

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale P.zza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	178
Data del provvedimento	20-01-2023
Oggetto	Delibera/determina a contrarre
Contenuto	Direzione lavori opere architettoniche, opere strutturali e impianti, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione per l'intervento "Sostituzione parziale infissi e realizzazione di una pensilina fotovoltaica sul parcheggio retro palazzina uffici amministrativi P.O. SMA"- CUP E33B08000290007 – CIG 9561793134 Approv elaborati tecnici e avvio proc. di aff.to diretto Servizi ex art.1, co.2, lett. a) L.120/2020, come modificato ex art.51 co.1 lett. a) sub. 2.1) L. 108/2021

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore del Dipartimento	LAMI SERGIO
Struttura	SOC GESTIONE INVESTIMENTI ZONA FIRENZE
Direttore della Struttura	MEUCCI LUCA
Responsabile del procedimento	MEUCCI LUCA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
174.697, 35	Fabbricati Indisponibili	1A02020201	2022
30,00	Altri oneri diversi di gestione	3B070316	2022

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	2	Relazione del RUP di avvio del procedimento servizi per le procedure di affidamento diretto di cui all'art.1, comma 2, lettera a) Legge 120/2020 e s.m.i. di importo pari o superiore a 40.000 euro ed inferiore a 139.000 euro
B	48	Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, Determinazione del Corrispettivo, Relazione del RUP per affidamento servizio di ingegneria ed architettura per lavori di riqualificazione energetica P.O. Santa Maria Annunziata, Schema di lettera-contratto e schema di lettera sottoscrizione per accettazione della lettera-contratto
C	57	Schema di lettera richiesta offerta con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta

Tipologia di pubblicazione	Integrale	Parziale
----------------------------	-----------	----------

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005”*;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamate le delibere n. 644 del 18.04.2019 *“Approvazione del sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell’adozione di atti amministrativi ai dirigenti delle macro articolazioni aziendali”* e la delibera n. 1348 del 26.09.2019 *“...Integrazione delle deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica...”* che definiscono il sistema delle deleghe per il Dipartimento Area Tecnica;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 1481 del 16/12/2022 con cui è stato nominato l’Ing. Sergio Lami quale Direttore del Dipartimento Area Tecnica a decorrere dal 1 gennaio 2023 per una durata di tre anni;

Richiamate per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica:

- la Delibera del Direttore Generale f.f. n. 885 del 16/06/2017, come modificata dalla Delibera del Direttore Generale n. 1348 del 26/09/2019 e come integrata dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 204 del 20/02/2020, con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti il medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara e, più in particolare, il punto sub 3), lettera D del dispositivo, integrato nel modo seguente: *...omissis...”Per gli affidamenti di cui alla lett. b) dell’art. 36, comma 2, del Codice dei Contratti pubblici, l’affidamento dei lavori, servizi e forniture è adottato dal Direttore della struttura competente, su proposta del RUP, previa adozione del provvedimento di approvazione dei “documenti contrattuali” e di avvio della procedura di affidamento...omissis...”*;

- la delibera n. 377 del 24.03.2022 *“Codice dei contratti pubblici, da ultimo modificato dal Decreto Legge 16/07/2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11/09/2020, n. 120: disposizioni operative per le procedure di ‘affidamento diretto’ e modifiche ai regolamenti di gestione dell’elenco degli operatori economici e dell’elenco dei professionisti aziendali”*;

Visti:

- il D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. *“Codice dei contratti pubblici”*;
- la legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del D.L. 16/7/2020, n. 76 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*, così come modificata dalla Legge 108/2021 di conversione del D.L. 31.05.2021, n.77;
- la legge n. 238 del 23 dicembre 2021 *“Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea – Legge Europea 2019-2020”*;
- la Legge 25/2022 di conversione, con modificazioni del D.L. del 27/01/2022, n.4 recante *“misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all’emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico”*;
- il D.P.R. 207/2010, per quanto tuttora vigente;
- la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007 n.38 e s.m.i. *“Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”*;
- le Linee Guida ANAC n. 1 recanti *“Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”*;
- le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del Codice dei contratti pubblici, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale. n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - n. 260 del 07 novembre 2017;

- il D.Lgs. 81/08 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”

Richiamata la delibera n. 1064 del 13/07/2017 avente ad oggetto “Modalità di individuazione o nomina dei responsabili unici del procedimento – dipartimento area tecnica”, con la quale si stabilisce che: “... con riferimento alle individuazioni o nomine dei Responsabili Unici dei Procedimenti preposti ad ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione afferente al Dipartimento Area Tecnica: - se l'attività interessa un'unica unità organizzativa, la figura del RUP coincide con quella del dirigente preposto all'unità organizzativa medesima, salva diversa espressa designazione da parte di quest'ultimo di altro dipendente addetto all'unità (...omissis...)”;

Preso atto che per il procedimento in argomento il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing. Luca Meucci, Direttore Struttura S.O.C. Gestione Investimenti Zona Firenze, nominato con Delibera n. 204 del 25-02-2016;

Premesso che:

- **con D.D. n. 10937 del 26/05/2022 "Scorrimento graduatoria unica ASL/Aziende Ospedaliere** Bando energia pubblico di cui al D.D. 10360/2017 Azione 4.1.1 POR FESR 2014-2020 "Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici", pubblicato sul B.U.R.T. n. 24 del 15 giugno 2022 Parte III, sono stati ammessi a finanziamento ulteriori progetti, come riportati nell'allegato 1 al suddetto Decreto, fra i quali il progetto per i lavori di “Sostituzione parziale infissi e realizzazione di una pensilina fotovoltaica sul parcheggio retro Palazzina uffici amministrativi (P.O. SMA) Lotto 1 – Efficientamento energetico”
- **con Deliberazione del Direttore Generale nr. 801 del 15/07/2022 “REGIONE TOSCANA POR FESR 2014 – 2020 Azione 4.1.1 “Interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici e strutture pubbliche ed integrazione con fonti rinnovabili”. Approvazione Schema di Convenzione fra Regione Toscana e Azienda USL Toscana centro per finanziamento progetti ammessi a contributo ai sensi del D.D. n.10937 del 26/05/2022”:**
 1. è stato approvato lo schema di Convenzione con la Regione Toscana, allegato A) alla deliberazione quale parte integrante e sostanziale, per i progetti dell'Azienda USL Toscana centro che risultano ammessi a contributo ai sensi del D.D. n.10937 del 26/05/2022 "Scorrimento graduatoria unica ASL/Aziende Ospedaliere Bando energia pubblico di cui al D.D. 10360/2017 Azione 4.1.1 POR FESR 2014-2020 "Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici", pubblicato sul B.U.R.T. n. 24 del 15 giugno 2022 Parte III;
 2. vengono delegati alla firma delle Convenzioni con la Regione Toscana, redatte secondo lo schema di cui all'allegato A) alla deliberazione quale parte integrante e sostanziale, i RUP (Responsabili Unici del Procedimento) dei vari progetti ammessi a contributo; RUP che, per l'intervento in oggetto, è identificato nell'Ing. Luca Meucci, Direttore SOS Gestione Investimenti Ospedali Firenze
 3. viene dato atto che la Delibera n. 743 del 29/06/2022, di approvazione della rimodulazione del Piano Investimenti 2022-2024, prevede la copertura degli interventi ammessi a contributo;
- in data 28.07.2022 è stata sottoscritta rispettivamente dal RUP Ing. Luca Meucci e dal Dirigente Responsabile del Bando della Regione Toscana, Dr.ssa Renata Laura Caselli, la Convenzione di cui al paragrafo 6.2 del Bando approvato con D.D. n. 10360/2017 e s.m.i, avente ad oggetto la realizzazione del progetto “Ospedale Santa Maria Annunziata, Bagno a Ripoli” – CUP ST 290 CUP_CPIE D37H18000230007 finanziato con D.D.10937 del 26/05/2022”

- **con Deliberazione del Direttore Generale nr. 1066 del 22/09/2022** *“Lavori di sostituzione parziale infissi e realizzazione di una pensilina fotovoltaica su parcheggio retro palazzina uffici amministrativi P.O. Santa Maria Annunziata. – Lotto 1 – programmazione intervento ed affidamento servizi e lavori di riqualificazione energetica – CUP: D37H18000230007”* si è approvata la programmazione dell'intervento e si è autorizzato il Responsabile del Procedimento a procedere all'affidamento del servizio di progettazione esecutiva e dei lavori di Sostituzione parziale infissi e realizzazione di una pensilina fotovoltaica sul parcheggio retro Palazzina uffici amministrativi ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 all'A.T.I. AR.CO. lavori Soc. COOP Cons (mandataria), Gruppo ECF Spa (mandante), ARCO Soc. Coop. Consorzio Arezzo Costruzioni (mandante)

Ritenuto pertanto che si rende necessario procedere all'affidamento del Servizio attinente all'architettura e all'ingegneria *“Direzione lavori opere architettoniche, opere strutturali e impianti, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzioni per l'intervento "Sostituzione parziale infissi e realizzazione di una pensilina fotovoltaica sul parcheggio retro palazzina uffici amministrativi P.O. SMA"”*

Vista la Relazione di avvio del procedimento- servizi per le procedure di affidamento diretto di cui all'art.1, comma 2, lettera a) Legge 120/2020 e s.m.i. di importo pari o superiore a 40.000 euro ed inferiore a 139.000 euro del RUP del 09/01/2023, allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, che evidenzia e propone quanto segue:

- **di approvare** il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e i documenti contenenti le condizioni contrattuali dell'affidamento del *“Servizio attinente all'architettura e all'ingegneria: Direzione lavori opere architettoniche, opere strutturali e impianti, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzioni per l'intervento "Sostituzione parziale infissi e realizzazione di una pensilina fotovoltaica sul parcheggio retro palazzina uffici amministrativi P.O. SMA"- CUP E33B08000290007 – CIG 9561793134”*, che riporta un importo complessivo pari a **euro 137.687,07** oltre CNPAIA ed IVA di legge;
- **di avviare** la procedura di affidamento diretto del Servizio ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1) della L. 108/2021, da espletarsi tramite il “Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana” - START, mediante consultazione di un operatore economico individuato dal RUP tra gli iscritti all'Elenco Aziendale;

Dato atto che l'importo complessivo del servizio di progettazione di cui trattasi, è pari a **€ 137.687,07** (di cui € 28.807,38 per la Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione Architettonica e Strutturale, € 50.738,62 per la Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione Impianti e € 58.141,07 per la Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione Sostituzione Infissi oltre ad oneri previdenziali CNPAIA al 4% dell'importo totale pari a € 5.507,48 ed IVA al 22% dell'importo totale pari a € 31.502,80 , per un totale complessivo lordo di € 174.697,35; importi che risultano essere determinati secondo i tariffari ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del regolamento di cui al Decreto del Ministero di Giustizia del 17 Giugno 2016, ai quali è stata applicata una riduzione del 32%.

