

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	
Data della delibera	
Oggetto	Conferimento incarico
Contenuto	Dr. ssa Maria Chiara Innocenti – rientro in servizio dall'aspettativa per incarico di Direttore Amministrativo e conferimento responsabilità del Progetto di coordinamento delle azioni di recupero crediti.

Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore del Dipartimento	TOGNINI ARIANNA
Struttura	SOC VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
Direttore della Struttura	TOGNINI ARIANNA
Responsabile del procedimento	LANDI RICCARDO

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

Tipologia di pubblicazione	Integrale	Parziale
-----------------------------------	-----------	----------

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 29 del 28 febbraio 2022)

Vista la Legge Regionale Toscana n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamato il Provvedimento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi n. 107 del 10.02.2018, con il quale la Dr.ssa Maria Chiara Innocenti, Dirigente Amministrativo dell’Azienda Usl Toscana Centro, veniva nominata Direttore Amministrativo con decorrenza 10.02.2018, incarico prorogato con successivo Provvedimento del Direttore Generale della suddetta Azienda Ospedaliero a decorrere dal 16.03.2021;

Dato atto che lo svolgimento della funzione di Direttore Amministrativo determina il collocamento in aspettativa senza assegni con conservazione del posto ai sensi dell’art. 3 bis, comma 11, del D.Lgs n. 502/1992, presso l’Amministrazione di appartenenza;

Dato atto che, a seguito della suddetta nomina, con provvedimenti del Direttore della S.O.C. Gestione Risorse Umane n. 24589 del 20.02.2018 e n. 35972 del 14.05.2021 veniva concessa alla Dr.ssa Maria Chiara Innocenti l’aspettativa senza assegni di cui al punto precedente, per l’espletamento dell’incarico di Direttore Amministrativo presso l’Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi;

Richiamato il Provvedimento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi n. 244 del 13.04.2023 con il quale il Dr. Dario Rosini viene nominato Direttore Amministrativo della medesima Azienda;

Preso atto che con nota prot. n. 25391 del 13.04.2023, acquisita agli atti, la Dr.ssa Maria Chiara Innocenti ha comunicato alla Direzione di questa Azienda il rientro in servizio a decorrere dalla data sopra indicata a seguito del termine dell’incarico di Direttore Amministrativo presso l’Azienda Ospedaliera sopra citata;

Richiamata la Delibera del Direttore Generale n. 694 del 19.06.2020 e sue successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il regolamento aziendale per il recupero dei crediti;

Dato atto che, nelle more di una prossima modifica organizzativa dello Staff della Direzione Amministrativa che prevederà l’istituzione di una struttura aziendale che avrà come mission il recupero di tutte le tipologie di crediti indicate nel suddetto regolamento, assume particolare rilevanza e strategicità sovrintendere all’individuazione e alla valutazione dei crediti aziendali, coordinando tutta l’attività volta al recupero, includendo verifiche massive delle posizioni, prime valutazioni giuridiche e monitoraggio del processo e del flusso finanziario;

Rilevato che tale azione di coordinamento del flusso delle operazioni necessarie al recupero dovrà ricomprendere, in primo luogo, l’acquisizione dei dati, verifica e controllo dell’anagrafica dei soggetti passivi, un’attenta valutazione delle posizioni debitorie e loro suddivisione in ordine alle possibili attività da svolgere, quali il recupero stragiudiziale, l’iscrizione a ruolo o il recupero coattivo giudiziale e dovrà curare, altresì, le fasi di recupero stragiudiziale, i contatti con i debitori in merito alle obbligazioni in essere, la risoluzione di reclami relativi a tentativi di recupero non corretti, l’iscrizione al ruolo di cartella esattoriale con le attività connesse e per finire la gestione dei rapporti convenzionali con l’Agenzia Entrate e Riscossione, il monitoraggio delle posizioni iscritte a ruolo e la gestione del portale ad esse dedicato;

Ritenuto dunque di istituire, in attesa della riorganizzazione sopra citata, un Progetto di coordinamento delle azioni di recupero crediti, affidandone la responsabilità, a decorrere dalla data di rientro in Azienda,

alla Dr.ssa Maria Chiara Innocenti per la sua provata competenza professionale negli incarichi di alto rilievo fino ad adesso svolti;

Precisato che, oltre alle azioni suddette, il Responsabile del Progetto dovrà verificare costantemente tutte le attività collegate al recupero crediti, nell'ottica di miglioramento dei processi e proporre azioni di miglioramento nelle procedure e nei flussi informativi con le strutture aziendali coinvolte, coordinando inoltre tutte le attività amministrative relative alla gestione del "PAGO PA" aziendale e di tutti i sistemi multicanali di pagamento, elaborando report periodici sugli incassi originati dalle attività di recupero;

Ritenuto di corrispondere alla Dr.ssa Maria Chiara Innocenti per l'impegno progettuale un importo mensile di € 2.450,00, il cui costo è da imputare alle risorse del Fondo art. 91 CCNL 2016-2018 del Personale Area delle Funzioni Locali;

Preso atto che il Direttore della SOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Dr. Riccardo Landi, in servizio c/o la Struttura Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane;

Considerato che è necessario provvedere con urgenza per conferire la responsabilità del Progetto di cui trattasi nei tempi previsti;

Su proposta del Direttore Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di prendere atto del rientro in servizio, a decorrere dal 13.04.2023, della Dr.ssa Maria Chiara Innocenti presso l'Azienda Usl Toscana Centro dall'aspettativa concessa per l'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi;
- 2) di conferire alla Dr.ssa Maria Chiara Innocenti, a decorrere dalla data di rientro in servizio sopra indicata, la responsabilità, nelle more di una prossima modifica organizzativa dello Staff della Direzione Amministrativa che prevederà l'istituzione di una struttura aziendale dedicata al recupero di tutte le tipologie di crediti di cui al regolamento approvato con Delibera n. 694 del 19.06.2020, del Progetto di Coordinamento delle azioni di recupero crediti con gli obiettivi e le azioni progettuali ricordate in premessa;
- 3) di corrispondere alla Dr.ssa Maria Chiara Innocenti per l'impegno progettuale un importo mensile di € 2.450,00, il cui costo è da imputare alle risorse del Fondo art. 91 CCNL 2016-2018 del Personale Area delle Funzioni Locali;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii.;

- 5) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
- 6) di pubblicare sull'albo on line il presente atto ai sensi dell'art.42, comma 2, della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii.;
- 7) di trasmettere, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera allo Staff della Direzione Amministrativa e alla SOC Gestione complessiva delle variabili.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)