

**CONVENZIONE TRA AZIENDA USL TOSCANA CENTRO E ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_ PER UN SERVIZIO DI PRESTITO E LETTURA LIBRI PER DEGENTI, RACCOLTA LIBRARIA ALL'INTERNO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO - FIRENZE**

**PERIODO DI VALIDITA' DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE FINO AL 31/12/2028 – RINNOVABILE**

**TRA**

l'Azienda USL Toscana Centro, di seguito denominata "Azienda", codice fiscale e partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova 1 nella persona della Dott.ssa Maria Antonietta Ciardetti, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore della SOS Convenzioni e Rapporti con Erogatori Esterni, delegato alla stipula del presente atto con deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**E**

l'Associazione \_\_\_\_\_ di seguito denominata "Associazione" con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_, nella persona del Dr. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ non in proprio ma in qualità di Presidente domiciliato per la carica presso la Associazione.

Il medesimo dichiara, sotto la propria responsabilità, che non si trova in nessuna condizione di incompatibilità e conflitto d'interessi ai sensi della L. 412 art. 4 del 30.12.1991. e la l. n. 662 del 1996 e successive modificazioni;

**PREMESSO CHE**

- la L.R.T. n. 40/2005 "Disciplina del servizio sanitario regionale" all'art. 17 "Rapporti con il volontariato, le associazioni di promozione sociale e la cooperazione sociale" prevede che "*i rapporti fra le associazioni di volontariato, le cui attività concorrono con le finalità del servizio sanitario regionale siano regolati da apposite convenzioni*";

- Il Decreto Legislativo n. 117/2017 “ Codice del terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n.106” precisa all’art.2 “ Principi Generali” *“il valore sociale e la funzione dell’attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l’apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni...”* ed individua quali Enti del Terzo Settore, le *“organizzazioni del volontariato, le associazioni di promozione sociale....le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento senza scopo di lucro mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria ... ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo Settore”*;
- con Delibera del D.G. n. 965 del 27/07/2023 è stato approvato il Bando d’Avviso di Manifestazione d’Interesse rivolta all’individuazione di Enti del Terzo Settore con i quali sottoscrivere un accordo convenzionale, per un Servizio di prestito e lettura libri per degenti, raccolta libraria all’interno del Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio - Firenze;
- che l’Avviso è stato pubblicato per 15 giorni, dal 02/08/2023 al 16/08/2023 sul sito dell’Azienda USL Toscana Centro e che è pervenuta nei termini all’Azienda, la Manifestazione d’Interesse da parte dell’Associazione \_\_\_\_\_;
- che con Delibera del D.G. n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ é stato preso atto dell’esito della Manifestazione d’Interesse con la quale la Commissione di Valutazione ha ritenuto idonea alla sottoscrizione di Accordo Convenzionale con l’Associazione \_\_\_\_\_ ;
- l’Associazione \_\_\_\_\_ (di seguito denominata soggetto contraente) è iscritta al RUNTS (Atto n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_);
- non sono in corso procedure di revoca;
- l’Associazione svolge prevalentemente attività di promozione sociale.

## RILEVATA

la volontà di entrambe le parti di addivenire alla sottoscrizione della presente convenzione, alle condizioni definite e riportate nel presente testo;

## **RICHIAMATI**

- il Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD) concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- il D.lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, così come modificato con D.lgs. 101/18;
- la Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda n. 179 del 30.01.19 “Sistema Aziendale Privacy. Soggetti del trattamento dei dati: responsabili, referenti, incaricati. Ricognizione e ratifica degli schemi degli atti di nomina. Ulteriori determinazioni”.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **ART. 1 - PREMESSA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### **ART. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra l’Azienda USL Toscana Centro e l’Associazione \_\_\_\_\_, per espletamento di un Servizio di prestito e lettura libri per degenti, raccolta libraria all’interno del Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio - Firenze, come specificato nella Progettualità Allegato B1) alla presente Convenzione, come parte integrante e sostanziale.

Il servizio effettuato dall’Associazione, dovrà migliorare il percorso di accoglienza degli utenti ricoverati e non ricoverati, contribuendo al miglioramento della qualità del tempo di ricovero trascorso in ospedale e favorire, per quanto possibile, il benessere psico-fisico del paziente attraverso la lettura.

L’associazione in particolare dovrà:

- Garantire l'apertura della biblioteca al pubblico Ospedaliero (ricoverati, operatori e visitatori) in base ad orari da condividere con la struttura;
- Garantire l'aggiornamento periodico del fondo librario;
- Effettuare il prestito libri itinerante nelle corsie di degenza secondo orari da concordare con la struttura;
- Attivare almeno due punti di lettura ad alta voce in orari e spazi da concordare con la struttura.