Dato atto, altresì, che l'importo di € 174.697,35 relativo al servizio in argomento trova copertura all'interno del Quadro Economico complessivo dell'intervento di € 4.100.000,00 finanziato sul Piano Investimenti 2022-2024, rimodulato con Delibera DG n. 743 del 29/06/2022, rigo FI50a215 - CUP D37H18000230007 per € 2.143.768,00 su contributi in c/capitale dallo Stato DD 10360/14.07.17 – DD 10937 del 26.05.2022€ per € 252.812,83 su Mutuo 2016-2018 e per € 1.703.419,17 su Mutuo 2021;

Tenuto conto che in base a quanto stabilito con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 830 del 21 dicembre 2021 recante “Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022”, in vigore dal 1° gennaio 2022, pubblicata sulla GURI n. 64 del 17.03.2022, questa Stazione appaltante è tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima, con le modalità e i termini di cui all'art. 3 del

provvedimento, un contributo determinato in relazione all'importo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta a complessive € 30,00, somma gravante come costo sul conto "3B070316 – Altri oneri diversi di gestione" del Bilancio di previsione 2022 adottato con Delibera del Direttore Generale n. 412 del 31/03/2022;

Acquisito il parere favorevole circa la compatibilità economica della spesa con il Piano Investimenti Aziendale dal Direttore Dipartimento Area Tecnica;

Considerato di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. 40/2005, al fine di rispettare le tempistiche per la conclusione dei lavori previste nella Convezione stipulata con la Regione Toscana in data 28/07/2022;

Preso atto che il Direttore della SOC Gestione Investimenti Firenze Ing. Luca Meucci nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente stante anche l'istruttoria effettuata dal lui medesimo in quanto ricoprente anche il ruolo di RUP;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1. di avviare**, richiamando la relazione del RUP Ing. Luca Meucci del 09/01/2023 (allegato **A**), la procedura di affidamento diretto per il *Servizio attinente all'architettura e all'ingegneria: Direzione lavori opere architettoniche, opere strutturali e impianti, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzioni per l'intervento "Sostituzione parziale infissi e realizzazione di una pensilina fotovoltaica sul parcheggio retro palazzina uffici amministrativi P.O. SMA"*- CUP E33B08000290007 – CIG 9561793134 ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 co.1 lett. a) sub. 2.1) L. 108/2021, da espletarsi tramite START, mediante consultazione di un unico operatore economico, per l'importo di **€ 137.687,07** oltre oneri previdenziali ed IVA di legge;
- 2. di approvare** il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, la Determinazione del Corrispettivo, la Relazione del RUP per affidamento servizio di ingegneria ed architettura per lavori di riqualificazione energetica P.O. Santa Maria Annunziata, lo Schema di lettera-contratto e lo schema di lettera sottoscrizione per accettazione della lettera-contratto (allegato **B**);
- 3. di dare atto** che l'importo complessivo del servizio di progettazione di cui trattasi per totali **€ 174.697,35** (compresi oneri previdenziali e IVA di legge) trova copertura all'interno del Quadro Economico complessivo dell'intervento di € 4.100.000,00 finanziato sul Piano Investimenti 2022-2024, rimodulato con Delibera DG n. 743 del 29/06/2022, rigo FI50a215 - CUP D37H18000230007 per € 2.143.768,00 su contributi in c/capitale dallo Stato DD 10360/14.07.17 – DD 10937 del 26.05.2022€ per € 252.812,83 su Mutuo 2016-2018 e per € 1.703.419,17 su Mutuo 2021;
- 4. di imputare** le spese relative al pagamento del contributo di ANAC, stabilito con Delibera del Direttore Generale n. 412 del 31/03/2022 pari a euro 30,00 sul Conto Economico 3B070316 "Altri oneri diversi di gestione" del Bilancio anno 2022;
- 5. di pubblicare** il presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di questa Azienda nella sottosezione: avvisi e bandi, sull'albo on-line ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii, nonché sul sistema informatizzato dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana;
- 6. di trasmettere** la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42, comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii..

7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. 40/2005, al fine di rispettare le tempistiche per la conclusione dei lavori previste nella Convezione stipulata con la Regione Toscana in data 28/07/2022;

Il Direttore
SOC Gestione Investimenti Firenze
Ing. Luca Meucci
(documento firmato digitalmente)

AZIENDA USL Toscana centro
DIPARTIMENTO AREA TECNICA

RELAZIONE DEL RUP DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO
SERVIZI / FORNITURE / SERVIZI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
per le procedure di affidamento diretto di cui all'art. 1, comma 2, lettera a) Legge 120/2020 e s.m.i.
di importo pari o superiore a 40.000 euro ed inferiore a 139.000 euro

Firenze, li 09/01/2023

Al Direttore della SOC Appalti

alla P.O.

Procedure affidamento diretto e negoziate ambito Firenze

VISTI:

- l'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto Legge 16 Luglio 2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 Settembre 2020, N. 120;
- le indicazioni operative aziendali per gli affidamenti diretti di cui alla lettera a) dell'art. 1, comma 2, del Decreto sopramenzionato, approvate con delibera n. 377 del 24-03-2022, esecutiva ai sensi di legge.

Il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di¹

☐ Direttore del Dipartimento Area tecnica

☐ Direttore di Area _____

☒ Direttore della Struttura SOC Gestione Investimenti Firenze

☐ nominato con nota _____ del _____

A) TRASMETTE PER L'APPROVAZIONE il capitolato d'onori, i calcoli dei compensi professionali, la realazione contenente le condizioni economiche dell'affidamento del Servizio di Direzione Lavori, Progettazione e Coordinamento Sicurezza (eventuale) CUP E33B08000290007 CIG 9561793134

B) PROPONE l'avvio della procedura di cui all'oggetto per l'appalto, che di seguito si sintetizza:

1. Oggetto dell'appalto Affidamento incarico di Direzione Lavori Architettonica, Strutturale, Progettazione e Coordinamento Sicurezza per l'intervento di "Sostituzione parziale infissi e realizzazione di una pensilina fotovoltaica sul parcheggio retro palazzina uffici amministrativi P.O. SMA"

2. Importo a base dell'affidamento € 137.687,07 oltre oneri previdenziali e Iva

di cui costo incidenza manodopera (se previsti) _____

3. Oneri della sicurezza risultanti dal DUVRI (se previsti) _____

4. Limite massimo di ricorso al subappalto (specificare le motivazioni) _____

5. Modalità di svolgimento della procedura di affidamento:

A) ☒ richiesta offerta economica ad un unico operatore economico utilizzando la piattaforma telematica

☒ START o ☐ MEPA;

B) ☐ richiesta offerta a più operatori, utilizzando le stesse piattaforme telematiche (☐ START o ☐ MEPA);

C) ☐ acquisizione in forma scritta, con modalità informale (mediante e-mail o pec) più preventivi di spesa e, in seguito alla comparazione degli stessi, richiedere conferma del preventivo migliore, mediante piattaforma telematica ☐ START o ☐ MEPA, ad uno degli operatori economici interpellati.

6. Criteri di individuazione dell'operatore economico/degli operatori economici invitato/i a rimettere offerta²:

☒ ricorrendo all'Elenco degli operatori economici aziendali per le seguenti motivazioni **Professionisti di comprovata esperienza e già titolari di incarico di Direzione Lavori, Progettazione e Coordinamento Sicurezza per appalto in corso di esecuzione per Realizzazione nuovo Ingresso e Nuovo DEA presso P.O. SMA**

¹ Barrare il quadrato di interesse

² Barrare il quadrato relativo al criterio che si intende utilizzare

☐ ricorrendo all'indirizzario fornitori di START o MEPA / o al mercato per le seguenti motivazioni

7. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione alla procedura

- possesso dei requisiti dell'art. 80 dello stesso Codice.
- assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nonché di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

8. I criteri di selezione degli operatori economici – requisiti speciali art. 83 (rif. paragrafo 7.2 – 7.3 Bando tipo n.1-Servizi-forniture/ Bando tipo n.3 - Serv. Ing. Arch.):

Requisiti dell'operatore economico partecipante:

- a) I requisiti di cui al Decreto MIT 2 dicembre 2016 n. 263.
- b) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi è necessaria l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.

Requisiti del Gruppo di Lavoro:

c) Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'affidamento:

Iscrizione negli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento del soggetto personalmente responsabile dell'incarico;

d) Per il professionista che espleta l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione:
Il concorrente indica i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs 81/2008.

- Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), del D.Lgs n. 50/2016:

copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dell'opera da progettare, e con validità non inferiore alla durata prevista per l'esecuzione delle prestazioni da affidare.
La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme, in corso di validità, corredata dall'ultima quietanza di pagamento del premio.

9. Il criterio di affidamento

- ☒ solo prezzo/percentuale di ribasso
- ☐ elementi qualitativi (*specificare*) _____
- ☐ altro (*specificare*) _____

10. L'intervento/servizio è finanziato come segue:

COPERTURA ECONOMICA: P.I. 2022-2024 (cod. FI-50 a215)

Descrizione: P.O.SMA – Riqualficazione – Sostituzione parziale infissi e realizzazione di una pensilina fotovoltaica sul parcheggio retro Palazzina uffici amministrativi (P.O. SMA) Lotto 1

RUP³

Ing. Luca Meucci

FIRMA⁴

POR FESR 2014 – 2020

AZIONE 4.1.1

**Interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici e strutture
pubbliche ed integrazione con fonti rinnovabili**

**SOSTITUZIONE PARZIALE INFISSI E REALIZZAZIONE DI UNA PENSILINA
FOTOVOLTAICA SUL PARCHEGGIO RETRO PALAZZINA UFFICI AMMINISTRATIVI
LOTTO 1 – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL P.O. S.M. ANNUNZIATA IN
LOCALITÀ PONTE A NICCHERI, BAGNO A RIPOLI (FI)**

**SERVIZIO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:
DIREZIONE LAVORI OPERE ARCHITETTONICHE, OPERE STRUTTURALI E
IMPIANTI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E
DI ESECUZIONI**

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

CUP:	CIG:
E33B08000290007	9561793134
AREA ATTUAZIONE INVESTIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
S.O.C. Gestione Investimenti Firenze	Ing. Luca Meucci

INDICE GENERALE

1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE	3
2 CONTENUTI E ARTICOLAZIONE DELLA PRESTAZIONE	3
2.1 COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (CSP).....	3
2.2 DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ.....	4
2.2.1 ATTESTAZIONE STATO DEI LUOGHI.....	4
2.2.2 CONSEGNA DEI LAVORI	4
2.2.3 ACCETTAZIONE DEI MATERIALI	5
2.2.4 VERIFICA DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA E DEL SUBAPPALTATORE.....	6
IL DIRETTORE DEI LAVORI:.....	6
IL DIRETTORE DEI LAVORI ESEGUE LE SEGUENTI ATTIVITÀ DI CONTROLLO:	6
2.2.5 MODIFICHE E VARIANTI CONTRATTUALI.....	7
2.2.6 RISERVE	8
2.2.7 SOSPENSIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE CON L'IMPRESA ESECUTRICE	9
2.2.8 GESTIONE DEI SINISTRI.....	10
2.2.9 TERMINE DEI LAVORI E COLLAUDO.....	11
2.2.10 CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE	11
2.3 CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE	15
3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE	18
4 COMUNICAZIONI TRA LE PARTI CONTRAENTI	19
5 DOMICILIO DELLE PARTI	20
6 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE	20
7 MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO – PROCEDURA LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVI	21
8 PERSONALE RESPONSABILE DELL'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE.....	23
9 SUBAPPALTO	24
10 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.....	24
11 RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO E PENALI	25
12 CONTRATTO	26
13 CAUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE DELL'AFFIDATARIO	26
14 MODIFICA AL CONTRATTO	27
15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO	28
16 RECESSO	29
17 PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI, PRIVACY E RISERVATEZZA	29
18 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	30
19 FALLIMENTO DELL'APPALTATORE.....	30

1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente documento è inteso a disciplinare i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, da attuarsi secondo le disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia, come meglio di seguito identificate per il seguente intervento: "Direzione Lavori Opere Architettoniche, Opere Strutturali e Impianti, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzioni per l'intervento di sostituzione parziale infissi e realizzazione di una pensilina fotovoltaica sul parcheggio retro palazzina uffici amministrativi Lotto 1 – Efficientamento energetico P.O. S.M. Annunziata in località Ponte a Niccheri, Bagno a Ripoli (FI)".

L'importo complessivo presunto dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare è pari a Euro 2.928.000,00 oltre IVA di legge.

L'importo del corrispettivo posto a base di affidamento per il presente incarico, soggetto a ribasso, calcolato in base alle tabelle del D.M. 17/06/2016, ammonta ad € 137.687,07 (centotrentasettemilaseicentottantasette/07), oltre oneri previdenziali e IVA di legge, come dettagliato al successivo art. 6.

2 CONTENUTI E ARTICOLAZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il presente capitolato ha per oggetto, per le opere sopra indicate, l'affidamento delle seguenti attività:

- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- Direzione lavori e contabilità opere architettoniche, opere strutturali e opere impiantistiche;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

2.1 COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (CSP)

I compiti del Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, sono quelli previsti dal D.Lgs 81/08, art. 91, comma 1 e 2 bis:

- Redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) di cui all'art. 100, comma 1 i cui contenuti minimi sono specificati nell'allegato XV;
- Predisporre il Fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera (Fascicolo dell'Opera) i cui contenuti sono stabiliti nell'Allegato XVI contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993.
- Eseguire una valutazione del rischio relativa alla presenza di ordigni bellici inesplosi rinvenibili durante le attività di scavo;
- Ai sensi dell'art. 90, comma 1 del D.Lgs., nella stesura del piano, attenersi ai principi e alle misure generali di tutela di cui all'articolo 15, in particolare sia al momento delle scelte architettoniche, tecniche ed organizzative, per pianificare i vari lavori o fasi di lavoro che si svolgeranno simultaneamente o successivamente, sia all'atto della previsione della durata di realizzazione di questi vari lavori o fasi di lavoro.

2.2 DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ

Gli obblighi del Direttore dei Lavori, dei Direttori Operativi e degli Ispettori di cantiere sono quelli previsti dall'articolo 101 del Codice.

