

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	322
Data della delibera	04-03-2021
Oggetto	Contratti/Convenzioni
Contenuto	Esito Avviso di manifestazione di interesse per acquisizione di prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici – ambito territoriale Firenze Mugello e conseguente approvazione schema di convenzione

Dipartimento	DIPARTIMENTO DEL DECENTRAMENTO
Direttore Dipartimento	BONCIANI RITA
Struttura	SOC ACCORDI CONTRATTUALI E CONVENZIONI CON SOGGETTI
Direttore della Struttura	NENCIONI GIORGIO
Responsabile del procedimento	VOLPONI BIANCAROSA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
166.000	ass.za spec. amb. da privati	3B020315	2021
84.000	ass.za spec. amb. da privati	3B020315	2022

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
1	4	Verbale di valutazione di manifestazione di interesse
2	8	Schema convenzione per esecuzione prelievi ematici ambulatoriali/ consegna campioni biologici
3	11	Atto di Nomina a Responsabile del Trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679

“documento firmato digitalmente”

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 33 del 28 febbraio 2019)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Visti:

- il D. Lgs n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 229 del 19/6/1999;
- il DPCM 12/01/2017 con il quale sono stati definiti e aggiornati i Livelli Essenziali di Assistenza;
- la Delibera G.R.T. n. 504 del 15/5/2017 di recepimento del DPCM sopra citato;

Ricordato che con deliberazione n. 1547 del 17/12/2020 è stato approvato l’Avviso di manifestazione di interesse rivolto all’individuazione di soggetti accreditati per l’acquisizione di prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici – ambito territoriale Firenze Mugello, con scadenza fissata per le ore 12.00 del giorno 20/01/2021 prevedendo un tetto massimo annuale di € 250.000,00 per complessive 46.500 prestazioni di prelievo venoso (comprese curve glicemiche) e 3.500 consegne campioni;

Rilevato che con nota del 9 febbraio 2021 agli atti d’ufficio, è stato inviato alla SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati il verbale di valutazione della manifestazione di interesse per l’acquisizione di prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici – ambito territoriale Firenze – Mugello del 09/02/2021 Allegato 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Preso atto che dal verbale sopra citato risulta quanto segue:

- la Commissione ha preso atto che entro il termine di scadenza previsto sono pervenute le seguenti istanze di interesse a svolgere le prestazioni di prelievo venoso ambulatoriale e consegna campioni biologici:
 - SYNLAB MED srl ;
 - STUDIO AUXILUM – INFERMIERI E PROFESSIONISTI SANITARI ASSOCIATI;
 - FONDAZIONE ESTOTE MISERICORDES;
- i soggetti STUDIO AUXILUM – INFERMIERI E PROFESSIONISTI SANITARI ASSOCIATI e FONDAZIONE ESTOTE MISERICORDES hanno dichiarato di non essere in possesso dell’accreditamento al momento della presentazione della domanda, ma di impegnarsi a presentare domanda per acquisirlo entro 3 mesi dalla data di scadenza dell’avviso come previsto dallo stesso;
- la Commissione ha ritenuto di individuare lo STUDIO AUXILUM – INFERMIERI E PROFESSIONISTI SANITARI ASSOCIATI per lo svolgimento delle complessive 46.500 prestazioni di prelievo venoso (comprese curve glicemiche) e 3.500 consegne campioni biologici riferito al 100% del budget annuale stabilito pari a € 250.000,00, per la durata di 24 mesi, dalla sottoscrizione della convenzione;

Ritenuto quindi di approvare lo schema di convenzione per l’erogazione delle prestazioni di prelievo ematico, (compreso curve glicemiche) e consegna campioni biologici, Allegato 2) del presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale, dando atto che si procederà alla sottoscrizione al momento del perfezionamento degli atti autorizzativi e di accreditamento, in ottemperanza all’art. 8 bis del D. Lgs. 502/92 che recita: “*l’esercizio di attività sanitarie per conto del Servizio sanitario nazionale e l’esercizio di attività*

sanitarie a carico del Servizio sanitario nazionale sono subordinate, rispettivamente, al rilascio delle autorizzazioni di cui all'articolo 8-ter, dell'accreditamento istituzionale di cui all'articolo 8-quater, nonché alla stipulazione degli accordi contrattuali di cui all'articolo 8-quinquies”;

