

**ACCORDO TRA L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO E L'ASP FIRENZE
MONTEDOMINI PER L'ACCESSO ALLA MENSA DELLA SEDE DI ASP
MONTEDOMINI DI VIA MALCONTENTI, 6 PER I DIPENDENTI
DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO IN SERVIZIO PRESSO LA SEDE
DI VIALE GIOVANE ITALIA**

Il presente Accordo è stipulato

TRA

L'AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO, di seguito "AUSL TC", con sede legale in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova, 1 - (Cod. Fiscale e Partita IVA n. 06593810481) rappresentata nella persona della Dr.ssa Maria Antonietta Ciardetti, non in proprio, ma in qualità di Direttore della SOC Approvvigionamento Prestazioni, delegata alla stipula del presente atto con deliberazione del Direttore Generale n. del , domiciliata per la carica presso la sede legale di Firenze in Piazza Santa Maria Nuova, n. 1;

E

L'ASP FIRENZE MONTEDOMINI, di seguito "ASP Montedomini," avente sede legale in Firenze (FI) Via De' Malcontenti n. 6 – C.F. 80001110487- P. IVA 03297220489 nella persona del Dr. Emanuele Pellicanò, domiciliato per la carica presso la sede aziendale, il quale interviene nella sua qualità di Direttore Generale, nominato con Deliberazione Consiliare n. 3 del 18 marzo 2020;

PREMESSO CHE:

- l'Azienda USL Toscana Centro ha manifestato l'esigenza di utilizzare la mensa aziendale dell'ASP Montedomini per i dipendenti in servizio presso la Sede di Viale Giovane Italia Firenze dell'Azienda USL TC.

- l'ASP Montedomini eroga il servizio di ristorazione ai propri dipendenti in modalità esternalizzata tramite l'affidamento del servizio alla ditta Cir Food Soc. Coop. in virtù della determinazione dirigenziale n. 144 del 14 giugno 2019.

- l'Art. 15. (Accordi fra pubbliche amministrazioni) della L. 241/1990 e s.m.i. prevede, al comma 1, che le amministrazioni pubbliche possano sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

- l'ASP Montedomini ha interesse alla valorizzazione della mensa dell'ente presso la Sede di via De' Malcontenti, 6 e con tale Accordo l'ASP Montedomini assicura il servizio ristorazione ai dipendenti dell'AUSL TC;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 1 - Oggetto dell'accordo tra enti

L'oggetto del presente accordo tra gli Enti pubblici, sopra menzionati consiste nell'erogazione del servizio di ristorazione per i dipendenti di AUSL TC di Firenze presso la Sede di Viale Giovane Italia mediante accesso, nei giorni e nell'orario di apertura, alla mensa aziendale dei dipendenti della ASP Montedomini presso la sede di via De' Malcontenti, 6.

Art. 2 – Modalità dell'espletamento del servizio

Il servizio sarà svolto presso la mensa di ASP Montedomini, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì nell'orario dalle ore 12.00 alle ore 14.30.

I dipendenti sono tenuti a rispettare le norme regolamentari vigenti presso la

mensa di ASP Montedomini.

Per la registrazione degli accessi dei dipendenti di AUSL TC alla mensa di ASP Montedomini è stata prevista, in maniera concordata tra i due enti, l'installazione di un sistema automatico/informatizzato che ha richiesto lo spostamento di un marcatempo AUSL TC dalla sede via Malcontenti,6 alla sede ASL in viale Giovine Italia. A tale marcatempo è stata collegata una stampante che al passaggio del badge del dipendente AUSL TC, oltre a registrare il pasto nel cartellino pertinente, rilascerà un ticket cartaceo contrassegnato dal numero di matricola del dipendente e fungerà da ricevuta di pagamento per l'operatore Cir Food presso la mensa di Montedomini che erogherà il pasto dovuto.

Gli apparati e i dispositivi sopra menzionati saranno forniti e messi in opera a carico dell'AUSL TC, senza alcun onere per l'ASP Montedomini.

