Accordo anno 2023-2024
Casa della Salute di Castelfranco di Sotto

1. Premessa

Il presente Accordo è espressione degli indirizzi previsti dal vigente Accordo Collettivo Nazionale e dal collegato Accordo Integrativo Regionale per la Medicina Generale e della DGRT 117 del 16-02-2015 ed alla deliberazione del Direttore Generale, che ha approvato il Regolamento aziendale delle Case della Salute.
Il presente accordo ha validità dal 01/01/2023 fino alla data del 31/12/2024 e prevede valutazioni annuali degli obiettivi previsti e nuova definizione annuale dei risultati attesi.

2. Natura e scopo della Casa della Salute

Gli obiettivi sono indicati al punto 4 del documento Regolamento Aziendale delle Case della Salute allegato che si intende riportato integralmente nel presente accordo ed accettato dalle parti.

3. Sede

La Casa della Salute di Castelfranco di Sotto è ubicata in viale 2 Giugno 37 - Castelfranco di Sotto (Pisa). La sede è unica
La sede è di proprietà alla Azienda USL Toscana centro

4.MMG Partecipanti

Partecipano i seguenti medici di Medicina Generale a Rapporto di Fiducia:

- dott.ssa Susanna Dini
- dott.ssa Paola Spitaleri
- dott. Ranieri Torri
- dott.ssa Rossella Nuti

5. Orari MMG presso la Sede.

Le attività dei MMG sono svolte nel rispetto delle disposizioni contrattuali nazionali, regionali ed aziendali in materia.
La Casa della Salute osserva il seguente orario 8.30-13.00 e 15.00-19.00

6. Patto tra partecipanti

I MMG partecipanti definiscono un "Patto solidale" al fine di esplicitare le modalità di relazione e le responsabilità dei singoli MMG in settori specifici.
Nello stesso tempo, i medici firmatari del presente accordo si impegnano a ricercare, nell'interesse dei propri assistiti, la massima integrazione con le altre professionalità operanti nell'ambito della Casa della Salute, nonché con gli altri servizi aziendali coinvolti nei vari processi.

7. Tipologia, servizi erogati e fruitori

I servizi della Casa della Salute sono rivolti ai soggetti richiamati nel Regolamento Aziendale delle Case della Salute, al punto 5.
I professionisti della Casa della Salute erogano i servizi sanitari e sociali territoriali integrati elencati:

- Assistenza MG;
- Attività infermieristica ambulatoriale e domiciliare;

- Vaccinazioni;
- Punto insieme I° livello
- Sevizio Sociale
- Sportello amministrativo e accoglienza

8. Organizzazione gestionale

La Casa della Salute di Castelfranco di Sotto è un presidio della Zona Distretto Empolese Valdelsa Valdarno, la cui gestione per quanto di sua competenza è affidata al Coordinamento Sanitario dei Servizi Zona Empolese Valdelsa Valdarno, che coordina le attività istituzionali ivi erogate e cura le interfacce con le altre strutture aziendali.

Ai sensi del Regolamento Aziendale delle Case della Salute, sono individuate nelle seguenti persone le figure preposte alla gestione della stessa:

1. Coordinatore clinico Susanna Dini;
2. Coordinatore organizzativo Paolo.Amico;
3. Coordinatore assistenziale Maria Enilde Bardini;

Le rispettive funzioni sono indicate nel Regolamento ora citato.

9.Attività amministrativa

9.1 Funzioni amministrative a supporto dei Medici di Medicina Generale.

Sono svolte le funzioni amministrative previste dall'ACN

9.2 Funzioni amministrative di supporto e CUP

Le attività amministrative da assicurare sono le seguenti:

1. *Servizio di Segreteria dal lunedì al venerdì;*
2. *Servizio di prenotazione CUP dal lunedì al venerdì;*

9.3 Funzioni amministrative personale e relativa indennità.

Le funzioni amministrative sono svolte da personale dipendente dei MMG

Le funzioni di supporto sono elencate al punto 9.1 e 9.2.

9.4 Indennità di amministrativo CUP

Per lo svolgimento di tutta l'attività di supporto amministrativo l'Azienda riconosce un compenso orario stabilito in sede di comitato aziendale di € 18/ora per un totale 13 ore settimanali per attività CUP

Il compenso totale sarà liquidato sotto forma di indennità per assistito, calcolata secondo i criteri previsti nel vigente Accordo Attuativo Aziendale, dalla S.O.C. MMG e Continuità Assistenziale. Il pagamento dell'indennità in esame avviene mensilmente.

