

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Numero della delibera</b> |  |
| <b>Data della delibera</b>   |  |
| <b>Oggetto</b>               | Progetto   |
| <b>Contenuto</b>             | Progetto “Azione di coordinamento dei servizi sociali e socio-sanitari nella Società della Salute della Valdinievole”. |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Dipartimento</b>                  | DIPARTIMENTO RISORSE UMANE                             |
| <b>Direttore del Dipartimento</b>    | TOGNINI ARIANNA  |
| <b>Struttura</b>                     | SOC VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI |
| <b>Direttore della Struttura</b>     | TOGNINI ARIANNA  |
| <b>Responsabile del procedimento</b> | LANDI RICCARDO   |

| Spesa prevista | Conto Economico | Codice Conto | Anno Bilancio |
|----------------|-----------------|--------------|---------------|
|                |                 |              |               |
|                |                 |              |               |
|                |                 |              |               |

| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo |            |         |
|--|------------|---------|
| Allegato   | N° di pag. | Oggetto |
|  |            |         |
|  |            |         |

|                                   |                         |
|-----------------------------------|-------------------------|
| <b>Tipologia di pubblicazione</b> | Integrale      Parziale |
|-----------------------------------|-------------------------|

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 29 del 28 febbraio 2022)**

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Premesso** che l’attuale sistema di welfare richiede un elevato grado di integrazione e condivisione di responsabilità tra politiche, interventi e servizi nell’ambito socio-assistenziale e socio-sanitario ed evidenza, altresì, la necessità di sviluppare modelli organizzativi e di rete, capaci di connettere risorse professionali e servizi che rispondano ai bisogni di salute e benessere della cittadinanza;

**Rilevato** che in questa cornice appare funzionale la presenza, all’interno della SDS Valdinievole, contesto in cui l’integrazione dei servizi è molto stretta e dove il titolare di Unità Funzionale di Zona afferente al Dipartimento Servizio Sociale è direttamente coinvolto e responsabile anche della gestione dei servizi socio assistenziali, di un ruolo di coordinamento, assicurato da una figura professionale con le necessarie competenze, che vada ad integrare le linee dipartimentali del Servizio Sociale con il percorso zonale, assicurando risposte unitarie ai bisogni socio-sanitari e sociali della cittadinanza;

**Precisato** che, in particolare, affinché possa essere realizzata l’integrazione e l’armonizzazione a livello locale delle linee aziendali e dipartimentali elaborate dall’area qualità professionale del Dipartimento Servizio Sociale, con particolare riferimento all’integrazione dei servizi socio-sanitari e sociali territoriali della SDS per i settori ed i processi di pertinenza, è di primaria importanza che la figura di coordinatore delle attività sociali collabori con il personale dell’Azienda, della Società della Salute e dei Comuni, alla programmazione, predisposizione e rendicontazione dei progetti di ambito sociale e socio-sanitario di livello locale, regionale, ministeriale ed europeo;

**Ritenuto** che tale attività debba essere altresì caratterizzata da un alto grado di responsabilità, dato che è richiesta capacità di costruire modelli operativi professionali tali da realizzare, da un lato, l’integrazione istituzionale tra SDS, Azienda USL e Amministrazione comunale, dall’altro l’integrazione professionale, anche attraverso la capacità di tenere proficui rapporti di collaborazione con i vari enti coinvolti, e capacità di valorizzare e implementare la rete di soggetti del Terzo Settore in una logica di welfare comunitario;

**Rilevata** la proposta della direzione del Dipartimento del Servizio Sociale di istituire un progetto di durata annuale, rinnovabile previa valutazione dei risultati raggiunti, che preveda un’azione di coordinamento dei servizi sociali e socio-sanitari nella Società della Salute della Valdinievole, finalizzato alla realizzazione degli obiettivi di seguito specificati:

- integrazione e armonizzazione a livello locale delle linee aziendali e dipartimentali elaborate dall’area qualità professionale del Dipartimento Servizio Sociale, con particolare riferimento all’integrazione dei servizi socio-sanitari e sociali territoriali della SdS per i settori e i processi di pertinenza;
- coordinamento professionale dell’attività degli Assistenti Sociali che operano nell’ambito territoriale in linea con la declinazione organizzativa del Dipartimento e della Zona/SdS;
- sperimentazione di innovativi modelli di gestione dei servizi e di governo delle reti welfare;
- governo dei percorsi di servizio sociale assegnato, in collaborazione con la direzione della SdS e integrazione dei percorsi a livello zonale dalla fase di accesso a quella di valutazione e presa in carico socio assistenziale e sociosanitaria;
- comunicazione reciproca finalizzata al buon funzionamento del sistema integrato tra il Dipartimento di riferimento e la zona/SdS;

- definizione di strumenti per un'efficace comunicazione interna alla SdS Valdinievole;
- revisione e monitoraggio strumenti professionali;
- revisione dei Regolamenti di accesso alle prestazioni sociali e socio-sanitarie della SdS;

**Ritenuto** di individuare nelle seguenti attività le azioni progettuali necessarie alla realizzazione degli obiettivi sopra richiamati:

