

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Collaborazione professionale
Contenuto	Avviso finalizzato al conferimento n. 1 incarico libero professionale per “Addetto Stampa” a laureato iscritto all’Albo Nazionale dei Giornalisti da assegnare all’Ufficio Stampa Aziendale. Approvazione verbale e conferimento incarico.
Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore del Dipartimento	TOGNINI ARIANNA
Struttura	SOC POLITICHE DEL RECLUTAMENTO E RAPPORTI CON ESTAR
Direttore della Struttura	OCCHIOLINI GINEVRA
Responsabile del procedimento	VANIA FRANCALANCI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

Tipologia di pubblicazione	Integrale Parziale
-----------------------------------	-------------------------

“documento firmato digitalmente”

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n.84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”*;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamata la delibera n. 644 del 18.04.2019 relativa al sistema aziendale di deleghe per l’adozione degli atti amministrativi;

Preso atto che con delibera del Direttore Generale. n.111 del 01/02/2024 è stato indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento n. 1 incarico libero professionale per “Addetto Stampa” a laureato iscritto all’Albo Nazionale dei Giornalisti da assegnare all’Ufficio Stampa Aziendale, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

La Legge 7/6/2000 n. 150 art. 1 comma 5 prevede che “l’attività di informazione e comunicazione sono, in particolare, finalizzate a: illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l’applicazione, illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento, favorire l’accesso ai servizi pubblici promuovendone la conoscenza, promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale”.

L’attuale Ufficio Stampa ricomprende gli Uffici Stampa delle ex quattro Aziende Sanitarie in una unica struttura informativa che si interfaccia con tutti i territori inclusi nella Azienda USL Toscana Centro che comprende un milione e mezzo di abitanti, 75 comuni, 13 ospedali, 220 strutture territoriali, 8 società della salute ecc.

Per conseguire gli obiettivi e le finalità sopra indicate si rende necessario strutturare rapporti continuativi e quotidiani con gli organi di stampa (agenzie, giornali on line, radio, tv ecc.) oltre alla predisposizione ed alla diffusione di comunicati stampa, alla redazione di note stampa, alla gestione di interviste, conferenze stampa e pubblicazione dei vari materiali prodotti dall’Ufficio Stampa sul sito web aziendale.

Obiettivi del progetto:

Garantire continuità dell’attività di informazione come previsto dalla Legge 7/6/2000 n. 150;

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono necessari i seguenti requisiti:

- Diploma di laurea I° Livello ovvero Diploma di Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica o Magistrale;
- Iscrizione Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco professionisti e/o pubblicisti (art. 9 L.150/2000 e DPR 442/2001);

Compiti:

- Raccolta di informazioni relative all’attività svolta dall’Azienda USL Toscana centro per specifica la funzione svolta e di interesse per la cittadinanza;
- Predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti l’attività dell’Azienda USL Toscana centro relativa a tutti gli ambiti territoriali della stessa;
- Redazione di note stampa, repliche, gestione di interviste e organizzazione e gestione di conferenze

stampa per tutti gli ambiti dell'Azienda USL Toscana centro;

- In particolare: gestione dell'Ufficio Stampa dell'ambito territoriale Area fiorentina in stretto raccordo con le altre realtà territoriali aziendali (Empoli, Pistoia e Prato) ai fini di un'informazione uniforme e integrata;
- Pubblicazione dei comunicati stampa e del materiale fotografico sul sito web aziendale in assenza dei collaboratori incaricati;
- Collaborazione all'aggiornamento del sito web istituzionale aziendale in riferimento all'area specifica dedicata all'Ufficio Stampa; Competenze di gestione della Social Media Strategist; strategia di Social Media, Competenza di scrittura SEO (Search engine optimization). Gestione della social branding aziendale;
- Realizzazione e gestione di iniziative informative a carattere progettuale come Format Tv aziendali e altre iniziative editoriali e di informazione promosse dall'Azienda USL Toscana centro;
- Partecipazione ad eventi, manifestazioni, convegni, seminari promossi dall'Azienda USL Toscana centro o che vedono la stessa Azienda ed i suoi professionisti coinvolti ai fini della redazione dei comunicati stampa, materiali, video/foto e interviste;
- Rapporti diretti con le Centrali Operative 118 aziendali al fine di garantire agli organi d'informazione le notizie relative ad eventi in emergenza e urgenza che possano essere di pubblico interesse ai sensi del "Protocollo d'Intesa tra Regione Toscana e Associazione Stampa Toscana".
- Assicurare rapporti con gli organi d'informazione ed eventuale stesura di comunicati stampa, note stampa e gestione d'interviste anche nei giorni di sabato e domenica in presenza di eventi a carattere di emergenza e urgenza (comunicati dalle Centrali Operative 118) compresi quelli di igiene e sanità pubblica che rivestano in particolare la necessità di informazione tempestiva alla popolazione attraverso i media e/o la cui divulgazione sia richiesta dalla direzione generale;

