

Prato, 09/01/2024
Prot. n.1666
Trasmessa via PEC

Spett.le

HOSPITAL CONSULTING Spa
Via Scovigline n. 60/1
Loc. Grassina –
50012 Bagno a Ripoli - FIRENZE

PEC: info@pec.hospital-consulting.it

Azienda USL Toscana centro



LETTERA CONTRATTO dell'incarico del Collaudo tecnico amministrativo e tecnico funzionale degli impianti dei lavori di “realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica a servizio del Nuovo Ospedale Santo Stefano di Prato per ulteriori 100 posti letto” - Impianti elettrici, speciali e di automazione– CUP: E37H17000370005 - CIG: A0096E7820 -

Dato atto:

- che con Determina dirigenziale n. 2604 del 27/11/2023 è stato disposto l'affidamento dell'incarico professionale per il “*Collaudo tecnico amministrativo e tecnico funzionale degli impianti dei lavori di “realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica a servizio del Nuovo Ospedale Santo Stefano di Prato per ulteriori 100 posti letto” - Impianti elettrici, speciali e di automazione*”;
- che il valore del contratto è pari a € 61.628,95= al netto degli oneri fiscali;

Si invia la presente quale contratto concluso per corrispondenza secondo l'uso del commercio, mediante scambio di lettere, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023, firmato digitalmente per l'Azienda USL Toscana centro dal Dirigente competente.

Si allega, inoltre, alla presente, schema di lettera di accettazione da restituire per PEC, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto affidatario, con il quale viene formalizzata l'accettazione di tutte le clausole contrattuali contenute nella presente lettera-contratto e negli atti e documenti in essa richiamati.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. L'incarico ha per oggetto il “*Collaudo tecnico amministrativo e tecnico funzionale degli impianti dei lavori di “realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica a servizio del Nuovo Ospedale Santo Stefano di Prato per ulteriori 100 posti letto” - Impianti elettrici, speciali e di automazione*”. L'importo complessivo presunto dei lavori a base di gara a cui si riferiscono i servizi da affidare è pari a € 5.022.524,00 =.
2. Il professionista incaricato svolgerà l'incarico nell'ambito di una Commissione di collaudo composta da tre professionisti affidatari delle seguenti prestazioni:
 - *Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e tecnico funzionale degli Impianti elettrici, speciali e di automazione (oggetto del presente contratto)*
 - *Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e collaudo statico- opere architettoniche e strutturali*
 - *Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e tecnico funzionale degli Impianti Meccanici, Idrici, Gas Medicali*

I criteri di funzionamento della commissione sono definiti con separato atto di nomina della commissione di collaudo da parte del RUP dell'intervento.

3. Il collaudo in corso d'opera e finale e tutte le attività ad esso accessorie è regolato dalle disposizioni in materia del D.Lgs 50/2016 (che disciplina la fase di esecuzione del contratto lavori afferente l'intervento oggetto di collaudo), in ragione della normativa di riferimento dell'intero intervento di realizzazione dell'opera, così come disposto all'art. 229 del D.Lgs 36/2023, secondo il quale *le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono: a) le procedure e i*

contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia.

4. Il professionista è altresì obbligato all'osservanza del D.M. Infrastrutture e trasporti nr. 49 del 7/03/2018, e del D.lgs. n. 81/2008, ai criteri e alle procedure impartite dal Responsabile Unico del Progetto, nonché a quanto previsto nella documentazione tecnica disponibile sulla piattaforma START, alla pagina <https://start.toscana.it/sourcing/tenders/list>, nella sezione dedicata alla Procedura di affidamento diretto per l' "Incarico di Collaudo tecnico amministrativo e tecnico funzionale degli impianti dei lavori di "realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica a servizio del Nuovo Ospedale Santo Stefano di Prato per ulteriori 100 posti letto" - Impianti elettrici, speciali e di automazione", che l'affidatario dichiara di accettare senza condizione e riserva alcuna con la sottoscrizione della presente lettera contratto.

