

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	
<b>Data della delibera</b>	
<b>Oggetto</b>	Collaborazione professionale
<b>Contenuto</b>	Emissione e nomina Commissione di Valutazione avviso finalizzato al conferimento n. 1 incarico libero professionale per “Addetto Stampa” a laureato iscritto all’Albo Nazionale dei Giornalisti da assegnare all’Ufficio Stampa Aziendale.

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
<b>Direttore Dipartimento</b>	TOGNINI ARIANNA
<b>Struttura</b>	SOC POLITICHE DEL RECLUTAMENTO E RAPPORTI CON ESTAR
<b>Direttore della Struttura</b>	OCCHIOLINI GINEVRA
<b>Responsabile del procedimento</b>	OCCHIOLINI GINEVRA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
38.400	Prestazioni non sanitarie lavoro autonomo (FT)	3B 03 02 07	2024
46.080	prestazioni non sanitarie lavoro autonomo (FT)	3B 03 02 07	2025
46.080	prestazioni non sanitarie lavoro autonomo (FT)	3B 03 02 07	2026
7.680	prestazioni non sanitarie lavoro autonomo (FT)	3B 03 02 07	2027

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	10	Avviso pubblico n. 1 incarico libero professionale per Addetto Stampa

**“documento firmato digitalmente”**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell'11 ottobre 2023)**

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Vista** la nota, in atti, dello Staff della Direzione Generale, con la quale è richiesta l’attivazione di una procedura selettiva per il conferimento n. 1 incarico libero professionale della durata di tre anni ad un laureato iscritto all’Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco professionisti e/o pubblicitari, da assegnare all’Ufficio Stampa aziendale, esplicitando quanto segue:

- la Legge 7/6/2000 n. 150 art. 1 comma 5 prevede che “l’attività di informazione e comunicazione sono, in particolare, finalizzate a: illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l’applicazione, illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento, favorire l’accesso ai servizi pubblici promuovendone la conoscenza, promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale”;

- l’attuale Ufficio Stampa ricomprende gli Uffici Stampa delle ex quattro Aziende Sanitarie in una unica struttura informativa che si interfaccia con tutti i territori inclusi nella Azienda USL Toscana Centro che comprende un milione e mezzo di abitanti, 75 comuni, 13 ospedali, 220 strutture territoriali, 8 società della salute ecc;

- per conseguire gli obiettivi e le finalità sopra indicate si rende necessario strutturare rapporti continuativi e quotidiani con gli organi di stampa (agenzie, giornali on line, radio, tv ecc.) oltre alla predisposizione ed alla diffusione di comunicati stampa, alla redazione di note stampa, alla gestione di interviste, conferenze stampa e pubblicazione dei vari materiali prodotti dall’Ufficio Stampa sul sito web aziendale;

**Obiettivi del progetto:**

- Garantire continuità dell’attività di informazione come previsto dalla Legge 7/6/200 n. 150;

**Considerato** che per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono necessari i seguenti requisiti:

- Diploma di laurea I° Livello ovvero Diploma di Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica o Magistrale;
- Iscrizione Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco professionisti e/o pubblicitari (art. 9 L.150/2000 e DPR 442/2001);

**Compiti:**

- Raccolta di informazioni relative all’attività svolta dall’Azienda USL Toscana centro per specifica la funzione svolta e di interesse per la cittadinanza;
- Predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti l’attività dell’Azienda USL Toscana centro relativa a tutti gli ambiti territoriali della stessa;
- Redazione di note stampa, repliche, gestione di interviste e organizzazione e gestione di conferenze stampa per tutti gli ambiti dell’Azienda USL Toscana centro;
- In particolare: gestione dell’Ufficio Stampa dell’ambito territoriale Area fiorentina in stretto raccordo con le altre realtà territoriali aziendali (Empoli, Pistoia e Prato) ai fini di un’informazione

uniforme e integrata;