Considerato che le tariffe applicate, come indicato nella delibera aziendale n.1064/2020 sono le seguenti:

- prelievo venoso € 5,00 come da Nomenclatore Tariffario Regionale di cui alla Delibera GRT n. 823/2020, s.m.i., salvo eventuali modifiche regionali;
- consegna del solo campione biologico € 1,50;

Considerato che il costo per l'acquisizione delle prestazioni è stato quantificato con la delibera aziendale n. 1547/2020 in € 250.000,00 annui e graverà sul conto economico 3B020315 - Assistenza Special. Ambulatoriale da privati, in proporzione ai mesi di attività stimati in:

- € 166.000,00 per l'anno 2021
- € 84.000,00 per l'anno 2022;

Rilevato che con pec prot. 11995 del 18/02/2021 è stata inviata comunicazione allo STUDIO AUXILUM – INFERMIERI E PROFESSIONISTI SANITARI ASSOCIATI, circa l'esito della manifestazione di interesse, nella quale è stato precisato che il termine per l'acquisizione degli atti di autorizzazione e di accreditamento è il 20/04/2021 (3 mesi dalla data di scadenza dell'avviso 20/01/2021), al fine di procedere alla sottoscrizione della convenzione con questa Azienda sanitaria;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n.179 del 30/01/2019 aventi ad oggetto “Sistema Aziendale Privacy. Soggetti del trattamento dei dati: responsabili, referenti, incaricati. Ricognizione e ratifica degli schemi degli atti di nomina. Ulteriori determinazioni” ed in particolare l’”Atto di nomina a responsabile al trattamento dati ai sensi dell’art.28 del Regolamento UE 2016/679”;

Evidenziato in particolare, relativamente alla suddetta deliberazione n.179/19, quanto segue:

- al punto 4 del dispositivo è previsto “*che le strutture aziendali stipulano convenzioni o contratti con soggetti esterni all’Azienda devono provvedere alla predisposizione dell’atto di nomina a responsabile del trattamento dati sulla base dello schema dell’atto di nomina unito al presente atto quale parte integrante e sostanziale*”;

- al punto 5 del dispositivo è previsto “*che lo schema di atto di cui al precedente capoverso sia parte integrante e sostanziale dell’atto che disciplina il rapporto fra le parti e che la sottoscrizione avvenga ad opera dello stesso soggetto che ha facoltà di sottoscrivere il contratto/convenzione come da specifica delega del Direttore Generale*”;

Ritenuto di delegare il direttore SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati alla sottoscrizione della convenzione, una volta perfezionati i requisiti di cui all’art. 8 bis del D. Ls. 502/92 e alla sottoscrizione dell’”Atto di nomina a responsabile al trattamento dati ai sensi dell’art.28 del Regolamento UE 2016/679”- Allegato 2), conferendogli con il presente atto il relativo mandato;

Preso atto che il Direttore della SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, P.O. Convenzioni Case di Cura, ricoveri, cure intermedie e monitoraggio in servizio c/o la SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati;

Precisato che le note richiamate nella presente deliberazione sono conservate presso la SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati;

Vista la sottoscrizione dell’atto da parte del Direttore del Dipartimento del Decentramento che ne attesta la coerenza agli indirizzi e agli obiettivi del Dipartimento medesimo;

Su proposta del Direttore del Dipartimento del Decentramento;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