Art. 2 - Descrizione delle prestazioni

1. Lo svolgimento dell'incarico avviene secondo quanto disposto dall'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e alle disposizioni da esso richiamate e comporta la predisposizione e presentazione all'Amministrazione degli elaborati ivi previsti, in particolare dovranno essere redatti:

- a) il Certificato di collaudo tecnico-amministrativo, da trasmettere al RUP, successivamente alla sottoscrizione del certificato stesso da parte della Commissione di Collaudo entro il termine a tal fine assegnato, unitamente a tutti i documenti amministrativi e contabili così come indicato;
- b) Certificato di collaudo tecnico funzionale degli impianti ai sensi del D.M. n. 37 del 22/01/2008 e delle specifiche norme di settore;
- c) eventuali ulteriori richieste da parte della Committenza e previste dalla normativa vigente;
- d) eventuali relazioni riservate sulle riserve e domande dell'esecutore e sulle eventuali penali sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva;

2. Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'incarico è contenuto nei documenti tecnici denominati "Capitolato d'Oneri" e "Determinazione del corrispettivo", disponibili sulla piattaforma START nella sezione dedicata alla specifica procedura e già dichiarati accettati senza condizione e riserva alcuna in fase di presentazione dell'offerta, parti integranti e sostanziali della presente lettera disciplinare d'incarico ancorché alla stessa materialmente non allegati.

Art. 3 – Incompatibilità

1. Il Collaudatore conferma espressamente, con la sottoscrizione della presente lettera di Disciplinare d'incarico, di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità previste dall'art. 116, comma 6, del Codice dei Contratti, in relazione all'incarico che assume.
2. Tali divieti valgono per tutta la durata di esecuzione dell'incarico. Il Collaudatore si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'eventuale insorgere, nel corso di svolgimento del servizio, delle cause di incompatibilità sopra richiamate.

Art. 4 - Obblighi del soggetto incaricato e modalità di espletamento dell'incarico

1. Il Soggetto incaricato è obbligato ad osservare le norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile, la deontologia professionale ed ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico. Esso è tenuto inoltre al rispetto dei principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e servizi dell'Amministrazione committente.
2. Il soggetto incaricato è in particolare obbligato all'osservanza delle norme vigenti in materia di OO.PP. con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 s.m., al D.Lgs. 50/2016, al D.Lgs. 36/2023 e a qualsiasi altra norma che disciplini il comportamento e regoli gli adempimenti dei professionisti nei confronti delle Stazioni Appaltanti e degli Appaltatori.
3. Il soggetto incaricato è obbligato ad attenersi, nell'espletamento del servizio affidato, salvo diversa prescrizione scritta comunicata dall'Amministrazione committente o altro accordo risultante da apposito verbale, alla normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico, ed alle condizioni contenute nel Capitolato d'onori.

4. Per l'espletamento dell'incarico il soggetto incaricato farà riferimento al Responsabile Unico del Progetto il quale, nell'ambito delle competenze e prerogative attribuitegli dal Codice Contratti., potrà formulare gli indirizzi, le indicazioni e le prescrizioni ai quali lo stesso incaricato dovrà conformarsi.

5. Il soggetto incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del Progetto. Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse.

Art. 5 – Condizioni, tempi di espletamento dell'incarico e penali

1. Le prestazioni oggetto della presente lettera disciplinare d'incarico dovranno essere svolte nel rispetto delle condizioni previste nel Capitolato d'Oneri.

2. Le prestazioni del presente incarico avranno inizio dalla data del verbale di avviso del servizio. Il verbale di avvio del servizio dovrà essere sottoscritto entro 45 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo consegna anticipata ai sensi dell'art.17, comma 8, del D.lgS. 36/2023 e avranno termine solo dopo l'approvazione del certificato di collaudo tecnico amministrativo dell'opera da parte dell'Amministrazione.

3. Il soggetto incaricato per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a rispettare le scadenze riportate all'art. 9 del Capitolato d'Oneri.

4. In ipotesi di mancato rispetto dei termini stabiliti si applicano le penali di cui all'art. 10 del Capitolato d'Oneri.

