

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	981
<b>Data della delibera</b>	30-06-2016
<b>Oggetto</b>	Conferimento incarico
<b>Contenuto</b>	Approvazione procedura affidamento incarichi di difesa in giudizio ad avvocati esterni

<b>Dipartimento</b>	DIRETTORE AMMINISTRATIVO
<b>Direttore del Dipartimento</b>	VOLPE ENRICO
<b>Struttura</b>	S.C. AFFARI LEGALI E ASSICURAZIONI
<b>Direttore della Struttura</b>	FOGLIA MARIA
<b>Responsabile del procedimento</b>	FOGLIA MARIA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	3	Procedura affidamento incarichi avvocati esterni
B	6	Schema di avviso Pubblico per la formazione di un elenco di avvocati a cui attingere per l'affidamento d'incarichi di difesa in giudizio

<b>Tipologia di pubblicazione</b>	Integrale      Parziale
-----------------------------------	-------------------------

## IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamato** il Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

**richiamata** la Legge Regionale n. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni, recante la "Disciplina del servizio sanitario regionale";

**richiamata** la Legge Regionale n.84 del 28/12/2015 recante il "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005" che ha abrogato la Legge Regionale n.28 del 16.03.15, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale";

**vista** la Delibera del Direttore Generale USL Toscana Centro n. 1 del 07.01.16 avente ad oggetto "LRT 40/2005 e ss.mm.ii presa d'atto costituzione dell'Azienda USL Toscana Centro, immissione del Commissario nelle funzioni di Direttore Generale con decorrenza dal 1° gennaio 2016 ed individuazione della sede legale provvisoria della nuova Azienda" con cui:

- si prende atto della soppressione al 31.12.15 delle aziende USL 3 Pistoia, USL 4 Prato, USL 10 Firenze e USL 11 Empoli;
- si prende atto, altresì, della costituzione della nuova Azienda Unità Sanitaria Locale Toscana Centro a decorrere dal 01.01.16;
- si dà atto dell'immissione del Dr. Paolo Morello Marchese, già commissario delle Aziende USL 3 Pistoia, USL 4 Prato, USL 10 Firenze e USL 11 Empoli, nelle funzioni di Direttore Generale della costituita Azienda USL Toscana Centro;

**vista** la Delibera del Direttore Generale USL Toscana Centro n. 2 del 07.01.16 avente ad oggetto "Conferma deleghe di funzioni ai Dirigenti in carica per la gestione delle attività della nuova Azienda USL Toscana Centro e riassunzione nella figura del DG delle funzioni già attribuite ai Vice Commissari delle Aziende Sanitarie USL 10,11,3 e 4";

**visti:**

- il decreto del Presidente della Giunta Regione Toscana n.29 del 29.02.16 con il quale il dr. Paolo Morello Marchese è stato nominato Direttore Generale dell'azienda USL Toscana Centro a decorrere dal 1 marzo 2016;
- la delibera del Direttore Generale della AUSL Toscana Centro n.292 del 10.03.16 con la quale il dr. Enrico Volpe è stato nominato Direttore Amministrativo;
- la delibera del Direttore Generale della AUSL Toscana Centro n.293 del 10.03.16 con la quale il dr. Emanuele Gori è stato nominato Direttore Sanitario;
- la delibera del Direttore Generale della AUSL Toscana Centro n.291 del 10.03.16 con la quale la dr.ssa Rossella Boldrini è stata nominata Direttore dei Servizi Sociali;

**premesso** che l'Azienda utilizza, in via generale, per la difesa in giudizio l'Avvocatura interna ed ove si verifichi l'impossibilità di far fronte a tale esigenza con il personale in servizio, in base al grado di specializzazione della controversia e nei limiti individuati dagli obiettivi di budget, il Direttore Generale, in conformità ai presupposti di cui all'art. 7, comma 6, dei D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii., conferisce incarichi a legali esterni;