I Direttori Operativi e gli Ispettori di cantiere collaborano con il Direttore dei Lavori nel vigilare sulla corretta esecuzione dei lavori. Il Direttore dei Lavori individua le attività da delegare ai direttori operativi e agli ispettori di cantiere, definendone il programma e coordinandone l'attività. In particolare, i Direttori Operativi possono svolgere le funzioni individuate al comma 4 dell'art. 101 e gli Ispettori di cantiere le funzioni individuate al comma 5 del predetto articolo.

Il Direttore dei Lavori e i componenti dell'ufficio di direzione dei lavori sono tenuti a utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ai sensi dell'articolo 1176, comma 2, del codice civile e a osservare il canone di buona fede di cui all'articolo 1375 del codice civile.

2.2.1 ATTESTAZIONE STATO DEI LUOGHI

All'avvio della procedura di scelta del contraente il Direttore dei Lavori dovrà fornire al RUP l'attestazione sullo stato dei luoghi in merito:

- all'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali;
- all'assenza di impedimenti sopravvenuti rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto;
- alla conseguente realizzabilità del progetto anche in relazione al terreno, al tracciamento, al sottosuolo e a quanto altro occorre per l'esecuzione dei lavori.

2.2.2 CONSEGNA DEI LAVORI

Il Direttore dei Lavori, previa autorizzazione del RUP, dovrà provvedere alla consegna dei lavori nel termine e con le modalità indicate dalla stazione appaltante nel capitolato speciale.

Il Direttore dei Lavori è responsabile della corrispondenza del verbale di consegna dei lavori all'effettivo stato dei luoghi. Il processo verbale di consegna deve essere redatto in contraddittorio con l'impresa affidataria e deve contenere:

- le condizioni e circostanze speciali locali riconosciute e le operazioni eseguite, come i tracciamenti, gli accertamenti di misura, i collocamenti di sagome e capisaldi;
- le aree, i locali, l'ubicazione e la capacità delle cave e delle discariche concesse o comunque a disposizione dell'impresa affidataria, unitamente ai mezzi d'opera per l'esecuzione dei lavori;
- la dichiarazione che l'area su cui devono eseguirsi i lavori è libera da persone e cose e, in ogni caso, che lo stato attuale è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dei lavori;
- le modalità di azione nel caso in cui siano riscontrate differenze fra le condizioni locali ed il progetto esecutivo.

Il Direttore dei Lavori provvede alla consegna d'urgenza nei casi indicati all'art. 32, comma 8, del Codice e, in tal caso, il verbale di consegna indica, altresì, le lavorazioni che l'impresa affidataria deve immediatamente eseguire, comprese le opere provvisorie. Il Direttore dei Lavori provvede alla consegna parziale dei lavori nel caso in cui il capitolato speciale lo disponga in relazione alla natura dei lavori da eseguire. In tal caso, la data di consegna a tutti gli effetti di legge è quella

dell'ultimo verbale di consegna parziale redatto dal Direttore dei Lavori. Il Direttore dei Lavori comunica con un congruo preavviso all'impresa affidataria il giorno e il luogo in cui deve presentarsi, munita del personale idoneo, nonché delle attrezzature e dei materiali necessari per eseguire, ove occorra, il tracciamento dei lavori secondo i piani, profili e disegni di progetto. Trascorso inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato a tali fini dal Direttore dei Lavori, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione. All'esito delle operazioni di consegna dei lavori, il direttore dei lavori e l'impresa affidataria sottoscrivono il relativo verbale e da tale data decorre utilmente il termine per il compimento dei lavori. Il Direttore dei Lavori trasmette il verbale di consegna sottoscritto dalle parti al RUP. Nel caso di subentro di un'impresa affidataria ad un'altra nell'esecuzione dell'appalto, il Direttore dei Lavori redige apposito verbale in contraddittorio con entrambi gli esecutori per accertare la consistenza dei materiali, dei mezzi d'opera e di quant'altro il nuovo affidatario deve assumere dal precedente, e per indicare le indennità da corrispondersi. Qualora l'impresa affidataria sostituita nell'esecuzione dell'appalto non intervenga alle operazioni di consegna, oppure rifiuti di firmare i processi verbali, gli accertamenti sono fatti in presenza di due testimoni ed i relativi processi verbali sono dai medesimi firmati assieme alla nuova impresa affidataria. Trascorso inutilmente e senza giustificato motivo il termine per la consegna dei lavori assegnato dal Direttore dei Lavori alla nuova impresa affidataria, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione.

2.2.3 ACCETTAZIONE DEI MATERIALI

Il Direttore dei Lavori deve curare che i lavori siano eseguiti a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto di appalto e provvedere ai sensi dell'art. 101, comma 3, del Codice all'accettazione dei materiali, verificando che i materiali e i componenti corrispondano alle prescrizioni del capitolato speciale e ai contenuti dell'offerta presentata in sede di gara, nonché che siano stati approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore e che abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti.

Il Direttore dei Lavori può rifiutare in qualunque tempo i materiali e i componenti deperiti dopo l'introduzione in cantiere o che per qualsiasi causa non risultino conformi alle caratteristiche tecniche indicate nei documenti allegati al contratto, con obbligo per l'impresa affidataria di rimuoverli dal cantiere e sostituirli con altri a sue spese; in tal caso il rifiuto deve essere trascritto sul giornale dei lavori o, comunque, nel primo atto contabile utile. I materiali e i componenti possono essere messi in opera solo dopo l'accettazione del Direttore dei Lavori. L'accettazione definitiva dei materiali e dei componenti si ha solo dopo la loro posa in opera. Non rileva l'impiego da parte dell'impresa affidataria e per sua iniziativa di materiali o componenti di caratteristiche superiori a quelle prescritte nei documenti contrattuali, o dell'esecuzione di una lavorazione più accurata.

Il Direttore dei Lavori o l'organo di collaudo possono disporre prove o analisi ulteriori rispetto a quelle previste dalla legge o dal capitolato speciale d'appalto finalizzate a stabilire l'idoneità dei materiali o dei componenti e ritenute necessarie dalla stazione appaltante, sulla base di adeguata

motivazione, con spese a carico dell'impresa affidataria.

Il Direttore dei Lavori può delegare le attività di controllo dei materiali agli ispettori di cantiere, fermo restando che l'accettazione dei materiali resta di sua esclusiva competenza.

2.2.4 VERIFICA DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA E DEL SUBAPPALTATORE

Il Direttore dei Lavori:

- verifica periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'impresa affidataria e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti, nonché di quella necessaria in relazione all'adempimento degli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- effettua accessi diretti sul luogo dell'esecuzione, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti, su richiesta del soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente in relazione all'intervento (art. 31, comma 12, del Codice);
- cura la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;

Con riferimento ai lavori affidati in subappalto il Direttore dei Lavori, con l'ausilio degli ispettori di cantiere, ove nominati, svolge le seguenti funzioni:

- verifica la presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi sono stati comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice;
- controlla che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- accerta le contestazioni dell'impresa affidataria sulla regolarità dei lavori eseguiti dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'impresa affidataria, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;
- verifica il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 105, comma 14, del Codice;
- provvede alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'impresa affidataria, delle disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento da parte dell'impresa affidataria, il Direttore dei Lavori coadiuva il RUP nello svolgimento delle attività di verifica di cui all'art. 89, comma 9, del Codice.

Il Direttore dei Lavori esegue le seguenti attività di controllo:

- ai fini dell'eventuale risoluzione contrattuale, svolge le attività di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 108 del Codice;
- in caso di risoluzione contrattuale, cura – su richiesta del RUP – la redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti, l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna;

- verifica che l'impresa affidataria svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture ai sensi dell'art. 101, comma 4, lettera a) del Codice;
- determina in contraddittorio con l'impresa affidataria i nuovi prezzi delle lavorazioni e dei materiali non previsti dal contratto, nel rispetto della procedura di cui al par. 7.3.1.6 delle presenti linee guida;
- redige apposita relazione laddove avvengano sinistri alle persone o danni alla proprietà nel corso dell'esecuzione di lavori e adotta i provvedimenti idonei a ridurre per la stazione appaltante le conseguenze dannose, con le modalità descritte al par. 7.5 delle presenti linee guida;
- redige processo verbale alla presenza dell'impresa affidataria dei danni cagionati da forza maggiore, al fine di accertare: 1) lo stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente; 2) le cause dei danni, precisando l'eventuale causa di forza maggiore; 3) l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile; 4) l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del Direttore dei Lavori; 5) l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni;
- dà immediata comunicazione al RUP delle riserve iscritte ai sensi dell'art. 205, comma 1, del Codice e trasmette nel termine di dieci giorni dall'iscrizione della riserva una propria relazione riservata.

2.2.5 MODIFICHE E VARIANTI CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, del Codice, le modifiche, nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante da cui il RUP dipende. Il Direttore dei Lavori fornisce al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni contemplate al richiamato art. 106. Con riferimento ai casi indicati dall'art. 106, comma 1, lettera c), del Codice, il Direttore dei Lavori descrive la situazione di fatto ai fini dell'accertamento da parte del RUP della sua non imputabilità alla stazione appaltante, della sua non prevedibilità al momento della redazione del progetto o della consegna dei lavori e delle ragioni per cui si rende necessaria la variazione.

Il Direttore dei Lavori propone al RUP le modifiche, nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione e relative perizie di variante, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del Codice. Il Direttore dei Lavori sopporta le conseguenze derivanti dall'aver ordinato o lasciato eseguire variazioni o addizioni al progetto, senza averne ottenuto regolare autorizzazione, sempre che non derivino da interventi volti ad evitare danni gravi a persone o cose o a beni soggetti alla legislazione in materia di beni culturali e ambientali o comunque di proprietà delle stazioni appaltanti.

In caso di variazioni al progetto non disposte dal Direttore dei Lavori, quest'ultimo fornisce all'impresa affidataria le disposizioni per la rimessa in pristino con spese a carico della stessa.

Nel caso di cui all'art. 106, comma 12, del Codice l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto e la perizia di variante o suppletiva è accompagnata da un atto di sottomissione che l'impresa affidataria è tenuta a sottoscrivere in segno di accettazione o di motivato dissenso. Nel caso in cui la stazione appaltante disponga varianti in diminuzione nel limite del quinto dell'importo del contratto, deve comunicarlo all'impresa affidataria

tempestivamente e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto dell'importo contrattuale; in tal caso nulla spetta all'impresa affidataria a titolo di indennizzo. Ai fini della determinazione del quinto, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi, diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'impresa affidataria ai sensi degli articoli 205 e 208 del Codice.

Nei casi di eccedenza rispetto al limite sopra indicato, previsti dall'art. 106 del Codice, la perizia di variante è accompagnata da un atto aggiuntivo al contratto principale. Il RUP deve darne comunicazione all'impresa affidataria che, nel termine di dieci giorni dal suo ricevimento, deve dichiarare per iscritto se intende accettare la prosecuzione dei lavori e a quali condizioni; nei quarantacinque giorni successivi al ricevimento della dichiarazione la stazione appaltante deve comunicare all'impresa affidataria le proprie determinazioni. Qualora l'impresa affidataria non dia alcuna risposta alla comunicazione del RUP si intende manifestata la volontà di accettare la variante complessiva agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario. Se la stazione appaltante non comunica le proprie determinazioni nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni avanzate dall'impresa affidataria.

Le variazioni sono valutate ai prezzi di contratto, ma se comportano categorie di lavorazioni non previste o si debbano impiegare materiali per i quali non risulta fissato il prezzo contrattuale si provvede alla formazione di nuovi prezzi. I nuovi prezzi delle lavorazioni o materiali sono valutati:

- desumendoli dal prezzo della stazione appaltante o dal prezzo di cui all'art. 23, comma 7, del Codice, ove esistenti;
- ragguagliandoli a quelli di lavorazioni consimili compresi nel contratto;
- quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il Direttore dei Lavori e l'impresa affidataria, e approvati dal RUP.

Ove da tali calcoli risultino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, i prezzi prima di essere ammessi nella contabilità dei lavori sono approvati dalla stazione appaltante, su proposta del RUP.

Se l'impresa affidataria non accetta i nuovi prezzi così determinati e approvati, la stazione appaltante può ingiungergli l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi, comunque ammessi nella contabilità; ove l'impresa affidataria non iscriva riserva negli atti contabili, i prezzi si intendono definitivamente accettati.

Il Direttore dei Lavori può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, comunicandole al RUP.

