

CONTRATTO ATTUATIVO DELL'ACCORDO QUADRO QUADRIENNALE STIPULATO DA AZIENDA USL TOSCANA CENTRO CON RTI COSTITUITO FORMATO DA G. DI VITTORIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (MANDATARIA) E CO&SO EMPOLI - CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA' - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI (MANDANTE) PER L'AFFIDAMENTO DEL SEGUENTE SERVIZIO: LOTTO 1 - CIG MADRE N. 8536947F83 GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SANITARI AMBITO EMPOLESE PRESSO RSA E CD "PABLO NERUDA" DI CASTELFIORENTINO, RSA "SELENE MENICETTI", CAP "IL MELOGRANO" E CD "LA FARFALLA" DI CASTELFRANCO E CD "IL MULINO" DI SAN MINIATO - CIG DERIVATO N. 9850368CD0.

A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE CON DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1121 DEL 06/10/2022.

L'anno duemilaventitre (2023) nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta,

L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, con sede legale in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova, 1 CF/P.IVA 06593810481, rappresentata dalla Dott.ssa Annalisa Ghiribelli, Direttore SOS Dipartimentale Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Firenze Empoli in qualità di Responsabile dell'Esecuzione del Contratto (RES), domiciliata per la carica presso l'Azienda

E

Il R.T.I., costituito con atto notarile Repertorio n. 65.572 Raccolta n. 12.907 del 08/02/2023 registrato a Firenze il 15/02/2023 al n. 5625, formato da:

- **G. DI VITTORIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** (mandataria) con sede legale in Massa (MS), 54100 Via Del Cesarino 38, regolarmente iscritta nel Registro delle imprese CCIAA di Massa Carrara n. 00194480455 in data 07/11/1978, C.F. e P.IVA 00194480455, rappresentata legalmente dalla Sig.ra Melina Ricci nata a Massa (MS) il 25/11/1965 in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione,

- **CO&SO EMPOLI - CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA' - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA** (mandante) con sede legale in Empoli (FI), 50053 Via D. Bartolini 95, regolarmente iscritta nel Registro

delle imprese CCIAA di Firenze n. 05229780480 in data 13/06/2002, C.F. e P.IVA 05229780480, rappresentata legalmente dal Sig. Marco Peruzzi nato a Fucecchio (FI) l'11/04/1975 in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, che intervengono al presente atto;

PREMESSO CHE:

- con delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1414 del 24/11/2020 è stata indetta una procedura aperta, da svolgersi in modalità telematica, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, volta alla conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento, in lotti separati, della gestione dei servizi socio sanitari e sanitari presso strutture residenziali e semiresidenziali dell'Azienda USL Toscana Centro;

- a seguito degli esiti di gara, con delibera del Direttore Generale n. 1121 del 06/10/2022, esecutiva a termini di legge, si è provveduto all'aggiudicazione del Lotto 1 all'operatore economico R.T.I. G. DI VITTORIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (mandataria) con CO&SO EMPOLI – CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA' – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA (mandante) per l'affidamento della gestione dei servizi socio sanitari e sanitari presso strutture residenziali e semiresidenziali dell'Azienda USL Toscana Centro per un importo quadriennale di € 14.716.989,73 oltre iva di legge presso le seguenti strutture:

- RSA e CD Pablo Neruda di Castelfiorentino;
- RSA Selene Menichetti, CAP Il Melograno, CD La Farfalla di Castelfranco;
- CD Il Mulino di San Miniato;

- con la stessa delibera n. 1121/2022 la dr.ssa Annalisa Ghiribelli, Direttore SOSD Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Firenze ed Empoli è stata individuata quale Responsabile dell'esecuzione del contratto, RES, e autorizzata a dare attuazione alla prosecuzione del presente contratto;

- con delibera del Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. Toscana Centro n. 327 del 07/02/2023 si è preso atto della Sentenza TAR Toscana n. 0099/2023 reg. prov. coll. di respingimento del ricorso n. 1516/2022 reg. ric. presentato da AGAPE cooperativa sociale a r.l. ora LA SALUTE Cooperativa Sociale, a seguito di fusione per incorporazione, come da delibera di presa atto n. 1452 del 16/12/2022, contro la succitata deliberazione di aggiudicazione n. 1121 del 06/10/2022.