**visto** il Decreto Ministeriale n. 55/2014, entrato in vigore il 3/4/2014, con cui è stato approvato il "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247" che disciplina, per le prestazioni professionali, i parametri dei compensi all'avvocato;

**considerato** che il predetto Decreto Ministeriale prevede che i parametri medi possano essere incrementati o diminuiti;

**ritenuto opportuno** al fine di assicurare trasparenza ed omogeneità di comportamento dell'Ente, adottare una procedura per l'affidamento d'incarichi ad avvocati esterni per la difesa in giudizio dell'Azienda USL Toscana Centro, che preveda anche i criteri per la determinazione del compenso da corrispondere all'avvocato individuato, allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (allegato A);

**ritenuto opportuno** procedere all'emissione di un avviso per la predisposizione di un elenco di avvocati professionalmente qualificati, in possesso di determinati requisiti, quali condizioni essenziali per essere iscritti nell'apposito elenco a cui attingere per l'affidamento di incarichi all'esterno secondo lo schema che viene allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (allegato B);

**dato atto** che il suddetto avviso verrà reso noto mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet aziendale;

**ritenuto opportuno**, per motivi di urgenza determinati dalla necessità di assicurare continuità all'attuazione della procedura per la gestione diretta dei sinistri, dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005;

**acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

### **DELIBERA**

per i motivi esposti in narrativa:

- 1) di adottare la procedura per l'affidamento d'incarichi per la difesa in giudizio ad avvocati esterni di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare lo schema dell'avviso per la predisposizione di un elenco di avvocati professionalmente qualificati, in possesso di determinati requisiti, quali condizioni essenziali per essere iscritti nell'apposito elenco, a cui attingere per l'affidamento di incarichi all'esterno secondo lo schema di cui all'allegato B) parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dichiarare, per motivi di urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42 comma 4 della L.R.T. n. 40 del 24.02.05;
- 4) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Paolo Morello Marchese)

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Enrico Volpe)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott. Emanuele Gori)

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
(Dott.ssa Rossella Boldrini)

ALLA

 <p>Servizio Sanitario della Toscana</p> <p><b>S.C. Affari Legali</b></p>	<p><b>PROCEDURA AFFIDAMENTO INCARICHI AVVOCATI ESTERNI</b></p>	<p>Data _____</p>
--	--	-------------------

**PROCEDURA AFFIDAMENTO INCARICHI AVVOCATI ESTERNI**

 <p>Servizio Sanitario della Toscana</p> <p><b>S.C. Affari Legali</b></p>	<p><b>PROCEDURA AFFIDAMENTO INCARICHI AVVOCATI ESTERNI</b></p>	<p>Data _____</p>
--	--	-------------------

<b>Articolo 1 Oggetto</b> .....	2
<b>Articolo 2 Scopo</b> .....	2
<b>Articolo 3 Costituzione Albo Aziendale Avvocati Esterni</b> .....	2
<b>Articolo 4 Requisiti iscrizione all'albo</b> .....	2
<b>Articolo 5 Modalità affidamento incarichi</b> .....	2
<b>Articolo 6 Liquidazione delle spese</b> .....	3
<b>Articolo 7 Registro incarichi</b> .....	3
<b>Articolo 8 Patrocinio dipendenti</b> .....	3
<b>Articolo 9 Pubblicità</b> .....	3
<b>Articolo 10 Norma finale e di rinvio</b> .....	3

**Articolo 1 Oggetto**

Nella tutela dei propri diritti ed interessi, l'Azienda ove sia coinvolta in procedimenti giudiziari ove verifichi l'impossibilità di far fronte a tale esigenza con il personale in servizio e su decisione del Direttore Generale in base al grado di specializzazione della controversia e nei limiti individuati dagli obiettivi di budget, può affidare incarichi di difesa in giudizio a legali esterni.

