

Rep. n° 14855 DEL - 1 SET. 2014

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO PRELIEVI A  
PONTASSIEVE E DETERMINAZIONE DEI TETTI FINANZIARI**

**TRA**

**l'AZIENDA SANITARIA (USL 10) DI FIRENZE**, nel prosieguo denominata semplicemente Azienda, con sede in Firenze Piazza Santa Maria Nuova 1 (Cod.Fiscale e Partita IVA n. 0461281043) nella persona del Direttore S.C. Gestione Privato Accreditato e Monitoraggio CUP Dr. Marco Mori, nato a Firenze il 06.03.1957, domiciliato per la carica presso la suddetta, in virtù della delega alla stipula del presente contratto come da Delibera del Direttore Generale 666 del 26 agosto 2014.

*[Handwritten signature]*

**E**

la **CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI PONTASSIEVE**, di seguito nominata "Misericordia" o "Associazione", con sede legale in PONTASSIEVE, via Vittorio Veneto 2/A – C.F. e P.I. 00601710486, nella persona del proprio Rappresentante legale, Sig. Marcello Papi, nato a Pontassieve (Fi) il 22.04.1956, domiciliato per la carica presso l'Ente sopra indicato.

**ART. 1 - OGGETTO**

La presente convenzione regola i rapporti organizzativi, economici e finanziari, conseguenti all'allocazione delle attività di un punto prelievi nei locali messi a disposizione dalla Misericordia, in località Pontassieve (Fi), piazza Cairoli 7/C con l'affidamento del relativo servizio.



Le parti concordano che le attività che la Misericordia svolge per conto dell'Azienda USL 10 di Firenze si articolano come di seguito specificato:

- prenotazione prelievi ambulatoriali;
- accoglienza e accesso dell'utenza che garantisca l'orientamento dell'utenza al servizio di prelievo;
- accettazione del paziente e registrazione mediante apposito software ASL;
- accettazione per esami di materiale biologico (urine, ecc.);
- consegna ai cittadini soggetti della compartecipazione sanitaria del bollettino di c/c intestato alla ASL per il pagamento del ticket;
- prelievi ematici;
- consegna referti all'utenza, dopo aver ritirato l'attestazione di avvenuto pagamento ticket, anche attraverso apposito software fornito dalla ASL.

per  
7

Il volume di attività è stimato in circa 45 prelievi al giorno, articolato su sei giorni la settimana, dal LUNEDI' al SABATO, negli orari come sotto riportato, con esclusione dei prelievi domiciliari, che saranno eseguiti presso altro centro ASL.

Viene garantita continuità al servizio nei dodici mesi, salvo cause documentate di forza maggiore.

## ART. 2 - LOCALI

I locali utilizzati per l'accettazione e il prelievo degli esami ematochimici, individuati per uso sanitario limitatamente al servizio in oggetto della presente convenzione, devono essere idonei in



relazione ai requisiti richiesti dalla vigente normativa e in particolare per quelli relativi alla prevenzione anti-incendio.

### **ART. 3 – ACCOGLIENZA E ACCESSO**

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, i locali adibiti a prelievo dovranno rispettare di massima l'orario di apertura al pubblico dalle ore 07.00 alle ore 10.00, tenuto conto dei flussi delle richieste.

Per agevolare l'organizzazione e ridurre i tempi di attesa per l'utenza, si conviene di adottare un sistema di prenotazione del prelievo, da poter effettuare tutti i giorni, tranne il sabato, dalle ore 16.00 alle ore 19.00, attraverso la presentazione delle prescrizioni sanitarie al banco accettazione o attraverso un call center ovvero attraverso fax e e-mail, oppure on line, almeno un giorno precedente l'esame.

La Misericordia si impegna ad assicurare tale servizio, approntando anche un sistema di scaglionamento dell'utenza.

Si dà atto che l'utenza viene accolta in locali opportunamente ristrutturati e resi adeguati all'utilizzo cui sono destinati.

### **ART. 4 - ACCETTAZIONE**

L'accettazione dei prelievi ematici e del materiale biologico inizia alle ore 07.00 e termina alle ore 09.45, nei giorni di prelievo (dal Lunedì al Sabato).

L'accettazione dell'utenza dovrà consentire la registrazione dei dati anagrafici e delle prestazioni da effettuare con modalità tali da garantire il rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Handwritten signature or initials.





Ogni sportello destinato all'accettazione sarà dotato di personal computer messo a disposizione dall' ASL, nonché munito di stampante laser e lettore barcode, concessi in uso dall' ASL.

Ogni personal computer è collegato con la rete aziendale ASL tramite rete intranet e dotato di apposito software fornito anch'esso dalla ASL.

La Misericordia si impegna a gestire eventuali episodi di reclamo, collaborando in tal senso con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Azienda USL 10 di Firenze.