2.2.6 RISERVE

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 207 del Codice, il Direttore dei Lavori comunica al RUP eventuali contestazioni dell'impresa affidataria su aspetti tecnici che possano influire sull'esecuzione dei lavori. In tali casi, il RUP convoca le parti entro quindici giorni dalla comunicazione e promuove, in contraddittorio, l'esame della questione al fine di risolvere la controversia; all'esito, il RUP comunica la decisione assunta all'impresa affidataria, la quale ha

l'obbligo di uniformarsi, salvo il diritto di iscrivere riserva nel registro di contabilità in occasione della sottoscrizione. Il Direttore dei Lavori redige in contraddittorio con l'imprenditore un processo verbale delle circostanze contestate o, in assenza di questo, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso copia del verbale è comunicata all'impresa affidataria per le sue osservazioni, da presentarsi al Direttore dei Lavori nel termine di otto giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni nel termine, le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate. L'impresa affidataria, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo verbale, che è inviato al RUP con le eventuali osservazioni dell'impresa affidataria. Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nel giornale dei lavori.

Se l'impresa affidataria firma il registro di contabilità con riserva, il Direttore dei Lavori, nei successivi quindici giorni, espone nel registro le sue motivate deduzioni al fine di consentire alla stazione appaltante la percezione delle ragioni ostative al riconoscimento delle pretese dell'impresa affidataria; in mancanza il Direttore dei Lavori è responsabile per le somme che, per tale negligenza, la stazione appaltante deve riconoscere all'impresa affidataria. Le riserve, quantificate in via definitiva dall'impresa affidataria, sono comunque iscritte, a pena di decadenza, nel primo atto contabile idoneo a riceverle successivamente all'insorgenza del fatto che le ha determinate; le riserve sono iscritte, a pena di decadenza, anche nel registro di contabilità, all'atto della firma immediatamente successiva al verificarsi del fatto pregiudizievole; le riserve non confermate nel conto finale si intendono abbandonate. La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto.

Ove per un legittimo impedimento non sia possibile eseguire una precisa e completa contabilizzazione, il Direttore dei Lavori può registrare in partita provvisoria sui libretti quantità dedotte da misurazioni sommarie. In tal caso l'onere dell'immediata riserva diventa operante quando in sede di contabilizzazione definitiva delle categorie di lavorazioni interessate sono portate in detrazione le partite provvisorie.

Nel caso in cui l'esecutore, non firmi il registro di contabilità, è invitato a farlo entro il termine perentorio di quindici giorni e, qualora persista nell'astensione o nel rifiuto, se ne fa espressa menzione nel registro. Se l'esecutore, ha firmato con riserva, qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della stessa, egli formula, a pena di decadenza, nel termine di quindici giorni, le sue riserve, scrivendo e firmando nel registro le corrispondenti domande di indennità e indicando con precisione le cifre di compenso cui crede aver diritto, e le ragioni di ciascuna domanda. Nel caso in cui l'esecutore non ha firmato il registro nel termine di cui sopra, oppure lo ha fatto con riserva, ma senza esplicitare le sue riserve nel modo e nel termine sopraindicati, i fatti registrati si intendono definitivamente accertati, e l'esecutore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.

2.2.7 SOSPENSIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE CON L'IMPRESA ESECUTRICE

Il Direttore dei Lavori vigila sul rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori, che sono indicati nel cronoprogramma allegato al progetto esecutivo. A tal fine, il Direttore dei Lavori cura

l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori per individuare interventi correttivi in caso di rilevata difformità rispetto alle previsioni contrattuali, per fornire indicazioni al RUP per l'irrogazione delle penali da ritardo previste nel contratto, nonché per le valutazioni inerenti la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 108, comma 4, del Codice. Nei casi di cui all'art. 108, comma 3, del Codice il Direttore dei Lavori assegna un termine all'impresa affidataria che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

L'impresa affidataria ha l'obbligo di eseguire i lavori con continuità e senza interruzioni per assicurare un regolare andamento dell'appalto. Nei casi di cui all'art. 107 del Codice il Direttore dei Lavori può disporre la sospensione dei lavori, redigendo apposito verbale, da inviare al RUP entro cinque giorni dalla data della sua redazione, nel quale devono essere riportate tutte le informazioni indicate nel predetto art. 107. Durante la sospensione dei lavori, il Direttore dei Lavori dispone visite periodiche al cantiere per accertare le condizioni delle opere e la presenza eventuale della mano d'opera e dei macchinari eventualmente presenti e dà le disposizioni necessarie a contenere macchinari e mano d'opera nella misura strettamente necessaria per evitare danni alle opere già eseguite e per facilitare la ripresa dei lavori. Il Direttore dei Lavori è responsabile di un'eventuale sospensione illegittima dal medesimo ordinata per circostanze non contemplate nella disposizione di cui all'art. 107 del Codice.

Qualora la sospensione o le sospensioni durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione dei lavori o, comunque, quando superino sei mesi complessivi, si applica quanto disposto dall'art. 107, comma 2, del Codice.

Il contratto deve contenere una clausola penale nella quale sia quantificato il risarcimento dovuto all'impresa affidataria nel caso di sospensioni totali o parziali dei lavori disposte per cause diverse da quelle di cui ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107.

Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dei Lavori lo comunica al RUP affinché quest'ultimo disponga la ripresa dei lavori e indichi il nuovo termine contrattuale. Entro cinque giorni dalla disposizione di ripresa dei lavori effettuata dal RUP, il Direttore dei Lavori procede alla redazione del verbale di ripresa dei lavori, che deve essere sottoscritto anche dall'impresa affidataria e deve riportare il nuovo termine contrattuale indicato dal RUP. Nel caso in cui l'impresa affidataria ritenga cessate le cause che hanno determinato la sospensione temporanea dei lavori e il RUP non abbia disposto la ripresa dei lavori stessi, l'impresa affidataria può diffidare il RUP a dare le opportune disposizioni al Direttore dei Lavori perché provveda alla ripresa; la diffida proposta ai fini sopra indicati, è condizione necessaria per poter iscrivere riserva all'atto della ripresa dei lavori, qualora l'impresa affidataria intenda far valere l'illegittima maggiore durata della sospensione.

2.2.8 GESTIONE DEI SINISTRI

Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione dei lavori si verifichino sinistri alle persone o danni alle proprietà, il Direttore dei Lavori compila una relazione nella quale descrive il fatto e le presumibili

cause e adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose. Tale relazione è trasmessa senza indugio al RUP. Restano a carico dell'impresa affidataria, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa:

- tutte le misure, comprese le opere provvisorie, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto;
- l'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti.

L'impresa affidataria non può pretendere compensi per danni alle opere o provviste se non in casi di forza maggiore e nei limiti consentiti dal contratto. Nel caso di danni causati da forza maggiore l'impresa affidataria ne fa denuncia al Direttore dei Lavori nei termini stabiliti dal capitolato speciale o, in difetto, entro cinque giorni da quello dell'evento, a pena di decadenza dal diritto al risarcimento. Al fine di determinare l'eventuale risarcimento al quale può avere diritto l'impresa affidataria, spetta al Direttore dei Lavori redigere processo verbale alla presenza di quest'ultima, accertando:

- lo stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente;
- le cause dei danni, precisando l'eventuale causa di forza maggiore;
- la eventuale negligenza, indicandone il responsabile, ivi compresa l'ipotesi di erronea esecuzione del progetto da parte dell'appaltatore;
- l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del Direttore dei Lavori;
- l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni.

Nessun indennizzo è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa dell'impresa affidataria o delle persone delle quali essa è tenuta a rispondere.

2.2.9 TERMINE DEI LAVORI E COLLAUDO

Ai sensi dell'art. 101, comma 3, del Codice il Direttore dei Lavori cura, al termine dei lavori, l'aggiornamento del piano di manutenzione di cui all'art. 102, comma 9, lettera b) del Codice.

Il Direttore dei Lavori, a fronte della comunicazione dell'impresa affidataria di intervenuta ultimazione dei lavori, effettua i necessari accertamenti in contraddittorio con l'impresa affidataria e rilascia tempestivamente il certificato di ultimazione dei lavori. In ogni caso, alla data di scadenza prevista dal contratto, il Direttore dei Lavori redige in contraddittorio con l'impresa affidataria un verbale di constatazione sullo stato dei lavori, anche ai fini dell'applicazione delle penali previste nel contratto per il caso di ritardata esecuzione.

In sede di collaudo il Direttore dei Lavori:

- fornisce all'organo di collaudo i chiarimenti e le spiegazioni di cui dovesse necessitare e trasmette allo stesso la documentazione relativa all'esecuzione dei lavori;
- assiste i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- esamina e approva il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti.

2.2.10 CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Il Direttore dei Lavori effettua il controllo della spesa legata all'esecuzione dell'opera o dei lavori, attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, che sono atti pubblici a tutti gli effetti di legge, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa. A tal fine provvede a classificare e misurare le lavorazioni eseguite, nonché a trasferire i rilievi effettuati sul registro di contabilità per le conseguenti operazioni di calcolo che consentono di individuare il progredire della spesa. Secondo il principio di costante progressione della contabilità, le predette attività di accertamento dei fatti producenti spesa devono essere eseguite contemporaneamente al loro accadere e, quindi, devono procedere di pari passo con l'esecuzione.

Ferme restando le disposizioni contenute nel D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, nonché la disciplina dei termini e delle modalità di pagamento dell'impresa affidataria contenuta nella documentazione di gara e nel contratto di appalto, il Direttore dei Lavori provvede all'accertamento e alla registrazione di tutti i fatti producenti spesa contemporaneamente al loro accadere, affinché possa sempre:

- rilasciare gli stati d'avanzamento dei lavori entro il termine fissato nella documentazione di gara e nel contratto, ai fini dell'emissione dei certificati per il pagamento degli acconti da parte del RUP;
- controllare lo sviluppo dei lavori e impartire tempestivamente le debite disposizioni per la relativa esecuzione entro i limiti delle somme autorizzate;
- promuovere senza ritardo al RUP gli opportuni provvedimenti in caso di deficienza di fondi.

I materiali e i manufatti portati in contabilità rimangono a rischio e pericolo dell'impresa affidataria e possono sempre essere rifiutati dal Direttore dei Lavori nel caso in cui quest'ultimo ne accerti l'esecuzione senza la necessaria diligenza o con materiali diversi da quelli prescritti contrattualmente o che, dopo la loro accettazione e messa in opera, abbiano rivelato difetti o inadeguatezze. Il rifiuto deve essere trascritto sul giornale dei lavori o, comunque, nel primo atto contabile utile, entro quindici giorni dalla scoperta della non conformità al progetto o al contratto del materiale utilizzato o del manufatto eseguito. I diversi documenti contabili, predisposti e tenuti dallo stesso o dai suoi assistenti, se dal medesimo delegati, e che devono essere firmati contestualmente alla compilazione rispettando la cronologia di inserimento dei dati, sono:

- il giornale dei lavori in cui sono annotati in ciascun giorno:
 - l'ordine, il modo e l'attività con cui progrediscono le lavorazioni,
 - il nominativo, la qualifica e il numero degli operai impiegati,
 - l'attrezzatura tecnica impiegata per l'esecuzione dei lavori,
 - l'elenco delle provviste fornite dall'impresa affidataria documentate dalle rispettive fatture quietanzate, nonché quant'altro interessi l'andamento tecnico ed economico dei lavori, ivi compresi gli eventuali eventi infortunistici;
 - l'indicazione delle circostanze e degli avvenimenti relativi ai lavori che possano influire sui medesimi,
 - gli ordini di servizio, le istruzioni e le prescrizioni del RUP e del Direttore dei Lavori,
 - le relazioni indirizzate al RUP,

- i processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove,
- le contestazioni, le sospensioni e le riprese dei lavori,
- le varianti ritualmente disposte, le modifiche od aggiunte ai prezzi.

