

CONVENZIONE TRA AZIENDA USL TOSCANA CENTRO E ASSOCIAZIONE _____ PER SERVIZIO DI “SUPPORTIVE HOME CARE SERVICE” PER PAZIENTI ONCOEMATOLOGICI CHE NECESSITANO DI TERAPIE DI SUPPORTO DOMICILIARE DURANTE LO SVOLGIMENTO ANCHE DI TERAPIE ANTINEOPLASTICHE ATTIVE E DI CONTENIMENTO.

PERIODO DI VALIDITA' DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE PER 24 MESI.

TRA

l'Azienda USL Toscana Centro, di seguito denominata “Azienda”, codice fiscale e partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova 1 nella persona della Dott.ssa Maria Antonietta Ciardetti, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore della S.O.S. Convenzioni e Rapporti con Erogatori Esterni, delegata alla stipula del presente atto con deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____ ;

E

l'Associazione _____ di seguito denominata “Associazione” con sede legale in _____, Via _____ - codice fiscale n. _____, nella persona del Dott. _____, nato a _____ il _____ non in proprio ma in qualità di Presidente domiciliato per la carica presso la Associazione; il medesimo dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, che non si trova in nessuna condizione di incompatibilità e conflitto d'interessi ai sensi della L. 412 art. 4 del 30.12.1991.

e la l. n. 662 del 1996 e successive modificazioni;

PREMESSO CHE

- la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” all’art. 17 “Rapporti con il volontariato, le associazioni di promozione sociale e la cooperazione sociale” prevede che *“i rapporti fra le associazioni di volontariato, le cui attività concorrono con le finalità del servizio sanitario regionale siano regolati da apposite convenzioni”*;
- Il Decreto Legislativo n. 117/2017 “ Codice del terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n.106” precisa all’art.2 “ Principi Generali” *“il valore sociale e la funzione dell’attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l’apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni...”* ed individua quali Enti del Terzo Settore, le *“organizzazioni del volontariato, le associazioni di promozione sociale...le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento senza scopo di lucro mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria ... ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo Settore”*;
- con Delibera del D.G. n.646 del 19/05/2023 è stato approvato il Bando d’Avviso di Manifestazione d’Interesse rivolta all’individuazione di Enti del Terzo Settore per un Servizio di “Supportive Home Care Service” per Pazienti Oncoematologici che necessitano di terapie di supporto domiciliare durante lo svolgimento anche di terapie antineoplastiche attive e di contenimento ;
- che l’Avviso è stato pubblicato per 15 giorni, dal 22/05/2023 al 06/06/2023 sul sito dell’Azienda USL Toscana Centro e che è pervenuta nei termini all’Azienda, la Manifestazione d’Interesse da parte dell’Associazione_____;
- che con Delibera del D.G. n. ____ del _____é stato preso atto dell’esito della Manifestazione d’Interesse con la quale la Commissione di Valutazione ha ritenuto idonea alla sottoscrizione di Accordo Convenzionale, l’Associazione _____;
- L’Associazione_____ (di seguito denominata soggetto contraente) è iscritta al RUNTS (**Repertorio n. ____ del _____**);

- non sono in corso procedure di revoca;
- l'Associazione opera prevalentemente nel settore dell'Assistenza Oncoematologica.

RILEVATA

la volontà di entrambe le parti di addivenire alla sottoscrizione della presente convenzione, alle condizioni definite e riportate nel presente testo;

RICHIAMATI

- il Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD) concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- il d.lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, così come modificato con d.lgs. 101/18;
- la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda n. 179 del 30.01.19 “Sistema Aziendale Privacy. Soggetti del trattamento dei dati: responsabili, referenti, incaricati. Ricognizione e ratifica degli schemi degli atti di nomina. Ulteriori determinazioni”.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - PREMessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra l'Azienda USL Toscana Centro e l'Associazione _____, per attività di sostegno rivolto a tutti i pazienti che stanno ricevendo un trattamento attivo per la cura delle patologie oncoematologiche o che manifestino

effetti collaterali a medio – lungo termine da esso derivante, e che abbaino la necessità di terapia di supporto domiciliare. L'Associazione fornisce un Servizio di “Supportive Home Care Service” per Pazienti Oncoematologici che necessitano di terapie di supporto domiciliare durante lo svolgimento anche di terapie antineoplastiche attive e di contenimento come specificato nella Progettualità Allegato B1) alla presente Convenzione, come parte integrante e sostanziale.

2.2 Modalità di accesso al servizio e prestazioni

Per accedere al servizio è previsto l'invio da parte dell'oncoematologo ospedaliero o del MMG, via mail, di una scheda di richiesta di attivazione dell'assistenza domiciliare al responsabile medico indicato dall'Associazione. Previa valutazione congiunta nel caso di MMG e medici dell'equipe dell'Associazione e definizione del piano assistenziale individuale (PAI), il medico responsabile dell'Associazione, nei limiti delle risorse disponibili comunicherà la presa in carico e la tempistica degli interventi. Anche il MMG può richiedere l'assistenza domiciliare all'Associazione ma, per questo setting di pazienti, la sua richiesta deve essere preventivamente condivisa con gli ematologi ospedalieri curanti.