Art. 6 – Modifiche all'incarico originario

1. Le prestazioni oggetto della presente lettera disciplinare d'incarico potranno essere modificate nel rispetto delle condizioni previste all'art. 13 del Capitolato d'Oneri. Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni del servizio oggetto del presente atto tali da far presumere un aumento dell'importo del compenso rispetto alle previsioni originarie, il Soggetto incaricato ne darà tempestiva comunicazione all'Azienda e procederà solamente dopo aver sottoscritto un atto di sottomissione/atto aggiuntivo, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa da parte dell'Azienda. In mancanza di tale preventiva procedura, l'Azienda non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo. Tali variazioni saranno compensate nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 17/06/2016 e ridotte nella misura del ribasso offerto in sede di gara.

Art. 7 - Determinazione del corrispettivo

1. Il corrispettivo contrattuale è stabilito in complessive € 61.628,95= al netto dell'IVA, così come da offerta presentata dall'affidatario sulla piattaforma telematica Start. Tale importo è fisso, vincolante e onnicomprensivo. Il soggetto affidatario prende atto e riconosce espressamente che il corrispettivo di cui alla presente lettera disciplinare d'incarico è adeguato all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del Codice Civile ed è comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del Codice Civile.

2. Tutti i corrispettivi devono essere maggiorati del contributo integrativo alla competente Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

3. Il corrispettivo di cui al comma 1, al netto del ribasso offerto dall'affidatario del servizio, pari al 40,00% sull'importo posto a base di affidamento, è stato determinato tenendo in considerazione l'entità economica dei lavori per i quali devono essere svolte le prestazioni, come individuata negli atti della procedura di affidamento, per un importo totale dei lavori stessi pari ad € 5.022.524,00= (cinquemilioniventiduemilacinquecentoventiquattro/00) ripartito come da tabella sottostante:

€ 5.022.524,00= desunto dai seguenti importi parziali degli interventi:

CATEGORIA	I.D. Opere	IMPORTO
Impianti	IA.04	€ 4.795.384,00
Automazione	T.03	€ 227.140,00

Art. 8 – Garanzia definitiva

1. Il soggetto affidatario ha prestato, ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m. la garanzia definitiva sotto forma di fidejussione, numero 2401152, rilasciata in data 02/01/2024 dalla COFACE - Agenzia 077/000 - di euro 2.157,02= (corrispondente al 5% dell'importo contrattuale ridotto del 30%, ai sensi dell'art.106, co. 8, D.lgs. n. 36/2023 – Certificazione della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, del sistema di qualità conforme alla norme europee della serie UNI CEI ISO 9000), corredata dell'Appendice n. 1 del 02.01.2024.

Art. 9 - Polizza assicurativa

1. Il soggetto affidatario ha prodotto idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale (RCP), numero 1/2539/122/177347419/1, rilasciata in data 10/01/2023 dalla UNIPOL SAI – Agenzia di Chianti Valdelsa – Codice Subagenzia 439, corredata dell'ultima quietanza di pagamento del premio.



Art. 10 - Modalità di corresponsione dei corrispettivi

1. In caso di richiesta, all'Affidatario sarà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 125, del Codice dei Contratti un'anticipazione del prezzo pari al 20% dell'importo contrattuale, da corrispondere entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. Il recupero dell'anticipazione verrà eseguito per il 30% alla liquidazione di ciascun acconto e per il 40% alla liquidazione del saldo.

3. Il corrispettivo così come stabilito all'articolo 7, eventualmente adeguato e diminuito delle penali di cui al precedente articolo 5, sarà corrisposto con le modalità stabilite all'art. 7 del Capitolato d'Oneri. Il corrispettivo in acconto dovrà essere altresì ridotto dello 0,50% in applicazione della ritenuta prevista dall'art. 30, comma 5- bis del Codice. Le ritenute operate saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale.

4. Il pagamento dei corrispettivi pattuiti per il servizio oggetto del presente contratto, avverrà nel termine concordato di 60 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 125, commi 2 e 6 del D.Lgs. n. 36/2023, e decorrono dalla data di conclusione delle verifiche di conformità condotte sull'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto

5. Ai sensi del comma 8 dell'articolo 125 avanti richiamato, resta fermo quanto previsto all'art. 4, comma 6, del D.Lgs. 231/2002

6. La fattura dovrà essere emessa e trasmessa in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (SDI). Il Codice Univoco Ufficio – C27NVZ - Codice IPA (auslto). Dovrà essere intestata all'Azienda USL Toscana Centro CF/P.IVA 06593810481, con sede in Firenze, Piazza S.M. Nuova, 1. 6. La fattura deve obbligatoriamente riportare il codice unico di progetto (CUP) e il codice identificativo di gara (CIG), senza questo ultimo codice, ai sensi del comma 2- bis dell'art. 25 del D.l. n. 66 del 24.04.2014, convertito in legge 89 del 23.06.2014, non è possibile procedere al pagamento della fattura.

