Richiesta di collaborazione per attività clinico-ambulatoriale e chirurgica in ambito di odontoiatria pediatrica a favore dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria Meyer IRCCS tramite medici odontoiatri dell'Azienda USL Toscana Centro

TRA

L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER IRCCS (più avanti denominata AOU Meyer) C.F. P.I. 04612750481, con sede legale in Firenze, Viale Pieraccini, 24 nella persona del Direttore Generale domiciliato per la carica presso l'Azienda Ospedaliera stessa;

E

L'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO (di seguito "Azienda"), con sede in Firenze - Piazza S. Maria Nuova, 1 (C.F. e P. IVA 06593810481), nella persona del Direttore Generale, Ing. Valerio Mari, domiciliato presso l'Azienda medesima;
congiuntamente indicate come "Parti"

Art. 1 - Oggetto dell'accordo

Il presente documento è redatto al fine di dare riscontro alla richiesta dell'AOUM, pervenuta in data _____ e acquisita al Prot. aziendale n. _____, relativamente alla necessità di attivare con urgenza, per motivi interni organizzativi che ne impediscono al momento una diversa riorganizzazione del servizio, una collaborazione tra AUSLTC e AOUM come meglio di seguito esplicitata.

L'Azienda USLTC si impegna a garantire all'AOUM, tramite proprio personale medico afferente alla SOC Odontoiatria di Empoli, Prato e Pistoia diretta dal Dr. Luca Lillo, nelle modalità e nei termini di seguito regolamentati, attività clinico-ambulatoriale e chirurgica in ambito odontoiatrico, da svolgersi presso i locali dell'AOUM, su pazienti minori affetti da disabilità.

Art. 2 - Modalità di gestione e programmazione dell'attività

La collaborazione di cui al presente accordo verrà resa da professionisti medici odontoiatri dipendenti dell'Azienda USLTC afferenti alla SOC Odontoiatria di Empoli, Prato e Pistoia diretta dal Dr. Luca Lillo, secondo modalità di programmazione condivisa preventivamente tra le parti a seconda delle esigenze organizzative ed in base ad un criterio di turnazione, al fine di garantire comunque l'efficienza del servizio e al contempo il corretto svolgimento delle attività istituzionali. I professionisti dell'AUSLTC, opportunamente individuati dal Direttore SOC Odontoiatria di Empoli, Prato e Pistoia e autorizzati dal Direttore del Dipartimento Specialistiche Chirurgiche, Dr. Stefano

Michelagnoli, sono dotati di elevata professionalità ed adeguate competenze tecnico-specialistiche per l'ambito di svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione, ivi inclusi le conoscenze professionali e l'esperienza maturata con i minori disabili, sia in termini di deficit cognitivo che intellettuale.

Salvo diverse esigenze organizzative da programmare preventivamente tra le parti, l'attività si svolgerà indicativamente per n. 2 giorni settimanali per il numero di ore necessarie alla totale copertura dell'ambulatorio di riferimento dell'AOUM. I dirigenti medici individuati dell'Azienda USLTC, indicativamente previsti per n. 3 professionisti, svolgeranno la propria attività secondo criteri di turnazione programmata dal Referente dell'attività individuato per l'AUSLTC, Dr. Luca Lillo, in orario di servizio, salvo future e diverse disposizioni aziendali in base alle necessità istituzionali dell'Azienda.

L'attività oggetto di collaborazione, in ambito di odontoiatria pediatrica, di tipo clinico-ambulatoriale non prevede in via ordinaria, salvo urgenze ed eventuali interventi straordinari, la presenza e l'intervento di un anestesista, la cui presenza, gestione ed responsabilità di intervento, resta comunque a carico dell'AOUM, essendo tale figura professionale garantita direttamente ed esclusivamente dall'AOUM.

