

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	
Data della delibera	
Oggetto	Rinnovo contratto
Contenuto	Rinnovo Accordo di collaborazione tra Azienda USL Toscana Centro e Dipartimento di architettura - DIDA - dell'Università degli studi di Firenze per ricerca sul patrimonio immobiliare dell'Azienda USL – fino al 05/05/2025

Dipartimento	APPROVVIGIONAMENTO PRESTAZIONI, BENI E SERVIZI
Direttore del Dipartimento	BONCIANI RITA
Struttura	S.O.C. APPROVVIGIONAMENTO PRESTAZIONI
Direttore della Struttura	CIARDETTI MARIA ANTONIETTA
Responsabile del procedimento	BASSONI SIMONA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
18.000	Altri servizi non sanitari da Pubblico	3B030161	2024
18.000	Altri servizi non sanitari da Pubblico	3B030161	2025

Allegati Atto		
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

“documento firmato digitalmente”

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell' 11 ottobre 2023)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Visti:

- il D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii.;
- la L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;

Premesso che l’art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall’art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;

Ricordato che con Delibera n. 517 del 19/04/2023 è stato approvato l’ Accordo di Collaborazione tra Azienda USL Toscana Centro e il Dipartimento di Architettura - DIDA - dell’Università degli Studi di Firenze per ricerca sul patrimonio immobiliare dell’Azienda USL , con scadenza il 05/05/2024;

Preso atto della scheda di fabbisogno, ricevuta in data 04/07/2024, sottoscritta dal Direttore del Dipartimento Area Tecnica, Ing. Sergio Lami e dal Direttore a.i. della S.O.C. Patrimonio, Ing. Luca Tani, agli atti d’ufficio, con cui si chiede la continuità delle attività di ricerca svolte sul patrimonio immobiliare dell’Azienda USL Toscana Centro, attraverso l’elaborazione di documentazione tecnico-grafica su immobili di Proprietà Aziendale, oltre l’implementazione degli elaborati di censimento del Patrimonio Immobiliare;

Rilevato che nel suddetto Accordo di collaborazione, di cui alla delibera del D.G n. 517 del 19/04/2023, all’art. 5, è prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, e il Dipartimento di Architettura - DIDA - dell’Università degli Studi di Firenze, con mail del 08.07.2024 agli atti d’ufficio, si è reso disponibile alla prosecuzione dello stesso per lo sviluppo di ulteriori fasi di attività;

Dato atto che dall’assunzione del presente atto derivano oneri economici a carico dell’Azienda USL Toscana Centro, come parziale rimborso delle spese sostenute dall’Università per un tetto finanziario complessivo annuo di Euro 36.000,00= sul conto 3B030161 – *Altri Servizi non Sanitari da Pubblico*, come di seguito imputati:

- Bilancio anno 2024 per Euro 18.000,00=
- Bilancio anno 2025 per Euro 18.000,00=

Rilevata l'utilità da parte dell'azienda USL Toscana Centro di procedere con il rinnovo annuale dell'Accordo sopraccitato con il Dipartimento di Architettura – DIDA - dell'Università degli Studi di Firenze, per proporre approfondimenti in merito ad ulteriori immobili, senza interruzioni temporali e alle stesse condizioni giuridiche ed economiche pattuite nell'accordo in essere;

Preso atto che il Direttore della S.O.C. Approvvigionamento Prestazioni, dott.ssa Maria Antonietta Ciardetti nel proporre il presente atto, attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata quale Responsabile del Procedimento dalla dott.ssa Simona Bassoni;

Su proposta del Direttore S.O.C. Approvvigionamento Prestazioni;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Approvvigionamento Prestazioni, Beni e Servizi;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, al fine di dare continuità all'Accordo di Collaborazione attualmente in essere;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

- 1. di prendere atto** della scheda di fabbisogno, ricevuta in data 04/07/2024, sottoscritta dal Direttore del Dipartimento Area Tecnica, Ing. Sergio Lami e dal Direttore a.i. della S.O.C. Patrimonio, Ing. Luca Tani, agli atti d'ufficio, con cui si chiede la continuità delle attività di ricerca svolte sul patrimonio immobiliare dell'Azienda USL Toscana Centro, attraverso l'elaborazione di documentazione tecnico-grafica su immobili di Proprietà Aziendale, oltre l'implementazione degli elaborati di censimento del Patrimonio Immobiliare;
- 2. di rinnovare** l'Accordo di Collaborazione con il Dipartimento di Architettura – DIDA - dell'Università degli Studi di Firenze, per proporre approfondimenti in merito ad ulteriori immobili e per lo sviluppo di ulteriori fasi di attività, fino al 05/05/2025;
- 3. di dare atto** che dall'assunzione del presente atto derivano oneri economici a carico dell'Azienda USL Toscana Centro, come parziale rimborso delle spese sostenute dall'Università per un tetto finanziario complessivo annuo di Euro 36.000,00= sul conto 3B030161 – *Altri Servizi non Sanitari da Pubblico*, come di seguito imputati:
 - Bilancio Anno 2024 per Euro 18.000,00=
 - Bilancio Anno 2025 per Euro 18.000,00=

4. **di trasmettere** a cura del Responsabile del Procedimento alla S.O.C. Patrimonio, al Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo di Gestione e all'Università degli Studi di Firenze – DIDA;
5. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n.40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii, al fine di dare continuità all'Accordo di collaborazione attualmente in essere;
6. **di trasmettere** la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;
7. **di pubblicare** sull'albo on-line ai sensi dell'art.42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Valerio Mari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Valeria Favata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Simona Dei)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)