- che risulta pendente un giudizio di appello introdotto dalla Soc. LA SALUTE Cooperativa Sociale (Consiglio di Stato - Sezione III – RG 2342/2023), con istanza di sospensiva respinta, e udienza nel merito fissata per il giorno 06/07/2023, nel cui

ambito è stata impugnata la sentenza del TAR Toscana n. 99/2023 che ha rigettato il ricorso della medesima avverso l'aggiudicazione disposta da Azienda USL Toscana Centro in favore del RTI odierno stipulante;

- in data 11/05/2023 è stato sottoscritto dall' Azienda USL Toscana Centro l'Accordo Quadro per l'affidamento dei suddetti servizi con durata 4 anni a decorrere dal giorno 01/06/2023;

- la suddivisione delle quote di esecuzione, come dichiarata nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, sarà la seguente:

- G. Di Vittorio Società Cooperativa Sociale Onlus (Mandataria) 73,45% pari a: 100% di tutti i servizi richiesti compresa direzione e 100% forniture relative a RSA/CD Neruda e RSA S. Menichetti; 100% del servizio di manutenzione del verde e manutenzione ordinaria immobili e impianti per CAP Il Melograno, CD La Farfalla e CD Il Mulino; 68,42% delle forniture relative a materiali per pulizie (compresi macchinari), guardaroba, cucina, cancelleria per CAP Il Melograno, CD La Farfalla e CD Il Mulino;
- Co&So Empoli – Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà (Mandante) 26,55% pari a: 100% dei servizi richiesti (compresa direzione) ad eccezione del servizio di manutenzione del verde e manutenzione ordinaria per CAP Il Melograno, CD La Farfalla e CD Il Mulino; 31,58% delle forniture relative a materiali per pulizie (compresi macchinari), guardaroba, cucina, cancelleria per CAP Il Melograno, CD La Farfalla e CD Il Mulino.

- La Cooperativa G. Di Vittorio fatturerà all'Azienda UsI Toscana Centro le rette relative a RSA/CD Neruda e RSA S. Menichetti, Co&So Empoli fatturerà all'Azienda UsI Toscana Centro le rette relative a CAP Il Melograno, CD La Farfalla e CD Il Mulino, dettagliate all' art. 15 del presente contratto come da scheda dettaglio offerta economica allegata.

- all'atto della sottoscrizione del presente contratto è stata accertata la regolare validità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC):

- G. Di Vittorio Società Cooperativa Sociale Onlus – DURC protocollo INAIL n. 36689665 valido dal 06.02.2023 al 06.06.2023
- CO&SO Empoli – Società Cooperativa – DURC protocollo INAIL n. 36724888 valido dal 07/02/2023 al 07/06/2023.

Si ritiene opportuno procedere alla stipula dello specifico contratto attuativo nel rispetto delle caratteristiche tecniche e normative individuate nel capitolato dell'Accordo quadro sopra richiamato al fine di garantire continuità dei servizi oggetto dell'accordo medesimo;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 – PREMESSE E ALLEGATI

Le premesse e tutti i documenti di seguito indicati, pur non essendo materialmente allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, in quanto integralmente accettata dal fornitore aggiudicatario:

➤ Accordo quadro per l'affidamento del servizio dei servizi:

LOTTO 1 (CIG madre n. 8536947F83) AMBITO EMPOLI per l'affidamento della gestione dei servizi socio sanitari e sanitari presso la RSA e CD Neruda a Castelfiorentino(FI), RSA Selene Menichetti, CAP Il Melograno, CD La Farfalla a Castelfranco di Sotto (PI), CD Il Mulino a San Miniato (PI).

➤ Allegato all'accordo quadro "Capitolato normativo e tecnico"

➤ Scheda dettaglio offerta economica del fornitore

➤ Offerta Tecnica

ART. 2 – OGGETTO CONTRATTUALE

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi di seguito indicati:

LOTTO 1: *"gestione dei servizi socio sanitari e sanitari presso la RSA e CD Pablo Neruda a Castelfiorentino (FI), RSA Selene Menichetti, CAP Il Melograno, CD La Farfalla a Castelfranco e CD Il Mulino di San Miniato"* dell'Azienda USL Toscana Centro.

ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Ciascun membro dell'RTI Fornitore, si assume la piena responsabilità di tutte le attività svolte all'interno delle strutture dallo stesso gestite, sia dal proprio personale che dagli ospiti; nello specifico la responsabilità sarà così suddivisa:

i) Cooperativa G. Di Vittorio per RSA/CD Neruda e RSA S. Menichetti;

ii) Co&So per CAP Il Melograno, CD La Farfalla e CD Il Mulino.

Le procedure di svolgimento dei servizi dovranno essere conformi al modello di accreditamento delle strutture e dei servizi adottato dalla Regione Toscana di cui alla L.R. 28 dicembre 2009 n. 82 e DGR toscana 3marzo 2010 n. 29/R e ss.mm.ii.

Il fornitore per l'erogazione dei servizi e delle prestazioni farà riferimento alle normative della Regione Toscana:

- Regolamento di attuazione dell'art. 62 della L.R.T. n. 41/2005 approvato con deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 231 del 25-03-2008;

- Delibera n. 949 del 27-8-2018. Modifiche al DPGR 9 gennaio 2018, n. 2/R

Il fornitore dovrà garantire la gestione unitaria dei singoli servizi in conformità con il progetto tecnico e l'offerta economica presentati in sede di gara, commisurando il personale e le risorse alle indicazioni del DPGR 9 gennaio 2018 n. 2/R e secondo quanto indicato nel capitolato tecnico.

