valutazioni più alte saranno da attribuire ai concorrenti che presentino un gruppo di professionisti nei ruoli direttivi del cantiere di elevata formazione sia tecnica che in materia di sicurezza, esperienza adeguata alla gestione di commesse pubbliche, preferibilmente in ambito ospedaliero.	15

B.2.2 Metodologie costruttive	Con questo sub-criterio, <u>nel rispetto della tempistica contrattuale</u>, saranno valutati positivamente quelle proposte che contestualizzino organizzazioni del cantiere che prevedano processi quali: • Misure in tema di distribuzione spazio/temporale delle principali fasi lavorative con indicazione delle procedure esecutive delle stesse; • Tecniche esecutive e misure logistiche volte a conseguire ottimizzazioni di tempi ed impatti sull'ambiente: non sono richieste ai concorrenti, e devono pertanto essere evitate, ipotesi di quantificazioni circa possibili riduzioni temporali dei lavori che sarebbero in ogni caso non valutate. • Utilizzo di impianti e mezzi di cantiere atti a garantire una maggiore produttività, maggior efficienza ambientale, migliore collocazione con particolare riferimento alla metodologia di trasporto e montaggio dei materiali, descrivendo i mezzi che si intenderà utilizzare per il cantiere specifico. Potranno essere valutate le soluzioni logistiche che, nell'ambito delle fasi lavorative, possano assicurare un'ottimizzazione dell'articolazione delle fasi lavorative con conseguenti vantaggi lavorativi ed ambientali.	10
B.2.3 Proposte per la mitigazione delle interferenze	Con questo sub-criterio si intendono valutare le modalità di realizzazione delle separazioni fra il cantiere e gli spazi confinanti. La valutazione verrà estesa anche alle azioni di riduzione del disturbo prodotto dall'attività di cantiere. In particolare dovranno essere individuate le scelte tecniche ed organizzative che saranno attuate per mitigare le problematiche indotte dal cantiere sull'attività circostante con particolare riguardo a: • trasmissione del rumore; • la propagazione di polveri derivanti dall'attività di cantiere; • modalità e tempi di movimentazione materiali in entrata e uscita; • modalità di riduzione dell'impatto acustico del cantiere e delle vibrazioni; • modalità di contenimento delle polveri; • modalità di controllo accessi al cantiere e dei confini di cantiere; • modalità di identificazione e verifica delle presenze giornaliere in cantiere;	10
B.2.4 Criteri minimi ambientali, DNSH, GSE	Saranno ritenute meritevoli delle valutazioni più alte le offerte che attestino il possesso / si avvalgano di / si servano o si approvvigionino come segue e come previsto dal DM 23 giugno m2022: • punto 3.2.1, essere in possesso di certificazione di sistemi di gestione ambientale; • punto 3.2.2, essere stati sottoposti a valutazione dei rischi non finanziari o ESG; • punto 3.2.3: fornire e posare in opera prodotti con prestazioni migliorative dei prodotti da costruzione previsti in progetto; • punto 3.2.5, privilegiare i fornitori dei prodotti da costruzione con minore distanza di trasporto dal cantiere; • punto 3.2.6, servirsi o avere in organico posatori in possesso di certificazioni di corsi di formazione emesse da organismi accreditati; • punto 3.2.7, utilizzare grassi e oli lubrificanti per i veicoli utilizzati durante i lavori con marchio Ecolabel EU o attestazione di utilizzo di materiale riciclato quale Re Made in Italy[®] e di materiali per imballaggi ottenuti da materie prime riciclate; • punto 3.2.8, utilizzo di prodotti con basse emissioni indoor; • punto 3.2.9, utilizzo di materiali e prodotti da costruzione prodotti in impianti appartenenti a paesi ricadenti in ambito EU/ETS; • punto 3.2.10, utilizzo di prodotti con marchio di qualità ecologica Ecolabel EU; Saranno inoltre valutate le misure organizzative per la gestione delle schede dei	5

materiali, delle corrette posa in opera dei vari elementi costruttivi ai fini della gestione del principio DNSH e della rendicontazione per il GSE
--

Tale relazione dovrà essere unica a prescindere dalla forma giuridica del concorrente e deve essere predisposta in massimo n. 12 pagine in formato A4; si precisa che la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto eccedente il numero di pagine indicate. Non sono computati nel numero delle pagine le copertine ed indici.

Qualora il concorrente produca la suddetta relazione con un numero di pagine superiore a quello sopra stabilito, le pagine eccedenti (dalla tredicesima in poi) non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

Alla Relazione dovrà essere allegato il seguente documento che non sarà conteggiato dalla Commissione ai fini del superamento del numero massimo di pagine previsto per la Relazione stessa:

- **“CURRICULUM VITAE”** del personale direttivo del cantiere. Si specifica che il curriculum vitae di ciascun soggetto sarà diretto alla valutazione della capacità professionale del concorrente e dovrà essere conforme al modello CV-Lavori - “Curriculum vitae” allegato alla presente lettera di invito. Si evidenzia che il curriculum vitae non dovrà superare le 3 pagine in formato A4 e le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Alla documentazione di cui sopra non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva.

N.B. – la metodologia costruttiva, le risorse umane e le proposte di mitigazione delle interferenze che vengono dichiarate nella relazione si tradurranno in una obbligazione contrattuale dal momento che l’intera offerta andrà a costituire parte integrante del contratto che l’affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

Dal punto di vista editoriale le tre relazioni T1, T2 e T3 sopra richiamate dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- dovranno essere prodotte nei formati precedentemente indicati, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 10);
- la formattazione dei documenti dovrà rispettare i seguenti parametri:
- font: **arial**
- font size: **12**;
- interlinea: **1**;
- margine sx, dx, sup. e inf.: **1,5**.

SOTTOSCRIZIONE E CARICAMENTO OFFERTA TECNICA

Ciascun file della documentazione tecnica, corrispondente alle n. 3 relazioni T1, T2 e T3 sopra indicate, dovrà essere firmato digitalmente ed avere formato .pdf.p7m.

Nel caso di caricamento sulla piattaforma telematica START di **una cartella in formato compresso (archivio .zip), contenente i singoli file in formato pdf.p7m**, la firma di detto file archivio .zip è ininfluente.