L'Associazione fornisce attività in accordo con la Direzione Sanitaria P.O. San Giovanni di Dio, ed in particolare concordandone l'organizzazione con il Responsabile Gestionale di cui al successivo art. 11.

Le suddette attività saranno svolte dall'Associazione per l'Azienda a Titolo Gratuito, salvo Perogazione dei rimborsi di cui all'art. 18 comma 3 del D.lgs. 117/2017, per Assicurazione Obbligatoria.

### **2.1 Misure di Prevenzione nello Svolgimento del Servizio**

L'associazione è tenuta a far osservare a tutti i Volontari operanti nelle Strutture Aziendali il rispetto delle misure di prevenzione come riportato dalla Normativa Nazionale in materia di Covid-19, nonché negli ambienti in cui è chiamato a svolgere il servizio, ad adottare misure sanitarie cautelari che dovranno essere concordate con il Responsabile Gestionale o suo delegato, per evitare o limitare la diffusione di infezioni.

### **ART. 3 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.lgs. 81/2008**

L'Associazione dichiara di aver preso conoscenza e di aver informato i propri collaboratori, ai fini dell'applicazione del D.lgs. 81/2008 e D.lgs. 230/1995 e ss.mm.ii., dei rischi presenti e delle misure di prevenzione e protezione da adottare nelle strutture dell'Azienda attraverso il "Documento di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda USL Toscana Centro e di prevenzione incidenti per imprese e soggetti esterni" disponibile in formato elettronico sul sito web <http://www.estar.toscana.it/> seguendo il percorso on-line : Home, Aziende Sanitarie, Portale delle Aziende Sanitarie, Tecnico Amministrativo, Informativa di Sicurezza, oppure attraverso la funzione di ricerca di "Informativa di Sicurezza Aziende Sanitarie".



L'Associazione \_\_\_\_\_ garantisce il rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dei soggetti ad essi equiparati, e si impegna a coordinarsi e cooperare con l'Azienda al fine di informarsi reciprocamente su eventuali rischi da interferenza e sulle misure necessarie per eliminarli e ridurli. Le parti si riservano di precisare eventuali specifiche non contemplate nel presente articolo con successivo atto integrativo.

## **ART. 4 - OBBLIGHI DELLE PARTI**

### **4.1 Verifiche e controlli**

La verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità è assegnata al Responsabile Gestionale Aziendale della presente Convenzione, di cui al successivo art. 11.

Eventuali osservazioni devono essere comunicate all'Associazione, per iscritto, entro 15 giorni dalla verifica, affinché l'Associazione adotti i necessari provvedimenti in merito.

Al perdurare di situazioni difformi da quanto previsto nella presente convenzione o comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, l'Azienda ha facoltà di recedere dalla convenzione dandone comunicazione scritta all'Associazione, con un preavviso di almeno 30 giorni.

### **4.2 Coperture assicurative**

La Associazione attesta di aver assicurato il personale contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione nonché per la responsabilità civile verso terzi art. 18 D.lgs. del 3 Luglio 2017 n. 117.

L'Associazione \_\_\_\_\_ solleva l'Azienda da qualsiasi responsabilità per danni eventualmente causati nell'effettuazione dell'attività oggetto della presente Convenzione e garantisce che il personale volontario sia regolarmente assicurato per responsabilità civile verso terzi e per infortuni e malattie professionali a cura degli stessi o dell'Associazione medesima.

L'Associazione si impegna a produrre copia delle Polizze Assicurative.

## **ART. 5 - ANTICORRUZIONE, INCOMPATIBILITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Associazione \_\_\_\_\_ è tenuta a far osservare a tutti i Volontari e/o Professionisti operanti nelle Strutture aziendali i principi contenuti nel codice di Comportamento dell'Azienda



adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 16 del 11/01/2023. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile. In particolare l'Associazione dichiara, l'assenza di cause di incompatibilità del personale impiegato, ai sensi L. 662/96 e/o del D.lgs. 165/2001 art. 53, e L.412/91.

Le parti si impegnano al rispetto della Normativa Nazionale sulla Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, anche per quanto riguarda il divieto di Pantouflage (L.N. 190/2012 e successivi decreti attuativi in particolare DPR n. 62/2013 e D.lgs. n. 33/2013).

Si segnala che alla sezione del sito Aziendale dell'Azienda Usl Toscana Centro – Amministrazione Trasparente/ Altri Contenuti – sono reperibili le istruzioni e la modulistica per rendere le segnalazioni di illeciti (Whistleblowing).