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità e con l'osservanza di tutte le condizioni stabilite dalla normativa vigente in materia, di quelle contenute nel presente atto, nel capitolato normativo e nell'allegato tecnico. Il servizio dovrà altresì essere eseguito secondo le direttive dell'Azienda Sanitaria a perfetta regola d'arte, conformemente all'offerta tecnica presentata in sede di gara che qui viene richiamata quale parte integrante ed è depositata agli atti del Responsabile del Procedimento. Il fornitore garantisce il possesso continuativo, per tutta la durata del presente accordo, delle necessarie capacità tecniche, finanziarie ed organizzative per l'erogazione dei servizi. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nei documenti di gara e negli allegati contrattuali. Il fornitore sarà in ogni caso tenuto ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Il fornitore ha il dovere di rispettare la clausola sociale come indicato all'art.8 del Capitolato tecnico.

ART. 4 – UTENTI DESTINATARI DEL SERVIZIO

RSA PABLO NERUDA

La RSA Pablo Neruda è un presidio residenziale per l'ospitalità, anche temporanea, di persone anziane non autosufficienti autorizzata per n. **40 posti** per la non autosufficienza stabilizzata di cui n. **1 per pronta accoglienza**. La struttura eroga un servizio continuativo sulle 24 ore per 365 giorni l'anno.

CD PABLO NERUDA

Il CD Pablo Neruda è un presidio semiresidenziale per anziani e/o adulti in condizioni di non autosufficienza stabilizzata. E' autorizzato per n. **6 posti** e aperto per 251 giorni l'anno escluso festivi, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 18,00.

RSA SELENE MENICHETTI

La RSA Selene Menichetti è un presidio residenziale per l'ospitalità, anche temporanea, di persone anziane non autosufficienti autorizzata per n. **39 posti** per la non autosufficienza stabilizzata di cui n. **1 per pronta accoglienza**. La struttura eroga un servizio continuativo sulle 24 ore per 365 giorni l'anno.

CAP IL MELOGRANO

Il CAP Il Melograno è un presidio residenziale a carattere comunitario, ad alta integrazione socio-sanitaria per l'accoglienza di persone disabili che necessitano di aiuto prevalentemente non in situazione di gravità. È autorizzata per n. **10 posti** residenziali. La struttura eroga un servizio continuativo sulle 24 ore per 365 giorni l'anno.

CD LA FARFALLA

Il CD La Farfalla è un presidio semiresidenziale per persone con disabilità psico-fisica o plurima che necessitano di interventi integrati di carattere educativo/abilitativo per il mantenimento e lo sviluppo delle capacità residue e dei livelli di autonomia raggiunti. E' autorizzato per **n. 28 posti** e aperto da lunedì al venerdì con orario dalle ore 09.00 alle 17.30 per un totale di n. 218 giorni l'anno.

CD IL MULINO

Il CD Il Mulino è un presidio semiresidenziale per persone con disabilità psico-fisica o plurima che necessitano di interventi integrati di carattere educativo/abilitativo per il mantenimento e lo sviluppo delle capacità residue e dei livelli di autonomia raggiunti. E' autorizzato per **n. 30 posti** e aperto da lunedì al venerdì con orario dalle ore 09.00 alle 18.00 per un totale di n. 231 giorni all'anno; il centro rimane aperto per 12 mesi con la precisazione che nel mese di agosto sarà aperto solo per 3 settimane.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL FORNITORE

5.1 Adempimenti generali

Il fornitore s'impegna:

- a mantenere nel tempo i requisiti autorizzativi e di accreditamento previsti dal quadro legislativo di riferimento, anche in caso di cessione di azienda o ramo d'azienda a terzi;
- a garantire l'erogazione delle prestazioni assicurando, per il personale preposto, il rispetto del CCNL di riferimento e degli accordi integrativi regionali sottoscritti dalle parti datoriali e sindacali maggiormente rappresentativi a livello nazionale, in relazione agli standard e al modello gestionale definito a livello regionale per la tipologia di utenza accolta. Tale adempimento si intende anche per il personale dipendente da un soggetto terzo cui siano affidati, in tutto o parte, l'esecuzione dei servizi della Struttura;
- a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, tutte le norme e gli obblighi previdenziali e assicurativi previsti dal contratto collettivo di settore anche ai fini del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- a garantire la figura di almeno due Direttori in possesso dell'idoneo titolo di studio universitario previsto dalla Delibera n. 949/2018. Modifiche al DPGR 9 gennaio 2018, n.2/R, e secondo quanto previsto nell'Offerta Tecnica di gara;

- a stipulare un'apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e contro infortuni che possano accadere all'interno delle strutture;
- a comunicare tempestivamente ai competenti servizi dell'Azienda i casi di decesso e dimissioni, per segnalare la disponibilità di posti liberi.
- a garantire alle persone ospitate la massima libertà, compatibilmente con il loro stato di salute e con l'organizzazione della struttura, nonché a organizzare la fruizione dei servizi nel rispetto dei ritmi di vita delle stesse;
- a favorire la partecipazione degli ospiti alle iniziative sociali, di tempo libero, religiose e culturali attuate nella zona.
- ad aggiornare il proprio regolamento interno secondo gli indirizzi previsti dalla Regione Toscana e a garantire gli organismi di rappresentanza per la partecipazione e collaborazione degli ospiti e dei loro familiari o di chi ne esercita la tutela giuridica ed eventuali altri organismi di tutela degli ospiti.