ASP Montedomini si impegna a comunicare per e-mail alla AUSL TC esclusivamente il numero dei pasti erogati nel mese di riferimento entro il giorno 5 del mese successivo (o, a seguire, primo giorno feriale utile se il 5 del mese fosse sabato o festivo) mentre AUSL TC si impegna a confermare il numero comunicato entro il giorno 10 dello stesso mese. A seguire l'ASP provvederà all'emissione della fattura elettronica come dettagliato nell'art. 6.

Art. 3 – Caratteristiche e composizione del pasto

Il servizio mensa, così come previsto all'art.21 del "Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di ristorazione e self-service a persone autorizzate" da erogare presso la mensa di Montedomini Sede e come concordato in sede di riunione tra la Direzione ASP Montedomini, AUSL TC e Cir Food, dovrà

garantire la preparazione di almeno:

- 2 primi piatti del giorno;
- 2 primi piatti fissi (riso/pasta in bianco e al pomodoro);
- 2 secondi piatti del giorno;
- 2 secondi piatti fissi (fettina ai ferri, prosciutto crudo o formaggi);
- 3 contorni (di cui 2 contorni cotti e una insalata);
- pane bianco toscano e integrale;
- frutta di stagione mista (150 gr.) o in alternativa yogurt o budini;
- acqua minerale naturale o gassata in bottiglia da 500 ml o alla spina.

Le caratteristiche bromatologiche dei prodotti utilizzati, le modalità di predisposizione dei piatti e dei menù per la mensa aziendale previsti nel contratto tra l'ASP Montedomini e la CIR FOOD, aggiudicatario, sono accettati dall'Azienda USL Toscana Centro.

Nell'ambito del menù sopra descritto l'utente potrà scegliere

n. 1 primo

n. 1 secondo

n. 1 contorno

una porzione di frutta/ yogurt o budini

Art. 4 – Controlli sul servizio

I controlli sul rispetto del contratto da parte dell'affidatario del servizio di ristorazione sono svolti dalla ASP Montedomini, quale committente del contratto di appalto pubblico, sulla base dei criteri ivi stabiliti.

Art. 5 – Contestazioni e rilievi

Eventuali osservazioni e rilievi al servizio di ristorazione da parte dell'AUSL TC

e dei dipendenti, quali utenti della stessa mensa aziendale, saranno comunicati alla ASP Montedomini.

Art. 6 - Compensi per l'attività svolta

L'AUSL TC per ogni pasto consegnato a ciascuno dipendente corrisponderà all'ASP Montedomini la somma onnicomprensiva, anche delle spese generali aggiuntive di gestione del servizio, per un totale di costo a pasto unitario di euro 7 iva esclusa così composto:

costo del pasto euro 3,79 oltre iva 4%;

costo del servizio euro 3,21 oltre iva 22%

Il costo del pasto potrà variare in relazione all'andamento dei costi contrattuali (revisione prezzi ISTAT, spending review etc.).

I pasti annuali stimati ammontano a circa n. 8500.

L'ASP Montedomini emetterà mensilmente una fattura riepilogativa sulla scorta delle fatture mensili emesse dall'affidatario del servizio di ristorazione nei propri confronti.

Le fatture elettroniche emesse dall'ASP Montedomini nei confronti dell'AUSL TC—dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite il Sistema di interscambio (SDI)

- Fatturazione Elettronica sede di Firenze
- Codice univoco ufficio: PVBWDD
- Nome ufficio: Fattura: PA_DSU_FI
- La fattura dovrà riportare l'oggetto della fatturazione "Accordo ASP Montedomini – Azienda USL TOSCANA CENTRO. Erogazione pasti a dipendenti in servizio nella Sede di Viale Giovane Italia, assieme al

periodo di riferimento.

Il pagamento delle prestazioni sarà eseguito dall'AUSL TC mediante bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Art. 7 – Clausola di salvaguardia

In caso di eventi straordinari, imprevisi o imprevedibili, conseguenti a riorganizzazioni aziendali o da interruzioni dell'efficacia del contratto con l'attuale aggiudicatario del servizio (risoluzione contrattuale, recesso, stato di insolvenza del fornitore, etc.), l'ASP Montedomini provvederà a dare immediata comunicazione e nessuna pretesa risarcitoria potrà essere avanzata dall'AUSL TC nei confronti della Asp Montedomini a qualsiasi titolo.

