

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale P.zza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Numero della delibera</b> |  |
| <b>Data della delibera</b>   |  |
| <b>Oggetto</b>               | Acquisto Delibera  |
| <b>Contenuto</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Previsione inserimento nel Piano Investimenti 2023-2025 dei costi per l'acquisto n. 1 veicolo modello Jeep Renegade nell'anno 2024, da assegnare alla Direzione Generale</li> <li>- Autorizzazione alla prosecuzione del noleggio Peugeot Traveller targa FS602VN – FORNITORE UNIPOLRENTAL SPA, in uso alla Direzione Generale, nelle more dell'espletamento della procedura di acquisto del veicolo Jeep Renegade</li> </ul> |

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Dipartimento</b>                  | <b>DIPARTIMENTO AREA TECNICA</b> |
| <b>Direttore Dipartimento</b>        | <b>LAMI SERGIO</b>               |
| <b>Struttura</b>                     | <b>SOS PATRIMONIO MOBILIARE</b>  |
| <b>Direttore della Struttura</b>     | <b>MUTOLO SABRINA</b>            |
| <b>Responsabile del procedimento</b> | <b>MUTOLO SABRINA</b>            |

| Conti Economici |   |              |               |
|-----------------|---|--------------|---------------|
| Spesa           | Descrizione conto                       | Codice Conto | Anno Bilancio |
| Spesa prevista  | Conto Economico                         | Codice Conto | Anno Bilancio |
| € 300,00        | Altre imposte/tasse (bollo auto/accise) | 3B070106     | 2024          |
| € 300,00        | Altre imposte/tasse (bollo auto/accise) | 3B070106     | 2025          |
| € 300,00        | Altre imposte/tasse (bollo auto/accise) | 3B070106     | 2026          |
| € 300,00        | Altre imposte/tasse (bollo auto/accise) | 3B070106     | 2027          |
| € 300,00        | Altre imposte/tasse (bollo auto/accise) | 3B070106     | 2028          |
| € 3.000,00      | Manutenzione automezzi                  | 3B0415       | 2028          |

| Allegati Atto  |                    |   |
|--|--------------------|---|
| Allegato   | N. Pagine allegato | Oggetto Allegato                            |
| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo |                    |   |
| Allegato   | N° pag.            | Oggetto                                     |
| A)   | 1                  | Quadro Economico per noleggio               |
| B)   | 1                  | Tabella comparativa costi acquisto/noleggio |

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell' 11 ottobre 2023)**

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Dato atto** che nell’autoparco aziendale è presente n. 1 veicolo a noleggio lungo termine del fornitore Unipolrental Spa, modello PEUGEOT TRAVELLER Targa FS602VN, **con contratto in proroga con scadenza a febbraio 2024** e che, pertanto, è necessario provvedere alla sua sostituzione;

**Dato atto** che il veicolo è in uso alla Direzione Generale aziendale, per le necessità logistiche legate all’esplicitamento delle funzioni istituzionali connesse all’organizzazione aziendale;

**Considerato** che sulla piattaforma Consip è presente l’Accordo Quadro “Veicoli in noleggio 2” a cui questa Azienda ha aderito con delibera n. 573 del 04/05/2023;

**Preso atto** che, tra le tipologie di veicoli disponibili nei lotti di cui al predetto AQ, la Direzione Generale ha individuato la tipologia di veicolo più adeguata ad assicurare lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali e, più precisamente:

Modello 2.4 – JEEP RENEGADE 1.3 Turbo T4 Limited 4xe AT6190CV PHEF Euro 6DFinal – Alimentazione ibrida (elettrica-benzina) – fornitore ARVAL SERVICE LEASE ITALIA SPA;

**Verificata** la tipologia contrattuale del servizio di noleggio relativa al veicolo sopra indicato, nonché i relativi costi che di seguito si riassumono, come da Allegato sub lettera A):