1. **di prendere atto** del verbale della Commissione del 09/02/2021, Allegato 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, riferito all'esito della Manifestazione di interesse di cui alla deliberazione n. 1547 del 17/12/2020 "*Approvazione avviso di manifestazione di interesse per acquisizione prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici- ambito territoriale Firenze Mugello*", dal quale risulta individuato lo STUDIO AUXILUM – INFERMIERI E PROFESSIONISTI SANITARI ASSOCIATI per il 100% del budget annuale stabilito in € 250.000,00 per complessive 46.500 prestazioni di prelievo venoso (comprese curve glicemiche) e 3.500 consegne campioni, durata 24 mesi dalla sottoscrizione della convenzione;
2. **di prendere atto** che lo STUDIO AUXILUM – INFERMIERI E PROFESSIONISTI SANITARI ASSOCIATI ha dichiarato di non essere in possesso dell'accreditamento al momento della presentazione della domanda, ma di impegnarsi a presentare domanda per acquisirlo entro 3 mesi dalla data di scadenza dell'avviso come previsto dallo stesso;
3. **di prevedere** che il costo per l'acquisizione delle prestazioni è stato quantificato con la delibera aziendale n. 1547/2020 in € 250.000,00 annui e graverà sul conto economico 3B020315 - Assistenza Special. Ambulatoriale da privati, in proporzione ai mesi di attività stimati in:
 - € 166.000,00 per l'anno 2021
 - € 84.000,00 per l'anno 2022;
4. **di approvare** lo schema di convenzione per l'erogazione delle prestazioni di prelievo ematico, prelievo domiciliare (compreso curve glicemiche) e consegna campioni biologici, Allegato 2) del presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;
5. **di dare atto** che la convenzione con lo STUDIO AUXILUM – INFERMIERI E PROFESSIONISTI SANITARI ASSOCIATI, sarà sottoscritta al momento del perfezionamento degli atti autorizzativi e di accreditamento, in ottemperanza all'art. 8 bis del D. Lgs. 502/92 "*l'esercizio di attività sanitarie per conto del Servizio sanitario nazionale e l'esercizio di attività sanitarie a carico del Servizio sanitario nazionale sono subordinate, rispettivamente, al rilascio delle autorizzazioni di cui all'articolo 8-ter, dell'accreditamento istituzionale di cui all'articolo 8-quater, nonché alla stipulazione degli accordi contrattuali di cui all'articolo 8-quinquies*";
6. **di delegare** il direttore SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati alla sottoscrizione della convenzione una volta perfezionati i requisiti di cui all'art. 8 bis del D. Ls. 502/92 e alla sottoscrizione dell'"Atto di nomina a responsabile al trattamento dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679"- Allegato 3), conferendogli con il presente atto il relativo mandato;
7. **di individuare** i seguenti responsabili per l'Azienda della convenzione in argomento:
 - il Responsabile di Zona o suo delegato per il territorio di competenza per la gestione ed organizzazione del servizio;
 - il Direttore del Dipartimento Medicina di Laboratorio o suo delegato per gli aspetti tecnico-professionali;

- il Direttore SOC Accordi Contrattuali e Convenzioni con soggetti privati per gli aspetti amministrativi;
- 8. **di trasmettere**, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera al Direttore del Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo Gestione, al Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio, al Direttore del Dipartimento Rete Territoriale, al Responsabile di Zona;
- 9. **di trasmettere** la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)

ALLEGATO 2)

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO E LA 'STUDIO AUXILUM'
INFERMIERI E PROFESSIONISTI SANITARI ASSOCIATI: PER L'ESECUZIONE DI
PRELIEVI EMATICI ED IL RITIRO DI CAMPIONI BIOLOGICI
PERIODO DAL --/--/2021 AL --/--/2022

PREMESSO

- che il D.Lgs n.502 del 1992, e s.m., all'art. 8-bis, rubricato 'Autorizzazione, accreditamento e accordi contrattuali', prevede che le regioni assicurino i livelli essenziali e uniformi di assistenza di cui all'articolo 1 avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle aziende unitarie sanitarie locali nonché di soggetti accreditati, nel rispetto degli accordi contrattuali;
- che, ai sensi della stessa disposizione legislativa, la realizzazione di strutture sanitarie e l'esercizio di attività sanitarie per conto del Servizio sanitario nazionale e l'esercizio di attività sanitarie a carico del Servizio sanitario nazionale sono subordinate, rispettivamente, al rilascio delle autorizzazioni, dell'accreditamento istituzionale, nonché alla stipulazione degli accordi contrattuali;
- che ai sensi dell'Art. 8-quinquies del medesimo D.Lgs 502/1992 e s.m.i, la regione e le unitarie sanitarie locali stipulano con strutture private accreditate contratti che indicano, tra l'altro, il volume massimo di prestazioni che le strutture presenti nell'ambito territoriale della medesima unitaria sanitaria locale si impegnano ad assicurare;
- che la struttura 'STUDIO AUXILUM' INFERMIERI E PROFESSIONISTI SANITARI ASSOCIATI: in possesso di autorizzazione nr - del --/--/---- rilasciata dal Comune di ----- (--)-- ed - accreditata con Decreto GRT n. -- del --/--/-----;
- vista la L.R. n. 40 del 2005 e s.m.i;
- vista la Legge Regionale n. 51 del 5.8.2009 e s.m.i;
- visto il Regolamento 16 settembre 2020, n. 90/R - Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie Modifiche al regolamento di attuazione della legge regionale 5 agosto 2009, n. 51, approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale 17 novembre 2016, n. 79. Recca DPGR n. 85/R dell' 11 agosto 2020; ;
- vista la deliberazione G.R.T. n. 723 del 4/ 8/2011 e s.m.i;
- vista la deliberazione G.R.T. n. 823 del 26/ 09/2020 e s.m.i;