Per motivi tecnici di configurazione del Sistema **è possibile inserire solo file/cartelle che hanno una dimensione massima di 150 MB**. Se tale dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file/cartelle nel formato specificato da caricare in successione nello spazio previsto.

Si evidenzia che ogni file della documentazione tecnica dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 11.1.4 della presente lettera di invito ed inserito sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** il file dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i. L’operatore economico designato quale futuro mandatario provvederà poi a caricare i file firmati digitalmente a sistema nell’apposito spazio previsto;
- **costituito:** il file dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell’operatore economico individuato quale mandatario, il quale provvederà a

caricare i file firmati digitalmente a sistema nell'apposito spazio previsto.

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Nella busta "B – Offerta Tecnica" il concorrente dovrà inserire, ai sensi dell'art. 35 del Codice, eventuale dichiarazione circa la sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito **Modulo ACC-T – "Dichiarazione accesso agli atti o richiesta di oscuramento dei segreti tecnici o commerciali"** allegato alla presente lettera di invito, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare nel dettaglio le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, esplicitando le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale in riferimento a precisi dati tecnici.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente motivate.

La Stazione appaltante si riserva di verificare se l'inerenza del documento o dei documenti al segreto tecnico o commerciale si fonda su una motivata e comprovata dichiarazione, pertanto le motivazioni prodotte non sono vincolanti per questa Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di accoglierle o meno, in tutto o in parte.

In ogni caso, il diritto di accesso su tali informazioni è comunque consentito al concorrente che lo richieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio costituito o costituendo dal/i soggetto/i che ha/hanno interesse alla tutela del segreto.

Il predetto modello dovrà essere inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

La mancata presentazione della citata dichiarazione è da intendersi che l'offerta tecnica presentata non contiene segreti tecnici o commerciali.

15. OFFERTA ECONOMICA

15.1 GENERAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

1. **Accedere** allo spazio dedicato alla gara per cui si partecipa, sul sistema telematico;
2. **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
3. **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
4. **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
5. **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

15.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, il ribasso percentuale unico per la progettazione e per i lavori, espresso con 2 (due) cifre decimali, **sull'importo soggetto a ribasso d'asta di € 3.172.802,36**, oltre IVA (nei termini di legge).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica, quindi, dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- 1) il **prezzo complessivo offerto** per l'appalto, in cifre, IVA esclusa;
- 2) il **ribasso percentuale offerto** da applicare sull'importo a base di gara, in cifre, IVA esclusa;
- 3) la **stima dei costi aziendali dell'offerente** concernenti **l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (c.d. oneri aziendali della sicurezza);
- 4) i **costi della manodopera**, in cifre, **indicati dal concorrente**, relativi al personale stimato nell'esecuzione

dell'appalto, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice, i costi della manodopera indicati da questa stazione appaltante al paragrafo 3.1 della presente lettera di invito **non sono ribassabili**, evidenziando che è comunque fatta salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Si precisa che:

- quanto agli **oneri aziendali della sicurezza**, essi si identificano nei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sostenuti *ex lege* dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque, diversi da quelli da interferenze. Gli oneri aziendali concernenti la sicurezza che devono essere indicati nell'offerta economica sono quindi quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, imputati allo specifico appalto. La quantificazione di tali oneri è rimessa ad ogni partecipante alla gara, che deve indicarli **a pena di esclusione**, all'interno della propria offerta economica, nell'apposito *"form on-line"*. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta, richiedendo il dettaglio delle voci che li compongono;
- quanto ai **costi della manodopera** indicati dall'offerente, **se inferiori a quelli indicati da questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, l'offerta sarà sottoposta a verifica di congruità ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice.** I costi indicati dal concorrente non potranno comunque essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui al citato art. 41 co. 13 del Codice. Ove risultasse che i costi della manodopera dell'offerente sono inferiori ai minimi salariali retributivi di cui sopra, l'offerta del concorrente sarà esclusa in quanto anormalmente bassa.

15.3 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (che dovrà inserire a sistema copia della relativa procura) ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica deve essere **firmata digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DOCUMENTI (INCLUSA L'OFFERTA ECONOMICA) NEL SISTEMA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

I **documenti informatici** trasmessi attraverso il sistema dovranno essere **preferibilmente nei seguenti formati**, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/ - PDF/A - PDF.P7M per i documenti di testo;
- PDF/A e JPG per le immagini.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti, né è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti; pertanto i file danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento.

16. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

16.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

16.1.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, ogni commissario attribuisce un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, secondo la scala di valori indicati nella seguente tabella:

Tabella 9 – Scala dei giudizi di valutazione

Ottimo	1,00	Si rileva una perfetta rispondenza fra la risposta del concorrente e le richieste della Stazione Appaltante
Distinto	0,90	La proposta è formulata in maniera chiara e completa, con significativi approfondimenti su tutte le tematiche richieste
Buono	0,80	La proposta è formulata in maniera completa, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste
Discreto	0,70	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste
Sufficiente	0,60	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti ma non effettua alcun approfondimento sulle tematiche richieste
Scarso	0,30	La proposta è descritta in maniera incompleta in quanto mancano alcuni degli elementi significativi richiesti
Assente	0,00	La proposta non tratta la tematica richiesta

In seguito all'attribuzione, da parte di ciascun componente della Commissione, dei coefficienti relativi ai suddetti criteri di giudizio, la Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al sub-criterio in esame.

16.1.2 Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore, di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio/sub-criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio/sub-criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio/sub-criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio/sub-criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio/sub-criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio/sub-criterio di valutazione n .

Si precisa che **a, b fino ad n** si intendono i **sub-criteri da B.1.1 a B.2.4** i cui rispettivi pesi sono indicati nelle tabelle 7a, 7b e 8 riportate al paragrafo 14 della Lettera di invito.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri/sub-criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio, il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

16.2 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica presentata dall'operatore economico è effettuata, per quanto riguarda il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, con l'applicazione del metodo non lineare, quadratico con coefficiente $\alpha = 0,50$, previsto dalle Linee Guida ANAC approvate con Delibera n° 1005 del 21.09.2016 ed aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 424 del 2 maggio 2018.