Il Direttore dei Lavori, in caso di delega ai suoi assistenti, verifica l'esattezza delle annotazioni sul giornale dei lavori ed aggiunge le osservazioni, le prescrizioni e le avvertenze che ritiene opportune apponendo con la data la sua firma, di seguito all'ultima annotazione dell'assistente:

- i libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste contengono la misurazione e classificazione delle lavorazioni effettuate dal Direttore dei Lavori. Il Direttore dei Lavori cura che i libretti siano aggiornati e immediatamente firmati dall'impresa affidataria o dal tecnico dell'impresa affidataria che ha assistito al rilevamento delle misure. Per le lavorazioni e le somministrazioni che per la loro natura si giustificano mediante fattura il Direttore dei Lavori è tenuto ad accertare la loro corrispondenza ai preventivi precedentemente accettati e allo stato di fatto. In caso di lavori a corpo, le lavorazioni sono annotate su un apposito libretto delle misure, sul quale, in occasione di ogni stato d'avanzamento e per ogni categoria di lavorazione in cui risultano suddivisi, il Direttore dei Lavori registra la quota percentuale dell'aliquota relativa alla voce disaggregata della stessa categoria, rilevabile dal contratto, che è stata eseguita. Le progressive quote percentuali delle voci disaggregate eseguite delle varie categorie di lavorazioni sono desunte da valutazioni autonomamente effettuate dal Direttore dei Lavori, il quale può controllarne l'ordine di grandezza attraverso un riscontro nel computo metrico estimativo dal quale le aliquote sono state dedotte.
- il registro di contabilità: contiene le trascrizioni delle annotazioni presenti nei libretti delle misure, nonché le domande che l'impresa affidataria ritiene di fare e le motivate deduzioni del Direttore dei Lavori. L'iscrizione delle partite è fatta in ordine cronologico. In apposita sezione del registro di contabilità è indicata, in occasione di ogni stato di avanzamento, la quantità di ogni lavorazione eseguita con i relativi importi, in modo da consentire una verifica della rispondenza all'ammontare complessivo dell'avanzamento dei lavori. Il registro di contabilità è il documento che riassume ed accentra l'intera contabilizzazione dell'opera in quanto a ciascuna quantità di lavorazioni eseguite e registrate nel libretto vengono applicati i corrispondenti prezzi contrattuali in modo tale da determinare l'avanzamento dei lavori non soltanto sotto il profilo delle quantità eseguite ma anche sotto quello del corrispettivo maturato dall'appaltatore. Il registro è sottoposto all'impresa affidataria per la sua sottoscrizione in occasione di ogni stato di avanzamento. Il Direttore dei Lavori propone al RUP in casi speciali che il registro sia diviso per articoli, o per serie di lavorazioni, purché le iscrizioni rispettino in ciascun foglio l'ordine cronologico.
- lo stato di avanzamento lavori (SAL) riassume tutte le lavorazioni e tutte le somministrazioni eseguite dal principio dell'appalto sino ad allora e a esso è unita una copia degli eventuali elenchi dei nuovi prezzi, indicando gli estremi della intervenuta approvazione; se tali elenchi sono già in possesso della stazione appaltante, il Direttore dei Lavori ne indica gli estremi nel SAL. Tale documento, ricavato dal registro di contabilità, è rilasciato nei termini e modalità indicati nella documentazione di gara e nel contratto di

appalto, ai fini del pagamento di una rata di acconto; a tal fine il documento deve precisare il corrispettivo maturato, gli acconti già corrisposti e di conseguenza, l'ammontare dell'acconto da corrispondere, sulla base della differenza tra le prime due voci. Il Direttore dei Lavori trasmette immediatamente lo stato di avanzamento al RUP, che emette il certificato di pagamento entro il termine di sette giorni dal rilascio del SAL; il RUP, previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa esecutrice, invia il certificato di pagamento alla stazione appaltante per l'emissione del mandato di pagamento che deve avvenire entro 30 giorni dalla data di rilascio del certificato di pagamento; ogni certificato di pagamento emesso dal RUP è annotato nel registro di contabilità.

- il conto finale dei lavori è compilato dal Direttore dei Lavori a seguito della certificazione dell'ultimazione degli stessi e trasmesso al RUP unitamente ad una relazione, in cui sono indicate le vicende alle quali l'esecuzione del lavoro è stata soggetta, allegando tutta la relativa documentazione. Il conto finale deve essere sottoscritto dall'impresa affidataria. All'atto della firma l'impresa affidataria non può iscrivere domande per oggetto o per importo diverse da quelle formulate nel registro di contabilità durante lo svolgimento dei lavori e deve confermare le riserve già iscritte negli atti contabili per le quali non siano intervenuti la transazione di cui all'art. 208 del Codice o l'accordo bonario di cui all'art. 205 del Codice. Se l'impresa affidataria non firma il conto finale nel termine assegnato (non superiore a trenta giorni), o se lo sottoscrive senza confermare le domande già formulate nel registro di contabilità, il conto finale si ha come da lui definitivamente accettato. Firmato dall'impresa affidataria il conto finale, o scaduto il termine sopra assegnato, il RUP, entro i successivi sessanta giorni, redige una propria relazione finale riservata nella quale esprime parere motivato sulla fondatezza delle domande dell'impresa affidataria per le quali non siano intervenuti la transazione o l'accordo bonario.

Al conto finale il Direttore dei Lavori allega la seguente documentazione:

- i verbali di consegna dei lavori;
- gli atti di consegna e riconsegna di mezzi d'opera, aree o cave di prestito concessi in uso all'esecutore;
- le eventuali perizie di variante, con gli estremi della intervenuta approvazione;
- gli eventuali nuovi prezzi ed i relativi verbali di concordamento, atti di sottomissione e atti aggiuntivi, con gli estremi di approvazione e di registrazione;
- gli ordini di servizio impartiti;
- la sintesi dell'andamento e dello sviluppo dei lavori con l'indicazione delle eventuali riserve e la menzione delle eventuali transazioni e accordi bonari intervenuti, nonché una relazione riservata relativa alle riserve dell'esecutore non ancora definite;
- i verbali di sospensione e ripresa dei lavori, il certificato di ultimazione con la indicazione dei ritardi e delle relative cause;
- gli eventuali sinistri o danni a persone animali o cose con indicazione delle presumibile cause e delle relative conseguenze;
- i processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove;
- le richieste di proroga e le relative determinazioni del RUP ai sensi dell'art. 107, comma

5, del Codice;

- gli atti contabili (libretti delle misure, registro di contabilità);
- tutto ciò che può interessare la storia cronologica della esecuzione, aggiungendo tutte quelle notizie tecniche ed economiche che possono agevolare il collaudo.

Il Direttore dei Lavori conferma o rettifica, previa le opportune verifiche, le dichiarazioni degli incaricati e sottoscrive ogni documento contabile.

La contabilità dei lavori è effettuata mediante l'utilizzo di strumenti elettronici specifici, che usano piattaforme, anche telematiche, interoperabili a mezzo di formati aperti non proprietari, al fine di non limitare la concorrenza tra i fornitori di tecnologie, nel rispetto della disciplina contenuta nelle presenti linee guida e nel Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.). Tali strumenti elettronici devono essere in grado di garantire l'autenticità, la sicurezza dei dati inseriti e la provenienza degli stessi dai soggetti competenti. Qualora la direzione dei lavori è affidata a professionisti esterni, i programmi informatizzati devono essere preventivamente accettati dal RUP, che ne verifica l'idoneità e la conformità alle prescrizioni contenute nelle presenti linee guida. Nel caso di mancato utilizzo di programmi di contabilità computerizzata, nel periodo strettamente necessario all'adeguamento della stazione appaltante, le annotazioni delle lavorazioni e delle somministrazioni sono trascritte dai libretti delle misure in apposito registro le cui pagine devono essere preventivamente numerate e firmate dal RUP e dall'esecutore.

2.3 CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE

I compiti del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, solo quelli previsti dal D.Lgs 81/08, art. 92, comma 1:

Aspetti di natura generale:

- l'affidatario dovrà sostenere ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; egli resterà organicamente esterno ed indipendente dagli Uffici e dagli Organi dell'Azienda e dovrà eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Azienda medesima, con l'obbligo di non interferire con il funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi;
- nell'incarico è compreso l'emissione di pareri, anche con redazione di relazioni motivate, per la soluzione bonaria delle vertenze e delle riserve dell'impresa di cui all'articolo 131 bis del D.Lgs. 163/06, ove causate in tutto o in parte da controversie circa le misure di sicurezza;
- sono comprese nell'incarico le relazioni periodiche che l'Azienda a mezzo del RUP può chiedere in qualsiasi momento, sia sulle metodologie adottate nella redazione del piano che sulle tecniche di sicurezza adottate nelle lavorazioni in variante al progetto approvato;
- sono compresi nell'incarico gli incontri periodici in cantiere o presso l'ufficio della direzione lavori, che il Committente a mezzo del RUP o Direttore dei Lavori e lo stesso Coordinatore possono richiedere in qualsiasi momento al fine di risolvere problemi tecnici o gestionali, che pregiudichino l'andamento dei lavori;
- le parti si obbligano a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni,

variazioni o emergenze che si verifichino nella conduzione dei lavori e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definitive dell'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenze delle parti stesse;

- resta a completo carico del soggetto a cui è affidato l'incarico, ogni onere strumentale, organizzativo, consultivo, necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione dell'Azienda committente;
- tutte le attività ricomprese nei punti precedenti dovranno essere eseguite in conformità alle normative vigenti, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 s.m.i., al DPR 207/2010 e s.m.i., al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Il Coordinatore assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 91 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. con l'obbligo di uniformare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico;
- il Coordinatore dovrà garantire al RUP l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti al Committente da norme cogenti;
- il Coordinatore dovrà disporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante;
- inoltre, egli dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte del direttore di cantiere e, pertanto, verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo, dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al RUP e, nel caso, agli enti competenti;
- il Coordinatore dovrà garantire, per tutta la durata dei lavori e nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, della propria persona o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.; a garanzia della sicurezza nel cantiere dovrà comunque garantire la propria personale presenza quando ciò si renda necessario e ogniquale volta vengano svolte lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel Piano di sicurezza e coordinamento, ovvero quando lo richieda il Direttore dei Lavori e/o il RUP.

Attività:

- verifica dell'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e coordinamento;
- verifica, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, dell'applicazione da parte delle imprese e dei lavoratori autonomi delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di Sicurezza e applicazione delle relative procedure di lavoro. Tale attività dovrà essere documentata a mezzo di verbali di sopralluogo, sottoscritti dalle imprese e dai lavoratori autonomi, che dovranno essere inviati al Committente ad ogni S.A.L.;
- collaborazione con il Direttore dei Lavori, in sede di emissione dei SAL, per la quantificazione degli oneri della sicurezza da porre in liquidazione, anche in caso di appaltatore costituitosi in forma plurisoggettiva;
- verifica, con idoneo verbale, dell'idoneità del piano operativo di sicurezza delle singole

imprese presenti in cantiere, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all' art. 100 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. allegato al progetto esecutivo, assicurandone la coerenza con quest'ultimo;

- adeguamento del piano di sicurezza e coordinamento e del fascicolo di cui all'art. 91 comma 1 lettera b) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verifica dell'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- supporto al RUP per la verifica di idoneità professionale di cui all'Art. 90 c. 9 lettera a) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- redazione della notifica preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- segnalazione al Committente o al Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, delle inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e alle prescrizioni del piano di sicurezza e coordinamento e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
- provvedere alla sospensione, in caso di pericolo grave ed imminente, direttamente riscontrato, delle singole lavorazioni, fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- a comprova del puntuale adempimento del presente contratto, dovrà essere annotato sul Giornale dei Lavori da conservarsi in cantiere, le indicazioni e gli aggiornamenti puntualmente sottoscritti dal coordinatore della sicurezza e/o del suo collaboratore come sopra qualificato, in ordine ai sopralluoghi effettuati dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore medesimi, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità e i tempi di risposta dell'impresa;
- il Coordinatore verificherà la presenza in cantiere di personale autorizzato ed in possesso di cartellini di riconoscimento, così come previsto dall'art. 36-bis comma 3 della Legge 4 agosto 2006 n. 248 e s.m.i., dovrà, inoltre, verificare la regolare iscrizione delle imprese esecutrici agli Enti Previdenziali e Assistenziali;
- l'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti, dovrà essere segnalata al Responsabile Unico del Procedimento. Il Coordinatore dovrà inviare al RUP una relazione periodica sullo stato della sicurezza nel cantiere, secondo accordi con lo stesso e secondo necessità, con l'obbligo, per il coordinatore stesso, di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori, conformi alle disposizioni di cui all'art. 92, lettere e) ed f) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.; il mancato adempimento costituirà motivo di rivalsa.

- il Coordinatore dovrà altresì garantire l'assistenza, relativamente ad adempimenti imposti al Committente da norme cogenti e dovrà svolgere, in collaborazione con il RUP, tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di riserve da parte dell'Impresa esecutrice.

3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 101 del Codice, lo svolgimento dell'incarico dovrà avvenire in stretta collaborazione e sotto le direttive e la vigilanza del RUP, che verificherà la rispondenza del lavoro svolto con le finalità tecniche ed economiche dell'Amministrazione nonché con le esigenze della struttura sia sotto il profilo sanitario sia di funzionalità dei servizi.

Allo stesso modo, le indicazioni contenute nei documenti forniti dall'Amministrazione sono da intendersi fondamentali ai fini della definizione delle esigenze e delle modalità di esplicitazione dei contenuti progettuali, ma non potranno in alcun modo essere invocati quale limitazione delle responsabilità dell'Affidatario dei servizi in oggetto.