RICHIAMATI

- il Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD) concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- il D. Lgs 196/03 'Codice in materia di protezione dei dati personali', così come modificato con D.Lgs 101/18;
- la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda n. 179 del 30.01.19 'Sistema Aziendale Privacy. Soggetti del trattamento dei dati: responsabili, referenti, incaricati. Ricognizione e ratifica degli schemi degli atti di nomina. Ulteriori determinazioni: .

- la deliberazione del Direttore Generale ASLTC n.---- del --/--/2021 , nella quale, a seguito del verbale della commissione di valutazione del 09/02/2021, sono indicati gli esiti per l'Avviso di cui alla suddetta delibera n.-.---- del --/--/2021 - , individuando _STUDIO AUXILUM ´ INFERMIERI E PROFESSIONISTI SANITARI ASSOCIATI: per la sottoscrizione di accordo contrattuale per prestazioni di prelievo ambulatoriale e consegna campioni biologici per il 100% del budget max annuo previsto dall'avviso .

TRA

l'Azienda USL Toscana Centro, di seguito denominata _Azienda , codice fiscale e partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze Piazza Santa Maria Nuova 1, nella persona del Direttore della SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati , delegato alla stipula del presente atto con deliberazione del Direttore Generale n. ----- --/--/2021.;

E

STUDIO AUXILUM ´ INFERMIERI E PROFESSIONISTI SANITARI ASSOCIATI, di seguito denominato _Struttura , partita IVA n. -----, con sede legale in -----, -----, nella persona del proprio rappresentante legale ----- nato a ----- il --/--/---- e domiciliato per la carica presso la struttura stessa, di seguito anche come _Responsabile , congiuntamente anche come le _Parti ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art.2 - Oggetto e volumi di prestazioni

L'oggetto della presente convenzione concerne l'esecuzione, da parte della Struttura di prelievi ematici a favore degli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale presso il punto prelievo decentrato sito nel presidio ambulatoriale ---- via ----- pari a 250.000,00 per complessive 46.500 prestazioni di prelievo venoso (comprese curve glicemiche) e 3.500 consegne campioni

Presso il suddetto punto prelievo · previsto che la Struttura esegua un numero massimo annuo complessivo stimato in n. 50.000 prestazioni di cui circa n. 46.500 prelievi venosi, cod. 91.49.2 da effettuarsi nel periodo di durata del presente accordo di cui all'art. 11, nei giorni dal ----- al ----- dalle --- - alle ----.

La Struttura, dovr´ altresì provvedere al ritiro dei materiali biologici per un numero massimo annuo di circa n. 3.500 ritiri materiali biologici da effettuarsi nel periodo di durata del presente accordo di cui all'art. 11 nei giorni dal ----- al ----- dalle --- - alle ----.

La Struttura dovr´ provvedere al ritiro dei materiali biologici come sopra indicato nonch¶ alla consegna dei referti

Il tetto economico complessivo per prelievi venosi e ritiro materiali biologici · fissato in complessivi Γ 250.000,00 per 24 mesi, stimato indicativamente in :

- Γ166.000,00 per l'anno 2021
- Γ84.000,00 per l'anno 2022

I volumi sopra definiti potranno essere incrementati in base al fabbisogno rilevato dall'Azienda, previa comunicazione scritta alla Struttura.

Art. 3 Modalità di accesso

Considerato quanto indicato dalla procedura aziendale "Gestione Punti Prelievo Aziendali presso Associazioni di Volontariato PS.A GC.02", consegnata alla Struttura al momento della sottoscrizione della presente convenzione, l'accesso al servizio, riservato agli iscritti al SSR, è subordinato alla prescrizione compilata sul ricettario del Servizio Sanitario Regionale e diretto con una prenotazione delle richieste a cura della Struttura medesima.