#### **ART. 5 – PRELIEVI EMATICI**

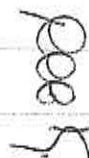
L'attività di prelievo ematico è svolta negli appositi locali idonei, opportunamente spaziosi e ben aerati, riscaldati d'inverno e condizionati nei mesi estivi.

L'attività dovrà avere inizio alle ore 07.45 e terminare alle ore 10.00 circa.

#### **ART. 6 – MATERIALE DI CONSUMO**

L'Azienda USL 10 di Firenze si impegna a fornire il materiale con il sistema vacutainer monouso (adattatore, provette, camicia, ago) e aghi e farfalle necessarie per alcuni particolari prelievi, oltre i contenitori per il trasporto e tutto ciò che la medesima riterrà eventualmente utile a tal fine, mentre resta a carico dell'Associazione la fornitura di disinfettanti e di cerotti, nonché i dispositivi individuali, come indicato nell'art. 14 della presente convenzione.

L'Azienda USL 10 di Firenze si impegna altresì a sostenere il costo esercizio reti, la sua manutenzione specifica e l'assistenza informatica al software fornito in uso come sopra individuato.



#### **ART. 7 – TRASPORTO CAMPIONI E DOCUMENTAZIONE**

I campioni prelevati dovranno essere trasportati, a cura della Misericordia, verso il presidio distrettuale dell'Azienda USL 10 di Firenze di via Tanzini a Pontassieve e il servizio dovrà avvenire entro e non oltre le ore 10.30.

#### **ART. 8 – CONSEGNA REFERTI**

La consegna dei referti presso il Centro Prelievi dovrà avvenire dal Lunedì al Venerdì con orario dalle ore 16.00 alle ore 19.00 e il Sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

La consegna dei referti viene effettuata con modalità tali da garantire il rispetto della privacy, prevedendo in tal senso soluzioni e spazi adeguati, con particolare riguardo all'utenza più debole.

Per il ritiro dei referti l'utente non esente dovrà presentarsi munito di ricevuta comprovante il pagamento del ticket; in mancanza, il referto non sarà consegnato.

L'Azienda USL 10 di Firenze si impegna a fornire il modello utilizzato per il ritiro dei referti tramite delega.

#### **ART. 9 - PERSONALE**

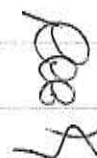
L'assegnazione e la conseguente gestione del personale addetto ai prelievi e ai servizi di accettazione è assicurato dalla Misericordia sotto la propria responsabilità.

Il personale addetto ai prelievi deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia.

#### **ART. 10 – COMPETENZE DELLE PARTI**

Fanno carico all'Azienda USL 10 di Firenze:

- fornire la postazione informatica completa (hardware e software);





- fornire i fogli formato A/4 necessari per la stampa dei referti, il toner le relative buste;
- gestire l'archivio;
- formare, addestrare il personale addetto nella fase iniziale di avvio del servizio;
- effettuare il controllo a campione sulle autocertificazioni;
- effettuare il recupero crediti;
- individuare il referente aziendale sanitario e amministrativo;
- fornire l'elenco delle tipologie di esami;
- trasmettere eventuali procedure di specifico interesse, integrando il Centro Prelievi nella rete informatica della ASL.

Fanno carico alla Misericordia:

- la trasmissione mensile all'Azienda dei dati sull'attività svolta;
- lo smaltimento rifiuti e i relativi adempimenti normativi.

#### ART. 11 – COMPENSI

L'Azienda USL 10 di Firenze si impegna a corrispondere alla Misericordia, che formalmente accetta, la somma onnicomprensiva di € 4,00 (quattro//00) per ogni persona che esegua prelievi ematici e/o consegna di campioni microbiologici, fino ad un tetto massimo globale complessivo dal **1 settembre 2014 al 31 agosto 2015** di € **50.000,00 (cinquantamila//00).**

La suddetta cifra è onnicomprensiva di tutte le prestazioni necessarie all'effettuazione del prelievo e alla eventuale sua consegna, come descritto all'Art. 1 della presente convenzione.

La Misericordia presenterà nota di debito del mese precedente entro il



15 del mese successivo.

I pagamenti verranno effettuati tassativamente entro 90 giorni dalla consegna della fattura.

L'Azienda è esonerata da ogni obbligo nei confronti della Misericordia per i prelievi eseguiti oltre i volumi finanziari complessivamente assegnati e concordati.

Eventuale attività oltre tetto, per essere riconosciuta e ammessa al rimborso, dovrà essere esclusivamente commissionata e formalmente autorizzata dal Direttore Sanitario aziendale.

#### **ART. 12 – CUP**

La Misericordia si impegna a mantenere in servizio uno sportello di prenotazione CUP dell'Azienda USL 10 di Firenze, con un'apertura al pubblico dal Lunedì al Sabato per almeno n. 6 ore settimanali.