I Medici di Medicina Generale della Casa della salute comunicano che il seguente personale amministrativo è impiegato nello svolgimento delle funzioni:

1. Di Sibio Giulia
2. _____

Il personale amministrativo impiegato nello svolgimento delle funzioni delegate è tenuto al rispetto di quanto previsto dal Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana Centro, pubblicato sul sito Aziendale

10. Attività infermieristica e relativa indennità.

Alla Casa della Salute è funzionalmente assegnato dall'Azienda personale infermieristico in rapporto ai bisogni assistenziali
La Casa della salute ha inoltre personale infermieristico impegnato in attività prevalentemente ambulatoriale di supporto ai MMG, assunto direttamente dai medici di medicina generale nel rispetto di quanto previsto da ACN e AIR vigenti.

11. Accesso ai dati degli assistiti

I medici firmatari del presente accordo autorizzeranno i loro eventuali sostituti con specifico *user-id* e relativa *password* ad utilizzare i software della Casa della Salute accedendo ai dati degli assistiti in carico per il tempo della sostituzione.

12. Obiettivi, Indicatori, Risultati attesi.

Gli obiettivi verranno annualmente ridefiniti in accordo con il Coordinatore clinico della Casa della Salute.
Sono individuati i seguenti obiettivi:

1. *Farmaceutica: spesa procapite pesata < Stanziamento regionale 2023.*

I medici del gruppo Casa della salute dovranno realizzare una spesa farmaceutica procapite uguale o inferiore allo stanziamento regionale.

2. *Promozione vaccinazioni aumento copertura vaccinale del 10% rispetto al dato dell'anno precedente*

L'obiettivo si propone di aumentare la copertura vaccinale con chiamata attiva dei pazienti ancora non vaccinati o non in regola per meningococco AWCY, Pneumococco e Difterite/Tetano/Pertosse/Polio secondo le indicazioni previste dal PNPV 2017-2019 e per i target d'età indicati.

3. Presa in carico proattiva pazienti

Riunioni periodiche Multi professionale (mmg, infermiere di famiglia e/o assistente sociale) per sviluppare il concetto del lavoro in team per presa in carico proattiva dei soggetti fragili e/o complessi

13. Reportistica

L'Azienda USL si impegna a fornire la visione della reportistica utile a consentire un monitoraggio costante degli obiettivi perseguiti sul portale Medico digitale.
I dati sulle vaccinazioni sono visibili sul portale SISPC

14. Incentivi

Il raggiungimento degli obiettivi permetterà di abbattere il costo previsto per il global service dell'uso degli ambulatori.

15.Copertura finanziaria

Al fine di dare applicazione al seguente accordo, la copertura finanziaria è la seguente:
- Indennità di supporto amministrativo per attività CUP 12.168,00 €

16. Trattamento dati personali

Tutti gli operatori della Casa della salute devono operare nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni (normativa privacy).

17. Sicurezza dei locali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, con riferimento alla valutazione del rischio incendio e del piano di emergenza, i Medici di Medicina Generale ed il personale a loro afferente sono tenuti a collaborare con l'Azienda sanitaria TC per garantire gli adempimenti previsti dal citato decreto legislativo.

18.Utilizzo dei locali e dei servizi

Ai medici presenti nelle CdS è concesso l'utilizzo di locali pubblici, con arredi, attrezzature, hardware e software (ad eccezione *software-Cartella Clinica per la gestione attività MMG)* di proprietà o in locazione dell'Azienda, relativi beni di consumo e servizi. Per tale utilizzo si applica quanto previsto dall'art. 35, comma 11, dell'ACN per la medicina generale del 23 marzo 2005, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'accordo aziendale tra le parti che approva le modalità e le entità di compensazione da parte degli MMG per l'uso dei locali pubblici.

19.Apparecchiature di proprietà del medico

Il medico potrà utilizzare proprie apparecchiature purché certificate a norma di legge e, se necessario, allacciate agli impianti solo previa verifica della compatibilità e sicurezza. Le apparecchiature elettriche potranno essere utilizzate solo in presenza dell'utilizzatore, salvo quelle che non possono essere disalimentate.

20.Sistema informatico

La Casa della Salute pubblica è inserita nella rete telematica aziendale.
L'hardware è messo a disposizione dall'azienda sanitaria. L'installazione e la manutenzione sono curati da ESTAR. Le politiche per la sicurezza sono quelle dell'Azienda USL Toscana Centro.
Sull'hardware sono installati gli applicativi aziendali necessari per lo svolgimento delle attività previste nella Casa della Salute. I software per la gestione della cartella clinica dei MMG, in quanto di loro proprietà, sono messi a disposizione dagli stessi. I rapporti fra il fornitore del software e l'Azienda sanitaria sono regolati da specifico Protocollo.

21. Durata

Il presente accordo ha decorrenza dalla data del 01/01/2023 fino alla data del 31/12/2024

Empoli 23/02/2023

Il Direttore SDS/ Zona Distretto
Dott. Franco Doni

I medici la Casa della Salute

dott.ssa Susanna Dini

dott.ssa Paola Spitaleri

dott.ssa Rossella Nuti

dott. Ranieri Torri