7. Il pagamento è comunque subordinato alla presentazione della fattura elettronica e al possesso della regolarità contributiva accertata dalla Cassa competente.

8. A decorrere dalle date stabilite per l'applicazione dell'articolo 1, comma 414, della Legge 205/2017 nel Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 27/12/2019 “Modifiche al Decreto del Ministero delle Finanze del 7/12/2018 concernente “Modalità e tempi delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'articolo1, comma 414, della legge 27 dicembre 2017, n. 205”, la trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi

verrà gestita in via telematica mediante il NSO - Nodo Smistamento Ordini del M.E.F. e sulle fatture elettroniche dovranno essere obbligatoriamente riportati i documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi, pena l'impossibilità di dar corso alla liquidazione e successivo pagamento delle fatture.

Art. 11 - Tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 136/2010, e ss.mm.ii. in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, l'affidatario dichiara di usufruire dei seguenti conti correnti bancari dedicati nel rispetto dell'art. 3 della Legge 136/2010 :

a) BANCA NAZIONALE DEL LAVORO, Agenzia FIRENZE- Codice IBAN IT42Q010050280000000006545, e che le persone delegate ad operare sul conto sono:

- MARISA GIANPAOLI, codice fiscale GMPMRS54S54F632J, nata il 14/11/1954 a POTENZE PICENA (MC) e residente per la carica presso la sede della Società;
- GIOVANNI RICCI, codice fiscale RCCGNN65M22D612T, nato il 22/08/1965 a FIRENZE (FI) e residente per la carica presso la sede della Società;
- MARIA RITA INNOCENTI, codice fiscale NNCMRT58S54D612S, nata il 14/11/1958 a FIRENZE (FI) e residente per la carica presso la sede della Società;
- MIRKO MICHAEL MOLLER, codice fiscale MLLMCM73H23Z112J, nato il 23/06/1973 a SCHLÜCHTERN (GERMANIA) e residente per la carica presso la sede della Società;

b) BANCO BPM SPA, Agenzia FIRENZE- Codice IBAN IT49U0503402801000000009143, e che le persone delegate ad operare sul conto sono:

- MARISA GIANPAOLI, codice fiscale GMPMRS54S54F632J, nata il 14/11/1954 a POTENZE PICENA (MC) e residente per la carica presso la sede della Società;
- GIOVANNI RICCI, codice fiscale RCCGNN65M22D612T, nato il 22/08/1965 a FIRENZE (FI) e residente per la carica presso la sede della Società;
- MARIA RITA INNOCENTI, codice fiscale NNCMRT58S54D612S, nato il 14/11/1958 a FIRENZE (FI) e residente per la carica presso la sede della Società;
- MIRKO MICHAEL MOLLER, codice fiscale MLLMCM73H23Z112J, nato il 23/06/1973 a SCHLÜCHTERN (GERMANIA) e residente per la carica presso la sede della Società;

c) CREDIT AGRICOLE, Agenzia nr.7 dipendenza 00545 FIRENZE- Codice IBAN IT13K0623002807000056827924, e che le persone delegate ad operare sul conto sono:

- MARISA GIANPAOLI, codice fiscale GMPMRS54S54F632, nata il 14/11/1954 a POTENZE PICENA (MC) e residente per la carica presso la sede della Società;
- GIOVANNI RICCI, codice fiscale RCCGNN65M22D612T, nato il 22/08/1965 a FIRENZE (FI) e residente per la carica presso la sede della Società;
- MARIA RITA INNOCENTI, codice fiscale NNCMRT58S54D612S, nato il 14/11/1958 a FIRENZE (FI) e residente per la carica presso la sede della Società;
- MIRKO MICHAEL MOLLER, codice fiscale MLLMCM73H23Z112J, nato il 23/06/1973 a SCHLÜCHTERN (GERMANIA) e residente per la carica presso la sede della Società;

e si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

2. Il soggetto affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i. In caso di inadempienza del soggetto affidatario sono previste le sanzioni di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

1. E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto in ogni momento quando il soggetto incaricato contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal

responsabile del procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.