5.2 Adempimenti relativi alla documentazione

Il fornitore deve assicurare agli atti la presenza della seguente documentazione, debitamente aggiornata, prevista dal Regolamento G.R.T. n. 2/R del 09/01/2018 e s.m.i. e nel rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali:

- il progetto individualizzato e cartella personale di ciascun ospite con indicati gli eventuali programmi preventivi di cui all'art. 4.2, comma 2;
- la registrazione delle presenze giornaliere degli ospiti su supporto informatico secondo le indicazioni dell'Azienda o mediante uso di apposito applicativo non appena attivato;
- la registrazione delle presenze del personale, e l'indicazione dei turni e relative mansioni;
- il quaderno giornaliero delle consegne e delle informazioni tra operatori;
- la tabella dietetica;
- la registrazione delle terapie individuali;
- diario delle attività quotidiane strutturate;
- la registrazione degli ausili in dotazione;
- cartella infermieristica;
- e infine tutto quanto previsto dalla LR 82/2009 e successivo regolamento.

ART. 6 – PROCEDURE DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE

Ingresso in struttura

1.L'ammissione di una persona avviene sulla base di un Progetto Assistenziale Personalizzato (PAP), definito dalla competente Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM), previa acquisizione del parere specialistico del Geriatra aziendale di riferimento.

2. Per l'ammissione, il soggetto interessato dovrà possedere apposita impegnativa rilasciata dall'Azienda nella quale verrà indicata la struttura con disponibilità di posti, il periodo autorizzato, l'importo della quota sanitaria, l'importo della quota sociale a carico del cittadino e l'eventuale quota di compartecipazione a carico del Comune/SdS di residenza.

3. Accertata la regolarità della documentazione (P.A.P.), le schede e le scale previste dalle procedure per la valutazione multidimensionale delle condizioni di bisogno debitamente compilate, il fornitore accoglie l'ospite dandone comunicazione all'Ufficio competente, entro un giorno lavorativo dall'inserimento.

ART. 7 – TUTELA DELLA SALUTE

1. Le persone ospitate nella struttura usufruiscono delle prestazioni previste dal Servizio Sanitario Nazionale, organizzate sul territorio in base alla programmazione regionale e locale dei servizi sociosanitari.

2. Lo stato di salute delle persone ospitate viene seguito dai medici di medicina generale convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale, scelti dagli assistiti, come previsto dalla normativa regionale. I MMG sono responsabili della presa in carico e del percorso assistenziale.

3. Il fornitore si impegna a dare attuazione agli interventi previsti dal Progetto Assistenziale Personalizzato, alle prescrizioni mediche e a mantenere ogni rapporto con i servizi competenti per assicurare agli assistiti la fruizione di attività di socializzazione, prevenzione, cura e riabilitazione.

Analogamente e coerentemente i servizi competenti promuovono forme di stretta collaborazione fra la struttura stessa e i servizi territoriali per assicurare continuità terapeutica ed assistenziale agli assistiti.

4. Le variazioni del grado di non autosufficienza dell'assistito, conseguenti alla rivalutazione dell'UVM, devono essere tempestivamente comunicate alla struttura dai servizi competenti.

5. Allo stesso modo la struttura comunica ai servizi competenti le variazioni più significative dello stato di salute dell'assistito e l'eventuale aggravamento o nuovo evento patologico o traumatico dallo stesso subito che dovrà trovare corrispondenza anche nella sua cartella personale. In questo caso l'Unità di Valutazione Multidisciplinare si impegna, entro 30 giorni dalla comunicazione, a verificare e valutare la portata dell'evento ed in relazione a ciò la compatibilità della permanenza del soggetto interessato nella struttura e/o l'idoneità al modulo specialistico oggetto di inserimento.

6. Il fornitore è tenuto altresì:

- a) per ciascun assistito, a predisporre e rendere attivi programmi e piani assistenziali individuali di carattere preventivo, terapeutico e riabilitativo da verificare periodicamente;
- b) in caso di necessità, a chiamare il medico curante dell'assistito o il medico della continuità assistenziale;
- c) a curare la somministrazione e la conservazione giornaliera dei medicinali prescritti dal medico curante;
- d) su disposizione del medico curante e in caso di ricovero d'urgenza, ad organizzare il trasporto in ospedale dell'assistito;
- e) a seguire, per ciascun assistito, la dieta prescritta dal medico curante, in particolare, con costi a carico del Servizio Sanitario Nazionale, nel caso di diete particolari previste dai LEA;
- f) a rispettare quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale;
- g) in caso di malattia, di ricovero ospedaliero, di infermità o di pericolo di vita dell'assistito, ad avvisare i familiari, l'amministratore di sostegno o, in loro assenza, l'operatore sociosanitario territoriale che lo ha in carico;
- h) a dotarsi dei presidi non personalizzati di tipo assistenziale come carrozzine, sollevatori, deambulatori, ecc. con un congruo anticipo rispetto delle esigenze effettive, senza alcun onere a carico dell'assistito.