- Pubblicazione dei comunicati stampa e del materiale fotografico sul sito web aziendale in assenza dei collaboratori incaricati;
- Collaborazione all'aggiornamento del sito web istituzionale aziendale in riferimento all'area specifica dedicata all'Ufficio Stampa; Competenze di gestione della Social Media Strategist; strategia di Social Media, Competenza di scrittura SEO (Search engine optimization). Gestione della social branding aziendale;
- Realizzazione e gestione di iniziative informative a carattere progettuale come Format Tv aziendali e altre iniziative editoriali e di informazione promosse dall'Azienda USL Toscana centro;
- Partecipazione ad eventi, manifestazioni, convegni, seminari promossi dall'Azienda UsI Toscana centro o che vedono la stessa Azienda ed i suoi professionisti coinvolti ai fini della redazione dei comunicati stampa, materiali, video/foto e interviste;
- Rapporti diretti con le Centrali Operative 118 aziendali al fine di garantire agli organi d'informazione le notizie relative ad eventi in emergenza e urgenza che possano essere di pubblico interesse ai sensi del "Protocollo d'Intesa tra Regione Toscana e Associazione Stampa Toscana".
- Assicurare rapporti con gli organi d'informazione ed eventuale stesura di comunicati stampa, note stampa e gestione d'interviste anche nei giorni di sabato e domenica in presenza di eventi a carattere di emergenza e urgenza (comunicati dalle Centrali Operative 118) compresi quelli di igiene e sanità pubblica che rivestano in particolare la necessità di informazione tempestiva alla popolazione attraverso i media e/o la cui divulgazione sia richiesta dalla direzione generale;

#### **Compenso e durata:**

La durata dell'incarico libero professionale è prevista per tre anni, con un impegno orario settimanale pari a 30 ore (max 120 ore mensili) pari all'importo lordo mensile lordo di euro 3.840,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali;

#### **Sede di attività:**

L'attività deve essere svolta in via prioritaria presso la sede dell'Ufficio Stampa all'Ospedale Santa Maria Nuova di Firenze e presso le altre sedi aziendali dell'Ufficio Stampa (Empoli, Pistoia e Prato) quando necessario.

**Dato atto** che si ravvede l'opportunità del ricorso alla collaborazione libero professionale tenuto conto delle necessità sopra esplicitate che caratterizzano il progetto;

**Richiamata** la nota del Dipartimento Funzione pubblica del 7/06/2019 prot. n. 155920, nella quale si ribadisce che il ricorso a tipologie di lavoro flessibile e quindi anche a collaborazioni di natura professionale, è consentito esclusivamente a fronte di situazioni temporanee o eccezionali (ad esempio esigenze di carattere sostitutivo, situazioni di emergenza volte a garantire i livelli essenziali di assistenza nelle more dello svolgimento di procedure concorsuali);

**Richiamato** l'art. 7 comma 5 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii che prevede il divieto per le amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretino in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 7 comma 6, D.Lgs 165/2001 le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

**Visto** il Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionale approvato con delibera del Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro n. 1538 del 14.12.2017;

**Ritenuto** pertanto procedere alla emissione di un apposito avviso finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione libero professionale ad un laureato iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco professionisti e/o pubblicitari, da assegnare all'Ufficio Stampa aziendale, dando atto che le modalità di esecuzione delle attività saranno organizzate in autonomia dal professionista per il necessario raggiungimento degli obiettivi del progetto stesso;

**Visto** lo schema dell'avviso finalizzato al conferimento degli incarichi, come sopra meglio specificato, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale di lettera A);

**Dato atto** che l'avviso di cui sopra verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda per la durata di 15 giorni;

**Ritenuto** altresì, per economicità della procedura, nominare fin d'ora, una Commissione di Valutazione per la valutazione dei curricula nonché per l'espletamento dell'eventuale colloquio, nella seguente composizione:

- Dott.ssa Arianna TOGNINI – Direttore Dipartimento Risorse Umane - Azienda USL Toscana Centro – Presidente
- Dott.ssa Ginevra OCCHIOLINI – Direttore Area Reclutamento del Personale - Azienda USL Toscana Centro – Componente;
- Luca BACCI – Collaboratore Amministrativo Prof.le – Area Professionisti della Salute e Funzionari - SOS Comunicazione – Staff Direzione Generale - Azienda USL Toscana Centro – Componente;

Segretario verbalizzante Vania Francalanci – Collaboratore Amministrativo

Segretario verbalizzante Supplente Daniela Ancona – Assistente Amministrativo

SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar - Azienda USL Toscana Centro