L'Associazione dichiara di aver preso visione del Codice Etico dell'Azienda Usl e di accettarne il contenuto, per quanto applicabile, e di condividerne i principi.

## **ART. 6 - PRIVACY**

Gli operatori, in relazione all'attività svolta, sono tenuti all'osservanza del segreto professionale quando previsto e, per il trattamento dei dati personali, al rispetto delle norme previste dal D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di Protezione dei dati personali” e s.m.i., dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati 2016/679 (GDPR) e dalla deliberazione del Direttore Generale n. 179 del 30.01.2019 visibile sul sito aziendale [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) alla voce “Privacy”

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di Protezione dei dati personali” e s.m.i., e del Regolamento Generale 2016/679 (GDPR), l'Azienda USL è titolare del trattamento, mentre l'Associazione è nominata Responsabile esterno del trattamento, limitatamente alle finalità ed alla durata della presente convenzione. Gli operatori dell' Associazione sono designati Incaricati del Trattamento e sono tenuti all'osservanza, tra le altre cose, delle indicazioni impartite dal Responsabile della presente convenzione.

Ai sensi di quanto indicato ai punti 4, 5 e 6 del dispositivo della sopra richiamata delibera 179/2019, è allegato al presente accordo convenzionale, quale sua parte integrante e sostanziale, “l'Atto di nomina a Responsabile del Trattamento Dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679”



allegato C), composto da n. 12 pagine. L'Azienda USL Toscana Centro provvederà, con le modalità di cui all'art. 24 dell'allegato C), ove è prevista la possibilità, ad impartire per iscritto eventuali ulteriori specifiche che dovessero risultare necessarie per il corretto svolgimento delle attività di trattamento dei dati.

L'Associazione:

- garantisce che gli operatori si attengano alle disposizioni vigenti in materia di Privacy e che osservino le indicazioni a tutela della riservatezza dell'Azienda USL;
- garantisce che l'accesso ai dati personali sia consentito solo a soggetti appositamente nominati nella misura in cui sia necessario per l'esecuzione della presente convenzione;
- si impegna a fornire agli interessati tutte le informazioni sul trattamento dei dati personali in relazione alle attività oggetto della presente Convenzione, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR e di acquisire il libero e informato consenso, ove necessario;
- si impegna ad adottare misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate contro l'elaborazione non autorizzata o illecita, la perdita, il furto o il danneggiamento dei dati degli interessati e a non conservare i dati per un periodo ulteriore rispetto agli scopi per cui sono stati raccolti e trattati.

## **ART. 7 - DURATA RECESSO E RISOLUZIONE**

La convenzione ha efficacia dalla data di sottoscrizione in formato digitale fino al 31/12/2028. Le parti concordano che la presente convenzione è rinnovabile per ulteriori 60 mesi previo scambio di accordo scritto fra le parti.

Qualora, in corso di vigenza, si rendesse necessario procedere alla revisione di alcune clausole o di specifiche condizioni operative, le parti procederanno alla stipula di un atto aggiuntivo.

Le parti concordano inoltre che, nelle more della sottoscrizione della convenzione, sono fatti salvi gli eventuali rapporti intercorsi che sono regolati dalle norme previste dalla presente convenzione.

L'Associazione può richiedere la risoluzione della convenzione:

- in caso di impossibilità ad eseguirla qualora si manifestino condizioni non previste che comportino eccessiva onerosità delle prestazioni o per il verificarsi di eventi straordinari con

un preavviso, salvo causa di forza maggiore, di giorni 90 mediante PEC.

L'Azienda può richiedere la risoluzione della convenzione:

- in caso di mancato rispetto delle disposizioni della presente convenzione e/o di gravi inadempienze nell'erogazione del servizio. In questi casi è tenuta a contestare per iscritto le inadempienze stesse nei tempi e con le modalità di cui all'art. 4.1 del presente atto. Decorso inutilmente il termine fissato, l'Azienda ha facoltà di risolvere la convenzione.
- per motivate esigenze di pubblico interesse o in caso di specifiche disposizioni normative o regolamentari che modifichino l'attuale assetto organizzativo (art. 1373, comma 2, C.C.).

La volontà di recesso dovrà essere comunicata all'Associazione con almeno 90 giorni di anticipo mediante PEC (Posta Elettronica Certificata). In tali casi nessun indennizzo è dovuto alla Struttura da parte dell'Azienda.

