

Accordo Anno 2023/2024 Casa della Salute di Montespertoli

1. Premessa

Il presente Accordo è espressione degli indirizzi previsti dal vigente Accordo Collettivo Nazionale e dal collegato Accordo Integrativo Regionale per la Medicina Generale e della DGRT 117 del 16-02-2015 ed alla deliberazione del Direttore Generale, che ha approvato il Regolamento aziendale delle Case della Salute.

Il presente accordo ha validità dal 01/01/2023 fino alla data del 31/12/2024 e prevede valutazioni annuali degli obiettivi previsti e nuova definizione annuale dei risultati attesi.

2. Natura e scopo della Casa della Salute

Gli obiettivi sono indicati al punto 4 del documento Regolamento Aziendale delle Case della Salute allegato che si intende riportato integralmente nel presente accordo ed accettato dalle parti.

3. Sede

La Casa della Salute è ubicata in viale Matteotti 20 Montespertoli. La sede è unica
La sede è di proprietà alla Azienda USL Toscana centro

4. MMG Partecipanti

Partecipano i seguenti medici di Medicina Generale a Rapporto di Fiducia:

dott. Piero Piazzini
dott. Luciano Nigi
dott. Davide Giglio
dott. Pierluigi Iannotti
dott. Luciano Rodari

5. Orari MMG presso la Sede.

Le attività dei MMG sono svolte nel rispetto delle disposizioni contrattuali nazionali, regionali ed aziendali in materia.

La Casa della Salute osserva il seguente orario 8.30-13.00 14.00-19.00

6. Patto tra partecipanti

I MMG partecipanti definiscono un "Patto solidale" al fine di esplicitare le modalità di relazione e le responsabilità dei singoli MMG in settori specifici.

Nello stesso tempo, i medici firmatari del presente accordo si impegnano a ricercare, nell'interesse dei propri assistiti, la massima integrazione con le altre professionalità operanti nell'ambito della Casa della Salute, nonché con gli altri servizi aziendali coinvolti nei vari processi.

7. Tipologia, servizi erogati e fruitori

I servizi della Casa della Salute sono rivolti ai soggetti richiamati nel Regolamento Aziendale delle Case della Salute, al punto 5.

I professionisti della Casa della Salute erogano i servizi sanitari e sociali territoriali integrati elencati:

- o Sportello amministrativo e accoglienza
- o Assistenza MG;

- Assistenza Pediatrica,
- Attività infermieristica ambulatoriale e domiciliare;
- Vaccinazioni;
- Punto insieme I° livello
- Servizio Sociale
- Ambulatorio Ostetrico

8. Organizzazione gestionale

La Casa della Salute è un presidio della Zona Distretto Empolese Valdelsa Valdarno, la cui gestione per quanto di sua competenza è affidata al Coordinamento Sanitario dei Servizi Zona Empolese Valdelsa Valdarno, che coordina le attività istituzionali ivi erogate e cura le interfacce con le altre strutture aziendali.

Ai sensi del Regolamento Aziendale delle Case della Salute, sono individuate nelle seguenti persone le figure preposte alla gestione della stessa:

1. Coordinatore organizzativo Loredana Lazzara.;
2. Coordinatore clinico Piero Piazzini;
3. Coordinatore assistenziale Marina Gilardetti ;

Le rispettive funzioni sono indicate nel Regolamento ora citato.

9. Attività amministrativa

9.1 Funzioni amministrative a supporto dei Medici di Medicina Generale.

Le funzioni amministrative sono svolte da personale amministrativo aziendale per svolgere attività non comprese nell'ACN.

Saranno garantite n 46 ore settimanale di attività amministrative compreso attività di call-center, per l'espletamento di tutti servizi presenti all'interno.

L'attività amministrativa è di supporto anche per i pediatri presenti all'interno della struttura. L'organizzazione dell'orario verrà deciso in accordo con il referente clinico della CDS.

In tal caso l'indennità di segreteria, così come prevista dall'ACN, che alcuni medici percepivano è congelata e non verrà corrisposta alcuna indennità di supporto amministrativo. Le funzioni amministrative sono svolte da personale amministrativo aziendale per svolgere attività non comprese nell'ACN

9.2 Funzioni amministrative

1. *Servizio di front-office con informazione per i servizi presenti all'interno della struttura e aziendali mediante le forme di collegamento telematico dal lunedì al venerdì*
2. *Servizio di Segreteria dal lunedì al venerdì;*
3. *Servizio di prenotazione CUP dal lunedì al venerdì;*
4. *Gestione di supporto all'attività specialistica svolta all'interno, (prenotazione, rilascio modulistica Pagopa).*

10. Attività infermieristica e relativa indennità.

Alla Casa della Salute è funzionalmente assegnato dall'Azienda personale infermieristico in rapporto ai bisogni assistenziali.