Al momento della prenotazione verranno fornite ai pazienti le indicazioni relative al giorno e all'ora dell'appuntamento, alle modalità di pagamento del ticket e fascia economica -se dovuti-, il loro importo, nonché il giorno previsto per il ritiro del referto. Il pagamento da parte degli utenti dovrà essere effettuato a favore dell'Azienda tramite le modalità attualmente in uso (bollettino postale, T-Serve, punto giallo, tesoriere) prima dell'effettuazione del prelievo ematico e/ o alla consegna del materiale biologico.

Potrà essere previsto l'accesso diretto per urgenze, in parte minoritaria e comunque sempre all'interno del budget stabilito.

I referti, in via prioritaria vengono resi disponibili tramite FSE o attraverso l'invio a domicilio con pagamento delle spese postali da parte dell'utente, ove previsto. In via residuale i referti vengono consegnati allo sportello così come indicato nella sopra citata procedura aziendale. La modalità di consegna del referto viene registrata utilizzando l'apposito programma Aziendale dedicato.

Art. 4 Adempimenti delle parti

Per l'espletamento del servizio la Struttura assicura:

- idonei locali regolarmente accreditati ai sensi della L. R. n. 51 del 5.8.2009 e smi e del Regolamento 16 settembre 2020, n. 90/R - "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie Modifiche al regolamento di attuazione della legge regionale 5 agosto 2009, n. 51", approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale 17 novembre 2016, n. 79. Revoca D.P.G.R. n. 85/R dell' 11 agosto 2020;

- personale addetto all'accettazione dell'utente e all'inserimento dei dati anagrafici e di tutte le prestazioni di laboratorio prescritte dal Medico sulla ricetta rossa o dematerializzata mediante apposito software aziendale e al ritiro dei campioni biologici;

- personale sanitario addetto all'attività di prelievo;

- l'osservanza, nell'espletamento del servizio, dei protocolli operativi dell'Azienda;

- il recapito, con propri mezzi e personale e secondo procedura aziendale, delle provette al Presidio Ospedaliero di Borgo San Lorenzo.

- la consegna delle ricette mediche al presidio aziendale territoriale di riferimento che ne cura l'archiviazione.

- fornitura di cotone, disinfettante, lacci emostatici, dispositivi individuali previsti dal D. Lgs.81/08;

- la verifica dell'avvenuto pagamento del ticket e fascia economica, se dovuti, al momento dell'effettuazione dell'esame/ consegna materiale biologico o, in via eccezionale, al momento della restituzione del referto/ Per ritiro referto tramite posta o FSE, il pagamento è necessariamente effettuato all'atto del prelievo/ consegna materiale biologico. Le copie attestanti l'avvenuto pagamento devono essere spillate ad ogni singola ricetta. Qualora l'utente non abbia provveduto al pagamento, la Struttura potrà in ogni caso consegnare il referto all'interessato, ma dovrà inoltrare tutta la necessaria documentazione al Presidio aziendale territoriale di riferimento affinché possa procedere al recupero del credito. Inoltre la Struttura deve verificare i referti non

ritirati entro 30 gg. dalla data prevista per la consegna della risposta. Dopo tale termine deve recapitare tutta la relativa documentazione al Presidio aziendale territoriale di riferimento comunicando che trattasi di mancato ritiro referto.

La Struttura dovrà inoltre dotare l'ambulatorio, con oneri a proprio carico, compresi i materiali di consumo, di:

- carrello emergenza con defibrillatore, come da normativa vigente;
- centrifuga per le provette, con le caratteristiche indicate dal settore competente dell'Azienda;
- computer per l'accettazione collegato ad internet;
- stampante per i vari moduli.

Lo smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo: a carico della Struttura che deve attenersi a quanto disposto dal D. Lg.vo 152 del 3.4.2006 e s.m.i. e al D.P.R. 254 del 15.07.2003 e s.m.i. e adeguarsi alla relativa procedura aziendale. L'Azienda si riserva di effettuare appositi controlli sul rispetto di quanto sopra specificato.