Ai fini della determinazione del coefficiente V_i riferito alla parte quantitativa, si applica il criterio del ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica con applicazione di formula non lineare, quadratica con coefficiente $\alpha = 0,50$ come da linea guida ANAC n.2, punto IV:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

V_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = 0,50

I coefficienti ottenuti andranno poi moltiplicati per il peso assegnato al criterio di valutazione specifico (ossia 30 peso per la parte quantitativa) ottenendo il punteggio finale economico di ciascun concorrente, come dalla seguente formula:

$$E_i = 30 * V_i$$

16.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione procederà all'attribuzione del punteggio complessivo finale per ogni singolo concorrente applicando il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, capitolo VI, paragrafo 1 sulla base della seguente formula:

$$T_i = P_i + E_i$$

dove

T_i = punteggio complessivo finale attribuito al concorrente i-esimo;

P_i = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

E_i = punteggio complessivo attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo.

Sulla base dei punteggi complessivi finali T_i verrà formulata la graduatoria finale, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 8 dell'art. 108 del Codice.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

In esecuzione della Deliberazione n. 885 del 16/06/2017, le sedute di gara sono affidate:

- 1) al Seggio di gara, costituito dal Presidente (Responsabile del procedimento di gara) e da almeno due componenti (dipendenti amministrativi) per la verifica e la valutazione della documentazione amministrativa (Busta A) e per l'eventuale supporto alla Commissione giudicatrice durante la seduta pubblica relativa all'apertura e alla verifica della consistenza dell'offerta tecnica (Busta B);
- 2) alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, per la verifica e valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (Buste B e C).

La prima seduta pubblica avrà luogo il

Data:	00	00	2025	Ore	10	00
-------	----	----	------	-----	----	----

presso i locali della sede di Via dei Cappuccini, 79 a Empoli.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici concorrenti oppure persona (una per concorrente) munita di specifica delega, conferitagli dai medesimi legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la pubblicazione di una comunicazione a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sempre attraverso la pubblicazione di un comunicato a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Scaduto il termine di ricezione delle offerte, il Seggio di gara, nella data indicata per la prima seduta pubblica, dichiara aperta la seduta di gara in modalità telematica, e procede a:

a) accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e pertanto il relativo contenuto non sarà visibile né al Presidente del seggio di gara, né alla stazione appaltante, né ai concorrenti, né a terzi; il Sistema pertanto consentirà l'accesso alla sola Documentazione Amministrativa;

b) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

c) verificare la conformità della documentazione amministrativa presentata rispetto a quanto richiesto nella presente lettera di invito;

d) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 9, dando successivamente atto delle risultanze dello stesso;

e) completare la fase relativa all'esame della documentazione amministrativa approvando sulla piattaforma START la documentazione amministrativa stessa;

f) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;

g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e i conseguenti adempimenti di comunicazione di cui all'art. 90 del Codice.

La prosecuzione della procedura sarà limitata ai soli concorrenti ammessi.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Le sedute di gara relative all'apertura e alla verifica delle offerte tecniche ed economiche sono gestite dalla Commissione giudicatrice e sono verbalizzate.

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica tramite il sistema telematico a:

- sbloccare ed aprire le offerte tecniche e verificarne la regolarità formale e la consistenza;
- all'eventuale esclusione delle offerte tecniche irregolari, con conseguente comunicazione alla Stazione appaltante per l'adozione del provvedimento di esclusione;
- ammettere le offerte tecniche regolari.

La Commissione giudicatrice, all'esito dell'attività sopra indicata, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nella presente lettera di invito.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserirli sul sistema START, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- ad aprire le offerte economiche dei concorrenti ammessi, verificando la consistenza della documentazione ivi contenuta e la regolarità formale rispetto a quanto richiesto nella lettera di invito;
- all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari, con conseguente comunicazione alla Stazione

appaltante per l'adozione del provvedimento di esclusione;

- ad ammettere le offerte economiche regolari al fine di permettere al sistema START, in modo automatico, di attribuire i punteggi;
- una volta completata la valutazione delle offerte, il sistema START calcola ed attribuisce il punteggio finale per ogni concorrente ammesso, predisponendo la classifica di gara nella quale sono riportati i dati delle offerte in ordine decrescente e delle relative valutazioni suddivise per punteggio tecnico, punteggio economico, offerta economica e punteggio complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Codice, saranno considerate dalla Stazione Appaltante anormalmente basse le offerte che presentano sia per l'Offerta Economica, sia per l'Offerta Tecnica, punteggi entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera di invito. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In presenza di un'offerta anormalmente bassa, l'Amministrazione, nella persona del RUP, richiederà per iscritto all'operatore economico interessato una spiegazione sul prezzo o sui costi proposti, come da documentazione dettagliata al successivo paragrafo 23, sub "VERIFICA ANOMALIA OFFERTA", della presente Lettera di invito, assegnando a tal fine **un termine non superiore a sette giorni**. La suddetta spiegazione potrà avere ad oggetto:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. L'Amministrazione procederà all'esclusione dell'offerta ai sensi dell'art. 110, c. 5, del Codice e qualora, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, la stessa risulti, nel complesso, inaffidabile.

Qualora, all'esito delle verifiche, l'offerta del concorrente miglior offerente risulti anomala, il RUP ne darà comunicazione al Presidente del seggio di gara, il quale procederà a scorrere la graduatoria, in favore del concorrente classificatosi al secondo (o successivo) posto in graduatoria.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette, alla SOC Gestione amministrativa e Appalti, tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente paragrafo 19, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La Stazione appaltante procede preliminarmente:

- 1) a verificare, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lettera d), del Codice in merito al costo del personale riguardo ai minimi salariali retributivi con particolare attenzione all'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante; il RUP per tale verifica richiede per iscritto, assegnando all'operatore economico un termine non inferiore a 7 giorni, la presentazione delle spiegazioni circa la stima dei costi del personale indicati in sede di offerta, come da documentazione dettagliata al successivo paragrafo 23, sub "VERIFICA CONGRUITA' MANODOPERA", della presente Lettera di invito;

2) a verificare, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007, il possesso dei requisiti tecnico professionali dell'operatore economico risultato primo in graduatoria richiedendo allo stesso di produrre entro 7 dal ricevimento della richiesta la documentazione indicata al successivo paragrafo 23, sub "VERIFICA IDONEITA' PROFESSIONALE", della presente Lettera di invito.