Tale prestazione si intende a titolo gratuito.

#### **ART. 13 – PRIVACY**

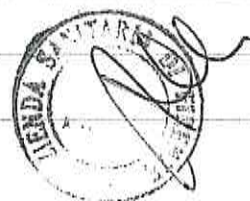
Il legale rappresentante della Misericordia si impegna fin d'ora ad adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/03 nonché, ove richiesto dal Titolare del Trattamento dati personali dell'Azienda USL 10 di Firenze, ad assumere la qualifica di Responsabile del Trattamento dati personali ovvero comunicare altro nominativo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, nonché a rispettare le prescrizioni di cui al disciplinare predisposto dall'Azienda.

#### **ART. 14 – APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DI SICUREZZA**

##### **ED IGIENE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

La Misericordia garantisce tutti gli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/08 e

Boe  
7



sue successive modificazioni e/o integrazioni, anche relativamente alla gestione delle emergenze, alla prevenzione incendi e del primo soccorso.

In particolare si impegna ad assicurare idonei corsi di formazione e informazione ai lavoratori, secondo quanto stabilito dalla normativa di sicurezza antincendio, nonché garantire il corretto utilizzo dei dispositivi di prevenzione e sicurezza individuali e collettivi per gli operatori.

La Misericordia si impegna a fornire agli operatori tutti i dispositivi di protezione individuali (ad es. guanti, maschere, visiere, camici ecc.).

Gli obblighi relativi ad interventi strutturali, impiantistici e di manutenzioni necessari per assicurare ai sensi del D.Lgs. 81/08 la sicurezza dei locali e degli edifici, restano a carico della Misericordia.

#### **ART. 15 – VERIFICHE**

L'Azienda USL 10 di Firenze si riserva il controllo del rispetto della presente convenzione e delle modalità di svolgimento dell'attività in oggetto, compreso indagini a campione sulla soddisfazione dell'utenza.

#### **ART. 16 – RESPONSABILITA'**

L'Azienda USL 10 mantiene la responsabilità della Direzione Sanitaria per garantire quanto stabilito dalla presente convenzione ai fini di assicurare un adeguato livello di prestazioni all'utenza, coordinando il volume di prestazioni con gli centri di prelievo aziendali, con esclusione dei compiti gestionali.

#### **ART. 17 – FORO COMPETENTE**

1000





Le parti convengono che per ogni controversia sia competente esclusivamente il Foro di Firenze.

#### ART. 18 – DURATA E REGISTRAZIONE

La presente convenzione avrà la durata di anni uno a partire dalla data del **1° settembre 2014** fino al **31 agosto 2015**, se non verrà effettuata formale disdetta, da una parte all'altra, da notificarsi entro 90 giorni antecedenti alla sua naturale scadenza.

La presente convenzione potrà essere prorogata fino al 31 agosto 2016 previo scambio di corrispondenza scritta fra le parti, con possibilità di disdetta come da paragrafo precedente.

Il presente atto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del codice civile e le leggi vigenti in materia.

Il presente atto consta di n. 10 pagine, viene redatto in duplice copia, una per ciascuna delle parti contraenti, tutte redatte in carta libera, visto l'art. 8 comma 1 della L. 11/08/1991 n. 266, che esenta dall'imposta di bollo e di registro gli atti connessi allo svolgimento delle attività delle Associazioni di Volontariato.

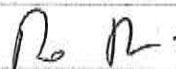
Letto, approvato e sottoscritto

Firenze **27 AGO. 2014**

**p. l'Azienda USL 10 di Firenze**

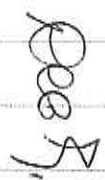
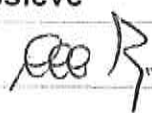
Il Direttore S.C. Gestione Privato Accreditato e Monitoraggio CUP

Dr. Marco Mori



**p. La Confraternita di Misericordia di Pontassieve**

Il Rappresentante legale Sig. Marcello Papi



Per presa visione ed espressa conferma dei seguenti articoli ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile:

Art. 6 Materiale di consumo

Art. 7 Trasporto campioni e documentazione

Art. 9 Personale

Art. 10 Competenze delle parti

Art. 11 Compensi

Art. 13 Privacy

Art. 14 Normativa di sicurezza

Art. 17 Foro competente

Art. 18 Durata

Letto, approvato e sottoscritto

Firenze **27 AGO. 2014**

**p. l'Azienda USL 10 di Firenze**

Il Direttore S.C. Gestione Privato Accreditato e Monitoraggio CUP

Dr. Marco Mori



**p. La Confraternita di Misericordia di Pontassieve**

Il Rappresentante legale Sig. Marcello Papi