L'Associazione fornirà le seguenti prestazioni:

1. Prima visita domiciliare : compilazione della documentazione sanitaria con anamnesi, esame obiettivo, rilevazioni parametri vitali, valutazione parametri funzionali, valutazione accessi venosi se non già presenti nella precedente gestione ospedaliera;
2. Visita programmata di controllo;
3. Proposta e valutazione di prelievi ematici domiciliari, emocolture, manutenzione CVC, medicazione ferite;
4. Esame da parte del Team domiciliare dei referti esami eseguiti e richiesta di terapia domiciliare trasfusionale in accordo con le procedure aziendali per la di terapia trasfusionale a domicilio;
5. Consegna e somministrazione a domicilio di trattamenti antineoplastici per o.s. s.c. o piani terapeutici nell'ambito di un programma condiviso con lo specialista oncoematologo ospedaliero;
6. Somministrazione a domicilio di terapie antibiotiche, antimicotiche, terapia marziale e.v., bifosfonati ecc., nell'ambito di u programma condiviso con lo specialista oncoematologo ospedaliero;

7. Trasfusione di emocomponenti/emoderivati per anemia, piastrinopenia, ipoalbumemia;
8. Idratazione e.v. eventualmente associata ad apporto elettrolitico, e/o plurivitaminico, proteico, lipidico nella fase di compromissione ad alimentarsi correttamente e/o a seguito di tossicità da chemio e/o radioterapia;
9. Educazione del caregiver all'attività di nursing (cure igieniche, assistenza ai bisogni primari ecc.);
10. Valutazione dell'ambiente domestico per una corretta prescrizione ed utilizzo dei presidi;
11. Valutazione dei sintomi fisici ed emozionali, dei bisogni sociali e spirituali dei pazienti;
12. Valutazione dei bisogni di informazione e comunicazione dei pazienti e familiari;
13. Ambito di applicazione di queste attività convenzionali sui territori provinciali di pertinenza dell'Area Centro

L'Associazione per l'espletamento delle prestazioni di cui sopra si avvale di un team formato da :

- **Medici**
- **Infermieri**
- **Operatori Socio – Sanitari**

I componenti del Team dovranno integrare e implementare le proprie conoscenze grazie alla continua ed imprescindibile interlocuzione con gli Oncoematologi ospedalieri delle diverse strutture dell'Area Vasta, attraverso riunioni formative e la discussione dei casi clinici che possono avvalersi di un trattamento domiciliare.

Ulteriori specifiche organizzative sono riportate nel Protocollo Operativo Allegato C) alla presente Convenzione, come parte integrante e sostanziale, composto da n. 1 pagina.

Le suddette attività saranno svolte dall'Associazione per l'Azienda a titolo gratuito, salvo l'erogazione dei rimborsi di cui all'art. 18 comma 3 del D.lgs. 117/2017, per assicurazione obbligatoria, con un tetto finanziario annuo massimo di €1.500,00=.

L'Associazione fornisce attività in accordo con la SOC Oncoematologia USL toscana Centro , ed in particolare concordandone l'organizzazione con il Responsabile Gestionale di cui al successivo art. 11.

2.3 – Azioni e indicatori

L'Associazione:

1. assicura le attività previste con continuità per il periodi di valenza della Convenzione, fornisce immediata comunicazione al responsabile Gestionale delle interruzioni che, per giustificato motivo , si possono verificare nello svolgimento delle attività e al referente infermieristico del caso, cambiamenti che dovessero verificarsi in merito all'attività assistenziale, nonché le eventuali sostituzioni degli operatori.
2. Esegue un report **annuale** con la segnalazione dei casi seguiti, da presentare al Responsabile Gestionale segnalando:
 - N. di adesioni dei pazienti e della famiglia al Progetto di Supportive Home Care;
 - N. di pazienti presi in carico/ numero di attivazione da parte delle strutture di ematologia o Oncoematologia dell'Area Vasta;
 - N. accessi in pronto soccorso o ricoveri non programmati in reparti di degenze durante il periodo di presa in carica;
 - Coefficiente di intensità assistenziale (accessi medici- infermieri/ giornate di presa in carico).

2.4 – Fabbisogno stimato

Per assolvere alle esigenze dei pazienti fragili è necessario garantire:

- Prelievi, trasfusioni, visite, terapie infusive e/o supporto pazienti e caregiver per 80/90 pazienti /anno.

Tali stime si intendono distribuite su tutto il territorio dell'Azienda proporzionalmente alla popolazione residente.

ART. 3 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL d.lgs. 81/2008

L'Associazione dichiara di aver preso conoscenza e di aver informato i propri collaboratori, ai fini dell'applicazione del d.lgs. 81/2008 e d.lgs. 230/1995 e ss.mm. ed ii, dei rischi presenti e delle misure di prevenzione e protezione da adottare nelle strutture dell'Azienda attraverso il “Documento di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda USL Toscana Centro e di prevenzione incidenti per imprese e soggetti esterni” disponibile in formato elettronico sul sito web

<http://www.estar.toscana.it/> seguendo il percorso on-line : Home, Aziende Sanitarie, Portale delle Aziende Sanitarie, Tecnico Amministrativo, Informativa di Sicurezza, oppure attraverso la funzione di ricerca di “Informativa di Sicurezza Aziende Sanitarie”.