2. Ulteriori cause di risoluzione sono quelle previste dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36 del 2023 e ss.mm. o dal Capitolato d'Oneri.

3. La risoluzione opera de jure ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile quando una delle parti interessate dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva.

4. L'addebito della contestazione sarà significato per iscritto, a mezzo PEC, entro 10 gg. dalla constatazione dei fatti; la controparte, entro 10 giorni dall'addebito della contestazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni.

5. Qualora le controdeduzioni presentate dall'Affidatario a seguito di una contestazione da parte dell'Amministrazione siano valutate negativamente da quest'ultima, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento danni.

Art. 13 - Recesso

1. Ai sensi dell'articolo 123 del Codice dei contratti, oltre alle fattispecie contemplate dall'articolo 88, comma 4 ter, e articolo 92, del D. Lgs 159/2011, l'Amministrazione potrà, per ragioni interne ed a suo insindacabile giudizio, decidere in qualsiasi momento di sospendere l'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente lettera disciplinare d'incarico.

2. A norma dell'articolo 2237 del Codice Civile il prestatore d'opera può recedere dal contratto per giusta causa.

3. Per la disciplina del recesso si rinvia, oltre che al D.Lgs. 36/2023 e alla normativa vigente, anche all'art. 15 del Capitolato d'Oneri.

Art. 14 - Definizione delle controversie

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra Amministrazione e il soggetto affidatario sull'interpretazione ed esecuzione del contratto e che non si fossero potute risolvere in via amministrativa, la definizione delle stesse è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Firenze. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 15 - Domicilio, rappresentanza delle parti

1. Il soggetto incaricato elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui alla presente lettera disciplinare d'incarico presso la sede della Società HOSPITAL CONSULTING Spa, in Via Scovigline n. 60/1 - Loc. Grassina - 50012 Bagno a Ripoli - FIRENZE - PEC:info@pec.hospital-consulting.it. Qualunque comunicazione effettuata dall'Amministrazione committente al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dal soggetto incaricato.

2. Il soggetto incaricato si occupa direttamente della parte amministrativa e contabile della gestione del servizio in oggetto.

3. L'Amministrazione committente individua come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto, quale Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs 36/2023, l'Ing. *Gianluca Gavazzi*, in qualità di Direttore della SOC Gestione Investimenti Prato dell'Azienda USL Toscana centro committente.

4. Ogni comunicazione, richiesta e ogni ordine indirizzati dall'Amministrazione committente al soggetto di cui al comma 1 si intende effettuato al soggetto incaricato. Ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che il soggetto incaricato intenda far pervenire all'Amministrazione committente è trasmesso al Responsabile Unico del Progetto di cui al comma 3.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

1. Con la sottoscrizione della presente lettera disciplinare d'incarico il soggetto incaricato acconsente che i suoi dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori

adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati dalla Azienda USL Toscana centro committente, ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy; egli altresì prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina del medesimo.

Art. 17 - Rinvio al Capitolato d'Oneri

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera disciplinare d'incarico, si rinvia al Capitolato d'Oneri parte integrante e sostanziale della presente lettera disciplinare d'incarico ancorché alla stessa materialmente non allegato.

Art. 18 – Spese contrattuali, imposte e tasse

1. Poiché l'esecuzione dei servizi di cui trattasi è soggetta ad IVA, il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10 – punto quattro della L. 633/1972 e dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. Conformemente a quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 33 della Legge 6 agosto 1954 n. 603 e dell'articolo 3 della Legge 12 febbraio 1968 n. 132.

2. Ai sensi dell'Allegato I.4 al Codice dei Contratti – Tabella A - la presente lettera disciplinare d'incarico, conclusa mediante scambio di corrispondenza, è soggetta ad imposta di bollo pari a € 40,00=.

