

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DETERMINA DEL DIRIGENTE**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	Comando attivo
<b>Contenuto</b>	Milani Monica – Assistente Amministrativo (Area Assistenti): proroga del comando in uscita presso l' INPS Istituto Nazionale Previdenza Sociale dal 01.12.2023 al 30.11.2024.

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
<b>Direttore Dipartimento</b>	TOGNINI ARIANNA
<b>Struttura</b>	SOC POLITICHE DEL RECLUTAMENTO E RAPPORTI CON ESTAR
<b>Direttore della Struttura</b>	OCCHIOLINI GINEVRA
<b>Responsabile del procedimento</b>	OCCHIOLINI GINEVRA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto

**“documento firmato digitalmente”**

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Richiamata** la delibera n.644 del 18.04.2019 relativa al sistema aziendale di deleghe per l’adozione degli atti amministrativi;

**Visto** l’art 20 del CCNL integrativo del 20.09.2001 del personale del comparto Sanità;

### **Richiamata:**

-la determina dirigenziale n. 2637 del 23.11.2022 con la quale l’Azienda USL Toscana Centro ha espresso l’assenso al comando della dipendente Milani Monica, Assistente Amministrativo (Area Assistenti) presso l’INPS Istituto Nazionale Previdenza Sociale dal 01.12.22 al 30.11.2023;

### **Viste:**

- la nota prot.n. 3080.07/09/2023.0013308 – acquisita al Protocollo Generale n. 57082 del 11.09.2023 -, agli atti, con la quale l’INPS ha richiesto la proroga del comando della sig.ra Milani per un ulteriore periodo di un anno dal 01.12.2023 al 30.11.2024;

- la nota del 12/09/2023, agli atti, con la quale la sig.ra Milani Monica ha manifestato il proprio consenso alla proroga del comando;

### **Preso atto:**

- che il Direttore dello Staff Direzione Sanitaria, dr. Alessandro Sergi, ha espresso con nota, agli atti, del 12/09/2023 parere favorevole alla proroga del comando per il periodo indicato;

### **Dato atto:**

- che questa Amministrazione ha comunicato, con nota Prot. n. 57945 del 14/09/2023, agli atti, il nulla osta alla proroga del comando in questione all’Ente di destinazione nonché alla dipendente interessata, per il periodo dal 01.12.2023 al 30.11.2024;

### **Ritenuto:**

- di esprimere, pertanto, l’assenso alla proroga del comando della sig.ra Milani Monica, dipendente a tempo indeterminato dell’Azienda USL Toscana Centro in qualità di Assistente Amministrativo (Area Assistenti), dal 01.12.2023 al 30.11.2024;

### **Preso atto:**

- che oneri relativi al comando in questione faranno carico all’ INPS che provvederà a rimborsare a questa Azienda USL Toscana Centro gli oneri diretti e riflessi connessi alle competenze spettanti alla dipendente sig.ra Milani Monica, per la durata del comando;

**Considerato** che è necessario provvedere con urgenza all’adozione dell’atto al fine di dar corso al comando nei tempi concordati dalle Amministrazioni interessate;

**Dato atto** che il Direttore della SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR, dr.ssa Ginevra Occhiolini, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e la

congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata dalla medesima in qualità di Responsabile del Procedimento;

## **DISPONE**

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di esprimere l'assenso alla proroga del comando presso l'INPS, dal 01.12.2023 al 30.11.2024 della sig.ra Milani Monica, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL Toscana Centro in qualità di Assistente Amministrativo (Area Assistenti), ai sensi della normativa vigente;
- 2) di stabilire che il trattamento economico fondamentale relativo al comando in oggetto verrà corrisposto direttamente dall' Azienda USL Toscana Centro e successivamente rimborsato alla stessa dall' INPS previa formale richiesta;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento all' INPS per gli adempimenti di competenza;
- 4) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in quanto è necessario provvedere con urgenza alla sua attuazione ai sensi dell'art.42, comma 4, della L.R.T.n.40/2005 e ss.mm.ii.;
- 6) di pubblicare sull'albo on-line ai sensi dell'art.42 comma 2 della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE**  
**SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR**  
**(Dr.ssa Ginevra Occhiolini)**