L'Azienda provvede:

- ad installare e aggiornare il programma aziendale di accettazione richieste per prestazioni di laboratorio branca K, e a garantire eventuali interventi tecnici in caso di malfunzionamento;
- a fornire la stampante termica (stampante zebra o similare) per le etichette con codice a barre e il materiale di consumo (etichette, ribbon e toner. La manutenzione ordinaria e straordinaria della stampante termica a carico dell'Azienda;
- a fornire il seguente materiale sanitario di consumo: adattatori luer, camicia per prelievo sottovuoto, aghi a farfalla, aghi prelievo, aghi cannula, provette, contenitori per materiali biologici e contenitori per il trasporto delle provette e dei materiali biologici, nonché bollettini postali prestampati, carta A4 e buste;
- a formare ed affiancare con proprio personale esperto gli operatori della Struttura nell'attività di registrazione sul programma aziendale di accettazione richieste per prestazioni di laboratori per alcune sedute nel periodo iniziale;

La Struttura dovrà richiedere all'Azienda l'approvvigionamento dei materiali di consumo con congruo anticipo - almeno un mese prima - direttamente al presidio aziendale territoriale di riferimento tramite email.

Art.5 Personale e codice di comportamento

La Struttura assicura che le prestazioni oggetto del presente atto sono eseguite presso la propria struttura regolarmente accreditata, da personale qualificato, nel pieno rispetto dei dettami della professione sanitaria e in possesso dei requisiti di legge.

Gli operatori preposti al servizio sono tenuti alla osservanza della normativa regionale vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti dell'utente nonché i principi contenuti nel codice di comportamento dell'Azienda UsL Toscana Centro adottato con deliberazione n. 1358 del 16.09.2016 e pubblicato sul sito aziendale alla voce "amministrazione-trasparente-disposizioni generali" atti generali: .

Art.6 Incompatibilità

La Struttura prende atto che, ai sensi dell'art. 4, co. 7 della L. 30.12.1991, n. 412 e dall'art. 1 co. 5 della L. 23.12.1996 n. 662, è fatto divieto alle strutture private accreditate, in toto o parzialmente, di avere nel proprio organico o a livello di consulenti, personale medico e non in posizione di incompatibilità.

La Struttura ai sensi dell'art. 1 co. 19 della L. 23.12.1996 n. 662, documenta, al momento della sottoscrizione e ogni qualvolta vi siano delle variazioni, lo stato del proprio organico a regime con il quale ha la capacità di garantire l'erogazione del servizio nel rispetto delle incompatibilità previste dalla normativa vigente. Si impegna a non utilizzare personale incompatibile ed a verificare tale stato mediante l'acquisizione di apposita dichiarazione scritta, resa dai soggetti comunque operanti nella struttura, dalla quale risulti la situazione lavorativa degli stessi e l'indicazione di ogni struttura del S.S.N. in cui operano a qualunque titolo.

Art. 7 - Privacy

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e della deliberazione del Direttore Generale n. 179 del 30.01.2019 visibile sul sito aziendale www.uslcentro.toscana.it alla voce "privacy".

Ai sensi di quanto indicato ai punti 4, 5 e 6 del dispositivo della sopra richiamata delibera 179/2019, allegato al presente accordo contrattuale, quale sua parte integrante e sostanziale, l'Atto di nomina a Responsabile del Trattamento Dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, allegato B.1

Il Referente trattamento dei dati competente provvederà con le modalità di cui all'art. 24 dell'allegato A.1 al contratto tra Azienda e STUDIO AUXILUM - INFERMIERI E PROFESSIONISTI SANITARI ASSOCIATI di cui al presente provvedimento, ove prevista la possibilità di impartire per iscritto eventuali ulteriori specifiche che dovessero risultare necessarie per il corretto svolgimento delle attività di trattamento dei dati e in considerazione dell'istituzione Gruppo di Lavoro Protezione Dati (punto 8 del dispositivo della deliberazione del Direttore Generale n. 179/19).

Art. 8 - Tariffe e Modalità di pagamento

L'Azienda corrisponderà alla Struttura, per il prelievo ematico ambulatoriale, la tariffa di € 5,00, così come previsto dal vigente Nomenclatore Tariffario Regionale, salvo successivi adeguamenti. La tariffa comprende l'accettazione, il prelievo, la consegna del campione e le procedure per l'acquisizione e la consegna del referto.