Qualora le spiegazioni fornite non giustifichino la stima dei costi del personale indicato dal primo classificato, la Stazione appaltante esclude l'offerta e procede allo scorrimento della graduatoria.

Qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale nei confronti del primo classificato dia esito negativo la Stazione appaltante:

- comunica l'esito negativo della verifica al competente Dipartimento di Prevenzione per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) in quanto trattasi di grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art.95, comma 1, lettera a), D.lgs. n. 36/2023;
- esclude l'offerta e procede allo scorrimento della graduatoria.

Contestualmente, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, generali e speciali, prescritti dal Disciplinare di prequalifica, a cui si fa espresso rinvio.

La Stazione appaltante effettuerà la verifica dei requisiti generali e speciali attraverso l'utilizzo della banca dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale (FVOE) di cui all'art. 24 del D.lgs. n. 36/2023.

In riferimento ai requisiti speciali, il concorrente dovrà inserire nel FVOE la documentazione indicata al successivo paragrafo 23, sub "VERIFICA REQUISITI SPECIALI" della presente Lettera di invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione all'ANAC, nonché a riformulare la graduatoria e ad effettuare le verifiche nei confronti del nuovo miglior offerente. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procederà in modo analogo.

Ai sensi dell'art. 107, comma 2, del Codice, la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate e nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.

Una volta disposta l'aggiudicazione, ne sarà data comunicazione a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera c, del Codice.

Ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice, il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Trattandosi di contratto di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, non si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4 del Codice.

Ai sensi del citato art. 18 del Codice:

- se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali;
- se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare tutta la documentazione indicata al

successivo paragrafo 23, sub "STIPULA CONTRATTO" della presente Lettera di invito.

Deve altresì depositare, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali relativi alla stipulazione del contratto. L'imposta di bollo è definita in base alla fascia di importo come indicato nell'allegato I.4 del Codice e dovrà essere assolta mediante il modello F24 Elide -come da provvedimento n. prot. 240013 del 29 giugno 2023, dell'Agenzia delle Entrate-, utilizzando il codice tributo "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36" (Risoluzione n. 37/2023).

A seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, di cui all'art. 124, comma 1, del Codice, ed in tutti i casi ivi previsti, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori. In tal caso, l'affidamento avviene alle condizioni già proposte in sede in offerta dall'operatore economico progressivamente interpellato.

21. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà nei confronti del concorrente risultato miglior offerente, attraverso l'utilizzo del servizio FVOE - Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

I controlli verranno effettuati sul concorrente e, nel caso, sul progettista esterno indicato, nonché, in caso di avvalimento, anche sull'impresa ausiliaria e, in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, anche sulle consortili indicate come esecutrici.

Relativamente ai consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice, i controlli saranno effettuati, oltre che sulle consorziate indicate come esecutrici, anche su quelle che hanno prestato i requisiti.

La verifica del requisito di regolarità contributiva sarà effettuata tramite DURC online.

L'aggiudicazione e la stipulazione del contratto è subordinata alle verifiche antimafia di cui agli art. 83 ss del D.Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136) .

Il controllo antimafia verrà eseguito tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, fatta salva la consultazione della c.d. White List, ai sensi dell'art. 52 bis L. 190/2012, dell'art. 3 bis del DPR 18/04/2013, come aggiornato dal d.p.c.m. 24/11/2016.

A seguito del suddetto controllo, la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di cui alla presente procedura è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alla commessa pubblica di cui al presente appalto;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale

rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. ELENCO DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DEL CONCORRENTE PRIMO CLASSIFICATO

Per accelerare la tempistica necessaria per addivenire alla stipula del contratto di appalto nel rispetto dei target assegnati, si elenca la documentazione di massima che il concorrente primo classificato dovrà presentare per le rispettive fasi di seguito indicate:

(EVENTUALE) VERIFICA ANOMALIA OFFERTA:

a) analisi generale del ribasso offerto formulato in sede di gara, tenuto conto dei criteri previsti dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023;

b) indicazione del costo orario della manodopera che s'intende impiegare, con descrizione della organizzazione aziendale prevista per l'espletamento dell'appalto in oggetto, in modo da garantire i minimi salariali retributivi per il personale che sarà impiegato. La relazione dovrà includere le informazioni relative al numero complessivo di risorse umane previsto per l'esecuzione dei lavori definendone tipologia e qualifica, il Contratto collettivo nazionale applicato, il tempo di impiego di ciascuna risorsa (n. ore complessive previste per tutta la durata dell'appalto) e il costo orario della manodopera per le diverse qualifiche di personale impiegato sulla base dei valori previsti dal contratto di lavoro applicato (eventualmente ridotto dei benefici di legge di cui può godere l'operatore economico), da confrontare con quello dedotto dalle tabelle di cui al vigente Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in materia;

c) indicazione della percentuale di "spese generali" e del corrispondente importo delle stesse che prevede di sostenere per l'esecuzione dell'appalto e di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta, corredato da un prospetto di calcolo che espliciti le principali voci che compongono tali spese (sia di gestione diretta del contratto e del cantiere sia d'azienda). La stazione appaltante potrà richiedere gli atti contabili da cui il concorrente ha desunto le spese generali riportate nel giustificativo di offerta, corredati di documenti, atti, stime, etc., che rendano oggettivamente dimostrabili i costi che prevede di sostenere;

d) indicazione degli oneri aziendali della sicurezza ossia degli oneri connessi all'esercizio dell'attività relativi sia alle misure per la gestione del rischio aziendale sia alla gestione dei rischi legati alle lavorazioni e alla loro contestualizzazione. Rappresentano una quota parte delle spese generali di cui sopra e non sono riconducibili ai costi della sicurezza stimati per le misure previste al punto 4 dell'Allegato XV del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. non assoggettati a ribasso;

e) indicazione della percentuale di "utile" che il concorrente ritiene di avere nell'esecuzione dell'appalto: l'offerente dovrà indicare la quota di utile di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta. La stazione appaltante verificherà che la quota di utile d'impresa indicata dal concorrente sia ragionevole; in particolare l'utile non può essere nullo;

f) correlazione tra i livelli delle prestazioni professionali offerte articolate nei vari servizi di ingegneria oggetto del presente appalto integrato, con l'entità dell'offerta economica presentata.