11. Accesso ai dati degli assistiti

I medici firmatari del presente accordo autorizzeranno i loro eventuali sostituti con specifico *user-id* e relativa *password* ad utilizzare i software della Casa della Salute accedendo ai dati degli assistiti in carico per il tempo della sostituzione.

12. Obiettivi, Indicatori, Risultati attesi.

Gli obiettivi verranno annualmente ridefiniti in accordo con il Coordinatore clinico della Casa della Salute.

Sono individuati i seguenti obiettivi:

1. Farmaceutica: spesa procapite pesata < Stanziamento regionale 2023.

I Medici del gruppo dovranno realizzare una spesa farmaceutica procapite uguale o inferiore allo stanziamento regionale.:

2. 3. "Progetto Richiamo attivo Antitetanica/Pertosse/Difterite",
per i medici l'obiettivo è aumentare la copertura vaccinale nella popolazione adulta inadempiente fino a raggiungere almeno il 5% rispetto al 31/12/2022

13. Reportistica

L'Azienda USL si impegna a fornire la reportistica utile a consentire un monitoraggio costante degli obiettivi perseguiti.

14. Incentivi

Il raggiungimento degli obiettivi permetterà di abbattere il costo previsto per il global service dell'uso degli ambulatori.

15. Trattamento dati personali

Tutti gli operatori della Casa della salute devono operare nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ufficialmente regolamento n. 2016/679 in sigla RGPD, e successive modificazioni ed integrazioni (normativa privacy). I Medici di Medicina Generale, il personale a loro afferente e l'Azienda sanitaria TC si impegnano a collaborare per garantire gli adempimenti previsti dal citato decreto legislativo.

16. Sicurezza dei locali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, con riferimento alla valutazione del rischio incendio e del piano di emergenza, i Medici di Medicina Generale ed il personale a loro afferente sono tenuti a collaborare con l'Azienda sanitaria TC per garantire gli adempimenti previsti dal citato decreto legislativo.

17. Utilizzo dei locali e dei servizi

Ai medici presenti nelle CdS è concesso l'utilizzo di locali pubblici, con arredi, attrezzature, hardware e software (ad eccezione software-Cartella Clinica per la gestione attività MMG) di proprietà o in locazione dell'Azienda, relativi beni di consumo e servizi. Per tale utilizzo si applica quanto previsto dall'art. 35, comma 11, dell'ACN per la medicina generale del 23 marzo 2005, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'accordo aziendale tra le parti che approva le modalità e le entità di compensazione da parte degli MMG per l'uso dei locali pubblici.

18. Apparecchiature di proprietà del medico

Il medico potrà utilizzare proprie apparecchiature purché certificate a norma di legge e, se necessario, allacciate agli impianti solo previa verifica della compatibilità e sicurezza. Le apparecchiature elettriche potranno essere utilizzate solo in presenza dell'utilizzatore, salvo quelle che non possono essere disalimentate.

19. Sistema informatico

La Casa della Salute pubblica è inserita nella rete telematica aziendale.



L'hardware è messo a disposizione dall'azienda sanitaria. L'installazione e la manutenzione sono curati da ESTAR. Le politiche per la sicurezza sono quelle dell'Azienda USL Toscana Centro.

Sull'hardware sono installati gli applicativi aziendali necessari per lo svolgimento delle attività previste nella Casa della Salute. I software per la gestione della cartella clinica dei MMG, in quanto di loro proprietà, sono messi a disposizione dagli stessi. I rapporti fra il fornitore del software e l'Azienda sanitaria sono regolati da specifico Protocollo.

20. Impegni

I medici di medicina generale operanti presso la Casa della Salute si impegnano ad applicare le istruzioni dettate dall'Azienda in merito ai servizi delegati, fermo restando il dovere di quest'ultima di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi stessi al fine di garantire uguaglianza di trattamento nei confronti di tutta l'utenza, a prescindere dalla sede di erogazione delle medesime.

I medici si impegnano altresì a rispettare i termini del presente accordo.

Le parti si riservano la facoltà di recedere in ogni momento dall'accordo, qualora si verificano gravi inadempienze in merito alla gestione dei servizi delegati, dandone comunicazione con un preavviso di almeno 60 giorni.

L'Azienda si riserva di rivedere il presente accordo qualora intervengano nuove disposizioni nazionali e/o regionali in materia o riorganizzazioni.

21. Durata

Il presente accordo ha decorrenza dalla data del 01/01/2023, fino alla data del 31/12/2024

Empoli
data 28/02/2023

Il Direttore Zona Distretto
Dott. Franco Doi

I medici della Casa della Salute
dott. Piero Piazzini

dott. Luciano Nigi

dott. Davide Giglio

dott. Pierluigi Iannotti

dott. Luciano Rodari