Art. 19 - Disposizioni transitorie e finali

1. Gli effetti del presente atto decorreranno dalla data della trasmissione mediante PEC dal soggetto incaricato alla Stazione Appaltante della lettera di accettazione, il cui schema è allegato alla presente lettera disciplinare d'incarico, debitamente sottoscritta con firma digitale.

2. E' facoltà discrezionale dell'Amministrazione committente non procedere all'affidamento oppure di procedere all'affidamento a terzi, delle prestazioni ulteriori e successive, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni vigenti.

3. Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto e la sua attuazione, ivi comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, qualora e nella misura dovuti, nonché le imposte e le tasse e ogni altro onere diverso dall'I.V.A. e dai contributi previdenziali integrativi alle Casse professionali di appartenenza di cui all'articolo 6, comma 2, sono a carico del soggetto incaricato senza diritto di rivalsa.

4. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle norme legislative e ai regolamentari vigenti in materia, nonché al citato art. 17 della presente lettera disciplinare di incarico.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER L'AUSL TOSCANA CENTRO

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Gianluca Gavazzi

(documento firmato digitalmente)



GIANLUCA GAVAZZI

Regione Toscana/01386030488

09.01.2024 17:23:03

GMT+01:00

Allegati n. 1

- Lettera contratto - accettazione da restituire

LETTERA – ACCETTAZIONE dell'aggiudicatario

Rif Prot. n. 1666 del 09/01/2024

Trasmessa via PEC

Spett.le
Azienda USL Toscana centro
S.O.C. Gestione Investimenti Prato
Dipartimento Area Tecnica

c.a. Responsabile del Progetto
Ing. Gianluca Gavazzi

PEC: areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it

Azienda USL Toscana centro



Incarico professionale per il collaudo tecnico amministrativo e tecnico funzionale degli impianti dei lavori di “realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica a servizio del Nuovo Ospedale Santo Stefano di Prato per ulteriori 100 posti letto” - Impianti elettrici, speciali e di automazione- CUP: E37H17000370005 - CIG: A0096E7820 -

I sottoscritti

- **Dott.ssa Marisa Giampaoli**, nata a Potenza Picena (MC) il 14/11/1954, cod. fisc. GMPMRS54S54F632J, residente per la carica in Via di Scolivigne n.60/1, loc. Grassina – 50012 Bagno a Ripoli (FI), (*Presidente e Amministratore Delegato*),
- **Ing. Giovanni Ricci**, nato a Firenze (FI) il 22/08/1965, cod. fisc. RCCGNN65M22D612T, residente per la carica in Via di Scolivigne n.60/1, loc. Grassina – 50012 Bagno a Ripoli (FI), (*Vice Presidente e Amministratore Delegato*),

in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

- Titolare
- Legali Rappresentanti

della HOSPITAL CONSULTING Spa – C.F. e P.IVA 03010380487 -sede legale: Via Scovigline n. 60/1 - Loc. Grassina – 50012 Bagno a Ripoli - FIRENZE

DICHIARANO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- a) di aver letto, di approvare e di accettare tutte le condizioni contenute nella lettera contratto Prot. n. 70628 del 08/11/2023, sottoscritta dalla Stazione Appaltante e tutti i documenti che, seppure alla stessa non allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- b) di accettare in particolare, ai sensi dell'art 1341 cc. Senza condizione o riserva alcuna, i seguenti articoli

Art. 5 – Condizioni, tempi di espletamento dell'incarico e penali

Art. 10 - Modalità di corresponsione dei corrispettivi

Art. 12 - Risoluzione del contratto

Art. 13 – Recesso

Art. 14 - Definizione delle controversie

Data 12/01/2024

PER L'AGGIUDICATARIO

(documento firmato digitalmente)

*H.C. Hospital Consulting S.p.A.
Il Presidente e Amministratore Delegato
(Dott.ssa Marisa Giampaoli)*

documento firmato digitalmente in data 12/01/2024

*H.C. Hospital Consulting S.p.A.
Il Vice Presidente e Amministratore Delegato
(Ing. Giovanni Ricci)*

documento firmato digitalmente in data 12/01/2024