**Articolo 2 Scopo**

Lo scopo della procedura è quello di assicurare trasparenza ed omogeneità di comportamento dell'Ente, nel rispetto delle vigenti norme nonché dei principi di derivazione comunitaria richiamati dall'art. 4 D.Lgs. 50/2016 (non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza).

**Articolo 3 Costituzione Albo Aziendale Avvocati Esterni**

Al fine di garantire esigenze di flessibilità e celerità nell'affidamento degli incarichi di assistenza, viene predisposto sulla base di apposito avviso – emanato con Delibera del Direttore Generale - un elenco di avvocati professionalmente qualificati, in possesso di determinati requisiti ed appositamente valutati attraverso l'esame dei curricula, da cui attingere per l'affidamento degli incarichi di assistenza e patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature. Tale elenco sarà costituito in base alle domande che perverranno, e sarà aggiornato in base alla successive richieste.

**Articolo 4 Requisiti iscrizione all'albo**

Possono chiedere l'iscrizione all'elenco i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- 2) comprovata esperienza professionale in uno dei seguenti settori:
  - a) diritto penale
  - b) diritto civile
  - c) diritto amministrativo
  - d) diritto del lavoro
- 3) assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;
- 4) non avere il patrocinio in cause pendenti contro l'Azienda USL Toscana Centro né assumere incarichi contro l'Azienda medesima successivamente all'iscrizione;
- 5) non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) non trovarsi in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 7) disponibilità a rimettere, in relazione ai predetti incarichi giudiziari, notule secondo quanto specificato nell'art. 6;
- 8) idonea copertura assicurativa per i rischi professionali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. L'accettazione di incarichi in cause contro l'Azienda USL Toscana Centro comporterà la cancellazione dall'elenco.

**Articolo 5 Modalità affidamento incarichi**

Il legale rappresentante della ASL Toscana Centro, quando ravvisa la necessità di avvalersi delle prestazioni di un avvocato esterno all'Azienda provvede a conferire, di volta in volta, l'incarico professionale di tipo fiduciario, in via generale a rotazione, ovvero tenendo conto dei seguenti criteri:

**COPIA PUBBLICATA CONFORME ALL'ORIGINALE DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA RIPRODUCIBILE SOLO SU AUTORIZZAZIONE DELLA STESSA. GLI ORIGINALI SONO CONSERVATI E DISTRIBUITI A CURA DELLE UOC INNOVAZIONE E SISTEMA QUALITA' SPECIALISTICA E TERRITORIALE**

 <p><b>S.C. Affari Legali</b></p>	<p><b>PROCEDURA AFFIDAMENTO INCARICHI AVVOCATI ESTERNI</b></p>	<p>Data _____</p>
--	--	-------------------

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum presentato in relazione all'oggetto dell'incarico;
  - consequenzialità e complementarietà con altri incarichi;
  - incarichi similari;
  - Foro di competenza delle cause;
  - mantenimento, ove tecnicamente possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo ad unico legale;
  - possibilità, in casi peculiari e di particolare rilevanza in cui l'eccezionalità, la specificità e la delicatezza della materia giustificano tali opzioni, di individuare il nominando procuratore con modalità e criteri che possono anche prescindere dal novero dei professionisti inseriti nell'istituendo Albo.
- L'Azienda chiede al legale un preventivo calcolato con l'applicazione dei valori di cui all'articolo seguente, riservandosi di valutarne la congruità. Gli incarichi sono conferiti con Deliberazione del Direttore Generale.

#### **Articolo 6 Liquidazione delle spese**

L'Azienda procede alla liquidazione delle spese e dei compensi maturati, previa verifica della rispondenza con l'attività svolta, secondo quanto previsto dal D.M. 55/2014 e s.s.m.m.i.i. con riferimento al valore medio di liquidazione con l'applicazione dell'abbattimento in misura massima per ciascuna fase, (del 70% per la fase istruttoria e del 50% per le altre fasi), secondo quanto previsto dall' art. 4 e dall'art. 12 del sopra citato D.M..