**Dato atto** che nel caso in cui si renda necessario modificare la composizione della suddetta Commissione di Valutazione si procederà con provvedimento del Direttore della SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar, su delega conferita dal Direttore Generale;

**Dato atto** che il costo complessivo derivante dalla stipula del contratto di cui sopra, pari ad euro 138.240,00 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, è attribuito al C.E. 3B 03 02 07 “Prestazioni non sanitarie lavoro autonomo (FI)”, da prevedere nel Bilancio Esercizio 2024 per euro 38.400,00, nel Bilancio Esercizio 2025 e 2026 per euro 46.080,00 per ciascun anno e nel Bilancio Esercizio 2027 per euro 7.680,00;

**Richiamati** gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile che disciplinano i rapporti di collaborazione professionale;

**Preso atto** che il Direttore della SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Ginevra Occhiolini, Direttore della SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar.

**Vista** la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane;  
Su proposta del Direttore della SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar;

**Rilevato** che è necessario provvedere con urgenza all'emissione dell'Avviso Pubblico in questione, per il celere avvio delle azioni progettuali, nel rispetto dei tempi di attuazione del progetto stesso;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa:

1. di approvare lo schema dell'avviso finalizzato al conferimento n. 1 incarico libero professionale della durata di tre anni ad un laureato iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco professionisti e/o pubblicitari, da assegnare all'Ufficio Stampa aziendale, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento stesso, ai sensi dell'art. 7 – comma 6 - lettera b) del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale di lettera A);
2. di pubblicare l'avviso di cui all'oggetto sul sito internet della Azienda per la durata di 15 giorni;
3. di attribuire il costo complessivo derivante dalla stipula del contratto di cui sopra, pari ad euro 138.240,00 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, è attribuito al C.E. 3B 03 02 07 “Prestazioni non sanitarie lavoro autonomo (FT)”, da prevedere nel Bilancio Esercizio 2024 per euro 38.400,00, nel Bilancio Esercizio 2025 e 2026 per euro 46.080,00 per ciascun anno e nel Bilancio Esercizio 2027 per euro 7.680,00;
4. di nominare, fin d'ora, per economicità della procedura, una Commissione di Valutazione incaricata per la valutazione dei curricula dei candidati nonché per l'espletamento dell'eventuale colloquio, che risulta così composta:
  - Dott.ssa Arianna TOGNINI – Direttore Dipartimento Risorse Umane - Azienda USL Toscana Centro – Presidente
  - Dott.ssa Ginevra OCCHIOLINI – Direttore Area Reclutamento del Personale - Azienda USL Toscana Centro – Componente;
  - Luca BACCI – Collaboratore Amministrativo Prof.le – Area Professionisti della Salute e Funzionari - SOS Comunicazione – Staff Direzione Generale - Azienda USL Toscana Centro – Componente;
  - Segretario verbalizzante Vania Francalanci – Collaboratore Amministrativo  
Segretario verbalizzante Supplente Daniela Ancona – Assistente Amministrativo  
SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar - Azienda USL Toscana Centro
5. di dare atto che nel caso in cui si renda necessario modificare la composizione della suddetta Commissione di Valutazione si procederà con provvedimento del Direttore della SOC Politiche del

Reclutamento e Rapporti con Estar, su delega conferita dal Direttore Generale;

6. di autorizzare la stipula del contratto di collaborazione con il professionista, da redigersi in base agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, da individuarsi attraverso l'espletamento della selezione dell'Avviso Pubblico in questione;
7. di autorizzare il Direttore della SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar all'adozione di tutti gli atti conseguenti;
8. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della Legge L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;
9. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine dare celere avvio alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico libero professionale della durata di tre anni ad un laureato iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco professionisti e/o pubblicisti, da assegnare all'Ufficio Stampa aziendale, ai sensi dell'art. 42 comma 4 della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii.;
10. di pubblicare il presente atto sull'albo on-line, ai sensi dall'art. 42 comma 2, della Legge L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Ing. Valerio Mari)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dott.ssa Valeria Favata)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dott.ssa Simona Dei)**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**(Dott.ssa Rossella Boldrini)**