Nel caso in cui sia richiesto il solo ritiro del campione biologico corrisponderà altresì un rimborso di € 1,50 per ogni accettazione e consegna del referto.

Tale rimborso comprende la prenotazione, l'accettazione, il prelievo, l'eventuale ritiro del campione biologico e la consegna del referto

Ai fini del pagamento delle prestazioni effettuate farà fede il report mensile riepilogativo, predisposto dalla SOC Patologia Clinica di riferimento e/o dalla SOC CUP Call Center e la dichiarazione di congruità qualitativa e quantitativa espressa dal Direttore di Zona o suo delegato.

Come stabilito dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 dicembre 2019, all'articolo unico, comma 1, lett. a) dal giorno 1 gennaio 2021 decorre l'obbligo per l'utilizzo degli ordinativi elettronici negli acquisti di servizi da parte della Pubblica Amministrazione. La Struttura dovrà quindi utilizzare, secondo quanto disposto dal suddetto Decreto, il sistema di gestione "NSO Nodo di Smistamento degli Ordini", al fine di poter emettere e trasmettere in forma elettronica i documenti informatici attestanti le ordinazioni per l'acquisizione delle prestazioni effettuate.

Il termine di pagamento della fattura è fissato in 60 giorni, decorrenti:

1. dalla data di ricevimento della fattura elettronica alla SOC Fornitori utilizzando il Sistema di

Interscambio SdI - il codice univoco BGAYDC;

2. dalla ricezione della nota di debito ai seguenti indirizzi PEC:

convenzionisoggettiprivati.uslcentro@postacert.toscana.it

e gestionieconomicofinanziarie.uslcentro@postacert.toscana.it

L'Azienda potrà variare il software aziendale di accettazione a seguito di mutate esigenze aziendali/ regionali, dandone comunicazione formale alla Struttura che dovrà prontamente utilizzarlo; in difetto l'Azienda sospenderà la liquidazione delle competenze.

L'Azienda si intende esonerata da ogni obbligo nei confronti della Struttura relativamente ai prelievi eseguiti oltre il tetto/ tetti indicato/ i nel presente contratto, salvo espressa autorizzazione da parte della Direzione Aziendale. Per quanto riguarda i campioni biologici, saranno posti in pagamento tutti quelli accettati.

L'Azienda, prima di procedere al pagamento di quanto spettante, acquisisce d'ufficio il Documento di regolarità contributiva DURC per quanto concerne gli eventuali versamenti dovuti a INPS/INAIL/CASSE EDILI e nel caso di certificato irregolare provvederà ad attivare l'intervento sostitutivo secondo quanto disposto dall'art. 4 comma 2 del D.P.R. 207/ 2010 e art. 31 commi 3 e 8 bis del D.L. 69/ 2013 convertito dalla L. 98/ 2013.

Art. 9 - Polizze Assicurative

Nell'esecuzione delle prestazioni la Struttura si impegna a tenere indenne l'Azienda ed i suoi operatori da eventuali responsabilità presenti e future relativamente ad eventuali danni provocati a terzi e riconducibili alla condotta del personale della Struttura o determinati da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature o comunque dall'immobile e sue pertinenze.

Per quanto attiene la copertura assicurativa, si applica quanto indicato all'art.10 "Obbligo di assicurazione" della Legge 8 marzo 2017, n.24 "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie".

La Struttura è tenuta all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ed in specifico ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti.

Art. 10 - Verifiche

La Struttura riconosce all'Azienda il diritto di procedere in qualsiasi momento a verifiche sulla qualità, efficacia e congruità delle prestazioni erogate, ed alla idoneità dei locali e delle apparecchiature in uso presso la Struttura, ferma restando ogni altra competenza dell'Azienda in materia di Igiene delle strutture sanitarie e di medicina del lavoro e di controlli in merito al rispetto formale, sostanziale ed economico finanziario del presente contratto.

Art. 11 - Durata, proroga, risoluzione e decadenza del contratto

La presente convenzione ha durata un anno dal --/--/---- e termina il --/--/----, fatta salva la facoltà per le Parti di darne disdetta, con motivazione scritta e con preavviso di almeno 90 gg tramite lettera raccomandata A/R o PEC.

Essa è peraltro rinnovabile per ulteriore anno, d'accordo tra le parti, su richiesta scritta inoltrata dall'Azienda entro tre mesi dalla scadenza della convenzione, alle condizioni originarie.