La parcella del legale incaricato deve contenere l'indicazione:

- del valore di causa;
- delle fasi del procedimento che si sono svolte e l'importo corrispondente a ciascuna di esse con tutta la documentazione attestante l'attività espletata;
- delle spese vive sopportate corredate della documentazione probante le stesse.

Nel caso in cui gli importi si discostano da quelli indicati nel preventivo il professionista dovrà specificare e documentare i motivi che hanno condotto a tale differenza.

Al legale, qualora ne faccia richiesta, saranno riconosciute le dovute anticipazioni o rimborsi per le spese per bolli e contributo unificato relativi alla controversia.

Resta salva la facoltà dell'Azienda di concordare liquidazioni con aumenti o riduzioni percentuali rispetto ai predetti valori in relazione alla peculiarità ed alla complessità della controversia, che dovranno essere concordati al momento dell'incarico.

#### **Articolo 7 Registro incarichi**

L'Avvocatura provvederà, oltre alla tenuta e revisione dell'Albo Aziendale, alla tenuta e aggiornamento del registro, anche su supporto informatico, degli incarichi legali nel quale vengono indicati i seguenti dati:

- generalità del professionista;
- oggetto sintetico dell'incarico;
- estremi dell'atto di incarico;
- importo del compenso preventivato e liquidazione effettuata.

#### **Articolo 8 Patrocinio dipendenti**

Ai sensi e per gli effetti della presente procedura, agli avvocati esterni potranno essere affidati gli incarichi di assistenza e difesa dei dipendenti dell'Azienda USL Toscana Centro sottoposti a procedimenti civili, penali o contabili, per atti o fatti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti d'ufficio, rinviando nel dettaglio all'apposito Regolamento (Regolamento Patrocinio Legale).

#### **Articolo 9 Pubblicità**

L'Azienda USL Toscana Centro provvederà, in merito agli incarichi conferiti, ad applicare la disciplina vigente in materia di trasparenza.

#### **Articolo 10 Norma finale e di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente atto, si applicano le disposizioni contenute nella legge professionale n. 247 del 31.12.2012 e ss. mm. ed ii., e si rinvia altresì alla normativa vigente in materia al momento del conferimento dell'incarico nonché al Codice Deontologico Forense.

La presente procedura, adottata con delibera del legale rappresentante dell'Azienda entra in vigore il giorno della sua pubblicazione.

**REGIONE TOSCANA****AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO****AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI A CUI  
ATINGERE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DIFESA IN GIUDIZIO****Scadenza 15 Luglio 2016**

L'Azienda Usl Toscana Centro, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. .... del ....., intende costituire un elenco pubblico di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza al quale attingere per l'affidamento di incarichi di difesa in giudizio dell'Azienda.

Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale, ma di costituire un elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi di assistenza e rappresentanza in giudizio alle condizioni riportate nel presente avviso e limitatamente all'impossibilità per l'Azienda di utilizzare, a tal fine, le risorse umane interne disponibili ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lsg. 165/2001.

L'iscrizione nell'elenco avverrà previa presentazione di apposita domanda, attestante nei modi di legge il possesso dei requisiti di seguito indicati e corredata della fotocopia di un valido documento di identità nonché di un curriculum vitae.

**1) REQUISITI RICHIESTI**

Possono chiedere l'iscrizione all'elenco i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni ;
- 2) comprovata esperienza professionale in uno dei seguenti settori:
  - a) diritto penale
  - b) diritto civile
  - c) diritto amministrativo
  - d) diritto del lavoro
- 3) assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;
- 4) non avere il patrocinio in cause pendenti contro l'Azienda USL Toscana Centro, né assumere incarichi contro l'Azienda medesima successivamente all'iscrizione;
- 5) ~~non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;~~
- 6) non trovarsi in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

7) disponibilità a rimettere, in relazione ai predetti incarichi giudiziari, notule secondo quanto specificato nel punto 5 “onorario riconosciuto al professionista”;

8) idonea copertura assicurativa per i rischi professionali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell' avviso per la presentazione delle domande. L'accettazione di incarichi in cause civili, penali o amministrative contro l'Azienda USL Toscana Centro comporterà la cancellazione dall'elenco.

