

Attività professionale aziendale a pagamento**Programma****Dirigenza Medica e Veterinaria**

DPCM 27/03/2000 art. 9

D.G.R.T. n. 355 del 02/04/2001 sez. D)

CCNL Area Sanità del 19/12/2019 art.li 89 e 91

Regolamento per la disciplina delle modalità organizzative dell'attività libero professionale intramuraria e per la disciplina dell'area a pagamento del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario DOC.DRU.01

Istruzione operativa "Gestione programmi e convenzioni in area a pagamento" IO.AG.01

Denominazione programma

Prestazioni veterinarie a pagamento svolte su richiesta di terzi: "rilascio passaporto animali d'affezione"

Tempi di esecuzione

Il presente programma ha decorrenza dal **01/10/2024 al 30/09/2026**

Strutture interessate

Dipartimento Prevenzione

Area Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare

Contesto assistenziale - normativo

Per gli spostamenti di cani, gatti e furetti accompagnati dal loro proprietario (o da una persona che ne assume la responsabilità per conto del proprietario) durante il viaggio tra gli Stati membri, il Regolamento (UE) 576/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 giugno 2013, prevede la necessità del possesso di uno specifico passaporto dell'animale da compagnia, rilasciato da un veterinario autorizzato dall'autorità competente.

Il DPCM del 27/03/2000 art. 11 "*Attività libero-professionale dei dirigenti sanitari del dipartimento di prevenzione*" sulla base del quale "Le attività libero-professionali dei dirigenti sanitari del dipartimento di prevenzione costituiscono uno specifico insieme di prestazioni, non erogate in via istituzionale dal Servizio sanitario nazionale, che concorrono ad aumentare la disponibilità e a migliorare la qualità complessiva delle azioni di sanità pubblica compresa quella veterinaria, integrando l'attività istituzionale", prevede che il medico/veterinario può essere autorizzato a svolgere per conto dell'azienda prestazioni richieste all'azienda stessa da aziende pubbliche o private e da soggetti privati, ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 2, lettera d), del decreto legislativo n. 502 del 1992 e successive modifiche e integrazioni, purché lo svolgimento di tali prestazioni non sia incompatibile con le funzioni istituzionali svolte.

Obiettivi del programma

Nel rispetto delle finalità e dei limiti dettati dalla normativa vigente, vista la richiesta significativa di rilascio di passaporto per animali d'affezione, l'Azienda, nell'ambito dei propri fini istituzionali e nell'interesse pubblico, allo scopo di potenziare e migliorare i servizi in termini di appropriatezza degli stessi, di potenziamento dell'attività istituzionale ordinaria e di riduzione delle liste di attesa, con il presente programma intende erogare la prestazione prevista dal Tariffario delle Prestazioni dei Dipartimenti della Prevenzione delle Aziende USL della Toscana di cui alla DGRT 922/2019 "*Rilascio passaporto animali d'affezione*" (Vet 3a),

Allegato A

a pagamento, a favore dei soggetti terzi che la richiedono, con onere a totale carico degli stessi.

L'Azienda pertanto, previa definizione di un percorso informativo e di coordinamento per una corretta presa in carico e definizione della domanda, organizza l'attività in oggetto, al di fuori dell'orario di lavoro, migliorando in tal modo la produttività, l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi, nonché garantendo il miglioramento della potenzialità complessiva dell'attività istituzionale ordinaria nell'ottica di un miglioramento dell'offerta aziendale.

Responsabile del programma e delle verifiche

Il Direttore del Area Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare, **Dr. Luca Cianti**, è responsabile del programma e delle verifiche.

Il Responsabile del programma ha il compito di organizzare e controllare il regolare svolgimento delle attività, anche mediante costante monitoraggio dei volumi di attività svolta, garantendo il principio di rotazione tra il personale interessato e una distribuzione omogenea dell'attività programmata.

In particolare, compete al responsabile del programma la definizione della programmazione delle agende e la distribuzione delle stesse tra il personale partecipante secondo modalità organizzative finalizzate a garantire il principio di rotazione tra il personale stesso e una distribuzione omogenea dell'attività programmata, mediante agende NON nominative.

E' previsto un sistema di verifica della mancata saturazione delle agende programmate finalizzata ad una eventuale programmazione di turnazione dei professionisti partecipanti sia in termini di sedi che di giorni di attività assegnati.

Compete al responsabile del programma la predisposizione di omogenee note informative destinate all'utenza in fase di prenotazione della prestazione, informative che dovranno essere pubblicate e tenute aggiornate anche sulla pagina web del sito aziendale.

Modalità operative - contrattuali

Dirigenza

Possono partecipare al presente programma tutti i **dirigenti veterinari dipendenti della AUSL Toscana Centro** assegnati alle strutture interessate in possesso dei seguenti requisiti:

- a) rapporto di lavoro esclusivo e a tempo pieno;
- b) essere in sostanziale equilibrio orario.

Trattandosi di attività resa in regime di area a pagamento assimilata alla libera professione intramuraria, possono partecipare i dirigenti veterinari iscritti alla ENPAV.

L'adesione resa al programma da parte dei dirigenti veterinari, mediante la sottoscrizione dell'apposita scheda, implica l'impegno alla partecipazione per l'intero programma. Può aderire al programma anche il personale assunto successivamente alla data di adozione del presente programma, mediante sottoscrizione dell'apposita scheda.