L'Associazione _____, garantisce il rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dei soggetti ad essi equiparati, e si impegna a coordinarsi e cooperare con l'Azienda al fine di informarsi reciprocamente su eventuali rischi da interferenza e sulle misure necessarie per eliminarli e ridurli. Le parti si riservano di precisare eventuali specifiche non contemplate nel presente articolo con successivo atto integrativo. .

ART. 4 - OBBLIGHI DELLE PARTI

4.1 Verifiche e controlli

La verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità è assegnata al Responsabile Gestionale Aziendale della presente Convenzione, di cui al successivo art. 11.

Eventuali osservazioni devono essere comunicate all'Associazione, per iscritto, entro 15 giorni dalla verifica, affinché l'Associazione adotti i necessari provvedimenti in merito.

Al perdurare di situazioni difformi da quanto previsto nella presente convenzione o comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, l'Azienda ha facoltà di recedere dalla convenzione dandone comunicazione scritta all'Associazione, con un preavviso di almeno 30 giorni.

L'Associazione si impegna ad ottenere l'accreditamento istituzionale per le cure domiciliari qualora la normativa dovesse prevederlo successivamente alla stipula della presente convenzione.

4.2 Coperture assicurative

L'Associazione attesta di aver assicurato il personale contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione nonché per la responsabilità civile verso terzi art. 18 d.lgs. del 2 Agosto 2017 n. 117.

L'Associazione _____, solleva l'Azienda da qualsiasi responsabilità per danni eventualmente causati nell'effettuazione dell'attività oggetto della presente Convenzione e garantisce che il personale volontario sia regolarmente assicurato per responsabilità civile verso terzi e per infortuni e malattie professionali a cura degli stessi o dell'Associazione medesima.

L'Associazione, si impegna a produrre copia delle Polizze Assicurative.

ART. 5 - ANTICORRUZIONE, INCOMPATIBILITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Associazione _____ è tenuta a far osservare a tutti i Volontari e/o Professionisti operanti nelle Strutture aziendali i principi contenuti nel codice di Comportamento dell'Azienda adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 16 del 11/01/2023. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile. In particolare l'Associazione dichiara, l'assenza di cause di incompatibilità del personale impiegato, ai sensi L. 662/96 e/o del d.lgs.. 165/2001 art. 53 e L.412/91.

Le parti si impegnano al rispetto della Normativa Nazionale sulla Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, anche per quanto riguarda il divieto di Pantouflage (L.N. 190/2012 e successivi decreti attuativi in particolare DPR n. 62/2013 e d.lgs.. n. 33/2013).

Si segnala che alla sezione del sito Aziendale dell'Azienda Usl Toscana Centro – Amministrazione Trasparente/ Altri Contenuti – sono reperibili le istruzioni e la modulistica per rendere le segnalazioni di illeciti (Whistleblowing).

L'Associazione dichiara di aver preso visione del Codice Etico dell'Azienda Usl e di accettarne il contenuto, per quanto applicabile, e di condividerne i principi.

ART. 6 - PRIVACY

Gli operatori, in relazione all'attività svolta, sono tenuti all'osservanza del segreto professionale quando previsto e, per il trattamento dei dati personali, al rispetto delle norme previste dal d.lgs. 196/2003 “Codice in materia di Protezione dei dati personali” e s.m.i., dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati 2016/679 (GDPR) e dalla deliberazione del Direttore Generale n. 179 del 30.01.2019 visibile sul sito aziendale www.uslcentro.toscana.it alla voce “Privacy”

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 “Codice in materia di Protezione dei dati personali” e s.m.i., e del Regolamento Generale 2016/679 (GDPR), l'Azienda USL è titolare del trattamento, mentre l'Associazione è nominata Responsabile esterno del trattamento, limitatamente alle finalità ed alla durata della presente convenzione. Gli operatori dell' Associazione sono designati Incaricati del Trattamento e sono tenuti all'osservanza, tra le altre cose, delle indicazioni impartite dal Responsabile della presente convenzione.

Ai sensi di quanto indicato ai punti 4, 5 e 6 del dispositivo della sopra richiamata delibera 179/2019, è allegato al presente accordo convenzionale, quale sua parte integrante e sostanziale, “l’Atto di nomina a Responsabile del Trattamento Dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679”, Allegato B2. L’Azienda USL provvederà, con le modalità di cui all’art. 24 dell’allegato B2, ove è prevista la possibilità, ad impartire per iscritto eventuali ulteriori specifiche che dovessero risultare necessarie per il corretto svolgimento delle attività di trattamento dei dati.

L’Associazione:

- garantisce che gli operatori si attengano alle disposizioni vigenti in materia di Privacy e che osservino le indicazioni a tutela della riservatezza dell’Azienda USL;
- garantisce che l’accesso ai dati personali sia consentito solo a soggetti appositamente nominati nella misura in cui sia necessario per l’esecuzione della presente convenzione;
- si impegna a fornire agli interessati tutte le informazioni sul trattamento dei dati personali in relazione alle attività oggetto della presente Convenzione, ai sensi dell’articolo 13 del GDPR e di acquisire il libero e informato consenso, ove necessario;
- si impegna ad adottare misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate contro l’elaborazione non autorizzata o illecita, la perdita, il furto o il danneggiamento dei dati degli interessati e a non conservare i dati per un periodo ulteriore rispetto agli scopi per cui sono stati raccolti e trattati.