## **2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La domanda, redatta sulla base dell'allegato schema (all. 1), dovrà essere indirizzata a:

Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro

UOC AFFARI LEGALI

Via Dei Cappuccini 79

50053 EMPOLI (FI)

e fatta pervenire **entro e non oltre il giorno 15 Luglio 2016** con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R;
- inviata per posta certificata all'indirizzo [asl11empoli@postacert.toscana.it](mailto:asl11empoli@postacert.toscana.it) con indicazione nell'oggetto : **“domanda relativa all'avviso pubblico per la costituzione di un albo aziendale di avvocati per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza in giudizio”**.

Si precisa che le domande si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione della domanda presso indirizzi diversi da quello indicato nel presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma ma il dichiarante dovrà allegare una fotocopia di un proprio valido documento d'identità.

## **3) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ALBO AZIENDALE**

I professionisti che avranno correttamente presentato la propria domanda saranno inseriti secondo l'ordine alfabetico in un elenco tenuto presso la UNITA' OPERATIVA COMPLESSA AFFARI LEGALI dell'Azienda USL Toscana Centro.

Gli iscritti nell'elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco stesso.

L'elenco sarà pubblicato sul sito aziendale **ASL TOSCANA CENTRO – E SUI SITI ANCORA ATTIVI DELLE EX Aziende Sanitarie Empoli - Firenze - Pistoia - Prato** alla sezione Amministrazione Trasparente “ Consulenti e Collaboratori”

Tale elenco sarà aggiornato in relazione alle domande che perverranno.

#### **4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI IN ELENCO.**

L'inserimento nell'elenco non comporta per l'Azienda alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti. L'affidamento dell'incarico professionale è a base squisitamente fiduciaria, in via generale a rotazione, ovvero tenendo conto dei seguenti criteri:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum presentato in relazione all'oggetto dell'incarico;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi;
- incarichi similari;
- Foro di competenza delle cause;
- mantenimento, ove tecnicamente possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo ad unico legale;
- possibilità, in casi peculiari e di particolare rilevanza in cui l'eccezionalità, la specificità e la delicatezza della materia giustificano tali opzioni, di individuare il nominando procuratore con modalità e criteri che possono anche prescindere dal novero dei professionisti inseriti nell'istituendo Albo.

Il legale incaricato si impegna a tenere costantemente aggiornata l'Azienda sull'andamento del procedimento fornendo in formato cartaceo o elettronico copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferitogli oltre a rendere, su richiesta dell'Azienda una relazione riepilogativa sullo stato del procedimento in merito all'incarico conferito, con indicazione, ove possibile, di eventuali previsioni circa l'esito finale della controversia .

#### **5) ONORARI RICONOSCIUTI AL PROFESSIONISTA.**

L'Azienda procede alla liquidazione delle spese e dei compensi maturati, previa verifica della rispondenza con l'attività svolta, secondo quanto previsto dal D.M. 55/2014 e s.s.m.m.i.i. con riferimento al valore medio di liquidazione con l'applicazione dell'abbattimento in misura massima per ciascuna fase, (del 70% per la fase istruttoria e del 50% per le altre fasi), secondo quanto previsto dall' art. 4 e dall'art. 12 del sopra citato D.M.

La parcella del legale incaricato deve contenere l'indicazione:

- del valore di causa;
- delle fasi del procedimento che si sono svolte e l'importo corrispondente a ciascuna di esse con tutta la documentazione attestante l'attività espletata;
- delle spese vive sopportate corredate della documentazione probante le stesse.

Nel caso in cui gli importi si discostano da quelli indicati nel preventivo il professionista dovrà specificare e documentare i motivi che hanno condotto a tale differenza.