#### **ART. 8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il presente contratto decade di diritto nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione al Registro regionale del volontariato ex L.R.T. 28/93;
- accertato caso di incompatibilità e conflitto d'interessi ai sensi della L. 412 art. 4 del 30.12.1991 e la L. n. 662 del 1996 e s.m.i. art. 1 co. 5 e co. 19;
- reato per condotta esercitata ai danni dell'Azienda;
- reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione, o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente;
- in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

#### **ART. 9 - REGISTRAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO**

La presente convenzione, che consta di n. 23 pagine, comprensiva della Progettualità allegato B1) e dell'Atto di Nomina a Responsabile esterno del trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 allegato C), verrà registrata solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione saranno a totale carico del richiedente.



La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 comma 4 e 5 D.lgs. n. 117/2017.

#### **ART. 10 - FORO COMPETENTE E LEGISLAZIONE APPLICABILE**

In caso di controversie in merito all'applicazione della presente convenzione sarà competente a giudicare il Foro di Firenze.

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del codice civile e le leggi vigenti in materia.

#### **ART. 11 - RESPONSABILI**

Vengono individuati:

**a)** per l'Azienda:

- il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n.241/90 nella figura del Direttore della SOS Convenzioni e Rapporti con Erogatori Esterni, Dott.ssa Maria Antonietta Ciardetti;
- il Responsabile Gestionale della Convenzione nella figura del Direttore della Direzione Sanitaria P.O. San Giovanni di Dio – Dr. Simone Naldini;

**b)** per la L'Associazione:

- il Responsabile della Convenzione nella figura del Presidente o suo delegato.

Letto, confermato e sottoscritto.



Firenze, \_\_\_\_\_

<p><b><u>Per l'Azienda USL Toscana Centro</u></b></p> <p><b>Il Direttore SOS Convenzioni e Rapporti con Erogatori Esterni</b></p> <p><i>Dott.ssa Maria Antonietta Ciardetti</i></p>	<p><b><u>Per l'Associazione</u></b></p> <p><b>Il Presidente</b></p> <p><i>Dr. _____</i></p>
---	---

## PROGETTO “LIBRO AMICO”

**OGGETTO: PROGETTO PER SERVIZIO DI PRESTITO LIBRI E DI LETTURA AD ALTA VOCE PER DEGENTI, RACCOLTA LIBRARIA ALL'INTERNO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO.**

L'obiettivo del progetto è quello di realizzare all'interno dell'Ospedale San Giovanni di Dio un servizio di lettura e prestito-libri. L'attività delle Associazioni di Volontariato consisterebbe nel recarsi in corsia per proporre ai degenti e ai loro familiari libri di loro gradimento, precedentemente scelti e preparati dai volontari. La lettura, infatti, è un ottimo strumento per nutrire la mente, distraendola da pensieri ripetitivi, talvolta dannosi e guidandola in racconti e storie capaci di dare stimoli positivi. Il risultato è un sollievo che, se non può essere fisico, sicuramente agisce sullo spirito di chi vede costretto a passare i suoi giorni, spesso da solo, in una struttura ospedaliera.

Nello specifico il servizio a gestione delle associazioni di volontariato richiederebbe le seguenti articolazioni:

- disponibilità di un fondo librario periodicamente aggiornato (da dislocare in apposito ed idoneo locale che l'Ospedale si impegna a mettere a disposizione come “spazio Biblioteca”)
- biblioteca per i degenti
- prestito libri itinerante in corsia
- punti di lettura dislocati nei reparti

**MOTIVAZIONE:** MIGLIORARE IL PERCORSO DI ACCOGLIENZA DEGLI UTENTI RICOVERATI E NON RICOVERATI CONTRIBUENDO AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL TEMPO DI RICOVERO TRASCORSO IN OSPEDALE E FAVORIRE, PER QUANTO POSSIBILE, IL BENESSERE PSICO-FISICO DEL PAZIENTE ATTRAVERSO LA LETTURA

### **OBIETTIVI specifici:**

- garantire l'apertura della biblioteca al pubblico ospedaliero (ricoverato, operatori e visitatori) in base ad orari da convenire con la struttura
- garantire l'aggiornamento periodico del fondo librario
- effettuare il prestito libri itinerante nelle corsie di degenza secondo orari da concordare con la struttura
- attivare almeno due punti di lettura ad alta voce in orari e spazi da concordare con la struttura

L'Azienda a tale scopo garantisce la messa a disposizione di apposito ed idoneo locale come “spazio Biblioteca” per il deposito del materiale di lettura.

**DURATA: 5 ANNI**

**COPERTURA DI SPESA:** Le Associazioni di volontariato si integreranno con le risorse ospedaliere a titolo gratuito.