- durata noleggio 60 mesi/percorrenza 100.000 km
- canone mensile € 403,09 IVA esclusa
- costo totale noleggio per 5 anni € 29.506,00 IVA inclusa
- costi accessori preventivabili e non preventivabili, che emergono in corso di esecuzione contratto e di fine contratto, per complessivi circa € 3.840,00 IVA inclusa (aumento ISTAT dopo il primo anno di noleggio, penalità fine contratto per danni rilevati non denunciati, conguaglio chilometrico di fine contratto, gestione amministrativa multe)
- **importo complessivo stimato € 33.347,00 IVA inclusa**

**Ritenuto** di condurre un’istruttoria per verificare la convenienza ad acquistare il veicolo Jeep Renegade, mediante verifica delle schede tecniche e delle offerte pubblicate sul MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e su START (Sistema telematico acquisti della Regione Toscana), presenti sul portale AcquistiInretePA, nonché delle ulteriori offerte acquisite direttamente dai fornitori presenti sul portale;

**Considerato** che, dall’analisi delle offerte di Jeep Renegade in vendita sul mercato, emerge che il costo complessivo dell’acquisto e gestione (nel medesimo intervallo temporale di cinque anni calcolato per il noleggio) ammonterebbe a:

- costo di **acquisto** € 23.000,00 IVA inclusa, comprensivo di immatricolazione (previsione nel Piano Investimenti anni 2023/2024)
- costi presunti di **gestione** per 5 anni € 4.500,00 IVA inclusa (comprensivo di costi assicurativi e costi manutenzione)
- **importo complessivo stimato per acquisto e gestione € 27.500,00 IVA inclusa**

**Considerato** che, dalla comparazione tra il costo del noleggio e quello dell'acquisto, emerge la convenienza ad acquistare il veicolo piuttosto che a noleggiarlo (cfr. Tabella comparativa dei costi, allegato sub lettera B) in quanto, a fronte di un importo di spesa paragonabile, l'acquisto del veicolo Jeep Renegade comporterebbe, al termine dei 5 anni, un valore residuale del bene di circa € 15.000,00 (come da quotazione rilevata in data attuale sui portali di compravendita "usato" più rilevanti a livello nazionale);

**Confrontati**, dunque, i costi derivanti dall'acquisto del veicolo Jeep Renegade rispetto alla spesa del servizio di noleggio, come risulta dalla tabella comparativa sub lettera B), da cui risulta evidente che l'ipotesi di acquisto comporta:

- un risparmio per l'Azienda stimato di circa € 5.000,00;
- il recupero di parte dell'investimento di capitale in caso di futura alienazione dei beni per l'importo stimato di circa € 15.000,00;

**Ritenuto**, sulla base di quanto sopra esposto, di procedere all'acquisto per l'anno 2024 di n. 1 veicolo tipologia Jeep Renegade per un **totale complessivo stimato, ad oggi, di circa € 23.000,00** da inserire nel Piano Investimenti anni 2023/2025, a valere su fondi da individuare per l'anno 2024 ovvero su fondi aziendali in autofinanziamento per l'anno 2024;

**Ritenuto**, in previsione dell'acquisto di cui sopra, di imputare il costo indicativo di € 1.500,00 al Conto Economico 3B070106 – Altre imposte/tasse (bollo/accise/ecc), relativo al pagamento della tassa automobilistica per gli anni 2024-2028, non evidenziato nell'allegato B) Tabella comparativa dei costi, in quanto è un costo a carico dell'Azienda anche nella ipotesi di noleggio, secondo la seguente ripartizione:

Anno 2024 – complessivi € 300,00

Anno 2025 – complessivi € 300,00

Anno 2026 – complessivi € 300,00

Anno 2027 – complessivi € 300,00

Anno 2028 – complessivi € 300,00

**Ritenuto**, inoltre, di imputare il costo indicativo di € 3.000,00 al Conto Economico 3B0415 – Manutenzione automezzi – per l'anno 2028;

**Ritenuto**, altresì, nelle more dell'espletamento delle pratiche di acquisto, qualora le stesse si protraessero oltre il termine attuale di scadenza del contratto di noleggio del veicolo PEUGEOT TRAVELLER Targa FS602VN, cioè febbraio 2024, di provvedere alla prosecuzione del contratto di noleggio, al fine di assicurare adeguato supporto logistico alle attività istituzionali della Direzione Generale;