La collaborazione tra le parti può comunque prevedere, in casi eccezionali e tramite opportuna preventiva corrispondenza formale tra le parti con accettazione scritta da parte del referente dell'attività Dr. Lillo e dal Direttore di Dipartimento, Dr. Michelagnoli dell'Azienda USLTC, la partecipazione del/i professionista/i individuati in qualità di secondo operatore a sedute chirurgiche in sala operatoria.

Art. 3 - Rendicontazione attività e fatturazione

Per la registrazione oraria delle presenze dei professionisti opportunamente individuati ed autorizzati, presso i locali dell'AOUM, verrà adottato un registro cartaceo, a cura della SOC Approvvigionamento prestazioni, con firma di presenza dei dipendenti dell'AUSLTC individuati, che dovrà essere validato, a conclusione dello svolgimento dell'attività mensilmente svolta, dal Responsabile dell'attività dell'AOUM. Copia del suddetto registro dovrà essere inviata al Responsabile dell'AUSLTC, Dr. Lillo, che provvederà ad attestare l'avvenuto svolgimento della prestazione/attività oggetto di collaborazione e ad acquisire autorizzazione tramite sottoscrizione da parte del Direttore del Dipartimento Dr. Michelagnoli. I professionisti, al fine di regolamentare la propria posizione sul portare aziendale di rilevazione presenze, provvederanno all'inserimento manuale e sotto la propria diretta responsabilità, all'inserimento delle ore svolte nell'ambito di tale attività presso AOUM con la dicitura "contratto con AOUM odontoiatria pediatrica". Al fine di procedere con la relativa fatturazione per le ore di attività svolte, copia del registro con l'acquisizione

delle firme necessarie, dovrà essere successivamente inviato, a cura del Responsabile dell'Azienda USLTC, all'ufficio amministrativo dell'AUSLTC: convenzioni.soggettipubblici@uslcentro.toscana.it che procederà con i relativi adempimenti.

L'AOUM procederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 4 - Sede, locali e attrezzature, sicurezza

L'attività oggetto del presente accordo sarà svolta presso l'AOUM che si assume l'obbligo di garantire l'idoneità dei locali e delle attrezzature, così come previsto dalla normativa vigente in materia di autorizzazione allo svolgimento delle attività sanitarie ed alle leggi sull'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.).

La strumentazione, i dispositivi di protezione del personale AUSLTC, il materiale sanitario e tutto quanto altro ritenuto necessario al fine di garantire al professionista individuato il corretto svolgimento dell'attività, secondo le misure di sicurezza previste dalla normativa, sarà messo a disposizione dall'AOUM e sarà a carico della medesima.

La responsabilità circa la presenza, l'eventuale intervento, qualora necessario di un anestesista e di altro personale medico e sanitario necessario al fine dello svolgimento dell'attività, ivi incluso quello previsto in caso di attività chirurgica, resta a carico dell'AOUM.

Art. 5 - Riconoscimenti economici

L'AOUM si impegna a corrispondere all'Azienda USL T.C. per ogni ora di attività svolta oggetto del presente accordo, come da rendicontazione, la tariffa oraria prevista per il Dirigente medico opportunamente individuato in orario di servizio maggiorata del coefficiente aziendale di ricarico a titolo di copertura dei costi generale dell'1,5. L'importo sarà adeguato in base al numero dei professionisti coinvolti. Pertanto, se lo svolgimento dell'attività prevede n. 2 professionisti dell'AUSLTC, l'importo orario previsto sarà raddoppiato.

Verrà inoltre considerato, a fini remunerativi, anche il tempo di percorrenza A/R tra le sedi dei professionisti individuati e l'AOUM. Indicativamente: PO/FI (A/R) un'ora, Empoli e Pistoia – Firenze (A/R) un'ora e mezza. All'importo di cui sopra relativo al costo orario del professionista, sarà quindi aggiunto il costo per il trasferimento commisurato al costo in orario di servizio del professionista incarico, al netto del coefficiente di ricarico aziendale dell'1,5 calcolato per tempo di percorrenza.

