

Allegato 1

Bando riservato al personale dipendente dell'Azienda USL Toscana centro con contratto a tempo indeterminato, determinato (almeno 6 mesi) e con rapporto di "comando" appartenente dell'area contrattuale non dirigenziale

Periodo di riferimento della fruizione 01.11.2024 – 31.10.2025

Richiamato il Provvedimento Dirigenziale n. _____ del _____

con il presente bando il

Direttore del Dipartimento Risorse Umane

RENDE NOTO

il presente bando interno per la fruizione dei permessi di diritto allo studio nel periodo 01.11.2024 – 31.10.2025.

1) Generalità

Possono presentare la domanda i dipendenti assunti a tempo indeterminato e determinato, di cui al comma 2 art. 62 CCNL 02/11/2022, dell'area contrattuale del Comparto, oltre ai dipendenti che prestano la propria attività presso questa Azienda con rapporto di "comando".

I permessi di cui al presente bando sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami (c. 4 art. 62 CCNL)

Le ore di permesso sono finalizzate alla frequenza dei corsi e tirocini e per sostenere i connessi esami a condizione che **lo svolgimento sia obbligatoriamente previsto in concomitanza con l'orario di lavoro**, mentre non spettano per l'attività di studio (circolare DFP n. 12/2011).

Per quanto attiene alle **Università telematiche**, i dipendenti potranno beneficiare del diritto **solo** al verificarsi di due condizioni:

- 1- il collegamento alle lezioni è avvenuto durante l'orario di lavoro;**
- 2- il collegamento alle lezioni poteva avvenire solo in quel determinato orario coincidente con quello di lavoro.**

Tali condizioni dovranno essere certificate, a richiesta, alla SOS Gestione Giuridica del Personale.

Il numero massimo complessivo aziendale dei potenziali beneficiari è calcolato in n. 367 unità per un totale massimo di 55.050 ore.

Nel caso in cui le richieste eccedano il numero di 367 dipendenti, queste saranno valutate applicando i criteri di cui all'art. 62 del CCNL 02/11/2022 – triennio 2019-2021 -.

2) Criteri per attribuzione beneficio

Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3% del personale dipendente, pari a n. 367 unità, a tempo indeterminato in servizio al 1 gennaio 2024, per la formazione della graduatoria sarà applicato il seguente ordine di priorità:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) nonché i dipendenti di cui al comma 12 dell'art. 62 CCNL 02/11/2022 (dipendenti studenti universitari o post-universitari con status di studente a tempo parziale).

Nell'ambito di ciascuna fattispecie di cui sopra, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari o che frequentino i corsi di cui al citato comma 12 dell'art. 62.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati sussista ancora parità di condizioni, avranno priorità di ammissione al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso.

In caso di ulteriore parità la graduazione avverrà secondo l'ordine decrescente di età (dal più anziano al più giovane).

Per la concessione dei permessi di cui al presente articolo i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato (art. 62 c. 9 CCNL 02/11/2022).

3) Modalità di presentazione delle domande e scadenza

La presentazione della domanda è on line collegandosi al seguente indirizzo internet:

http://159.213.95.27/toscana_centro/geco/index.php?idel=163&idpad=170

accedendo alla candidatura e compilando il relativo format.

4) Termini

Il termine per la presentazione dell'istanza è il **31/10/2024**

Dato atto che le Università redigono piani formativi anche al di fuori della programmazione canonica annuale ed emettono bandi per Master e corsi perfezionanti con modalità d'istituzione in vari periodi dell'anno, si potrà, verificata la possibile residua disponibilità di candidature, alla riapertura del bando dal 01/02/2025 e fino ad esaurimento dei posti disponibili, e, comunque, entro e non oltre il 30/06/2025;

Di precisare, che nel caso si proceda all'emissione di un nuovo bando per quanto al punto 6), verrà stilata una nuova graduatoria relativa alle domande presentate generando un percorso distinto e separato dal precedente;

5) Valutazione delle domande

Le domande per la fruizione dei permessi di diritto allo studio pervenute saranno valutate dalla SOS Gestione Giuridica del Personale che procederà alla redazione di tutti gli atti conseguenti per la fruizione del beneficio dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

6) Pubblicità e informazioni

Il presente avviso sarà pubblicato nell'home page del sito intranet aziendale con il link per la compilazione della domanda.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sempre sul sito intranet aziendale

Per eventuali chiarimenti o informazioni i dipendenti interessati potranno rivolgersi a:

SOS Gestione Giuridica del personale:

CINZIA MATTEINI tel. 0573/352708 e.mail: cinzia.matteini@uslcentro.toscana.it