ART. 7 - DURATA RECESSO E RISOLUZIONE

La convenzione ha efficacia dalla data di sottoscrizione per 24 mesi, con possibilità di proroga tecnica di ulteriori 6 mesi.

Qualora, in corso di vigenza, si rendesse necessario procedere alla revisione di alcune clausole o di specifiche condizioni operative, le parti procederanno alla stipula di un atto aggiuntivo.

Le parti concordano inoltre che, nelle more della sottoscrizione della convenzione, sono fatti salvi gli eventuali rapporti intercorsi che sono regolati dalle norme previste dalla presente convenzione.

L’Associazione può richiedere la risoluzione della convenzione:

- in caso di impossibilità ad eseguirla qualora si manifestino condizioni non previste che comportino eccessiva onerosità delle prestazioni o per il verificarsi di eventi straordinari con un preavviso, salvo causa di forza maggiore, di giorni 90 mediante PEC.

- in caso di mancato rispetto delle disposizioni della presente convenzione e/o di gravi inadempienze nell'erogazione del servizio. In questi casi l'Azienda è tenuta a contestare per iscritto le inadempienze stesse nei tempi e con le modalità di cui all'art. 14 del presente atto. Decorso inutilmente il termine fissato, l'Azienda ha facoltà di risolvere la convenzione.
- per motivate esigenze di pubblico interesse o in caso di specifiche disposizioni normative o regolamentari che modifichino l'attuale assetto organizzativo (art. 1373, comma 2, C.C.).

La volontà di recesso dovrà essere comunicata all'Associazione con almeno 90 giorni di anticipo mediante PEC (Posta Elettronica Certificata). In tali casi nessun indennizzo è dovuto alla Struttura da parte dell'Azienda.

ART. 8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto decade di diritto nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione al Registro regionale del volontariato ex L.R.T. 28/93;
- accertato caso di incompatibilità e conflitto d'interessi ai sensi della L. 412 art. 4 del 30.12.1991 e la L.N. 662 del 1996 e s.m.i. art. 1 co. 5 e co. 19;
- reato per condotta esercitata ai danni dell'Azienda;
- reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione, o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente;
- in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

ART. 9 - REGISTRAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO

La presente convenzione, che consta di n. 24 pagine, comprensiva della Progettualità allegato B1) e dell'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 allegato B2), verrà registrata solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione saranno a totale carico del richiedente.

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 c.4 e 5 D.lgs. n. 117/2017.

ART. 10 - FORO COMPETENTE E LEGISLAZIONE APPLICABILE

In caso di controversie in merito all'applicazione della presente convenzione sarà competente a giudicare il Foro di Firenze.

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del codice civile e le leggi vigenti in materia.

ART. 11 - RESPONSABILI

Vengono individuati:

a) per l'Azienda:

- il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n.241/90 nella figura del Direttore della S.O.S. Convenzioni e Rapporti con Erogatori Esterni, Dott.ssa Maria Antonietta Ciardetti;
- il Responsabile Gestionale della Convenzione nella figura del Direttore S.O.C. Oncoematologia Usl Toscana Centro – Dr.ssa Sabrina Moretti;

b) per la l'Associazione:

- il Responsabile della Convenzione nella figura del Presidente o suo delegato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firenze, _____

Per l'Azienda USL Toscana Centro

**Il Direttore S.O.S. Convenzioni e Rapporti con
Erogatori Esterni**

Dott.ssa Maria Antonietta Ciardetti

Per l'Associazione

Il Presidente

Dott. _____

OGGETTO: progetto **Supportive Home Care Service** per la gestione domiciliare di pazienti oncoematologici Area Vasta Centro

Responsabile scientifico: Dott.ssa Sabrina Moretti

1. Premessa

Nell'ambito della Oncoematologia esiste un momento della storia della malattia oncoematologica in cui i pazienti possono beneficiare ancora di un tempo/qualità di vita lungo e dignitoso ritrovando nella terapia di supporto trasfusionale e nel trattamento di contenimento della malattia un ottimo equilibrio con buoni riscontri clinici e psicologici.

Integrazione e multidisciplinarietà, in tutte le fasi della malattia nel rispetto della centralità del paziente, necessitano di un modello a rete, esteso all'intero percorso sanitario del paziente che, in questo setting di pazienti ematologici, prevede efficacemente una gestione ospedale/domicilio. All'offerta ospedaliera deve essere associata, infatti, un'assistenza territoriale in grado di soddisfare le richieste di prestazioni (assistenziali, diagnostiche, riabilitative e di follow-up) a minor intensità, ma sovrapponibili per qualità e tempistica a quelle che sarebbero svolte nei DH oncoematologici ospedalieri con il vantaggio di minori accessi nelle strutture ospedaliere dei pazienti, ma anche minor costo sociale per il mancato coinvolgimento di familiari accompagnatori dei pazienti nelle strutture ospedaliere con giornate lavorative perse da parte di questi caregiver. Benché sia ormai riconosciuta la necessità di un continuum organizzativo e professionale tra le risposte clinico assistenziali ospedaliere e quelle territoriali, si osserva nei fatti una frammentazione erogativa. D'altra parte la gestione di questi pazienti oncoematologici a domicilio, non può prescindere da un know-how del personale sanitario che li prende in carico, specifico, unico modo per una gestione facilmente interlocutoria con le strutture ospedaliere oncoematologiche. Tale lacuna può essere colmata con l'intervento delle associazioni di volontariato specializzate nel settore oncoematologico, attraverso il rilevante capitale sociale che esse rappresentano. Queste organizzazioni possono farsi carico in modo autonomo di alcune fasi del percorso, e il loro ruolo deve essere integrato e coordinato nel progetto globale, consentendo ad esse una attiva e proficua partecipazione ai processi di programmazione ed erogazione delle cure.