VERIFICA IDONEITÀ PROFESSIONALE:

a) Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), ai sensi degli articoli 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008;

- b) nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
- c) nomina del medico competente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
- d) adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008. A tal fine dovrà essere esibita una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con allegata copia di un documento di identità valido del sottoscrittore e copia attestati dei corsi di formazioni dei lavoratori.

VERIFICA CONGRUITÀ MANODOPERA *(non sarà richiesta nel caso sia stata già effettuata la verifica sull'anomalia dell'offerta come sopra indicato):*

ai sensi degli articoli 110, comma 5, lettera d) del D.Lgs 36/202, si richiede la trasmissione di una relazione giustificativa del costo complessivo della manodopera indicato in sede di offerta, che includa le informazioni relative al numero complessivo di risorse umane previsto per l'esecuzione dei lavori definendone tipologia e qualifica, il Contratto collettivo nazionale applicato, il tempo di impiego di ciascuna risorsa (nr. ore complessive previste per tutta la durata dell'appalto) e il costo orario della manodopera per le diverse qualifiche di personale impiegato sulla base dei valori previsti dal contratto di lavoro applicato (eventualmente ridotto dei benefici di legge di cui può godere l'operatore economico), da confrontare con quello dedotto dalle tabelle di cui al vigente Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in materia.

VERIFICA REQUISITI SPECIALI:

Requisiti di idoneità

a) I requisiti di cui al Decreto MIT 2 dicembre 2016 n. 263, e più specificamente:

- i professionisti singoli o associati devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del Decreto MIT 263/2016;
- le società di professionisti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del Decreto MIT 263/2016;
- le società di ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Decreto MIT 263/2016;
- i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lett. f) del D.Lgs. n. 36/2023. devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, 3 e 4 del Decreto MIT 263/2016. Si evidenzia, in particolare, che i suddetti raggruppamenti devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, quale progettista, che rivesta uno dei ruoli individuati dall'art. 4, comma 2, del Decreto MIT 263/2016. Per le figure professionali per le quali non è richiesto il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma tecnico attinente alla tipologia di servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Decreto MIT 263/2016.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi è necessaria l'**iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per le società cooperative e i consorzi di cooperative è necessaria altresì l'**iscrizione nell'apposito albo**.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è

stabilito.

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto:

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per il professionista che espleta l'incarico di Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio":

e) iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 16 del D.Lgs. 139/2006 e requisiti richiesti dal DM 05/08/2011.

Per il professionista che espleta l'incarico di Tecnico competente in acustica ambientale:

f) possesso dei titoli di studio e dell'esperienza professionale richiesti dall'art. 2, commi 6, 7 e 8 della L. 447/1995 e iscrizione negli appositi elenchi regionali;

Per il professionista che espleta l'incarico di Esperto in gestione energia (EGE):

g) Abilitazione rilasciata da organismi di certificazione di personale accreditati secondo la norma ISO/IEC 17024 per la gestione delle pratiche relative al conto energia

Per il professionista che espleta l'incarico di Responsabile redazione della documentazione DNSH e CAM:

h) Elenco di esperienze in tematiche ambientali e climatiche.

(eventuale, qualora indicato) Per il professionista che espleta l'incarico di BIM Manager:

h) possesso della certificazione BIM Manager secondo UNI 11337-7 e UNI/PdR 78:2020 con relativa iscrizione nell'apposito elenco di ACCREDIA.

Per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori 3 (tre) degli ultimi 5 (cinque) esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di indizione di gara per un importo pari al doppio dell'importo a base di gara per il servizio di progettazione (pari o superiore ad € 213.227,46). La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazioni di professionisti mediante il Modello Unico o Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

(in alternativa) Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore all'importo di € 3.500.000,00. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia

conforme all'originale, della relativa polizza in corso di validità.

Requisiti di capacità tecnico - professionale:

a) Elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di indizione di gara di cui alla presente procedura.

I concorrenti devono aver espletato, negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di indizione di gara di cui alla presente procedura, **servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria relativi ai lavori appartenenti a ciascuna delle categorie e ID opere cui si riferiscono i servizi da affidare**, individuati sulla base delle elencazioni contenute nel DM 17.06.2016 Tavola Z-1, il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID, come riportato nella tabella 5 del Disciplinare di gara di prequalifica.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

-) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme all'originale dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme all'originale dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture relative al periodo richiesto;

-) in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme all'originale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme all'originale dei contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture relative al periodo richiesto;
- certificati di buona e regolare esecuzione.

Nel caso in cui un servizio sia stato effettuato in R.T.P (o simili) con altri operatori economici che non fanno parte del concorrente, si prende in considerazione solo la quota parte del servizio svolto dal concorrente alla presente procedura. A tal fine quest'ultimo dovrà indicare la percentuale della prestazione allo stesso direttamente imputabile.

Sono valutabili i servizi tecnici iniziati, ultimati e approvati negli anni considerati utili oppure la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo se iniziati prima.

In caso di affidamento di uno o più servizi prima della data di inizio del decennio di riferimento, per la dimostrazione dei requisiti, qualora l'importo parziale non si evinca da documenti riproducibili, all'importo dei lavori, cui si riferisce il servizio concluso entro la data di inizio del decennio di riferimento dovrà essere applicato un coefficiente riduttivo b così calcolato:

$$b = \frac{(DF - DD)}{(DF - DI)}$$

dove:

DF = data di fine del servizio

DI = data di inizio del servizio

DD = data di inizio del decennio di riferimento.

b) Personale: disponibilità delle seguenti unità minime stimate per lo svolgimento dell'incarico.

