

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	
Data della delibera	
Oggetto	Richiesta indizione concorso
Contenuto	Richiesta emissione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti.

Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore Dipartimento	OCCHIOLINI GINEVRA
Struttura	SOC POLITICHE DEL RECLUTAMENTO E RAPPORTI CON ESTER
Direttore della Struttura	OCCHIOLINI GINEVRA
Responsabile del procedimento	OCCHIOLINI GINEVRA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
24.118,13	stipendi comparto RA	3B06040201	2025

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto

“documento firmato digitalmente”

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell' 11 ottobre 2023)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamata la nota della Regione Toscana, Prot. n. AOOGR 432274 del 2/8/2024 concernente la programmazione delle procedure concorsuali per il ruolo amministrativo del comparto in funzione dei fabbisogni del personale del Servizio Sanitario per i seguenti profili:

- Collaboratore Amministrativo Professionale;
- Assistente Amministrativo;
- Coadiutore amministrativo Senior;

Dato atto che, in virtù di quanto sopra, veniva assegnata a questa Azienda Usl Toscana Centro, la procedura concorsuale di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;

Vista la nota della Direzione Aziendale con la quale richiede l’indizione del concorso pubblico in forma unificata per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo a copertura del turn over sig.ra Calcagno Eleonora cessata in data 31/01/2024;

Preso atto che, al momento, non risultano essere vigenti graduatorie concorsuali ESTAR per assunzioni a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti, per l’Azienda USL Toscana Centro;

Richiamato quanto previsto dall’art. 3 comma 8 della Legge n. 56 del 19/6/2019;

Ravvisata la necessità di avere a disposizione una valida graduatoria concorsuale per poter effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel profilo sopra indicato, al fine di garantire la suddetta attività amministrative;

Dato atto che con la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24/02/2005, così come modificata dalla Legge Regionale Toscana n. 26 del 23/05/2014, è stato istituito l’Ente di supporto tecnico amministrativo regionale (ESTAR) ed è subentrato ai tre ESTAV, a decorrere dal 01/01/2015, essendo stati soppressi i preesistenti ESTAV da tale data;

Ritenuto opportuno pertanto, in virtù di quanto sopra esposto, conferire mandato ad ESTAR di procedere all’indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti;

Dato atto che il costo annuo derivante dall’adozione del presente atto, quantificabile, in euro 24.118,13, oneri esclusi, verrà attribuito al conto di contabilità generale 3B06040201 “Stipendi comparto RA” nel bilancio dell’anno di effettiva entrata in servizio del vincitore del concorso, riproporzionato in base alla decorrenza dell’assunzione stessa;

Preso atto che il Direttore SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR, dott.ssa Ginevra Occhiolini, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata dalla

stessa Dott.ssa Occhiolini quale Responsabile del Procedimento;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane che ne attesta la coerenza agli indirizzi e agli obiettivi del Dipartimento stesso;

Considerato che è necessario provvedere con urgenza per assicurare le attività della SOC Affari Legali; su proposta del Direttore SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

D E L I B E R A

per i motivi esposti in narrativa:

1. di conferire mandato ad ESTAR di procedere all'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti;
2. di attribuire il costo annuo derivante dall'adozione del presente atto, quantificabile, in euro 24.118,13, oneri esclusi, al conto di contabilità generale 3B06040201 "Stipendi comparto RA" nel bilancio dell'anno di effettiva entrata in servizio del vincitore del concorso, riproporzionato in base alla decorrenza dell'assunzione stessa;
3. di trasmettere la presente delibera al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art.42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42 comma 4 della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005;
5. di pubblicare sull'albo on.line ai sensi dell'art. 42 comma 2, della Legge Regionale n. 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Valerio Mari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Valeria Favata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Simona Dei)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dott.ssa Rossella Boldrini)