Per ciascun documento progettuale, per ogni livello di progettazione, e così anche per la documentazione contabile, dovranno essere consegnati almeno:

- tre copie cartacee degli elaborati grafici e tecnici (tavole, relazioni, computi, calcoli, capitolati, etc.) nei formati standard definiti nelle Linee guida alla redazione del progetto;
- una copia su supporto informatico (CD ROM o DVD) degli elaborati grafici in formato DWG e dei documenti in formato DOC, XLS o compatibili;
- una copia su supporto informatico (CD ROM o DVD) di tutti gli elaborati in formato PDF, perfettamente identici e conformi alle stampe cartacee.

I progettisti dovranno rilasciare una dichiarazione scritta e sottoscritta relativa alla conformità dei documenti e degli elaborati progettuali consegnati su supporto digitale in formato PDF ai relativi documenti ed elaborati consegnati in forma cartacea.

I file consegnati su supporto digitale, in qualunque formato essi siano, dovranno essere organizzati in cartelle e nominati in modo chiaro e tale da garantire la comprensione del contenuto di ciascun file e l'immediata rintracciabilità delle informazioni.

- Gli elaborati prodotti al fine dell'ottenimento delle autorizzazioni di legge, dovranno essere consegnati in numero e formato congruenti con le richieste degli enti preposti al rilascio delle medesime, oltre a una copia per l'Amministrazione su supporto cartaceo e una su supporto digitale negli stessi formati e alle stesse condizioni di cui ai precedenti punti.

Preliminarmente alla consegna degli elaborati nelle forme sopra previste, l'Affidatario dovrà consegnare n° 1 copia digitale in formato PDF di tutti i documenti e gli elaborati progettuali, espressamente dedicate al processo di verifica di cui al successivo articolo 9. Tale consegna è da intendersi estesa a ogni livello progettuale e ad ogni ciclo di verifica.

L'Affidatario si impegna inoltre a produrre, in aggiunta a quanto sopra, un ulteriore numero di copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta dell'Amministrazione, salvo la corresponsione delle sole spese di riproduzione.

Le modalità di svolgimento del servizio di progettazione sono dettagliatamente definite nelle "Linee Guida alla redazione del progetto".

I sopralluoghi concordati e le riunioni dovranno essere oggetto di rendicontazione al RUP. Tale

rendicontazione dovrà essere effettuata per iscritto, tramite redazione di apposito verbale, che dovrà pervenire, manualmente o tramite posta elettronica, al RUP entro e non oltre i due giorni lavorativi successivi alla data del sopralluogo o della riunione.

Il verbale di sopralluogo o di riunione deve contenere come minimo le seguenti informazioni:

- elenco dei nominativi del personale presente in cantiere, con indicazione delle lavorazioni eseguite da ciascuno addetto;
- descrizione delle lavorazioni in atto nel corso del sopralluogo;
- elenco dei nominativi del personale presente alla riunione, con i rispettivi ruoli,
- argomenti all'ordine del giorno e sintesi della discussione;
- decisioni e disposizioni impartite.

Gli accordi sulla periodicità dei controlli in cantiere potranno essere soggetti a modifiche, su richiesta del RUP, in caso di particolari esigenze non prevedibili che dovessero manifestarsi durante l'esecuzione dei lavori.

L'Affidatario dovrà svolgere le attività necessarie allo svolgimento del servizio, utilizzando programmi sviluppati mediante software dedicato e concordati preventivamente con il RUP.

Il Direttore dei Lavori dovrà impartire all'impresa affidataria le disposizioni e istruzioni necessarie tramite ordini di servizio, che devono riportare le motivazioni alla base dell'ordine e devono essere comunicati al RUP e all'impresa affidataria, nonché annotati nel giornale dei lavori.

Nei casi in cui non siano utilizzati strumenti informatici per il controllo tecnico, amministrativo e contabile dei lavori, nel tempo strettamente necessario a consentire alle stazioni appaltanti di dotarsi dei mezzi necessari per una completa digitalizzazione, gli ordini di servizio devono comunque avere forma scritta e l'impresa affidataria deve restituire gli ordini stessi firmati per avvenuta conoscenza.

La trasmissione delle disposizioni e degli ordini di servizio, dei verbali, degli atti e delle comunicazioni tra RUP, Direttore dei Lavori e imprese esecutrici deve avvenire mediante PEC. In tal caso, i documenti trasmessi si hanno per conosciuti dall'impresa esecutrice, acquisita la ricevuta di avvenuta consegna del documento via PEC.

In particolare il Direttore dei Lavori dovrà inviare al RUP, che ne rilascerà copia conforme all'impresa affidataria, i seguenti documenti:

- il processo verbale di accertamento di fatti (di rilevanza particolare quelli relativi alla consegna, sospensione, ripresa e ultimazione dei lavori) o di esperimento di prove, da annotare nel giornale dei lavori;
- le relazioni per il RUP (quali la relazione particolareggiata ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice, le relazioni riservate redatte a seguito dell'iscrizione di riserve nei documenti contabili da parte dell'appaltatore, di cui al combinato disposto dell'art. 205, comma 3 e dell'art. 206 del Codice).

L'attività del RUP non andrà in alcuna maniera a limitare le responsabilità del Progettista, che resta l'unico garante dello svolgimento delle proprie prestazioni.

4 COMUNICAZIONI TRA LE PARTI CONTRAENTI

Per comunicazioni formali afferenti l'avvio, la sospensione, l'esecuzione del contratto e quant'altro, non riguardando mere comunicazioni operative, tra le parti contraenti è richiesta la forma scritta e l'inoltro a mezzo PEC all'indirizzo: areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it. Eventuali osservazioni dell'affidatario del servizio su comunicazioni ricevute devono essere presentate per iscritto entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione medesima, trascorsi i quali la comunicazione stessa si intende accettata integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.

L'affidatario del servizio è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati e/o istruzioni che siano di competenza del RUP e di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei servizi attribuiti; il RdP valutata la procedibilità della richiesta e nel termine massimo di giorni 7 (fatto salvo la comunicazione di un termine superiore per oggettive e motivate ragioni) consegnerà quanto richiesto.

Le rimanenti comunicazioni informali ed operative potranno essere inoltrate al RUP anche a mezzo posta elettronica. Nella stessa forma e con le medesime modalità l'affidatario del servizio potrà formulare le proprie osservazioni a stretto giro in merito alle comunicazioni ricevute, diversamente le stesse si intendono accettate integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.

L'affidatario è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati e/o istruzioni che siano di competenza del RUP e di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei servizi attribuiti.

Le parti si impegnano a constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi durante l'esecuzione del contratto, purché la situazione o fatto verificatosi sia in effetti ancora constatabile.

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interesse (art. 42, comma 4, del Codice) e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, il Direttore dei Lavori, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

In riferimento alla fase di esecuzione delle opere, l'Affidatario del servizio deve in particolare segnalare tempestivamente ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non siano di sua competenza ma che possano interferire con la sua opera o condizionarla.

5 DOMICILIO DELLE PARTI

L'Azienda USL Toscana Centro ha domicilio presso la propria sede legale posta in piazza Santa Maria Nuova 1 a Firenze.

Il domicilio legale dell'Affidatario del servizio sarà comunicato all'Amministrazione al momento della stipula del contratto; nel caso in cui l'Affidatario del servizio muti domicilio senza darne comunicazione scritta all'Amministrazione, ogni comunicazione sarà effettuata presso la sede dell'Amministrazione stessa.

6 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

L'importo complessivo presunto dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare è pari a Euro 2.928.000,00, oltre IVA di legge, desunto dai seguenti importi parziali degli interventi:

CATEGORIA	DESCRIZIONE	IMPORTO
S.04	Strutture	€ 829.000,00
E.10	Edilizia	€ 1.060.000,00
IB.11	Impianti	€ 1.039.000,00

L'importo del corrispettivo posto a base di affidamento e soggetto a ribasso, determinato per le attività oggetto della presente procedura, calcolato in base alle tabelle del D.M. 17/06/2016, ammonta ad € 137.687,07 (centotrentasettemilaseicentottantasette/07), oltre oneri previdenziali e IVA di legge, come riportato nel documento *"Determinazione del Corrispettivo"*.

Sono da considerare inclusi nell'importo gli oneri non specificatamente dettagliati, ma comunque necessari alla esecuzione del servizio, anche nel caso siano derivanti da richieste dell'Amministrazione.

Il corrispettivo definitivo verrà determinato all'affidamento del servizio, in seguito al ribasso formulato in sede di offerta.

Gli importi saranno pagati secondo le modalità e nei termini indicati al successivo articolo 7 salvo l'applicazione delle eventuali penali di cui all'articolo 12.

Gli oneri per la risoluzione delle interferenze sono pari ad € 0,00 (zero/00).

7 MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO – PROCEDURA LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVI

I corrispettivi, sottoposti alle ritenute fiscali di legge, oltre IVA e oneri previdenziali, corrispondenti alla remunerazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, saranno corrisposti secondo le seguenti modalità e come dettaglio di spesa da determinazione del compenso:

- direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione: il 90,00% del compenso relativo alla direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in percentuale sugli stati di avanzamento lavori riconosciuti all'esecutore; il rimanente 10,0% del compenso dopo l'approvazione del collaudo.

Ai fini del pagamento delle prestazioni, l'Affidatario dovrà far pervenire la proposta di notula al RUP che verificherà l'esatto adempimento delle prestazioni come da contratto e la congruità del calcolo degli onorari.

In caso di necessità la stazione appaltante si riserva il diritto di chiedere, motivatamente, che la notula sia vidimata dall'ordine professionale a cui l'Affidatario è iscritto, con onere a carico dell'Affidatario stesso.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 414, della Legge 205/2017 e Decreto del Ministero delle Finanze del 7/12/2018, la trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione della prestazione verrà gestita in via telematica mediante il NSO – Nodo Smistamento Ordini del M.E.F. e sulle fatture elettroniche dovranno essere obbligatoriamente riportati i documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione della prestazione, pena l'impossibilità di dar corso alla liquidazione e

successivo pagamento delle fatture.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, al presente affidamento, acceso dall'affidatario e comunicato a questa Stazione Appaltante, ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Gli strumenti di pagamento (bonifico bancario/postale o altri idonei a consentire la piena tracciabilità) dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice CIG indicato in oggetto.

In via generale si precisa che il pagamento dei corrispettivi verrà disposto nel rispetto della procedura di seguito specificata:

- il RUP una volta verificata la congruità dell'onorario, previa verifica del DURC o di altro tipo di regolarità contributiva, procede all'emissione dell'ordine a fatturare tramite NSO autorizzando l'affidatario all'emissione della fattura elettronica;
- l'Affidatario, ricevuto l'ordine tramite NSO, emette la fattura intestata all'Azienda USL Toscana Centro CF/P.IVA 06593810481 – Piazza Santa Maria Nuova 1, 50122 – Firenze, inviandola al Codice Univoco Ufficio: UFL7WY - Codice IPA (ausltc) che dovrà essere trasmessa, in ottemperanza al DM 55 del 3 aprile 2013, esclusivamente in forma elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI)
- la fattura dovrà riportare i codici CIG e CUP, indicati nel frontespizio al presente Capitolato ai sensi e per gli effetti della L.136/2010 “Piano straordinario contro le mafie”, assolvendo in tal modo agli obblighi previsti della medesima legge, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'Azienda USL Toscana Centro, ricevuta la fattura, provvede all'emissione del mandato di pagamento e dispone il pagamento nei prescritti termini di legge ai sensi e per gli effetti dell'art. 113-bis del Codice dei Contratti come sostituito dall'art. 4 della Legge n. 37/2019, salvo modificazioni legislative successive alla sottoscrizione del contratto.

Al fine di consentire le procedure di pagamento, il fornitore deve comunicare all'Azienda USL già in sede contrattuale tutti i dati anagrafici e fiscali dell'aggiudicatario, inclusi i dati di riferimento relativi alle coordinate bancarie.

Qualora l'Amministrazione decida di non dare luogo all'intervento o di sospenderlo è possibile la liquidazione delle fasi svolte del Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, su proposta del Responsabile del Procedimento, a condizione che, per le fasi di progettazione, dopo la verifica di cui all'art. 9, sia stato emesso il verbale finale di verifica.

Resta ferma ogni disposizione relativa all'attuazione della normativa di cui al D.P.R. 633/1972 così come modificato ed integrato dalla L. 23.12.2014 N. 190 “Legge di Stabilità nel merito dell'inversione contabile e scissione dei pagamenti”.

