

## SCHEDA FUNZIONI E ATTIVITÀ

(Da pubblicare all'interno dell'organigramma aziendale on-line)

<b>Staff/Dipartimento:</b>
Dipartimento del Decentramento
<b>Direttore dello Staff/Dipartimento</b>
Rita Bonciani
<b>Strutture dello Staff/Dipartimento:</b>
<p>Il Dipartimento del decentramento è costituito dalle seguenti strutture:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• SOC Accordi contrattuali e Convenzioni con soggetti privati</li><li>• SOC Accordi contrattuali e Convenzioni con soggetti pubblici</li><li>• SOC Servizi ai cittadini Prato e Pistoia</li><li>• SOC Servizi ai cittadini Firenze e Empoli<ul style="list-style-type: none"><li>- SOS Servizi ai cittadini e Accoglienza Firenze</li><li>- SOS Servizi ai cittadini e Accoglienza Empoli</li></ul></li><li>• SOS Servizi Amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia</li><li>• SOS Servizi Amministrativi per territorio e sociale Firenze e Empoli</li><li>• SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione</li></ul>
<b>Funzioni e attività dello Staff/Dipartimento e delle relative strutture:</b>
<p><b>Dipartimento del Decentramento:</b></p> <p>Coordina l'attività dei servizi amministrativi mediante la creazione di una rete di rapporti con la Direzione Aziendale, favorendo azioni di raccordo e facilitazione con le Strutture afferenti e con gli altri Dipartimenti. Nello specifico, le Strutture del Dipartimento del Decentramento svolgono le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•SOC Accordi contrattuali e Convenzioni con soggetti privati: garantisce il supporto amministrativo nell'attività di contrattualizzazione aziendale per la stipula e la gestione di convenzioni con soggetti privati accreditati sanitari;</li><li>•SOC Accordi contrattuali e Convenzioni con soggetti pubblici: garantisce il supporto amministrativo nell'attività di contrattualizzazione aziendale per la stipula e la gestione di convenzioni in materia sanitaria con altri soggetti pubblici;</li><li>•SOC Servizi ai cittadini Firenze Empoli / Prato Pistoia: agevola i cittadini nella fruizione dei servizi offerti garantendo l'esercizio dei diritti di</li></ul>

informazione e di accesso anche attraverso la formulazione di proposte volte a promuovere iniziative sugli aspetti organizzativi e logistici e rapporti con l'utenza (gestione dell'accoglienza ai servizi distrettuali e ospedalieri, sistema anagrafe sanitaria, pagamenti, esenzioni, fasce di reddito e tessere sanitarie, richieste di cartelle cliniche e referti);

•SOS Servizi Amministrativi per territorio e sociale Firenze Empoli /Prato Pistoia:

garantisce la gestione dei processi amministrativi di supporto all'erogazione delle prestazioni sanitarie e sociali delle zone Distretto - Società della Salute, all'insegna di una maggiore economicità della gestione e del tendenziale miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza;

•SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione:

garantisce le funzioni di supporto amministrativo al Front Office del Pronto Soccorso, al Dipartimento della Prevenzione e alla Medicina Legale; garantisce l'attività di recupero crediti e dei sistemi di pagamento aziendali.