Il numero di personale tecnico specialistico minimo necessario (Gruppo di Lavoro) per lo svolgimento dell'appalto, commisurato alla tempistica, è stato stimato in **8 (otto) unità**, tra cui il coordinatore di tutte le prestazioni specialistiche, comprendente tutte le professionalità di cui al gruppo di lavoro, oltre a ulteriori figure professionali ritenute necessarie per la qualità progettuale, tra le quali potrà trovare collocazione anche la figura del BIM manager (facoltativo).

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i direttori tecnici;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% (cinquanta per cento) del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

La comprova del requisito è fornita mediante i seguenti documenti:

- per i soci attivi: estratto del libro soci;
- per i direttori tecnici: verbale di nomina;
- per i dipendenti: libro unico del lavoro;
- per i collaboratori coordinati e continuativi: contratti e una busta paga oppure libro unico del lavoro;
- Per i consulenti: dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento. Si ricorda che devono essere computati solo i consulenti che abbiano fatturato almeno il 50% dal proprio fatturato annuo alla società concorrente.

STIPULA CONTRATTO:

- a) **Garanzia definitiva** pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice;
- b) **Polizza assicurativa contro i rischi di esecuzione** ai sensi dell'art. 117, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) **Polizze assicurativa di RC professionali dei progettisti associati/esterni indicati**
- d) **Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto**, ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, da effettuare e comprovare il pagamento dell'imposta di bollo pari ad Euro 250,00 determinato sulla base della Tabella A annessa all'Allegato I.4;
- e) **Comunicazione prevista dall'art. 1, commi 1 e 2 del DPCM 11/05/1991 n. 187;**
- f) **Informativa** redatta su carta intestata con la quale il legale rappresentante comunica la sede amministrativa e/o eventuali filiali, recapito/i telefonico/i, eventualmente cellulare e fax, nonché le persone incaricate della parte amministrativa e contabile della gestione dell'appalto in oggetto;
- g) **Dichiarazione di aver preso visione dei rischi presenti e delle misure di prevenzione da adottare nell'Azienda USL Toscana centro**, attraverso la lettura dei documenti di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro, disponibile in formato elettronico nel sito internet di ESTAR, all'indirizzo <http://www.estar.toscana.it/> seguendo il percorso on-line: Home, Aziende Sanitarie, Portale delle Aziende Sanitarie, Tecnico Amministrativo, Informativa di Sicurezza, "2024.06.11_USL Toscana Centro_Documento informativo rischi e misure di prevenzione";
- h) **Modello richiesta modalità di pagamento:** dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.;
- i) **Eventuali proposte integrative al Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC)** ai sensi dell'art. 100, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008;
- j) **Piano Operativo Di Sicurezza** ai sensi degli artt. 89, comma 1, lett. h, e 86, comma 1, lett. g, del D.Lgs. n. 81/2008;
- k) **Dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008**, relativamente alle imprese esecutrici per lavori rientranti tra quelli disciplinati dal "Titolo IV – Cantieri temporanei o mobili" del D.Lgs.n. 81/2008.

l) **Modello dichiarazione assenza conflitto di interessi;**

m) **Patto di integrità** approvato con Delibera del Direttore Generale n. 706 del 31/05/2023 da restituire compilato e firmato a cura del Legale Rappresentante dell'Operatore economico.

n) **(In caso di Rti/Rtp) Atto costitutivo di Raggruppamento Temporaneo**, nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con mandato collettivo speciale di rappresentanza, dal quale risulti che alla capogruppo è affidato l'incarico di intrattenere ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione incluso l'incasso del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dalla presente procedura di gara sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs. 104/2010.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, l'Aggiudicatario deve conformarsi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda USL Toscana centro approvato con Delibera D.G. n. 91 del 30/01/2024 e reperibile sul sito www.uslcentro.toscana.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto riguarda l'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si rinvia al testo di informativa pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda USL Toscana Centro informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003. Ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente Stazione appaltante.

In particolare con la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- i dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati personali particolari di cui all'art. 9 del citato Regolamento (es. conviventi da dichiarare ai fini dell'acquisizione dell'informazione antimafia) dati relativi a condanne e reati (cd. Giudiziari) di cui all'art. 10 del citato Regolamento, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente;
- le eventuali informazioni fornite dal concorrente, in aggiunta a quelle richieste dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara, si intendono rese in conformità all'art. 9, paragrafo 2 lett. e) del Regolamento sopra richiamato;
- al concorrente è riconosciuto il diritto di richiedere l'oscuramento dei dati personali particolari o giudiziari, obbligatoriamente forniti nell'ambito della procedura di affidamento, mediante motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso, le informazioni personali da sottrarre all'accesso agli atti. In mancanza dell'indicazione puntuale delle informazioni da oscurare, come pure in mancanza della relativa motivazione, la documentazione sarà da intendersi come interamente accessibile;
- la Stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, ritenendo non oscurabili tutte le informazioni rilevanti ai fini dell'ammissione/esclusione di un concorrente dalla procedura di gara (es. condanna penale dichiarata dal concorrente nel DGUE, documento obbligatorio per autocertificare il possesso di stati, requisiti e qualità soggettive necessarie per l'ammissione a gara pubbliche, che non ha comportato l'esclusione dalla procedura di gara, avendo lo stesso concorrente fornito prova di aver adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità oppure una dissociazione effettiva e completa dalla condotta penalmente sanzionata).

I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle commissioni di verifica o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.lgs. n. 36/2023 e dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.;
- ad altri Enti e Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana Centro; il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della SOC Gestione amministrativa e Appalti.

27. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite la piattaforma START nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 sono esclusi dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione:

- le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che

costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;

- i pareri legali acquisiti dall'Amministrazione aggiudicatrice per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- le relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 35 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Direttore della SOC Gestione amministrativa e Appalti
Dott. Massimo Martellini
(firmato digitalmente)

MODULO C

DICHIARAZIONI DI CONFERMA E DICHIARAZIONI ULTERIORI DEL CONCORRENTE FASE 2 DISELEZIONE E DI AGGIUDICAZIONE

Spett.