Art. 8 – Modalità di pagamento

Il corrispettivo dovrà essere versato all'ASP Montedomini con le seguenti modalità:

bonifico bancario sul c/c bancario acceso presso la Banca Intesa San Paolo e intestato all'ASP Montedomini identificato con il Codice IBAN:

IT 06 E 03069 02887 100000300096

Sul bonifico dovrà essere indicata la specifica "Accordo mensa Asp Montedomini - AUSL TC".

Art. 9 – Modalità di stipula del contratto

Il presente contratto viene stipulato in formato elettronico con firma digitale, ai sensi dell'art. 15. (Accordi fra pubbliche amministrazioni) della L. 241/1990 e s.m.i.

Art. 10 – Decorrenza e durata

Il presente accordo prenderà la data dell'ultima firma digitale apposta, avrà

decorrenza dal 1 giugno 2024 e avrà scadenza il 31/08/2025, data di scadenza del contratto di ristorazione in essere per la ASP Montedomini.

Successivamente a quest'ultima data, permanendo il reciproco interesse allo stesso, le parti stipuleranno un nuovo Accordo in relazione alla durata delle proroghe disposte in attesa della nuova aggiudicazione e alla prevedibile durata del procedimento di affidamento del servizio di ristorazione.

È ammessa la disdetta per entrambe le parti, da comunicarsi, mediante lettera raccomandata a/r. o PEC, con preavviso di 30 giorni.

Art. 10 Codice di comportamento

L'AUSL TC è tenuta a far osservare a tutti gli utilizzatori i principi contenuti nel codice di Comportamento dell'ASP Montedomini adottato con deliberazione n. 2 del 29 gennaio 2024.

Art. 11 – Tutela Assicurativa

L'ASP Montedomini non risponde di eventuali sinistri per responsabilità civile verso terzi per danni intercorsi ai dipendenti che usufruiscono del seguente Accordo.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. L'ASP Montedomini non tratta dati personali dei beneficiari del servizio di ristorazione.

2. Le parti si impegnano a trattare i dati personali necessari per il perfezionamento del presente Accordo nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) e dal D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 (di seguito, Codice) nonché dei provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali.

3. Per effetto di quanto sopra evidenziato, le parti garantiscono che il personale coinvolto nell'attività disciplinata dal presente atto è autorizzato dal titolare al

	trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del GDPR nonché ai sensi dell'art. 2-	
	quaterdecies del D.Lgs 196/2003, è tenuto al rispetto delle norme e delle prassi	
	nazionali ed europee riguardo al trattamento dei dati personali.	
	4. Le parti si impegnano a fornire adeguata formazione al personale di cui	
	sopra rispetto agli obblighi previsti in merito dalla normativa.	
	5. Le parti sono tenute al rispetto dei propri obblighi ai sensi della normativa	
	sulla Protezione dei Dati e si impegnano a fornirsi reciproco e ragionevole	
	supporto per garantire tale rispetto nell'ambito del presente Accordo.	
	6. Le Parti si impegnano a fornire agli interessati tutte le informazioni sul	
	trattamento dei dati personali in relazione all'attività oggetto del presente	
	Accordo. Le informazioni generali sul trattamento dei dati personali ai sensi	
	degli art. 13 e 14 del GDPR sono comunque pubblicate sul sito istituzionale del	
	Titolare (AUSL TC https://sds.comune.fi.it/).	
	7. Ciascuna parte si impegna a rispondere in modo appropriato e in conformità	
	alla normativa in materia di protezione dei dati a qualsiasi richiesta e/o istanza	
	da essa ricevute in merito al trattamento dei dati degli interessati fornendo	
	tempestiva notizia all'altra a mezzo pec. Le parti, ove la richiesta e/o l'istanza lo	
	richieda, si impegnano a fornirsi reciproca assistenza, a propria cura e spese,	
	al fine di garantire un completo ed esaustivo riscontro all'interessato.	
	8. Ciascuna delle parti, in relazione al proprio trattamento dei dati degli	
	interessati si impegna a:	
	a. adottare misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate contro	
	l'elaborazione non autorizzata o illecita, la perdita, il furto o il danneggiamento	
	dei dati personali;	
	b. non conservare i dati degli interessati per un periodo ulteriore rispetto agli	
	scopi per cui sono stati raccolti e trattati;	
	c. non trasferire i dati degli interessati al di fuori della Comunità Europea, a	
	meno che tale trasferimento non sia lecito ai sensi della legislazione sulla	
	protezione dei dati.	