Qualora le modalità di effettuazione dell'attività, a seguito di disposizioni aziendali, siano diverse rispetto allo svolgimento in orario di servizio (es. produttività aggiuntiva), il costo orario del professionista nonché il rimborso spese, saranno ricalcolate e ne sarà data comunicazione a mezzo PEC ad AOUM.

La tariffa oraria sarà comunicata a mezzo PEC dagli uffici amministrativi dell'AUSLTC a seguito di analisi di costo a cura della SOC Contabilità Analitica dell'azienda medesima, con successiva nota, a seguito di sottoscrizione del presente atto, causa motivi di urgenza di avvio prioritario dell'attività.

Art. 6 - Coperture assicurative

La copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi per quanto attiene le attività richieste, è a carico dell'AOUM, beneficiaria della prestazione, salvo i casi di dolo e colpa grave, in osservanza della Legge n. 24/2017 e di ogni altra norma applicabile. L'Azienda USL TC e l'AOUM sono sollevati da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta, connessa o conseguente all'utilizzo dei mezzi di trasporto da parte del professionista per il raggiungimento della sede di effettuazione dell'attività oggetto del presente accordo.

Art. 7 - Trattamento dei dati

Le Parti si qualificano come autonomi titolari del trattamento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (RGPD). Le Parti sono tenute a osservare le disposizioni del citato Regolamento e quelle del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

Nello svolgimento dell'attività oggetto di accordo, i professionisti dell'Azienda USLTC individuati, operano quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati sulla base di formale designazione e autorizzazione scritta al trattamento quale "incaricato esterno" adottata dal Responsabile di Struttura (Referente del trattamento) dell'Azienda ospitante.

Art. 8 - Referenti attività

Sono individuati Responsabili dell'attività del presente accordo, per gli aspetti di programmazione, organizzazione, di gestione delle attività, per gli aspetti tecnico-professionali, per la verifica della corretta esecuzione e regolare attestazione dell'attività svolta, anche a fini liquidatori:

- per Azienda USLTC: Dr. Luca Lillo, Direttore SOC Odontoiatria di Empoli, Prato e Pistoia
- per AOUM: da definirsi

Art. 9 - Decorrenza e durata

Il presente accordo produce effetti a partire dall'11/01/2024 e avrà durata trimestrale (fino al 10/04/2024). Sono fatti salvi i rapporti eventualmente intercorsi nel periodo di formalizzazione del

presente accordo, ai quali saranno applicate le condizioni economiche e giuridiche del presente contratto.

E' prevista comunque la facoltà delle parti di concordare il rinnovo della presente collaborazione per un ulteriore trimestre, tramite richiesta formale da parte dell'AOUM da inviarsi a mezzo PEC almeno 30 giorni prima dalla scadenza prevista.

Ogni variazione al presente accordo, dovrà essere concordata formalmente tra le parti tramite scambio di note e/o PEC. Le parti potranno eventualmente accordarsi sulla predisposizione di apposita convenzione o schema di lettera contratto per la regolamentazione dell'attività de quo, qualora si rendesse necessario proseguire con l'attività oltre i termini concordati, oppure qualora si rendesse necessario, previa valutazione ed accordo tra le Direzioni delle parti contraenti, prevedere uno schema tipo di lettera contratto per la regolamentazione di consulenze, ivi inclusi eventuali interventi clinico-ambulatoriali e/o chirurgici a spot.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data ____/____/____

Per accettazione

Il Direttore Dipartimento Specialistiche Chirurgiche AUSLTC

Dr. Stefano Michelagnoli

Per accettazione il Responsabile dell'attività oggetto di accordo AUSLTC

Il Direttore SOC Odontoiatria di Empoli, Prato e Pistoia

Dr. Luca Lillo

Visto il Direttore Generale dell'Azienda USLTC

Ing. Valerio Mari

Autorizzazione della Direttrice Sanitaria dell'USLTC

Dr.ssa Simona Dei

Autorizzazione del Direttore Sanitario AOUM

Dr. Emanuele Gori