Azienda USL Toscana Centro

Dipartimento Area Tecnica

SOC Appalti e Supporto

Amministrativo

OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA, AI SENSI DELL'ART. 72 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO INTEGRATO AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DEI LAVORI, PER L'INTERVENTO DI RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELL'EDIFICIO N. 28 PER LA SEDE DEL DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE NEL COMPLESSO DI SAN SALVI DI FIRENZE (FINANZIATO DAL PNC PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) CIG: B50EDC59C6 – CUP I83C22000640005

Il/la

sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente
nel Comune di _____ Prov. _____
via/piazza _____ C.F. _____ nella
qualità di _____ e legittimato a rappresentare l'impresa (*indicare
denominazione e forma giuridica*) _____ con sede legale in
via _____ n. _____ Comune _____,
cap _____ Prov. _____, C.F. _____, partita
IVA _____, telefono _____, e-mail
_____ e indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

**CHE HA PARTECIPATO ALLA FASE 1 DI PREQUALIFICA DELLA PROCEDURA RISTRETTA IN OGGETTO CON
LA SEGUENTE MODALITÀ:**

(barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione dell'impresa concorrente)

☐ **singolarmente**, ai sensi dell'art. 65 comma 2, lett. a) del D. Lgs 36/2023, come:

☐ impresa individuale,

- ☐ società commerciale,
- ☐ società cooperativa,
- ☐ altro (es: *singolo professionista, società di professionisti, etc.*) _____;
- ☐ **come consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro**, ai sensi dell'art. 65 comma 2, lett. b) del D. Lgs 36/2023 per le seguenti imprese consorziate (*indicare esatta denominazione, sede legale, codice fiscale e partita IVA di ciascuna impresa consorzata per le quali il consorzio partecipa*)
- _____
- _____;
- ☐ **come consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443**, ai sensi dell'art. 65 comma 2, lett. c) del D. Lgs 36/2023 per le seguenti imprese consorziate (*indicare esatta denominazione, sede legale, codice fiscale e partita IVA di ciascuna impresa consorzata per le quali il consorzio partecipa*)
- _____
- _____;
- ☐ **come consorzio stabile**, ai sensi dell'art. 65 comma 2, lett. d) del D. Lgs 36/2023 per le seguenti imprese consorziate (*indicare esatta denominazione, sede legale, codice fiscale e partita IVA di ciascuna impresa consorzata per le quali il consorzio partecipa*)
- _____
- _____;
- ☐ **come mandataria / mandante di raggruppamento temporaneo di concorrenti**, ai sensi dell'art. 65 comma 2, lett. e) del D. Lgs 36/2023
- ☐ costituendo
- ☐ costituito

(indicare esatta denominazione, sede legale, codice fiscale e partita IVA di ciascuna impresa aderente al raggruppamento temporaneo di concorrenti e il ruolo di ciascuna impresa all'interno del Raggruppamento)

- ☐ **come consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice civile**, ai sensi dell'art. 65 comma 2, lett. f) del D. Lgs 36/2023

- ☐ costituendo
☐ costituito

indicare esatta denominazione, sede legale, codice fiscale e partita IVA di ciascuna impresa aderente al consorzio ordinario e il ruolo di ciascuna impresa all'interno del Consorzio)

- ☐ **come aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete**, ai sensi dell'art. 65 comma 2, lett. g) del D. Lgs 36/2023 *(indicare esatta denominazione, sede legale, codice fiscale e partita IVA di ciascuna impresa aderente al raggruppamento temporaneo di concorrenti e il ruolo di ciascuna impresa aderente alla rete)*

- ☐ **come soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE)**, ai sensi dell'art. 65 comma 2, lett. h) del D. Lgs 36/2023 *(indicare esatta denominazione, sede legale, codice fiscale e partita IVA di ciascuna impresa aderente al raggruppamento temporaneo di concorrenti e il ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento.)*

☐ come altro (specificare)

_____;

Consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relativi sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non corrispondenti a verità, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la scrivente impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

CONFERMA

- il requisito dell'**identità giuridica e sostanziale** indicato nella fase 1 di prequalifica della procedura in oggetto;
- **il permanere di quanto dichiarato e indicato IN SEDE DI PREQUALIFICA** in ordine a stati, fatti, qualità e requisiti dichiarati nella suddetta Fase1 di prequalifica;
- *(Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023)* **l'indicazione avvenuta IN SEDE DI PREQUALIFICA in ordine ai consorziati per i quali il consorzio concorre;**
- *(Per i progettisti indicati)* **l'indicazione avvenuta IN SEDE DI PREQUALIFICA in ordine ai progettisti indicati**

DICHIARA

- di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, le condizioni contrattuali e gli oneri, compresi quelli eventuali in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/lavori; di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di avere esaminato tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e di accettarne il contenuto, senza condizione o riserva alcuna;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, e in generale per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico dell'Azienda o comunque connessi all'esercizio dei suoi pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR;

SI IMPEGNA

(Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari non ancora costituiti)

- in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e degli altri componenti e ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alla propria tipologia soggettiva di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE o Rete;

AUTORIZZA

- la stazione appaltante a rendere nota tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 36 del Codice, **oppure chiede l'oscuramento** dei dati personali particolari e/o giudiziari presenti nella documentazione amministrativa nonché delle parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale. A tal fine, il concorrente dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso, le parti della documentazione amministrativa e/o dell'offerta tecnica da sottrarre all'accesso agli atti anche mediante acquisizione diretta ai sensi dell'art. 35, comma 1, del Codice, **utilizzando rispettivamente il modello ACC-A oppure il modello ACC-T, allegati alla lettera di invito**. In mancanza dell'indicazione puntuale delle parti da oscurare, come pure in mancanza della relativa motivazione, la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica saranno da intendersi come interamente accessibili. La Stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

EVENTUALI MODIFICHE SOGGETTIVE NON SOSTANZIALI ADEGUATAMENTE MOTIVATE DEVONO ESSERE DIMOSTRATE E INSERITE SUL SISTEMA TELEMATICO START NELL'APPOSITO SPAZIO DENOMINATO *"Documentazione amministrativa dei nuovi soggetti non presenti nella fase di prequalifica"*, SECONDO LE INDICAZIONI RIPORTATE AL PAR. 11.2.1 DELLA LETTERA DI INVITO.