Art. 13 - Prevenzione della corruzione e trasparenza

Le parti si impegnano a rispettare, nell'esecuzione delle proprie obbligazioni, le specifiche norme di riferimento in materia di anticorruzione, anche per quanto riguarda il divieto pantouflage (L. n. 190/2012 e successivi decreti attuativi, in particolare DPR n. 62/2013 e D.Lgs n. 33/2013) e a non porre in essere alcun comportamento idoneo a configurare le ipotesi di reato di cui alla normativa vigente.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui alla normativa vigente (a prescindere dalla effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso), sarà considerato un inadempimento rilevante e darà diritto a ciascuna delle parti di risolvere anticipatamente il presente Accordo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cc., senza alcun preavviso e senza ulteriori obblighi o responsabilità, mediante lettera raccomandata contenente la sintetica indicazione delle circostanze di fatto o dei procedimenti giudiziari – dimostrati anche in base a notizie riportate dalla stampa o da altri mezzi di comunicazione – comprovanti l'inadempimento in questione, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Le parti si attengono al rispetto dei codici di comportamento, atti conosciuti dalle parti in quanto pubblicati on-line nei siti istituzionali, Sezione *"Amministrazione Trasparente"*.

Le parti sono tenute altresì a garantire l'assenza di cause di incompatibilità del personale eventualmente impiegato, ai sensi L. 662/96 e/o del Decreto Legislativo 165/2001 art. 53, e L.412/91.

Art. 14 - Responsabili dell'Accordo

Sono individuati quali Responsabili dell'Accordo:

a) per l'Azienda Sanitaria:

- il Responsabile del Procedimento ai sensi L. 241/1990 e ss.mm.ii. e il Responsabile della Gestione Amministrativa del contratto nella figura del Direttore della S.O.C. Approvvigionamento Prestazioni;

	-per le azioni di gestione, verifica e controllo della qualità delle prestazioni e delle modalità di erogazione del servizio si rimanda al DEC del contratto e quanto previsto nell'art. 4 del presente Accordo e si individua la dott.ssa Sabrina Quercioli quale referente per la convenzione nella struttura	
	-b) per l'ASP Montedomini:	
	- il Responsabile del Procedimento ai sensi L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il RUP della gara per l'affidamento del servizio ristorazione, Sig.ra Elena Barbucci, Responsabile del Servizio Provveditorato	
	- il Responsabile della gestione e verifica sull'erogazione del servizio di ristorazione è il DEC dott.ssa Silvia Senatori, Responsabile del Servizio Assistenza Disabili e Anziani.	
	Art. 15 – Foro competente	
	Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente Accordo sarà competente il Foro di Firenze.	
	Art. 16– Norme di rinvio	
	Per quanto non espressamente previsto dal presente Accordo si applicano le leggi, decreti, circolari vigenti e quelle che potranno essere emanate durante il corso della gestione, che abbiano comunque attinenza con l'oggetto del servizio stesso e al quale le parti dovranno conformarsi.	
	Art. 17 – Imposta di bollo e registrazione	
	Il presente Accordo tra Pubbliche Amministrazioni sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 28 aprile 1986 con oneri a carico della parte richiedente la registrazione. L'imposta di bollo, pari ad euro 48,00 (quarantotto,00), è a carico dell'AUSL TC e verrà assolta in modo virtuale tramite modello F24. L' Azienda USL TOSCANA CENTRO. è tenuta a dare comunicazione all' ASP Firenze Montedomini dell'avvenuto adempimento	

dell'imposta di bollo.

Letto, approvato e sottoscritto.

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

Dr.ssa Maria Antonietta Ciardetti

ASP FIRENZE MONTEDOMINI

Dr. Emanuele Pellicanò

NB Il Presente contratto viene stipulato in formato elettronico con firma digitale

prenderà la data dell'ultima firma digitale apposta