2. Supportive Home Care Service: definizione e obiettivi

Ci si propone di attivare un servizio di **Supportive Home Care Service**, con il sostegno di organizzazioni no profit ed associazioni di volontariato, rivolto a tutti i pazienti che stanno ricevendo anche un trattamento attivo per la cura di patologie oncoematologiche o che manifestino effetti collaterali a medio-lungo termine da esso derivante, e che abbiano necessità di terapia di supporto domiciliare.

Obiettivi del Progetto sono:

- Assicurare supporto terapeutico a domicilio, supporto frequentemente trasfusionale in questo setting di pazienti
- Fornire ai pazienti trattati a domicilio, attraverso percorsi di collaborazione tra Dipartimenti e Associazioni, accesso a esami ematici, farmaci, presidi sanitari ed emotrasfusioni in continua collaborazione con i centri di riferimento e con una puntuale comunicazione con il MMG (attraverso il quale poter prescrivere esami, e gestire farmaci di gestione domiciliare) e dotare l'associazione di un percorso privilegiato per richiesta di emocomponenti e/o emoderivati da somministrare a domicilio) (secondo procedura aziendale)

- Ridurre gli accessi alla struttura ospedaliera (DEA e strutture specialistiche oncoematologiche/ trasfusionali/ internistiche) con benefici per il paziente, minori rischi infettivi (stante la fragilità di questi pazienti) e sgravio di carico di lavoro per le strutture ospedaliere.
- Mantenere la continuità con la Struttura ospedaliera di riferimento affidataria del paziente all'interno della AREA VASTA Toscana centro.
- Ridurre i tempi ed i costi delle altre forme di assistenza in ospedale

3. Equipe

Il team impegnato nel **Supportive Home Care Service** deve includere medici con almeno due anni di esperienza in oncologia, ematologia, medicina trasfusionale, medicina interna , terapia palliativista e infermieri, operatori socio-sanitari. I componenti del team multidisciplinare dovranno integrare e implementare le proprie conoscenze grazie alla continua ed imprescindibile interlocuzione con gli oncoematologi ospedalieri delle diverse strutture dell 'Area vasta. Verranno implementati e aperti al team dell'associazione le riunioni formative e la discussione dei casi clinici che possono avvalersi di un trattamento domiciliare

Il team dell'associazione, dovrà quindi possedere expertise nelle seguenti aree:

- Trattamento specializzato di sintomi malattia/terapia-correlati, in particolare fatigue, nausea, vomito, costipazione, diarrea, mucosite, dispnea
- Valutazione di esami ematici specifici e di pertinenza oncoematologica
- Modulazione della Terapia del dolore prescritta in DH
- Terapia trasfusionale
- Terapie oncoematologiche di contenimento

4. Prestazioni erogate

- Prima visita domiciliare: compilazione della documentazione sanitaria con anamnesi, esame obiettivo, rilevazione parametri vitali, valutazione parametri funzionali, valutazione accessi venosi se non già presenti nella precedente gestione ospedaliera
- Visita programmata di controllo.
- Proposta e valutazione di prelievi ematici domiciliari, emocolture, manutenzione CVC, medicazioni di ferite
- Esame da parte del team domiciliare dei referti esami eseguiti e richiesta di terapia domiciliare trasfusionale in accordo con le procedure aziendali per la richiesta di terapia trasfusionali a domicilio
- Consegna e somministrazione a domicilio di trattamenti antineoplastici per o.s. s.c. o piani terapeutici nell'ambito di un programma condiviso con lo specialista oncoematologo ospedaliero
- Somministrazione a domicilio di terapie antibiotiche, antimicotiche, terapia marziale e.v., bifosfonati ecc nell'ambito di un programma condiviso con lo specialista oncoematologo ospedaliero
- Trasfusione di emocomponenti/emoderivati per anemia, piastrinopenia, ipoalbuminemia.
- Idratazione e.v. eventualmente associata ad apporto elettrolitico, e/o plurivitaminico, proteico, lipidico nella fase di compromissione ad alimentarsi correttamente e/o a seguito di tossicità da chemio e/o radioterapia
- Educazione del caregiver all'attività di nursing (cure igieniche, assistenza ai bisogni primari ecc.),
- Valutazione dell'ambiente domestico per una corretta prescrizione ed utilizzo dei presidi
- Valutazione dei sintomi fisici ed emozionali e dei bisogni sociali e spirituali dei pazienti
- Valutazione dei bisogni di informazione e comunicazione dei pazienti e familiari

- Ambito di applicazione di queste attività convenzionali sui territori provinciali e di pertinenza dell'Area vasta centro.