- coordinamento e organizzazione delle attività di servizio sociale di ordine tecnico-professionale in collaborazione con le strutture dipartimentali del Servizio sociale, con gli uffici comunali di settore e con gli incarichi funzionali della SdS stessa;
- attuazione di processi di integrazione socio-sanitaria nella zona/SdS con modalità concordate nell'ambito dell'organizzazione zonale di riferimento;
- supporto al Direttore di Zona/SdS nella valutazione congiunta dei bisogni sociali e socio-sanitari della comunità, promuovendo processi partecipativi di analisi e profilazione, condivisi con la cittadinanza e i portatori di interesse della comunità locale;
- collaborazione alla gestione integrata dei percorsi, promuovendo ogni forma di azione tale da garantire ai cittadini in condizione di fragilità la necessaria continuità assistenziale tra l'offerta dei servizi socio-assistenziali e quelli della rete dell'integrazione socio-sanitaria;
- collaborazione con la direzione SdS e l'Ufficio di piano alla rilevazione dei bisogni di salute del territorio, anche con modalità partecipative e di condivisione con la cittadinanza ed i portatori di interesse della comunità locale;
- supporto al Direttore Zona/SdS nelle attività di monitoraggio e coordinamento dei progetti sociali e socio-sanitari;
- promozione del corretto svolgimento delle procedure professionali nelle materie socio-assistenziali e socio-sanitarie e dell'attuazione di una linea professionale unica e condivisa fra le diverse aree di intervento e percorsi di presa in carico;

**Dato atto** che, per l'attuazione del progetto, il cronoprogramma prevede:

- a) mappatura dei bisogni, riorganizzazione del Servizio Sociale e avvio di tavoli tecnici interistituzionali e/o di co-progettazione nel I° trimestre;
- b) revisione del Regolamento di accesso e avvio dei progetti di coordinamento del Servizio sociale nel II° trimestre;
- c) coordinamento del Servizio Sociale, monitoraggio e verifica riorganizzazione Servizio sociale, monitoraggio e verifica dei progetti avviati nei restanti sei mesi di durata del progetto;

**Visti gli** indicatori di verifica degli obiettivi da raggiungere con l'attuazione del Progetto, in particolare:

- almeno n. 6 incontri con il gruppo professionale Assistenti sociali zona Valdinievole;
- almeno n. 6 incontri con PDTAS territoriali e incarichi di funzione SdS;
- almeno n. 8 incontri con lo Staff di Direzione della SdS;
- attivazione di almeno n. 8 tavoli tecnici con i Comuni e la rete territoriale;
- almeno n. 4 incontri con i titolari di incarico funzionale del Dipartimento Servizio Sociale per processi specifici;

**Ritenuto** dunque di accogliere la proposta del Direttore del Dipartimento Servizio Sociale in ordine all'approvazione del Progetto e all'assegnazione della responsabilità del progetto stesso alla Dr.ssa Daniela Peccianti, responsabile di U.F. zona Valdinievole nell'ambito del Dipartimento suddetto, per l'esperienza professionale maturata negli ambiti propri del Progetto, e in ordine alla valorizzazione economica pari ad € 1.100 annue, da corrispondere alla Dr.ssa Peccianti a decorrere dal 17.03.2023 in dodici mensilità;

**Richiamato** l'art. 37 della DGRT n. 41 del 24 febbraio 2005 e ss.mm.ii., la quale all'art. 37 c.3 prevede che, laddove è costituita la Società della Salute, il coordinatore sociale può essere individuato anche tra il personale della stessa o degli enti consorziati e precisato dunque che gli oneri del Progetto sopra richiamato saranno rimborsati a questa Azienda dalla SdS Valdinievole;

**Ritenuto** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per permettere l'avvio del Progetto nel rispetto del relativo cronoprogramma;

**Preso atto che** il Direttore del Dipartimento Servizio Sociale, nel proporre il presente atto, attesta la regolarità tecnica ed amministrativa nonché la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, dott. Riccardo Landi, in servizio c/o la SOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali;

**Vista** la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane;

**Su proposta** del Direttore del Dipartimento Servizio Sociale;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

## DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) **di approvare** il Progetto del Dipartimento Servizio Sociale, di durata annuale, "Azione di coordinamento dei servizi sociali e socio-sanitari nella Società della Salute della Valdinievole", precisando che lo stesso avrà attuazione a decorrere dal 17.03.2023;
- 2) **di assegnare** alla Dr.ssa Daniela Peccianti, responsabile di U.F. zona Valdinievole nell'ambito del Dipartimento suddetto, il Progetto "Azione di coordinamento dei servizi sociali e socio-sanitari nella Società della Salute della Valdinievole" del valore annuo di 1.100,00, da corrispondere alla Dr.ssa Peccianti a decorrere dal 17.03.2023 in dodici mensilità;
- 3) **di dare atto** degli obiettivi e degli indicatori di verifica del Progetto sopra citato;
- 4) **di dare atto** che gli oneri del Progetto sopra richiamato saranno rimborsati a questa Azienda dalla SdS Valdinievole, visto anche l'art. 37 c. 3 della DGRT n. 41 del 24 febbraio 2005 e ss.mm.ii., il quale prevede che, laddove è costituita la Società della Salute, il coordinatore sociale può essere individuato anche tra il personale della stessa o degli enti consorziati;
- 5) **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii
- 6) **di trasmettere**, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera al Dipartimento del Servizio Sociale e alla SOC Gestione complessiva delle variabili per gli adempimenti di competenza;

**"documento firmato digitalmente"**

7) **di trasmettere** la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42, comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;

8) **di pubblicare** sull'albo on line la presente determinazione ai sensi di quanto previsto dall'Art. 42, comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Paolo Marchese Morello)**

**II DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dr. Lorenzo Pescini)**

**II DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dr. Emanuele Gori)**

**II DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**(Dr.ssa Rossella Boldrini)**