Al legale, qualora ne faccia richiesta, saranno riconosciute le dovute anticipazioni o rimborsi per le spese per bolli e contributo unificato relativi alla controversia.

Resta salva la facoltà dell'Azienda di concordare liquidazioni con aumenti o riduzioni percentuali rispetto ai predetti valori in relazione alla peculiarità ed alla complessità della controversia, che dovranno essere concordati al momento dell'affidamento dell'incarico.

#### **6) TRATTAMENTO DEI DATI.**

Secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Azienda USL Toscana Centro, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente al conferimento dell'incarico professionale per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Va evidenziato che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo sopra citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL Toscana Centro titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure inerenti l'avviso stesso.

#### **7) DISPOSIZIONI FINALI.**

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi alla U.O.C. AFFARI LEGALI dell'Azienda USL TOSCANA CENTRO Tel. 0571.702924 - Fax 0571.702971. - PEC [asl11empoli@postacert.toscana.it](mailto:asl11empoli@postacert.toscana.it)

Ai fini di un adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale della ASL TOSCANA CENTRO – E SUI SITI ANCORA ATTIVI DELLE EX Aziende Sanitarie Empoli - Firenze - Pistoia - Prato alla sezione Amministrazione Trasparente “ Consulenti e Collaboratori”

Firenze, li

IL DIRETTORE GENERALE  
AUSL Toscana Centro  
DR PAOLO MORELLO MARCHESE

Allegati:

- 1) schema di domanda.

All. 1) schema di domanda.

Al Direttore Generale  
Azienda USL Toscana Centro  
Piazza S. Maria Nuova, 1  
50122 Firenze

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_  
con studio posto nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto/a nell'Albo Aziendale degli avvocati liberi professionisti per l'affidamento di incarichi di difesa rappresentanza in giudizio dell'Azienda USL Toscana Centro :

- civile;
- lavoro;
- penale;
- amministrativo

*(barrare 1 o più caselle)*

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il/la sottoscritto/a

**DICHIARA**

- 1) di possedere cittadinanza .....
- 2) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- 3) di aver conseguito l'abilitazione alla professione in data ..... presso .....
- 4) di essere iscritto all'Ordine Professionale degli Avvocati di .....dal ..... ad oggi (in caso di iscrizione in albo di un Paese dell'Unione Europea indicare quale);
- 5) di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- 6) di non presentare incompatibilità a patrocinare nell'interesse dell'Azienda USL Toscana Centro;
- 7) di non avere il patrocinio in cause pendenti contro l'Azienda USL Toscana Centro e di non acquisirlo successivamente;
- 8) di applicare, per gli incarichi giudiziali conferiti, le condizioni specificate al punto 5 "**Onorari riconosciuti al professionista**" dell'avviso pubblico per la formazione dell'elenco degli avvocati;
- 9) di garantire, attraverso comunicazioni scritte, l'aggiornamento costante dell'Azienda circa l'andamento del giudizio dopo ogni udienza e su ogni evento che riguarda la causa;
- 10) che le dichiarazioni rese nel curriculum vitae allegato alla presente domanda corrispondono al vero;
- 11) di avere idonea copertura assicurativa per i rischi professionali, stipulata con la seguente compagnia \_\_\_\_\_ per un massimale di €. \_\_\_\_\_ ;
- 12) di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso della procedura in oggetto;
- 13) di essere consapevole che l'accettazione di incarichi in cause civili, penali o amministrative contro l'Azienda USL Toscana Centro comporterà la cancellazione dall'elenco;
- 14) di essere consapevole che i dati forniti ai fini dell'iscrizione nell'Elenco saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. A tali fini ne autorizza il trattamento da parte dell'Azienda USL Toscana Centro.
- 15) di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per l'Azienda di conferire a qualsivoglia titolo incarichi al sottoscritto.

Allego:

- 1) curriculum professionale vitae;
- 2) fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento;
- 3) altro (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)