5. Modalità di accesso al servizio

Per accedere al servizio sarà sufficiente l'invio da parte dell'oncoematologo ospedaliero o del MMG, anche via email, di una scheda di richiesta di attivazione dell'assistenza domiciliare al responsabile medico indicato dall'associazione di volontariato. Previa valutazione congiunta del caso tra MMG e medici dell'equipe dell'associazione e definizione del piano assistenziale individuale (PAI), il medico responsabile dell'associazione, nei limiti delle risorse disponibili, comunicherà la presa in carico e la tempistica degli interventi. Anche il MMG può richiedere l'assistenza domiciliare all'Associazione, ma, per questo setting di pazienti, la sua richiesta deve essere preventivamente condivisa con gli ematologi ospedalieri curanti. Ogni richiesta di presa in carico sarà evasa a seconda sempre delle risorse disponibili da parte dell'Associazione. I medici responsabili della terapia oncoematologica specifica dovranno essere sempre informati dell'andamento delle cure domiciliari erogate in uno spirito di collaborazione e condivisione perseguibile anche tramite periodiche riunioni fra team ospedaliero e team domiciliare (vedi sopra).

6. Indicatori

In una prima fase di avvio del progetto saranno utilizzati i seguenti indicatori:

- 1) Numero di adesioni dei pazienti e della famiglia al progetto di **Supportive Home Care**/numero proposte-**report annuale**
- 2) Numero di pazienti presi in carico/ numero di attivazione da parte delle Strutture di Ematologia e oncoematologia dell'Area vasta – **report annuale**
- 3) Numero accessi in pronto soccorso o ricoveri non programmati in reparti di degenza durante il periodo di presa in carico-**report annuale**
- 4) Coefficiente di intensità assistenziale (accessi medici-infermieri/giornate di presa in carico)-**report annuale**

7. Fabbisogno stimato

Si stima che per assolvere alle esigenze almeno dei pazienti fragili dal punto di vista clinico oncoematologici sia necessario poter garantire:

- prelievi, trasfusioni, visite, terapie infusive e/o supporto a pazienti e caregiver per 30-40 pazienti in toto /anno in condivisione con le Oncoematologia della ASL Toscana Centro (Prato, Firenze, Empoli, Pistoia Pescia)
- prelievi, trasfusioni, visite, terapie infusive e/o supporto a pazienti e caregiver per 40-50 pazienti/anno di provenienza Ospedale Università di Careggi

Tali stime si intendono distribuite su tutto il territorio dell'Azienda proporzionalmente alla popolazione residente.

**ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI AI
SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

TRA

l'Azienda **USL Toscana Centro**, nella persona del Dr.ssa Sabrina Moretti, della Direzione SOC Oncoematologia Usl Toscana Centro, domiciliata per la carica presso la sede dell'Azienda sita in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova, 1 50122 (FI), Partita IVA/codice fiscale 06593810481, di seguito anche come "AZIENDA",

E

l'Associazione _____ con sede legale in Firenze, Via _____, N. _____ nella persona del _____, nato a _____ il _____, non in proprio ma in qualità di Presidente domiciliato per la carica presso la stessa, di seguito anche come "Responsabile", congiuntamente anche come le "Parti";

Premesso che:

- l'art. 28, par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento (Azienda) da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
- l'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riconosce, altresì, al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi di uno o più responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;
- l'Azienda USL Toscana Centro e l'Associazione _____, hanno sottoscritto in data _____ REP n. _____ del _____ una convenzione avente ad oggetto "*Attivazione di un Servizio di Supportive Home Care Service per Pazienti Oncoematologici che necessitano di terapie di supporto domiciliare durante lo svolgimento anche di terapie antineoplastiche attive e di contenimento*";



Azienda USL Toscana Centro
P.zza Santa Maria Nuova 1
50122 Firenze
C.F./P.IVA 06593810481

- ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;
- il Titolare ha affidato alla Associazione (di seguito “Responsabile” o “Fornitore”, e congiuntamente con il Titolare, “Parti”) l’attività connessa a “*Servizio di Supportive Home Care Service per Pazienti Oncoematologici che necessitano di terapie di supporto domiciliare durante lo svolgimento anche di terapie antineoplastiche attive e di contenimento*” presso le Strutture Aziendali che promuovono l’intervento dell’Associazione, come da convenzione stipulata con delibera del D.G. n. ____ del _____ che si richiama espressamente e della quale la presente forma parte integrante e sostanziale, che comporta il trattamento di dati personali di titolarità della Azienda;
- tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, il Titolare ha ritenuto che il Responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) n. 2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;
- tale nomina non comporta alcuna modifica della qualifica professionale del Responsabile e/o degli obblighi concordati tra le Parti.

Azienda USL Toscana Centro
P.zza Santa Maria Nuova 1
50122 Firenze
C.F./P.IVA 06593810481

Tutto quanto sopra premesso

l’Azienda, in qualità di Titolare del Trattamento, con la presente

N O M I N A

in attuazione alle disposizioni del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE (nel seguito “GDPR”), l’Associazione _____, **Responsabile del Trattamento dei Dati Personali** ai sensi dell’art. 28 del GDPR per il trattamento dei dati personali di cui è Titolare l’Azienda e di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell’esercizio delle attività espletate per conto del Titolare relativamente ai “*Servizio di Supportive Home Care Service per Pazienti Oncoematologici che necessitano di terapie di supporto domiciliare durante lo svolgimento anche di terapie antineoplastiche attive e di contenimento*” affidati dal Titolare al Responsabile.