Compenso e durata:

La durata dell'incarico libero professionale è prevista per tre anni, con un impegno orario settimanale pari a 30 ore (max 120 ore mensili) pari all'importo lordo mensile lordo di euro 3.840,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali;

Sede di attività:

L'attività deve essere svolta in via prioritaria presso la sede dell'Ufficio Stampa all'Ospedale Santa Maria Nuova di Firenze e presso le altre sedi aziendali dell'Ufficio Stampa (Empoli, Pistoia e Prato) quando necessario.

Visto il verbale trasmesso dalla Commissione di Valutazione, incaricata di effettuare la procedura selettiva dell'Avviso Pubblico in questione, avvenuta in data 22.02.2024 e 08.03.2024, in base alle modalità e i criteri contenuti nel bando di partecipazione, giacente agli atti della procedura;

Rilevato che, come risulta dai suddetti verbali, è stata redatta la seguente graduatoria finale di merito:

CL	Cognome e Nome	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	TOTALE
1	BARONI PAOLA	12,060	27	39,060
2	PARRINI MARTINA	15,242	23	38,242
3	SCARPONI VALENTINA	5,790	30	35,790
4	BIANCO ALESSANDRA CRESCENZA	11,120	23	34,120

5	STIRPE GIORGIO	6,948	27	33,948
6	ROSI DANIELE	2,596	21	23,596

Ritenuto per quanto sopra conferire l'incarico di collaborazione libero professionale alla Dr.ssa Baroni Paola, previa accettazione della stessa. In caso di non accettazione della candidata si procede a scorrimento di graduatoria;

Dato atto che il Direttore della S.O.C. Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Vania Francalanci, in servizio c/o la S.O.C. Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di prendere atto del verbale trasmesso dalla Commissione di Valutazione inerente il conferimento di n.1 incarico libero professionale per "Addetto Stampa" a laureato iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti da assegnare all'Ufficio Stampa Aziendale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., secondo quanto descritto in parte narrativa;
2. di prendere atto che dalle risultanze dei verbali trasmessi risulta la seguente graduatoria finale di merito:

CL	Cognome e Nome	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	TOTALE
1	BARONI PAOLA	12,060	27	39,060
2	PARRINI MARTINA	15,242	23	38,242
3	SCARPONI VALENTINA	5,790	30	35,790
4	BIANCO ALESSANDRA CRESCENZA	11,120	23	34,120
5	STIRPE GIORGIO	6,948	27	33,948
6	ROSI DANIELE	2,596	21	23,596

3. di conferire l'incarico di collaborazione libero professionale alla Dr.ssa Baroni Paola, con attività da espletarsi presso la sede dell'Ufficio Stampa all'Ospedale Santa Maria Nuova di Firenze e presso le altre sedi aziendali dell'Ufficio Stampa (Empoli, Pistoia e Prato) quando necessario;
4. di dare atto che l'incarico in questione sarà conferito mediante stipula di contratto individuale, in base agli artt. 2222 e seguenti del codice civile per la durata di anni tre, per prestazioni quantificate in 120 ore mensili, corrispondente all'importo lordo mensile di euro 3.840,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente;

5. di dare atto che per effetto del presente provvedimento nessun maggior onere grava sul bilancio aziendale in corso in quanto la spesa complessiva di euro 138.240,00, comprensiva di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, è imputata al C.E. 3B 03 02 07 “Prestazioni non sanitarie lavoro autonomo (FI)”, prevista nel Bilancio Esercizio anno 2024, 2025, 2026 e 2027 di cui alla delibera n. 111 del 01.02.2024;
6. di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall’art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in quanto è necessario provvedere con urgenza all’attivazione della collaborazione in parola, ai sensi dell’art. 42 comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
8. di pubblicare sull’albo on-line ai sensi dell’art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE

S.O.C. Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR
(Dott.ssa Ginevra Occhiolini)