**Ritenuto**, in forza di quanto stabilito all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, di accantonare le somme corrispondenti per la gestione della procedura di acquisto pari ad € 377,00 nelle more dell'applicazione di specifico regolamento aziendale;

**Richiamata** la delibera del Direttore Generale n. 1064 del 13.07.2017 con la quale si evidenziano le "Modalità di individuazione/nomina dei responsabili unici del procedimento del Dipartimento Area Tecnica";

**Ritenuto** di nominare quale Responsabile del procedimento il Direttore della S.O.S. Patrimonio Mobiliare ing. Sabrina Mutolo;

**Ritenuto di** delegare il Direttore della S.O.S. Patrimonio Mobiliare alla predisposizione e sottoscrizione di tutti gli atti necessari a garantire l'attuazione della presente deliberazione;

**Preso atto** che l'istruttoria della presente deliberazione è stata curata dal Responsabile del Procedimento, ing. Sabrina Mutolo, Direttore della SOS Patrimonio Mobiliare, con l'ausilio dell'I.F. dott.<sup>ssa</sup> Maria Notaristefano;

**Preso atto** che il Responsabile del Procedimento ing. Sabrina Mutolo, nel proporre il presente atto, attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità, nonché la congruenza dell'atto medesimo con le finalità istituzionali di questo Ente;

**Vista** la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Area Tecnica, ing. Sergio Lami, che ne attesta la coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi del Dipartimento;

**Su proposta** del Direttore della S.O.S. Patrimonio Mobiliare, ing. Sabrina Mutolo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di inserire nel Piano Investimenti 2023/2025 l'acquisto di n. 1 veicolo (modello Jeep Renegade), per il costo complessivo stimato, ad oggi, di circa **€ 23.000,00 IVA inclusa**, a valere su fondi da individuare nell'anno 2024, ovvero su fondi aziendali in autofinanziamento per l'anno 2024;
2. di imputare il costo indicativo di € 1.500,00 al Conto Economico 3B070106 – Altre imposte/tasse (bollo/accise/ecc), relativo al pagamento della tassa automobilistica per gli anni 2024-2028, non evidenziato nell'allegato B) Tabella comparativa dei costi, in quanto è un costo a carico dell'Azienda sanitaria anche nella ipotesi di noleggio, secondo la seguente ripartizione:  
Anno 2024 – complessivi € 300,00  
Anno 2025 – complessivi € 300,00  
Anno 2026 – complessivi € 300,00  
Anno 2027 – complessivi € 300,00  
Anno 2028 – complessivi € 300,00
3. di imputare il costo indicativo di € 3.000,00 al Conto Economico 3B0415 – Manutenzione automezzi – per l'anno 2028;
4. al fine di assicurare adeguato supporto logistico alle attività istituzionali del Direttore Generale, di provvedere alla eventuale prosecuzione del noleggio del veicolo attualmente in uso, modello

Peugeot Traveller, in caso di definizione della procedura di acquisto del nuovo veicolo oltre il termine attuale di scadenza del noleggio e cioè febbraio 2024;

5. di dare atto di quanto stabilisce l'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, di accantonare le somme corrispondenti per la gestione della procedura di acquisto pari ad € 377,00, nelle more dell'applicazione di specifico regolamento aziendale;
6. di nominare Responsabile del Procedimento l'ing. Sabrina Mutolo quale Direttore della S.O.S. Patrimonio Mobiliare dell'Azienda USL Toscana centro;
2. di delegare l'ing. Sabrina Mutolo quale Direttore della S.O.S. Patrimonio Mobiliare dell'Azienda USL Toscana centro alla predisposizione e sottoscrizione di tutti gli atti necessari a garantire l'attuazione della presente deliberazione;
3. di pubblicare il presente atto ed i relativi allegati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web di questa Azienda nella sottosezione: "*bandi di gara e contratti*";
4. di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.
5. di pubblicare sull' albo on-line ai sensi dell' art.42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Ing. Valerio Mari)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dott.ssa Valeria Favata)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dott.ssa Simona Dei)**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**(Dott.ssa Rossella Boldrini)**