Tutte le attività e gli interventi di cui sopra devono essere registrati nella cartella personale dell'assistito.

ART. 8 – ORGANIZZAZIONE DELLA VITA COMUNITARIA

Il fornitore, fermo restando quanto imposto dalle disposizioni relative allo stato di emergenza relativamente al periodo pandemico, per il quale si rinvia agli appositi provvedimenti, si impegna a:

- garantire agli assistiti la massima libertà, compatibilmente con il loro stato di salute e con l'organizzazione interna, nonché a organizzare la fruizione dei servizi nel rispetto dei ritmi di vita e abitudini degli stessi, ricreando le situazioni che incidono sul benessere psicofisico dell'assistito.

Il fornitore si impegna altresì:

- a favorire la partecipazione a iniziative sociali, di tempo libero, religiose e culturali zonali anche con il coinvolgimento del Comitato dei parenti e/o di associazioni di tutela e volontariato;

- a disciplinare i rapporti tra assistito e Struttura nel Regolamento e nella Carta dei Servizi, strumenti di comunicazione e trasparenza che la stessa dovrà predisporre coerentemente con i servizi offerti e che dovrà rendere pubblici.

ART. 9 – DIMISSIONI

1. Il fornitore comunica ai servizi competenti l'avvenuta dimissione e/o decesso dell'assistito nel termine di 1 giorno lavorativo dalla cessazione delle prestazioni.

2. La dimissione degli assistiti, quando non avvenga per decesso o non sia decisa per diretta volontà dell'interessato o di chi ne esercita la tutela, deve essere concordata con i servizi competenti, coinvolgendo nella decisione l'interessato stesso o suo legale rappresentante, in particolare al verificarsi dei seguenti casi:

a) nei casi di variazione dello stato di salute dell'assistito certificato dalla UVM che determini la necessità di diversa tipologia di ricovero;

b) per manifesta, grave e perdurante incompatibilità dell'assistito o dei suoi familiari con l'ambiente della Struttura e/o con gli altri assistiti, comprovata da relazione del Direttore della Struttura;

ART. 10 - RICOVERO OSPEDALIERO E ALTRE ASSENZE

1. Il riconoscimento e conseguente pagamento della quota sanitaria verrà sospeso dal giorno di ricovero ospedaliero dell'assistito. La quota sanitaria sarà nuovamente corrisposta dal giorno di dimissione ospedaliera e reinserimento in Struttura.

2. Per i periodi di assenza sono considerate come unica giornata quella di uscita e quella di rientro, quindi dovrà essere corrisposta la quota sanitaria solo per la giornata di rientro.

3. Per quanto riguarda la quota sociale, per ogni giorno di assenza per ricovero ospedaliero non superiore a 30 giorni o assenze per motivi familiari o rientri temporanei in famiglia non superiori a 7 giorni, verrà riconosciuto al fornitore il 70% della quota sociale.

4. In caso di ricoveri ospedalieri non superiori a 30 giorni, assenze per motivi familiari o rientri temporanei in famiglia non superiori a 7 giorni, è assicurato il mantenimento del posto letto.

ART. 11 - IMPORTO

Il quadro economico ed il tetto di riferimento del presente contratto sono quelli previsti dal capitolato normativo. I prezzi relativi all'aggiudicazione sono quelli di cui alla scheda di dettaglio dell'offerta economica e offerta economica per il Lotto 1. L'importo complessivo annuale è pari ad euro 3.679.247,43, oltre iva al 5%, per euro 3.863.209,80 compresa iva 5%.

I prezzi relativi all'aggiudicazione dovranno rimanere fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale, salvo migliorie successive e salvo azioni di rientro determinate da normative regionali o statali. Il dettaglio dei costi è contenuto nelle schede dell'offerta economica e di dettaglio dell'offerta economica, allegate all'Accordo Quadro.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativa la fornitura del servizio ad esclusione della sola IVA.

ART. 12 – DURATA

Il contratto attuativo viene stipulato per la durata di n. 4 anni secondo quanto previsto nel Capitolato Normativo.

Il presente contratto ha decorrenza dal 01.06.2023 al 31.05.2027.

ART. 13 – MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio deve essere eseguito in conformità e con l'osservanza di tutte le condizioni stabilite dalla normativa vigente in materia, di quelle contenute nel presente atto e negli atti di gara sopra indicati.

Il fornitore si impegna ad eseguire la prestazione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e delle condizioni stabilite nel capitolato normativo e tecnico.

