**SCHEDA FUNZIONI E ATTIVITÀ**

(Da pubblicare all’interno dell’organigramma aziendale on-line)

|  |
| --- |
| **Staff/Dipartimento:** |
| Dipartimento del Farmaco |
| **Direttore dello Staff/Dipartimento** |
| Eleonora Pavone |
| **Strutture dello Staff/Dipartimento:** |
| Il Dipartimento del Farmaco è costituito dalle seguenti Unità Operative:   * SOC Farmacia Ospedaliera (articolata in n. 8 SOS di Farmacia Ospedaliera per Presidio Ospedaliero) * SOC Farmacia Territoriale (articolata nelle SOS Distribuzione per Conto, SOS Farmaceutica convenzionata, SOS Farmaceutica integrativa, SOS Punto di continuità presso AOU Careggi, SOS Vigilanza alle Farmacie) * SOC Governance Farmaceutica e Appropriatezza prescrittiva * SOS D Farmaco dispositivo vigilanza * SOS D Laboratorio Galenico |
| **Funzioni e attività dello Staff/Dipartimento e delle relative strutture:** |
| Il Dipartimento del Farmaco si pone come struttura organizzativa, gestionale e di coordinamento dell’assistenza farmaceutica tra ospedale e territorio e di indirizzo tecnico scientifico delle attività di pertinenza al fine di garantire livelli organizzativi omogenei in ambito aziendale.  Obiettivi prioritari:   * accrescere il livello quali-quantitativo delle informazioni e della documentazione sull’uso e le caratteristiche di farmaci, dispositivi e vaccini al fine di garantire, incrementare e sensibilizzare gli operatori sull’uso e la sicurezza d’impiego. Ciò avviene anche attraversoincontri periodici conle Strutture dei Dipartimenti Aziendali per la condivisione degli obiettivi e il monitoraggio degli indicatori, le quarantacinque AFT di Medici di Medicina Generale afferenti alla ASL Toscana Centro, con i singoli Medici di Medicina Generale iperprescrittori o con coloro che presentano particolari criticità o su richiesta del medico stesso. * attività di farmaco e dispositivo vigilanza volte all’individuazione, valutazione e prevenzione degli eventi avversi o altri problemi correlati all’utilizzo dei farmaci e dei dispositivi medici, anche attraverso la partecipazione alla rete di farmacovigilanza e dispositivo vigilanza della Regione Toscana; * classificazione delle farmacie in base al fatturato SSN con adeguamento della scontistica, e loro classificazione in base al numero degli abitanti della località in cui sono insediate (all’apertura, dopo eventuale trasferimento o  in sede di revisione); rilascio parere di competenza ai Comuni per le farmacie che presentano revisione di Pianta organica e riconoscimento indennità di residenza alle farmacie che presentano istanza entro 31 marzo anni pari; controllo mensile sulle ricette spedite dalle farmacie eleggibili per la Commissione Farmaceutica art. 10 DPR 371/98 e redazione nota di addebito alle farmacie le cui ricette sono state annullate, con redazione di verbale e applicazione di sanzioni nei casi previsti dalle disposizioni controllo mensile su differenze contabili prima di eventuali operazioni di conguaglio alla farmacia; sopralluoghi occasionali  presso farmacie per controllo ricette spedite in regime SSN ai sensi dell’art. 9 DPR 371/98; incontri periodici tra colleghi farmacisti per armonizzare le procedure di controllo sul settore della convenzionata; informazione alle farmacie per la corretta  spedizione delle ricette in regime SSN. * approfondimenti e ricerche fatte per il NAS o altre forze di polizia; * quantificazione e razionalizzazione nell’impiego di farmaci e dispositivi nelle strutture sanitarie dell’azienda,mediante: * predisposizione della reportistica delle prescrizioni farmaceutiche destinata ai medici dipendenti e convenzionati della ASL Toscana Centro; * elaborazione mensile dei dati di spesa farmaceutica per i quattro canali distributivi: Convenzionata, DPC, Distribuzione Diretta e Consumi interni; * rilevazione e monitoraggiodei dati di consumo e delle giacenze di magazzino per una corretta gestione integrata delle scorte con l’obiettivo di ridurre le immobilizzazioni e realizzare conseguenti economie di gestione, favorendo nel complesso la riduzione della spesa; * individuazione degli obiettivi di appropriatezza prescrittiva aziendali, nel rispetto delle linee di indirizzo regionali, e supporto nel processo di budgeting al Dipartimento amministrazione pianificazione e al Controllo di Gestione; * supporto al Dipartimento della Medicina Generale, al Dipartimento Risorse Umane e alla Rete Sanitaria Territoriale nella contrattazione dell’Accordo aziendale con le OO.SS. della Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta, relativamente agli obiettivi che riguardano la farmaceutica; * attività di vigilanza mediante ispezioni /sopralluoghi, periodici oltre che su segnalazione,presso farmacie, depositi di medicinali e parafarmacie, collaborando con il Dipartimento della Prevenzione per il rilascio di pareri igienico-sanitario e di autorizzazioni; vigilanza sulla tenuta degli armadi farmaceutici nei reparti; * distribuzione diretta di farmaci, dispositivi, ausili, alimenti destinati a utenti e pazienti affetti da particolari patologie e secondo specifiche disposizioni/linee guida ecc., ai pazienti nella fase di dimissione o a seguito di visita specialistica ambulatoriale,day service, day hospital,nonché ai pazienti ospiti delle RSA; * attività di assistenza diretta e consegna, o rilascio di autorizzazione al ritiro, di Dispositivi medici, ausili per stomie, alimenti per nutrizione enterale e per persone affette da particolari patologie, materiale da medicazione e per persone para e tetraplegiche, erogazione di ausili per incontinenza, anche a domicilio, erogazione di alimenti per celiaci; * produzione di preparazioni galeniche (magistrali ed officinali) per uso ospedaliero e preparazioni galeniche di farmaci a dosaggi non reperibili in commercio destinate ai pazienti affetti da malattie rare, operterapie alternative e personalizzate; * gestione, governo, organizzazione e monitoraggio di tutta la distribuzione dei medicinali di proprietà della ASL attraverso tutta la filiera DPC (grossista capofila, satelliti, farmacie); * gestione approvvigionamento di farmaci, dispositivi medici, servizi e altri beni sanitari tramite il magazzino ESTAR o l’acquisto diretto per i reparti ospedalieri e altre strutture sanitarie; * partecipazione alle commissioni di gara come componenti e alla definizione dei fabbisogni per le gare di acquisto di farmaci, dispositivi medici e altri prodotti e servizi sanitari in ambito regionale; * gestione dei farmaci stupefacenti e controlli periodici nei reparti; * verifica della corretta gestione delle materie prime; * affidamento in custodia di stupefacenti scaduti; * consulenza e documentazione su farmaci, dispositivi medici e diagnostici; * gestione delle richieste motivate, dei piani terapeutici redatti sulla piattaforma web regionale e sulla piattaforma AIFA per l’approvvigionamento di alcune tipologie di medicinali e dispositivi medici di particolare criticità d’impiego o perché ammessi a forme di pay back; * attività organizzativa e di studio nell'ambito delle varie commissioni (gara regionale farmaci, gruppo di lavoro per i dispositivi medici, Commissione per le infezioni ospedaliere, Commissione per il buon uso del sangue, Task Force per l’Appropriatezza Prescrittiva); * gestione unità di allestimento preparazioni antiblastiche, ove esistenti. |