È consentita all'Azienda, nelle more della definizione delle procedure per una eventuale nuova stipula contrattuale, la possibilità di attivare un'eventuale proroga tecnica fino ad un massimo di tre mesi.

L'Azienda può risolvere la presente convenzione, nel caso di gravi inadempimenti da parte della Struttura, tali da

compromettere la funzionalità degli interventi o di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, previa diffida all'adempimento entro congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.

Cause di risoluzione della convenzione sono anche:

- è la violazione degli obblighi di cui al codice di comportamento dell'Azienda UsL Toscana Centro;
- è esito negativo delle verifiche di cui al D. Lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m.i.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda di recedere dalla convenzione prima della scadenza qualora sopravvengano nuove normative Regionali o Nazionali che disciplinano in maniera diversa la materia oggetto del presente atto e/o a seguito di eventuali concertazioni tra la Regione Toscana e le Rappresentanze delle strutture private accreditate che erogano prestazioni ambulatoriali.

Per le predette cause di risoluzione l'Azienda dovrà darne comunicazione all'altra Parte con lettera raccomandata A/R o PEC prevedendo un preavviso di almeno 30 gg.

In tutti i casi di risoluzione della presente convenzione, il solo onere che competerà all'Azienda sarà relativo alle prestazioni effettuate fino al momento della cessazione della convenzione.

Il presente contratto decade di diritto nei seguenti casi:

- ritiro dell'autorizzazione / accreditamento sanitario
- accertato caso di incompatibilità ai sensi dell'art. 5 addebitabile a responsabilità della Struttura;
- in caso di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione, o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente;
- in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 12 - Responsabili della convenzione

Sono individuati quali Responsabili della convenzione:

a) per l'Azienda:

- il Responsabile della Zona o suo delegato per quanto attiene la gestione e l'organizzazione del servizio;
- il Direttore della S.O.S. Gestione del privato accreditato e liste di attesa, che opera in sinergia con il Responsabile di Zona/ Direttore della S.D.S., per il livello di programmazione delle attività;
- il Direttore del Dipartimento Medicina di Laboratorio per gli aspetti tecnico-professionali;
- il Direttore SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati per gli aspetti amministrativi

b) per il soggetto contraente:

- i rappresentanti legali della Struttura Dr. -----.

Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della determinazione dell'ex AVCP n.4/2011 tale attività non è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La Struttura, per i pagamenti relativi al presente contratto, si impegna a utilizzare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in questione devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale

Art. 14 - Adempimenti

La Struttura si impegna ad attuare tutti gli adempimenti necessari per l'ottenimento ed il mantenimento dei requisiti di accreditamento di cui alla L.R. 51/2009 e s.m.i. e al D.ecr. Presidente Giunta Regionale n. 79/R del 17.11.2016, compreso ´ a mero titolo esemplificativo- garantire tutti gli obblighi derivanti dal D.L.gs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, anche relativamente alla gestione delle emergenze, alla prevenzione incendi e di primo soccorso, ad interventi di manutenzione strutturali, edili ed impiantistici, necessari per assicurare il mantenimento della sicurezza dei locali e dell'edificio.

Art. 15 ´ Spese e clausole finali

Il presente atto consta di n 8 pagine ed ´ sottoposto a registrazione solo in caso d'uso a cura e a spese della parte richiedente.

Le spese di bollo, ove dovute, sono a carico del soggetto contraente e assolte nelle modalit´ previste dalla legge.

Per ogni controversia le parti convengono che sia competente il Foro di Firenze.

Per quanto non contemplato nella presente convenzione si rinvia alle norme di legge e di regolamenti in materia sanitaria, amministrativa, civile e penale in quanto applicabili, nonch´ ai Procedura aziendale _Gestione Punti Prelievo Aziendali presso Associazioni di Volontariato PS.AGC.02: consegnata alla Struttura all'atto della sottoscrizione della presente convenzione.

Letto confermato e sottoscritto

per l'Azienda USL Toscana Centro
Il Direttore
SOC Accordi contrattuali e convenzioni
con soggetti privati
Dr Giorgio Nencioni

per la _STUDIO AUXILUM ´
INFERMIERI E PROFESSIONISTI
SANITARI ASSOCIATI:
Il Rappresentante Legale
Dr