Il fornitore è tenuto ad osservare, nell'esecuzione della prestazione contrattuale, tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal fornitore, se non è disposta dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, di concerto con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Si precisa che in presenza di future fasi di Covid-19 o eventuali altre pandemie, verrà tenuto conto delle esigenze imposte dalla gestione di dette pandemie, nel rispetto degli indirizzi dati da disposizioni nazionali o regionali.

Il presente contratto viene eseguito nel rispetto degli artt. 100 e ss. del D.Lgs n. 50/2016 sotto la cura del Responsabile dell'Esecuzione del Contratto e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

ART. 14 – VARIAZIONI CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs n. 50/2016 il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, in coordinamento con il DEC, provvede a disporre le eventuali variazioni che si rendessero necessarie nei casi ivi previsti. In nessun caso potranno formare oggetto delle prestazioni forniture o servizi estranei all'oggetto dell'Accordo Quadro e del Contratto Attuativo.

ART. 15 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il contratto si intende remunerato con il pagamento di una retta giornaliera per ospite in base all'Offerta Economica/ dettaglio Offerta Economica, di seguito riportato:

- RSA Pablo Neruda: retta giornaliera Euro 88,91 (iva esclusa);
- CD Pablo Neruda: retta giornaliera Euro 67,79 (iva esclusa);
- RSA Selene Menichetti: retta giornaliera Euro 88,73 (iva esclusa);
- CAP Il Melograno: retta giornaliera Euro 108,41 (iva esclusa);
- CD La Farfalla: retta giornaliera Euro 48,38 (iva esclusa);
- CD Il Mulino: retta giornaliera Euro 46,91 (iva esclusa).

L'importo fatturato corrisponderà al numero delle giornate di effettiva presenza degli ospiti presso le strutture moltiplicato per le rispettive rette giornaliere individuate.

Per la presenza di metà giornata nelle strutture verrà fatturato il 50% della retta.

La presenza di metà giornata si ha quando l'ospite è presente, ma esce dalla struttura prima del pasto o viene accolto dopo lo stesso.

Il fornitore provvede mensilmente, entro i primi 10 giorni del mese successivo a quello di riferimento, ad inviare i prospetti delle presenze sottoscritti dal Coordinatore delle Strutture, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Il prospetto riepilogativo delle presenze mensili dovrà contenere i seguenti elementi:

- Cognome e nome dell'assistito;
- Comune di residenza anagrafica;
- Codice fiscale dell'utente rilevato dalla tessera sanitaria,
- Giorni di effettiva presenza, assenza;
- Motivazione dell'assenza (ricovero ospedaliero, malattia, motivi di famiglia, etc.);
- Data e ora di ingresso e data e ora delle dimissioni, ove necessario.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 comma 6 del Decreto MEF n. 55 del 3/4/2013, così come modificato dall'art. 25 del D. L. n. 66 del 24/4/2014 (convertito nella L. n. 89 del 23/6/2014) il fornitore provvederà alla fatturazione elettronica dell'attività tramite il Sistema di Interscambio (SDI). La fattura può essere emessa solo dopo la verifica di quanto trasmesso e l'emissione del relativo ordine elettronico di acquisto delle prestazioni attraverso il sistema NSO (nodo smistamento ordini - Decreto MEF 27/12/2019) da parte dell'Azienda USL Toscana Centro. Qualora queste operazioni non siano svolte come sopra indicato, non potrà esser dato corso al regolare pagamento delle prestazioni.

Il fornitore fatturerà il servizio effettuato ai sensi di quanto previsto dal Decreto MEF n.55 del 3/4/2013 e s.m.i, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI). Le fatture andranno pertanto

trasmesse secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto n.55/2014 e dovranno essere indirizzate al seguente codice unico ufficio dell'Azienda USL Toscana Centro: **BGAYDC (ambito empolese)**. Non potranno pertanto essere accettate fatture trasmesse in qualsiasi altra modalità.

La data di arrivo della fattura elettronica è attestata dalla data di consegna dello stesso SDI al sistema del cliente dell'Azienda USL Toscana Centro.

Per effetto della l.190/2014 che dispone l'applicazione dello Split payment, il fornitore nel tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (scissione pagamenti).

L'Azienda provvederà ad operare una ritenuta dello 0.50% sul netto fatturato in attuazione dell'art. 30, comma 5 bis del D.Lgs 50/2016. Resta fermo quanto previsto all'art. artt. 30 comma 5 e 105 comma 9 del D.Lgs 50/2016 in caso di DURC negativo.

La quota riferita allo 0,50% sarà conteggiata in una fattura unica alla fine di ogni anno e per tutta la durata naturale del contratto e sarà svincolata al termine del contratto dopo la verifica di conformità e la conseguente emissione dell'attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal DEC.

Il documento fiscale dovrà riportare il CIG derivato, il numero di ordine NSO e nella parte descrittiva l'importo della quota accantonata relativa allo 0,50%.