Articolo 1 - Natura e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività concordate tra le Parti e di cui al citato contratto/convenzione.

Articolo 2 - Categorie di dati personali trattati

Il Responsabile del trattamento per espletare le attività pattuite tra le Parti per conto del Titolare tratta direttamente o anche solo indirettamente le seguenti categorie di dati:

- dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR;
- dati rientranti nelle categorie "particolari" di dati personali (p.e. dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona) di cui all'art. 9 del GDPR;
- dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Articolo 3 - Categorie di interessati cui si riferiscono i dati trattati

Per effetto della presente nomina, le categorie di interessati i cui dati personali possono essere trattati, sono:

- pazienti/utenti;
- familiari dei pazienti/utenti;
- personale che opera a qualsiasi titolo e/o in forza di qualsivoglia atto all'interno Azienda (es. dipendenti, tirocinanti, interinale, ecc.);

Articolo 4 - Obbligo alla riservatezza

Trattandosi di dati personali e/o c.d. sensibili, il responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti alla assoluta riservatezza analogamente al segreto professionale e, così come previsto dal D.P.R. 62/2013¹ che il Responsabile si è impegnato a rispettare, al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando l'eventuale comunicazione e/o conoscenza da parte di soggetti non autorizzati.

Articolo 5 – Disponibilità e uso dei dati

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato da parte del Responsabile:

¹ <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/component/attachments/download/126296>

- i dati non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti alla conclusione o revoca dell'incarico, o in qualsiasi momento il Titolare ne faccia richiesta;

- il Responsabile si impegna a non vantare alcun diritto sui dati e sui materiali presi in visione.

Coerentemente con quanto prescritto dal GDPR, è esplicitamente fatto divieto al Responsabile di inviare messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli "interessati" per finalità diverse da quelle nel presente atto.

Articolo 6 - Cessazione del trattamento

Una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto, salvo rinnovo, il Responsabile si impegna a restituire al Titolare i dati personali acquisiti, pervenuti a sua conoscenza o da questi elaborati in relazione all'esecuzione del servizio prestato e, solo successivamente, si impegna a cancellarli dai propri archivi oppure distruggerli, ad eccezione dei casi in cui i dati debbano essere conservati in virtù di obblighi di legge. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico del Titolare e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.

Articolo 7 - Validità e Revoca della nomina

La presente nomina avrà validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le Parti e potrà essere revocata a discrezione del Titolare.

La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Articolo 8 - Sub-responsabili

Il Responsabile del trattamento non potrà ricorrere ad altri Responsabili senza la preventiva autorizzazione specifica del Titolare del trattamento. In tale ipotesi il Responsabile dovrà inviare, a mezzo P.E.C., circostanziata e motivata richiesta al Titolare che avrà la facoltà di consentire o meno detta nomina.

Ai sensi dell'art. 28, par. 4 del GDPR, fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, quando un responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un

contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Articolo 9 - Designazione e autorizzazione degli incaricati

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e specificamente designato anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l'accesso e il trattamento ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione/Contratto.

Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, adeguate ad assicurare la tutela dei dati personali trattati nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

Nello specifico il Responsabile:

- individua le persone autorizzate al trattamento dei dati impartendo loro, per iscritto, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni consentite e alle misure di sicurezza da adottare in relazione alle criticità dei dati trattati;
- vigila regolarmente sulla puntuale applicazione da parte delle persone autorizzate di quanto prescritto, anche tramite verifiche periodiche;
- garantisce l'adozione dei diversi profili di autorizzazione delle persone autorizzate, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari alle operazioni di trattamento consentite rispetto alle mansioni svolte;
- verifica periodicamente la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione di tutte le persone autorizzate, modificando tempestivamente detto profilo ove necessario (es. cambio di mansione);

- cura la formazione e l'aggiornamento professionale delle persone autorizzate che operano sotto la sua responsabilità circa le disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela dei dati personali.

Il Responsabile, su richiesta, invia al Titolare del trattamento a mezzo P.E.C. l'elenco nominativo con specifica evidenza delle relative mansioni dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali svolti per suo conto e nell'ambito della Convenzione/Contratto.

Articolo 10 – Responsabile della protezione dei Dati

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni dell'art. 37 del GDPR – si impegna a nominare e comunicare al Titolare il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

Articolo 11 - Diritti degli interessati

Premesso che l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR sarà gestito direttamente dal Titolare, il Responsabile si rende disponibile a collaborare con il Titolare stesso fornendogli tutte le informazioni necessarie a soddisfare le eventuali richieste ricevute in tal senso.

Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Responsabile dovrà comunicare al Titolare, senza ritardo e comunque non oltre le 72 ore dalla ricezione, le istanze eventualmente ricevute e avanzate dagli interessati in virtù dei diritti previsti dalla vigente normativa (es. diritto di accesso, ecc.) e a fornire le informazioni necessarie al fine di consentire al Titolare di evadere le stesse entro i termini stabiliti dalla normativa.