(riportare di seguito in sintesi l'oggetto della modifica soggettiva non sostanziale e la relativa motivazione)

Firma Digitale

*Del Legale rappresentante
o di altra persona con poteri di*

*impegnare il concorrente singolo/
il RTI costituito/ il RTI costituendo*

N.B:

- *Nel caso di RTI costituito il presente modulo dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo.*
- *Nel caso di RTI costituendo il presente modulo dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa costituente il Raggruppamento medesimo.*
- *I progettisti associati, facenti parte del Raggruppamento temporaneo in qualità di mandanti, devono sottoscrivere digitalmente il presente modulo.*
- *I progettisti esterni indicati, non essendo qualificabili come concorrenti, non devono sottoscrivere il presente modulo.*

**DICHIARAZIONE AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AGLI ATTI O RICHIESTA DI OSCURAMENTO DEI DATI PERSONALI
PARTICOLARI E/O GIUDIZIARI**

OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA, AI SENSI DELL'ART. 72 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO INTEGRATO AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DEI LAVORI, PER L'INTERVENTO DI RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELL'EDIFICIO N. 28 PER LA SEDE DEL DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE NEL COMPLESSO DI SAN SALVI DI FIRENZE (FINANZIATO DAL PNC PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) CIG B50EDC59C6 - CUP I83C22000640005

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ nr rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: _____

DICHIARA

[] la non sussistenza nell'ambito della documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente di informazioni che costituiscono dati personali particolari e/o giudiziari, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) e di autorizzare la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura anche mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma telematica Start

OPPURE

[] la sussistenza nell'ambito della documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente di informazioni che costituiscono dati personali particolari e/o giudiziari, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) (**indicare il documento, il numero di pagina, la sezione precisa, parti e riferimenti puntuali della documentazione riferiti a precisi dati personali**):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

dei quali si chiede l'oscuramento.

N.B. Come indicato al paragrafo 26 della Lettera di Invito, non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente circostanziate. Inoltre la Stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, ritenendo non oscurabili tutte le informazioni rilevanti ai fini dell'ammissione/esclusione di un concorrente dalla procedura di gara.

DICHIARA INOLTRE

di prendere atto che, in ogni caso la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 35, comma 5, del D.Lgs. nr. 36/2023 e ss.mm., consentirà l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara.

Data _____

Firma _____

N.B.: Il presente modello dovrà essere sottoscritto digitalmente legale rappresentante/procuratore del concorrente.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio costituito o costituendo dal/i soggetto/i che ha/hanno interesse alla tutela del segreto

DICHIARAZIONE ACCESSO AGLI ATTI O RICHIESTA DI OSCURAMENTO DEI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI

OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA, AI SENSI DELL'ART. 72 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO INTEGRATO AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DEI LAVORI, PER L'INTERVENTO DI RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELL'EDIFICIO N. 28 PER LA SEDE DEL DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE NEL COMPLESSO DI SAN SALVI DI FIRENZE (FINANZIATO DAL PNC PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) CIG B50EDC59C6 - CUP I83C22000640005

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ nr rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: _____

DICHIARA

☐ la non sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. nr. 36/2023 e ss.mm. e di autorizzare la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara anche mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma Start

OPPURE

☐ la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. nr. 36/2023 e ss.mm. quali **(indicare numero pagine, da pag. _____ a pag. _____, sezioni precise, parti e riferimenti puntuali della documentazione riferiti a precisi dati tecnici):**

1. _____
2. _____
3. _____

per le seguenti motivazioni, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. nr. 36/2023 e ss.mm.:

(Nelle motivazioni, in riferimento ai precisi dati tecnici elencati, devono essere esplicitate le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale)

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

N.B. Come indicato al paragrafo 27 della Lettera di Invito, non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente motivate. Inoltre, la Stazione Appaltante si riserva di verificare se l'inerenza del documento o dei documenti al segreto tecnico o commerciale si fondi su una motivata e comprovata dichiarazione, pertanto le motivazioni prodotte non sono vincolanti per questa Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di accoglierle o meno, in tutto o in parte.

DICHIARA INOLTRE

di prendere atto che, in ogni caso la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 35, comma 5, del D.Lgs. nr. 36/2023 e ss.mm., consentirà l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara.

Data _____

Firma _____

N.B.: Il presente modello dovrà essere sottoscritto digitalmente legale rappresentante/procuratore del concorrente.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio costituito o costituendo dal/i soggetto/i che ha/hanno interesse alla tutela del segreto

Modello CV-SIA
CURRICULUM VITAE

DATI GENERALI		
PROFESSIONISTA (nome e cognome)		
ISCRIZIONE ORDINE/ALBO		
Provincia di		
numero e anno di iscrizione	numero:	anno:
SOCIETA' / STUDIO DI APPARTENENZA		
RUOLO NELLA SOCIETA'/ STUDIO		

INCARICHI, SPECIALIZZAZIONI, ATTIVITÀ SCIENTIFICA, PREMI OTTENUTI IN CONCORSI, MENZIONI

PUBBLICAZIONI

CONVEGNI E CONFERENZE

ALTRE NOTIZIE

Data _____

Firma del titolare/ legale rappresentante/
procuratore del soggetto concorrente

(documento firmato digitalmente)

Modello CV- Lavori
CURRICULUM VITAE

DATI GENERALI		
PROFESSIONALITA' (nome e cognome)		
ISCRIZIONE ORDINE/ALBO (eventuale)		
Provincia di		
numero e anno di iscrizione	numero:	anno:
OPERATORE ECONOMICO DI APPARTENENZA		

COMPETENZE ED ESPERIENZE IN CANTIERI (CON PARTICOLARE RIGUARDO A CANTIERI DI ANALOGA COMPLESSITÀ, ENTITÀ ED AMBITO)

INCARICHI, SPECIALIZZAZIONI, ATTIVITÀ SCIENTIFICA, PUBBLICAZIONI

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

ALTRE NOTIZIE

Data _____

**Firma del titolare/ legale rappresentante/
procuratore del soggetto concorrente**
(documento firmato digitalmente)