Il pagamento delle fatture avverrà in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato dal D. Lgs. 192/2012, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa; l'Azienda provvederà alla liquidazione e al pagamento della spesa non appena saranno acquisiti gli atti dai quali si accerterà la regolare esecuzione del servizio, la regolarità contributiva ed assicurativa del fornitore, nonché il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto al contratto/atti di gara, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

ART. 16 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

Il fornitore pone in essere tutto quanto necessario al fine di consentire la verifica dell'ente che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla procedura in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta degli stessi, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume

gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovrà essere trasmessa dall'Impresa all'Azienda USL Toscana Centro a cura del legale rappresentante o di un suo delegato. Il fornitore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Azienda e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze ove ha sede l'Ente appaltante o concedente. Tale previsione dovrà essere espressamente contenuta nei subcontratti o subappalti a cura dell'appaltatore e delle sue controparti.

Le parti, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della richiamata legge 136/2010, convengono che nel caso in cui l'Impresa non adempia all'obbligazione di eseguire tutte le transazioni relative al presente contratto tramite Istituti Bancari o Poste Italiane Spa, lo stesso si intenderà risolto di diritto.

Il Codice Identificativo Gara del presente contratto è il seguente: CIG derivato [96334373B3].

ART. 17 – NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA/ADEMPIMENTI D. LGS 81/2008

Il fornitore deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro come previsto dall'art. 8.8 del capitolato normativo, adeguandoli alle modifiche che nel corso del periodo contrattuale siano prescritte dalla normativa.

Nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. è stato elaborato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) “ allegato C”, quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 18 – DISPOSIZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le parti si impegnano a trattare i dati personali oggetto del presente contratto attuativo nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) e dal D.Lgs 196/2003 (di seguito, Codice) nonché dei provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

2. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione della normativa sopra richiamata, in modo da assicurare la tutela della riservatezza degli interessati e fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di affidamento ai sensi delle disposizioni vigenti (D.lgs 50/2016 e D.Lgs 33/2013).

3. Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca

avverrà garantendo l'anonimato. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e/o privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge.

4. Ove per le attività oggetto del presente contratto sia necessario il trattamento di dati personali, ivi compresi quelli di cui categorie particolari (art. 9, par. 1 GDPR), da parte della Società Cooperativa G. Di Vittorio (mandataria) e CO&SO Empoli (mandante), quali componenti del costituito RTI, l'Azienda USL Toscana Centro, quale Titolare del trattamento (art. 4 n. 7 GDPR), designa la ditta aggiudicatrice quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR giustamente allegato A al presente contratto.

5. Per quanto riguarda: durata, natura e finalità del trattamento, categorie di dati personali e di interessati, obblighi e diritti del titolare del trattamento, si fa espresso rinvio all'atto redatto e sottoscritto, prima dell'inizio delle attività, ex art. 28 paragrafo 3 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

6. Il trattamento dei dati personali da parte della ditta aggiudicataria per finalità diverse rispetto a quelle consentite dal presente contratto o dalla normativa richiamata al comma 1 del presente articolo, è tassativamente vietato.

ART. 19- CODICE DI COMPORTAMENTO

Il fornitore è tenuto ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli dell'eventuale Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana Centro, disponibile sul sito aziendale all'indirizzo:

<http://www.uslcentro.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente/85-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/585-codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

Il fornitore si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli dell'eventuale subappaltatore, e ad inviare all'Azienda USL Toscana Centro, comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

La violazione del Codice di comportamento da parte del fornitore può comportare, in base alla gravità, la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, fatto salvo il diritto dell'Azienda al risarcimento dei danni subiti nell'ipotesi in cui la violazione si sia tradotta in una lesione della sua immagine ed onorabilità.

ART. 20 - INCOMPATIBILITA'

1. Il fornitore dichiara l'assenza di cause di incompatibilità del personale impiegato, ai sensi della L.662/96 e/o del D.Lgs. 165/2001 art. 53, e L.412/91, al momento della sottoscrizione del presente accordo contrattuale.

2. Il fornitore si impegna entro il 31 gennaio di ogni anno ad inoltrare all'Azienda ULS TC una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, di assenza di incompatibilità del personale impiegato;

3. Le parti si impegnano al rispetto della normativa nazionale sulla prevenzione della corruzione e trasparenza, anche per quanto riguarda il divieto di pantouflage (L. n. 190/2012 e successivi decreti attuativi, in particolare il D.P.R. n. 62/2013 e D.Lgs n. 33/2013).

4. Si segnala inoltre che alla sezione del sito aziendale dell'Azienda USL TC "amministrazione trasparente/altri contenuti" sono reperibili le istruzioni e la modulistica per rendere le segnalazioni di illeciti (Whistleblowing).

ART. 21 – AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO

Tutti i servizi oggetto del presente accordo sono autorizzati al funzionamento ai sensi del regolamento di attuazione dell'art. 62 della L.R.T. 24/02/2005 n. 41, approvato con D.P.G.R. 9/01/18 e accreditati secondo le disposizioni di cui alla Legge della Regione Toscana n. 82 del 28 dicembre 2009 e ss.mm.ii. "accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrati".

