

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DETERMINA DEL DIRIGENTE**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	Personale dipendente
<b>Contenuto</b>	Contratti di smart working - Proroga al 31/12/2023

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
<b>Direttore Dipartimento</b>	TOGNINI ARIANNA
<b>Struttura</b>	SOC TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZA
<b>Direttore della Struttura</b>	CLEMENTE MICHELE a.i.
<b>Responsabile del procedimento</b>	MATTEINI CINZIA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	4	Generalità dipendenti

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge Regionale n.84 del 28.12.2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.r. 40/2005”*;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Richiamata** la delibera n.644 del 18.04.2019 relativa al sistema aziendale di deleghe per l’adozione degli atti amministrativi, successivamente integrata dalla delibera 889 del 23.07.2020;

**Dato atto** che nell’anno 2022 è stato dato avvio in via sperimentale del lavoro da remoto, c.d. Smart Working, con la stipula dei relativi contratti individuali con scadenza 31/12/2022;

**Considerato** che con provvedimenti 2863 del 27/12/2022, 2892 del 30/12/2022, 229 del 26/01/2023 e 472 del 21/02/2023 sono stati prorogati fino al 30/04/2023 i contratti di smart working in essere al 31/12/2022 e con provvedimento n. 1041 del 28/04/2023, sono stati prorogati i contratti fino al 30/06/2023;

**Richiamata** la nota del Direttore del Dipartimento delle Risorse Umane prot. n. 28957 del 28/04/2023, inerente la nuova bozza di regolamento aziendale sullo smart working;

**Rilevato** che ad oggi dalle verifiche effettuate in merito all’ottimizzazione dei tempi lavoro ed il ricorso ad istituti contrattuali tesi alla tutela e bilanciamento dei tempi di vita e lavoro risultano raggiunti gli obiettivi prefissati;

**Considerato** opportuno proseguire per un altro periodo di sperimentazione per valutarne l’impatto aziendale più a lungo termine, prima di dare il via al lavoro agile in via strutturale;

**Ritenuto**, pertanto, prorogare al 31/12/2023 i contratti di Smart Working ai dipendenti di cui all’allegato A), e di non prorogare i contratti di cui all’allegato B) di cui se ne omette la pubblicazione per motivi di riservatezza;

**Dato atto** che il Direttore della Struttura SOC Trattamento Giuridico e Previdenza nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Cinzia Matteini, in servizio c/o la Struttura SOC Gestione Risorse Umane;

## DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. Di prorogare, nelle more dell’approvazione del nuovo regolamento prot. 28957 del 28/04/2023 richiamata in narrativa, e comunque non oltre il 31/12/2023 i contratti di Smart Working ai dipendenti di cui all’allegato A), di cui se ne omette la pubblicazione per motivi di riservatezza;
2. di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall’ Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.
3. di pubblicare sull’ albo on-line ai sensi dell’ art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE**  
**SOC TRATTAMENTO GIURIDICO E PREVIDENZA**  
**Michele Clemente**