Al fine di consentire il controllo delle ore dedicate all'attività in oggetto, il personale coinvolto, che effettua la prestazione fuori dall'orario di lavoro, utilizzerà un apposito codice di timbratura (24002).

Dettagli informativi tipologia di prestazioni oggetto del programma

codice tariffario prevenzione	prestazione	tempi di esecuzione (minuti)
Vet 3a	Rilascio passaporto animali d'affezione	15 minuti

Definizione giorni di erogazione della prestazione e relative fasce orarie:

Le **sedi**, i **giorni** e gli **orari** (nelle fasce orarie pomeridiane, compatibilmente con la disponibilità della sede di erogazione) di svolgimento delle prestazioni di cui al presente programma, sono determinati dal responsabile del programma con comunicazione scritta da inviare a agendeliberaprofessione@uslcentro.toscana.it, nonché, per conoscenza alla **SOS Libera Professione** (liberaprofessione.empoli@uslcentro.toscana.it).

La determinazione di cui sopra deve essere compatibile con le esigenze funzionali ed organizzative dell'Azienda, in modo da garantire la regolarità del funzionamento delle strutture di appartenenza del personale coinvolto nonché l'integrale assolvimento dei compiti istituzionali.

L'erogazione delle prestazioni in esame è subordinata alla disciplina in materia di attività in area a pagamento assimilata alla libera professione intramuraria contenuta nella normativa statale, regionale e regolamentare in materia.

Modalità di prenotazione, pagamento e rendicontazione delle attività

Al fine di garantire la terzietà nelle modalità di prenotazione e riscossione, si rappresenta che:

- le prestazioni devono essere prenotate attraverso il sistema CUP aziendale, salvo eventuali limitati e motivati casi di prenotazioni effettuate in modalità "retrospettivo" aventi natura saltuaria e straordinaria; in caso di accertate violazioni delle disposizioni relative alle modalità di gestione delle prenotazioni come sopra specificate, l'Azienda si riserva di valutare l'opportunità di eventuali contestazioni ed interventi di carattere sanzionatorio;
- il cittadino, prima dell'effettuazione della prestazione, paga la tariffa della prestazione secondo le modalità operative di pagamento attive in Azienda. Il cittadino, al momento della prenotazione della prestazione viene opportunamente informato dal personale addetto della necessità di presentarsi il giorno dell'erogazione della prestazione con ricevuta/attestazione comprovante l'avvenuto pagamento;
- indipendentemente dalla modalità organizzativa relativa ai sistemi di pagamento, il professionista che eroga la prestazione è tenuto a verificare che l'utente abbia provveduto al pagamento medesimo.

Modalità di liquidazione dello spettante

Sulla base degli applicativi attualmente in uso presso l'Azienda, l'attività resa con cadenza mensile viene rendicontata mediante apposita estrazione da applicativo di gestione delle prestazioni erogate e incassate.

La reportistica di rendicontazione dell'attività resa con cadenza mensile viene validata da parte del responsabile del programma.

Compete al responsabile del Programma la verifica del rispetto dei tempi medi previsti e le prestazioni rese in conformità agli obiettivi assegnati.

Allegato A

Compete alla SOS Libera professione l'attribuzione in busta paga dei compensi spettanti, con cadenza mensile, con le competenze stipendiali del secondo mese successivo a quello dell'effettiva erogazione dell'attività, a seguito di verifica:

- del corretto utilizzo del codice di timbratura dedicato all'attività in area a pagamento in riferimento ai giorni previsti per lo svolgimento dell'attività in interesse;
- del riscontro delle prestazioni rendicontate ed effettivamente incassate tramite la consultazione degli applicativi aziendali per le prestazioni rese nell'ambito del programma;
- dell'assenza di debito orario complessivo; in caso di presenza di debito orario viene acquisita da parte del responsabile del programma del personale dirigente la valutazione in merito alla eventuale riconduzione ad orario istituzionale delle ore rese in area a pagamento, o alla autorizzazione a procedere con la liquidazione dei compensi.

Risultati attesi - Indicatori e tempi di verifica

I risultati attesi in termini di miglioramento della produttività, della economicità, dell'efficienza e efficacia dei servizi, nonché il miglioramento della potenzialità complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, vengono misurati attraverso la verifica dell'indice di saturazione delle agende dedicate all'attività oggetto del presente programma.

E' prevista una verifica finale da effettuarsi entro i tre mesi antecedenti alla scadenza del programma, ciò al fine di garantire la eventuale continuità dell'attività, da effettuarsi da parte del responsabile del programma e delle verifiche, con riferimento ai risultati attesi.

La relazione di verifica finale, viene trasmessa alla SOS Libera Professione che, procederà a sottoporla alla Direzione Aziendale per valutarne il proseguimento.

Sono attivabili verifiche intermedie se ritenute necessarie da parte dei responsabili del programma e delle verifiche, o su richiesta dalla Direzione Aziendale.

Le attività possono essere sospese in qualsiasi momento, qualora la Direzione valuti la non opportunità del loro proseguimento.

Data _____

Firma del Responsabile del programma

Dr. Luca Cianti

.....