Articolo 12 - Registro dei trattamenti

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni del comma 5 dell'art. 30 del GDPR - mantiene un registro (in forma scritta e/o anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e/o dei suoi Sub – Responsabili;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate adottate;

- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

Il Responsabile garantisce, inoltre, di mettere a disposizione del Titolare e/o dell'Autorità di controllo che ne dovessero fare richiesta, il suddetto registro dei trattamenti.

Il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamenti, segnalando anche, per quanto di propria competenza, eventuali modifiche da apportare al Registro.

Articolo 13 - Sicurezza dei dati personali

Il Responsabile è tenuto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, ad adottare le necessarie e adeguate misure di sicurezza (eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle nel seguito indicate) in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non consentito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, o il trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

Il Responsabile fornisce al titolare l'elenco delle adeguate misure di sicurezza adottate.

Articolo 14 - Sicurezza e Amministrazione del Sistema (ADS)

Il Responsabile fornirà al Titolare la lista nominativa degli ADS, con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dal Titolare, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati del Titolare, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte.

Articolo 15 - Compiti e istruzioni per il Responsabile

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Il Responsabile dichiara espressamente di comprendere ed accettare le istruzioni di seguito rappresentate e si obbliga a porre in essere, nell'ambito dei compiti contrattualmente affidati, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa di

riferimento in materia di tutela dei dati personali al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla raccolta.

Articolo 16 - Modalità di trattamento e requisiti dei dati personali

Il Responsabile si impegna:

- a trattare direttamente, o per il tramite dei propri dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, etc. – specificamente designati incaricati del trattamento - i dati personali del Titolare, per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività previste dal Contratto/Convenzione, in modo lecito e secondo correttezza, nonché nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal GDPR, nonché infine, dalle presenti istruzioni;
- non divulgare o rendere noti a terzi - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto/Convenzione - i dati personali ricevuti dal Titolare o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;
- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- dare immediato avviso al Titolare in caso di cessazione dei trattamenti concordati;
- non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;
- in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o altre autorità, a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;
- segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;
- coadiuvare, su richiesta, il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate.

Articolo 17 - Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati

Il Responsabile deve:

- verificare la corretta osservanza delle misure previste dal Titolare in materia di archiviazione nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, potendo derivare gravi conseguenze da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto di trattamento;
- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;
- conservare, nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, la documentazione contenente dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati adottando misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati, distruzione, perdita e/o qualunque violazione di dati personali;
- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare (ad esempio a propri fornitori e/o subfornitori) che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
- sottoporre preventivamente al Titolare, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;
- non diffondere i dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati degli interessati;
- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

Azienda USL Toscana Centro
P.zza Santa Maria Nuova 1
50122 Firenze
C.F./P.IVA 06593810481

Articolo 18 – Violazione dei dati

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 24 ore, con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del titolare, ogni violazione dei dati personali (*data breach*) fornendo, altresì:

- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;

- comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- la descrizione delle probabili conseguenze;
- la descrizione delle misure adottate o di cui dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 33 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori.

Articolo 19 - Valutazione di impatto e consultazione preventiva

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai Sub - Responsabili.

Articolo 20 - Trasferimento dei dati personali

Il Responsabile del trattamento si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 CAPO V.

Articolo 21 - Attività di audit

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti nel presente documento e, in generale, il rispetto delle obbligazioni assunte in forza del presente atto e del GDPR, consentendo e, su richiesta, contribuendo alle attività di audit, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da esso incaricato.

Qualora il Titolare rilevasse comportamenti difformi a quanto prescritto dalla normativa in materia nonché dalle disposizioni contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, provvederà a darne comunicazione al Responsabile, senza che ciò possa far venire meno l'autonomia dell'attività di impresa del Responsabile ovvero possa essere qualificato come ingerenza nella sua attività.

Articolo 22 - Ulteriori istruzioni

Il Responsabile comunica tempestivamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all'affidamento dell'incarico, affinché il Titolare possa accertare l'eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per il corretto trattamento dei dati oggetto della presente nomina.

Il Responsabile informa prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell'ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR (ad es. richieste del Garante, esito delle ispezioni svolte dalle Autorità, ecc.) o della normativa nazionale ancorché applicabile.

Articolo 23 - Codici di Condotta e Certificazioni

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del GDPR e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del GDPR.

Articolo 24 – Norme finali e responsabilità

Il Titolare, poste le suddette istruzioni e fermi i compiti sopra individuati, si riserva, nell'ambito del proprio ruolo, di impartire per iscritto eventuali ulteriori istruzioni che dovessero risultare necessarie per il corretto e conforme svolgimento delle attività di trattamento dei dati collegate all'accordo vigente tra le Parti, anche a completamento ed integrazione di quanto sopra definito.

Il Responsabile dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevato il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa e conseguenza che dovesse derivare al Titolare stesso a seguito della violazione, da parte del Responsabile o di suoi Sub – Responsabili, degli

impegni relativi al rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali o delle istruzioni contenute nei relativi atti di nomina anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

Firenze, li _____

p. Azienda USL Toscana Centro _____

p. Associazione

Il Rappresentante legale _____

Azienda USL Toscana centro



Azienda USL Toscana Centro
P.zza Santa Maria Nuova 1
50122 Firenze
C.F./P.IVA 06593810481