Il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dalla suddetta normativa regionale dovranno essere mantenuti durante l'intera durata contrattuale pena risoluzione del contratto stesso.

ART. 22 – POLIZZE ASSICURATIVE

Ferma la gestione delle diverse strutture in capo ai singoli membri dell'RTI, è fatto obbligo al fornitore di mantenere l'Azienda USL Toscana Centro sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto, nei confronti di terzi danneggiati, e, per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della stessa amministrazione. A tale riguardo il fornitore presenterà, ai sensi dell'art. 8.21. del capitolato normativo, idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione dei servizi oggetti del presente accordo.

Il fornitore dovrà assicurare le predette polizze assicurative per un periodo pari alla durata del contratto stesso, provvedendo al rinnovo nel caso di proroga e fornendo copia della quietanza di rinnovo. Nella polizza dovrà essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti dell'Azienda USL Toscana Centro per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività oggetto del presente accordo.

Nel caso di impiego di volontari l'aggiudicatario dovrà garantire la regolare copertura assicurativa ai sensi di quanto stabilito nel capitolato normativo art. 8.7.

ART.23 - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Con delibera dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1121 del 06/10/2022 sono stati individuati i seguenti Responsabili per la gestione del presente contratto:

- Il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Azienda è: *Dott.ssa Annalisa Ghiribelli*
- Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'Azienda è: *Dott.ssa Barbara Bonini*.

ART.24 – VERIFICHE DI CONFORMITA'

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto procede alle verifiche di conformità ai sensi degli artt. 100 e ss. del D. Lgs n. 50/2016, trasmettendo gli atti al Responsabile dell'esecuzione del contratto. A seguito delle verifiche viene rilasciato apposito certificato di conformità.

ART.25 - PENALI

Per l'applicazione di penali si rimanda all'art. 10 del capitolato tecnico.

ART. 26 – RISOLUZIONE E RECESSO

- Il presente contratto decade di diritto nei seguenti casi:
- non mantenimento dei requisiti autorizzazione/accreditamento
- in caso di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione, o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente;
- accertato caso di incompatibilità addebitabile a responsabilità del fornitore;
- violazione del Codice di Comportamento da parte dei dipendenti del fornitore;
- tutti i casi previsti dalla normativa vigente
- Per quanto non ivi previsto si rimanda all'art. 15 dell'accordo quadro e agli artt. 10 e 11 del capitolato normativo.

ART.27 – CLAUSOLA RINUNCIA A RIVALSA IN CASO DI SOCCOMBENZA

Le parti danno atto del giudizio pendente presso il Consiglio di Stato - Sezione III – RG 2342/2023 presentato dalla soc. LA SALUTE Cooperativa Sociale, citato in premessa, e dichiarano, con la sottoscrizione del presente Contratto, di rinunciare ad agire l'una nei confronti dell'altra per eventuali pregiudizi che dovessero subire a causa dell'eventuale soccombenza nel menzionato giudizio.

Le parti dichiarano, altresì, sin da ora che, in detta evenienza, non avranno più nulla da pretendere l'una dall'altra in relazione ai fatti e ai diritti dedotti e trattati nel citato giudizio .

ART. 28- IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 131/86 con spese a carico della parte richiedente. Le spese contrattuali di bollo non sono dovute ai sensi del combinato disposto degli artt. 10 comma 8 e 17 del D.Lgs 460/1997

ART. 29 - FORO COMPETENTE

Si rinvia a quanto dall'art. 19 dell'Accordo Quadro e all'art. 15 del capitolato normativo.

ART. 30 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto si rinvia agli atti di gara, alle norme del Codice Civile, del Codice degli Appalti D. Lgs 50/2016 e alle leggi in materia.

Gli allegati al presente contratto sono:

all. A) Atto di Nomina a responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679

all. B) Comunicazione conto corrente dedicato e dichiarazione sull'esistenza o meno di contratti di subappalto e/o subcontratto in riferimento alla fornitura/servizio aggiudicato ai sensi della Legge n. 136/2010 - Tracciabilità Flussi Finanziari;

all. D) Duvri

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Azienda USL Toscana Centro

Il Direttore SOS D Servizi Amministrativi

per Territorio e Sociale Firenze Empoli

Dott.ssa Annalisa Ghiribelli

Firmato digitalmente ai sensi del CAD – D.Lgs. 81/2005 o firma autografa

Per il Fornitore

G. Di Vittorio Società Cooperativa Sociale (mandataria)

Il Legale Rappresentante

Sig.ra Melina Ricci

Firmato digitalmente ai sensi del CAD – D.Lgs. 81/2005 o firma autografa

Consorzio CO&SO EMPOLI (mandante)

Il Legale Rappresentante

Sig. Marco Peruzzi

Firmato digitalmente ai sensi del CAD – D.Lgs. 81/2005 o firma autografa

Il Presente contratto è sottoscritto dalle parti con firma digitale.

Il contratto si intende stipulato alla data di sottoscrizione dell'ultimo firmatario.