8 PERSONALE RESPONSABILE DELL'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Le unità previste per lo svolgimento dell'incarico sono le seguenti, da suddividersi nelle seguenti prestazioni specialistiche:

- Prestazioni a base di gara

Le figure e le funzioni necessarie per l'esecuzione della/e prestazione/i oggetto del presente affidamento sono le seguenti:

1. Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche;
2. coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
3. direttore dei lavori

È ammessa la coincidenza ad un solo soggetto di tutti i ruoli sopra indicati e non è ammesso indicare per una stessa prestazione più soggetti responsabili.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve essere sempre indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

I professionisti responsabili del servizio, sono quelli dichiarati in sede di offerta.

È vietata qualsiasi modifica relativa alla composizione dell'Affidatario, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dal Codice dei contratti e da quanto di seguito indicato.

È in facoltà dell'Amministrazione, invariato ogni altro elemento contrattuale, chiedere ed ottenere dall'Affidatario modifiche:

- ai componenti del gruppo di lavoro, al fine di integrare lo stesso con professionalità adeguate ai requisiti richiesti in sede di gara;
- delle quote di esecuzione dei servizi indicati da parte di componenti raggruppati, anche in totale riduzione di una o più di esse, ovvero richiedere il ricorso a professionisti consulenti esterni di adeguata capacità.

Tali richieste dovranno essere adeguatamente motivate e potranno essere dirette unicamente al solo fine di evitare la risoluzione del contratto per inadempimento dell'Affidatario medesimo. L'inottemperanza a tali richieste, non supportata dalla dimostrazione del perfetto adempimento del contratto al momento della richiesta stessa, potrà dar luogo alla risoluzione per inadempimento del contratto.

L'introduzione di modifiche o integrazioni al gruppo di lavoro su iniziativa dell'Affidatario è consentita unicamente a seguito di richiesta scritta e motivata da parte dell'Affidatario stesso all'Amministrazione, e previa accettazione di dette modifiche e integrazioni da parte di quest'ultima. L'accettazione delle modifiche e integrazioni al gruppo di lavoro da parte dell'Amministrazione deve essere comunicata per iscritto. I componenti del gruppo di lavoro integrativi o sostitutivi devono possedere e documentare caratteristiche di professionalità, esperienza e competenza compatibili con i requisiti posti a base di gara.

L'Affidatario potrà avvalersi di specifiche competenze professionali comunicando preventivamente i nominativi dei collaboratori di fiducia.

Al pagamento di quanto dovuto ai suddetti collaboratori provvederà direttamente l'Affidatario utilizzando quota parte dell'onorario spettante all'Affidatario medesimo, senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda che rimarrà del tutto estranea al rapporto tra Affidatario e Collaboratore/i.

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista e ciascun professionista è tenuto a firmare gli elaborati di propria competenza ad eccezione dei collaboratori.

9 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del Codice, l'Affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione della relazione geologica, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista sui suddetti atti.

Il progettista può affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività (disposizione aggiunta ex legge 238/2021 - Legge Europea).

10 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: l'attività avrà inizio dalla data di affidamento dell'incarico e dovrà terminare con la consegna di tutti gli elaborati nei successivi 10 giorni naturali e consecutivi;
- direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: l'Affidatario deve svolgere gli incarichi per il periodo corrispondente alla esecuzione dei lavori, a partire dalla data della consegna dei lavori fino al completamento del collaudo e per ogni altro tempo antecedente o successivo necessario alla istruttoria e predisposizione degli atti preliminari all'inizio dei lavori, ovvero alla completa definizione degli aspetti tecnici, amministrativi e contabili connessi alla esecuzione ed utilizzazione dell'opera. All'interno del tempo complessivo sopra definito, i vari adempimenti comportati dalla attuazione dei lavori devono essere condotti nel pieno e rigoroso rispetto dei tempi dettati - per ciascuno di essi - dal bando di gara, dalla legge, dai regolamenti, ovvero secondo le specifiche disposizioni del RUP. Il termine di espletamento dell'incarico è automaticamente prorogato, senza alcuna indennità o compenso aggiuntivi, in funzione delle eventuali sospensioni e riprese dei lavori;

Con riferimento alle prestazioni di progettazione sarà considerata valida la consegna che sarà riscontrata priva di non conformità a seguito del processo di verifica di cui all'articolo 9.

Ai fini del calcolo del tempo impiegato dall'Affidatario per ciascuna consegna, quindi, sarà considerato il periodo intercorrente tra la data di ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico e la data di consegna del prodotto privo di non conformità riconducibili alle casistiche di cui al già citato articolo 9; da tale periodo saranno detratti i tempi necessari per la conduzione della verifica, nel caso in cui questa sia effettuata solo a seguito della consegna del progetto. Detti tempi saranno contabilizzati dalla data di ricezione dei documenti da parte dell'Amministrazione sino alla data di formalizzazione delle non conformità da parte della medesima all'Affidatario. È concesso un tempo massimo di 30 giorni naturali e consecutivi per la revisione del progetto da

parte dei progettisti a seguito della notifica delle non conformità, quale che sia il numero e l'entità delle stesse.

Nel caso in cui il RUP decidesse di procedere con verifiche effettuate durante lo svolgimento della progettazione, nessuna proroga dei termini sarà riconosciuta all'Affidatario in conseguenza delle attività di verifica.

11 RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO E PENALI

1. A garanzia del corretto e tempestivo adempimento degli obblighi dell'Affidatario, la Stazione Appaltante applicherà, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del maggior danno, una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) dell'importo netto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 50, c. 4, del D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, che deroga espressamente all'articolo 113-bis del Codice dei Contratti, alle condizioni e con le modalità di seguito descritte.

2. La penale trova applicazione in caso di ritardo nello svolgimento delle prestazioni a base dell'affidamento, con riferimento ai termini individuati ai punti del precedente articolo 11 e specificatamente:

- per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nella consegna del progetto sarà applicata una penale corrispondente all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale previsto per questo tipo di attività.

3. Tutte le penali di cui ai paragrafi precedenti sono cumulabili e non escludono la responsabilità dell'Affidatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione, come previsto nel presente capitolato (quali, a titolo esemplificativo e con specifico riguardo all'attività di Direzione Lavori: interessi per ritardata emissione dei documenti di spesa, oneri derivanti da legittime riserve dell'impresa appaltatrice, sanzioni di carattere amministrativo e finanziario per mancato rispetto di termini di legge, oneri diretti ed indiretti connessi alla ritardata ultimazione dell'opera, oneri che dovessero determinarsi per effetto di ritardi od omissioni dello svolgimento delle attività del presente capitolato, ecc.).

4. Della proposta di applicazione delle penali viene data comunicazione all'Affidatario il quale, entro 7 giorni dalla comunicazione, può avanzare le proprie controdeduzioni, sulle quali decide il RUP, disponendo o meno per l'applicazione della penale in via definitiva. La penale può non essere applicata qualora l'Affidatario dimostri che il ritardo dell'adempimento discende da cause di forza maggiore o da circostanze, oggettivamente riscontrabili, indipendenti da fatti, volontà o facoltà a lui attribuibili. La penale applicata è trattenuta in occasione del primo pagamento successivo alla sua applicazione.

5. La Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, laddove l'importo complessivo delle penali applicate, così come previsto dell'articolo 50, c. 4, del D.L. n. 77/2021, che deroga espressamente all'articolo 113-bis del Codice dei Contratti, raggiunga il 20% (venti per cento) del valore dell'importo netto contrattuale, previa

semplice comunicazione scritta.

12 CONTRATTO

L'aggiudicazione del servizio sarà immediatamente vincolante per l'Affidatario, mentre per l'Amministrazione sarà subordinata alla conclusione dell'iter procedurale.

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio o tramite posta elettronica certificata nel rispetto dell'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti.

Poiché l'esecuzione del servizio di cui trattasi è soggetta ad IVA, il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10 - punto quattro della L 633/72 e dell'art. 5 del DPR 131/86. In conformità di quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 33 della L 603/54 e dell'articolo 3 della L 132/68, tutte le spese del contratto, comprensive di bollo e registrazione, sono a carico dell'Affidatario senza diritto a rivalsa.

L'Azienda si riserva la facoltà di affidare al soggetto incaricato, con la stipula di uno specifico contratto aggiuntivo, le prestazioni opzionali (progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione lavori e contabilità).

13 CAUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 per i servizi a base dell'affidamento.

Si richiede inoltre la presentazione di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale ai sensi dell'articolo 24, comma 4, del Codice dei contratti.

Tale polizza assicurativa per la copertura di rischi di natura professionale derivanti dall'esecuzione del contratto, in corso di validità, dovrà avere un massimale non inferiore al 10% dell'importo dell'opera da progettare, ed essere corredata dall'ultima quietanza di pagamento del premio.

La suddetta polizza potrà essere una polizza specifica, vincolata a favore dell'Azienda, con primaria compagnia di assicurazioni, e dovrà estendersi anche alla copertura dei danni causati da: associati, collaboratori, dipendenti, praticanti e consulenti.

In alternativa, può essere utilizzata la propria polizza assicurativa per la copertura di rischi di natura professionale con un massimale non inferiore al 10% dell'importo da progettare, ed essere corredata dall'ultima quietanza di pagamento del premio. In caso di Raggruppamenti temporanei di professionisti, ciascun membro dovrà presentare la propria polizza con un massimale proporzionato almeno alla propria quota di esecuzione.

Eventuali mandanti con una quota di partecipazione marginale al Raggruppamento, possono essere esonerate dal presentare la propria polizza assicurativa generale nel caso in cui la mandataria accetti di coprire con la propria polizza i relativi rischi professionali. Per avvalersi di tale possibilità, la mandataria deve assumersi il rischio vincolandosi alla responsabilità solidale con la mandante esonerata. La compagnia assicurativa deve essere consapevole di tale responsabilità solidale.

In caso di partecipazione di un Consorzio, se la polizza specifica del Consorzio non copre anche il personale delle consorziate designate, dovranno essere presentate le copie delle polizze

assicurative generali di queste ultime.

14 MODIFICA AL CONTRATTO

Il contratto può essere modificato, ai sensi dell'articolo 106 del Codice alle condizioni specificate nello stesso.

L'Affidatario è tenuto ad apportare al progetto e ad ogni documento o elaborato progettuale tutte le modifiche e le integrazioni richieste dagli enti e dalle autorità competenti ai fini del rilascio delle necessarie autorizzazioni.

L'affidatario è tenuto ad apportare al progetto e ad ogni documento o elaborato progettuale tutte le modifiche legate all'eventuale entrata in vigore di nuove normative cogenti fino al momento della consegna degli elaborati.

L'Affidatario è altresì tenuto ad apportare al progetto, prima della consegna formale degli elaborati, tutte le modifiche e le integrazioni connaturate al normale evolversi dell'attività progettuale, legate all'approfondimento del livello di definizione dei dettagli e all'ottimizzazione delle scelte, anche qualora scaturite dal succedersi delle fasi di riesame del progetto e di confronto con il RUP.

L'Affidatario è altresì tenuto ad apportare al progetto tutte le modifiche e le integrazioni connaturate all'attività di verifica di cui all'art. 9.

Le modifiche di cui ai precedenti punti non danno diritto ad alcun compenso integrativo rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato.

Eventuali variazioni al progetto, diverse da quelle di cui ai punti precedenti, ascrivibili a mutate esigenze dell'Amministrazione, non previste e non prevedibili in fase di aggiudicazione del servizio, potranno essere richieste dalla stessa Amministrazione nel corso dello sviluppo dei livelli progettuali definitivo ed esecutivo, e saranno compensate ai sensi del D.M. Giustizia 17/06/2016 e della L. 02/03/1949 n. 143 e all'importo così determinato sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

In caso di mancato accordo sui compensi dovuti a tale titolo, fermo restando il divieto assoluto di interruzione della prestazione da parte del progettista, le parti si impegnano ad assoggettarsi alla procedura di cui all'articolo 19 del presente capitolato.

L'Affidatario sarà conseguentemente tenuto ad aggiornare il piano di sviluppo del progetto, e l'Amministrazione sarà tenuta ad adeguare i tempi di consegna contrattualmente pattuiti in ragione delle varianti richieste ai sensi del presente paragrafo.

Eventuali varianti rese necessarie da errori di progetto, omissioni o incompletezze negli elaborati progettuali, in qualunque momento accertati, daranno diritto all'Amministrazione di richiederne la correzione a spese dell'Affidatario e senza costi e oneri diretti e/o indiretti o, alternativamente, di richiedere la risoluzione del contratto, ricorrendo i presupposti di gravità dell'inadempimento.

Nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e dal D.M.II.TT. 07/03/2018 n. 49, l'Amministrazione avrà facoltà di richiedere all'Affidatario eventuali variazioni agli elaborati progettuali per risolvere aspetti di dettaglio, ovvero perizie di variante finalizzate al miglioramento dell'opera e della sua funzionalità, nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione stessa.

Ricorrendo le condizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 8 c. 2 del D.M.II.TT.

07/03/2018, il Direttore dei lavori e il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione, propongono al Responsabile Unico del Procedimento le modifiche o le varianti in corso d'opera dei lavori.

È facoltà dell'Amministrazione, ricorrendo le condizioni e con i limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016 di richiedere all'Affidatario l'esecuzione di servizi complementari.

Eventuali prestazioni integrative, diverse da quelle di cui ai precedenti punti, ascrivibili a mutate esigenze dell'Amministrazione non previste e non prevedibili in fase di aggiudicazione del servizio, potranno essere richieste dalla stessa nel corso dello sviluppo dei livelli progettuali definitivo ed esecutivo e saranno valutate ai sensi del D.M. Giustizia 17/06/2016 e della L. 02/03/1949 n. 143 e all'importo così determinato, sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Il contratto è risolto ai sensi dell'articolo 108, comma 1, lettera b), del Codice, qualora, per il manifestarsi di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudicano, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera oppure la sua utilizzazione, si superino le soglie di cui all'art. 106, comma 2, lettere a) e b), del Codice.

Il contratto si risolverà di diritto a semplice dichiarazione dell'Amministrazione, nei seguenti casi:

- in tutte le ipotesi di inadempimento contrattuale;
- qualora l'ammontare delle penali irrogate all'Affidatario, all'interno di ciascuna fase del servizio, raggiunga il 20% dell'importo del corrispettivo previsto per la stessa fase, e/o qualora l'ammontare delle penali comunque irrogate raggiunga il 20% dei corrispettivi complessivamente previsti per l'intero servizio;
- in caso di frode da parte dell'Affidatario o di collusione, in qualunque modo accertate, con personale appartenente all'organizzazione dell'Ente o con terzi;
- nel caso in cui l'Affidatario ritardi la consegna del progetto, per un tempo superiore alla metà di quello contrattualmente previsto, ovvero presenti anche un solo livello di progetto incompleto, carente o inficiato da errori, in modo tale da non essere verificabile;
- in caso di reiterata mancata consegna degli elaborati e di ogni documentazione prevista dal presente capitolato o obbligatoria per legge in relazione al servizio di Direzione Lavori, qualora tale obbligo non sia assolto entro il terzo sollecito da parte dell'Amministrazione (e ferma restando l'applicazione delle penali previste all'articolo 12);
- per la violazione dell'obbligo di riservatezza, divulgazione a terzi e l'eventuale impiego, in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, delle informazioni relative al servizio, non autorizzato esplicitamente e per iscritto dall'Amministrazione;
- negli altri casi previsti dalla legge.

La risoluzione opera de jure ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile quando una delle parti interessate dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva. L'addebito della contestazione sarà significato per iscritto, a mezzo raccomandata A.R., entro 10 gg. dalla constatazione dei fatti; la controparte, entro 10 giorni dall'addebito della contestazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Qualora le controdeduzioni presentate dall'Affidatario a seguito di una contestazione da parte dell'Amministrazione siano valutate negativamente da quest'ultima, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento danni.

16 RECESSO

Ai sensi dell'articolo 109 del Codice l'Amministrazione potrà, per ragioni interne ed a suo insindacabile giudizio, decidere in qualsiasi momento di sospendere l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

In tal caso verranno corrisposti all'Appaltatore unicamente i corrispettivi e le spese relative calcolati come indicato dal comma 2 del citato articolo 109.

Ai sensi del comma 2 del citato articolo 109, sarà corrisposto all'appaltatore il decimo dell'importo calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

Resta inteso che, laddove il recesso intervenga prima dell'avvio dell'incarico nulla sarà dovuto, neppure a titolo di indennizzo, per il mancato affidamento di una o più delle prestazioni dette.

17 PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI, PRIVACY E RISERVATEZZA

Tutti i documenti previsti dal presente incarico, dopo che è stato interamente pagato il relativo compenso, divengono di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione la quale può utilizzarli a sua discrezione e a suo insindacabile giudizio, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, apportandovi tutte le variazioni o aggiunte che possono essere riconosciute necessarie e senza che da parte dell'Affidatario possano essere sollevate eccezioni o richieste di qualsiasi tipo.

L'Affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sui lavori oggetto del presente disciplinare o pubblicare gli stessi, senza il preventivo assenso scritto dell'Amministrazione.

L'Affidatario resterà a disposizione dell'Amministrazione per un periodo di ulteriori 5 anni dal termine fissato per lo svolgimento dell'incarico, per illustrazioni e chiarimenti sul lavoro fornito.

L'Affidatario del presente servizio sarà tenuto al rispetto del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nei modi ivi indicati: allo scopo l'Affidatario è tenuto ad individuare il nominativo del Responsabile del Trattamento dei dati.

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa al servizio la cui divulgazione non sia stata esplicitamente autorizzata per iscritto dall'Amministrazione.

L'Affidatario potrà citare nelle proprie referenze le attività svolte per l'Amministrazione, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo.

Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a seminari, conferenze etc. con propri elaborati, l'Affidatario sino a che la documentazione prodotta non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare sul materiale scritto e grafico inerente ai servizi resi all'Amministrazione nell'ambito del contratto, che intendesse esporre o

produrre.

18 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra Amministrazione e Affidatario sull'interpretazione ed esecuzione del contratto e che non si fossero potute risolvere in via amministrativa, viene previsto il ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria ed eletto quale foro competente quello di Firenze, con espressa rinuncia a qualsiasi altra modalità.

La decisione sulla controversia dispone anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

19 FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore la Stazione appaltante si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'articolo 110 del Codice.

Calcolo on-line compenso professionale Architetti e Ingegneri

Valore dell'opera (V)	Categoria d'opera
563000	Strutture (B)

Parametro sul valore dell'opera (P) $0.03 + 10 / V^{0.4} = 8.009526\%$

Grado di complessità

Destinazione funzionale delle opere

Strutture, Opere infrastrutturali puntuali

- ☒ S.04 - Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.

Grado di complessità (G): 0.90

Prestazioni affidate

Studi di fattibilità

Stime e valutazioni

Progettazione preliminare

Progettazione definitiva

Progettazione esecutiva

- ☒ QbIII.05: Piano di manutenzione dell'opera (art.33, comma 1, lettera e) d.P.R. 207/10)
(V:563000.00 x P:8.010% x G:0.90 x Q:0.025) = 1014.61

- ☒ QbIII.07: Piano di Sicurezza e Coordinamento (art.33, comma 1, lettera f), d.P.R. 207/2010)
(V:563000.00 x P:8.010% x G:0.90 x Q:0.100) = 4058.43

Esecuzione dei lavori

- ☒ Qcl.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione(art.148, d.P.R. 207/10)
(V:563000.00 x P:8.010% x G:0.90 x Q:0.380) = 15422.02

- ☒ Qcl.02: Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)
(V:563000.00 x P:8.010% x G:0.90 x Q:0.020) = 811.69

- ☒ Qcl.10a ⁽²⁾: Contabilità dei lavori a corpo (art.185, d.P.R. 207/10).
(V:500000.00 x P:8.253% x G:0.90 x Qi:0.045) + (V:63000.00 x P:15.030% x G:0.90 x Qi:0.090) = 2438.22

- ☒ Qcl.12: Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)
(V:563000.00 x P:8.010% x G:0.90 x Q:0.250) = 10146.07

Verifiche e collaudi

Prestazioni: QbIII.05 (1,014.61), QbIII.07 (4,058.43), Qcl.01 (15,422.02), Qcl.02 (811.69), Qcl.10a (2,438.22), Qcl.12 (10,146.07),

Compenso al netto di spese ed oneri (CP) $\Sigma(V \times P \times G \times Q_i)$

33,891.03

Spese e oneri accessori non superiori a (25.00% del CP)

8,472.76

importi parziali: 33,891.03 + 8,472.76

Importo totale: 42,363.79

NOTA: sulla base delle considerazioni riportate nella Relazione del RUP, la Stazione Appaltante ritiene congruo applicare uno sconto pari al 32% sugli importi sopra determinati, ottenendo un importo totale a base d'asta pari a € 28.807,38

Calcolo on-line compenso professionale Architetti e Ingegneri

Valore dell'opera (V) Categoria d'opera

1039000

Impianti (B)

Parametro sul valore dell'opera (P) $0.03 + 10 / V^{0.4} = 6.920611\%$

Grado di complessità

Destinazione funzionale delle opere

Impianti per la produzione di energia - Laboratori complessi

☒ IB.11 - Campi fotovoltaici - Parchi eolici

☐ IB.12 - Micro Centrali idroelettriche-Impianti termoelettrici-Impianti della elettrometallurgia di tipo complesso

Grado di complessità (G): 0.90

Prestazioni affidate

Studi di fattibilità

Stime e valutazioni

Progettazione preliminare

Progettazione definitiva

Progettazione esecutiva

☒ QbIII.05: Piano di manutenzione dell'opera (art.33, comma 1, lettera e) d.P.R. 207/10)
(V:1039000.00 x P:6.921% x G:0.90 x Q:0.030) = 1941.44

☒ QbIII.07: Piano di Sicurezza e Coordinamento (art.33, comma 1, lettera f), d.P.R. 207/2010)
(V:1039000.00 x P:6.921% x G:0.90 x Q:0.100) = 6471.46

Esecuzione dei lavori

☒ Qcl.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione(art.148, d.P.R. 207/10)
(V:1039000.00 x P:6.921% x G:0.90 x Q:0.450) = 29121.59

☒ Qcl.02: Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)
(V:1039000.00 x P:6.921% x G:0.90 x Q:0.030) = 1941.44

☒ Qcl.10a ⁽²⁾: Contabilità dei lavori a corpo (art.185, d.P.R. 207/10).
(V:500000.00 x P:8.253% x G:0.90 x Qi:0.035) + (V:539000.00 x P:8.098% x G:0.90 x Qi:0.070) = 4049.55

☒ Qcl.12: Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)--
(V:1039000.00 x P:6.921% x G:0.90 x Q:0.250) = 16178.66

Verifiche e collaudi

Prestazioni: QbIII.05 (1,941.44), QbIII.07 (6,471.46), Qcl.01 (29,121.59), Qcl.02 (1,941.44), Qcl.10a (4,049.55), Qcl.12 (16,178.66),

Compenso al netto di spese ed oneri (CP) $\Sigma(V \times P \times G \times Q_i)$

59,704.14

Spese e oneri accessori non superiori a (24.98% del CP)

14,911.48

importi parziali: 59,704.14 + 14,911.48

Importo totale: 74,615.62

NOTA: sulla base delle considerazioni riportate nella Relazione del RUP, la Stazione Appaltante ritiene congruo applicare uno sconto pari al 32% sugli importi sopra determinati, ottenendo un importo totale a base d'asta pari a € 50.738,62

Calcolo on-line compenso professionale Architetti e Ingegneri

Valore dell'opera (V)

1060000

Categoria d'opera

Edilizia

Parametro sul valore dell'opera (P) $0.03 + 10 / V^{0.4} = 6.889356\%$

Grado di complessità

Destinazione funzionale delle opere

Sanità, istruzione, ricerca

- ☐ E.08 - Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi
- ☐ E.09 - Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi-Istituti scolastici superiori oltre 25 classi- Case di cura
- ☒ E.10 - Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria

Grado di complessità (G): 1.20

Prestazioni affidate

Studi di fattibilità

Stime e valutazioni

Progettazione preliminare

Progettazione definitiva

Progettazione esecutiva

- ☒ QbIII.07: Piano di Sicurezza e Coordinamento (art.33, comma 1, lettera f), d.P.R. 207/2010)
(V:1060000.00 x P:6.889% x G:1.20 x Q:0.100) = 8763.26

Esecuzione dei lavori

- ☒ Qcl.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione(art.148, d.P.R. 207/10)
(V:1060000.00 x P:6.889% x G:1.20 x Q:0.320) = 28042.43
- ☒ Qcl.02: Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)
(V:1060000.00 x P:6.889% x G:1.20 x Q:0.030) = 2628.98
- ☒ Qcl.10a ⁽²⁾: Contabilità dei lavori a corpo (art.185, d.P.R. 207/10).
(V:500000.00 x P:8.253% x G:1.20 x Qi:0.045) + (V:560000.00 x P:8.020% x G:1.20 x Qi:0.090) = 7078.97
- ☒ Qcl.12: Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)
(V:1060000.00 x P:6.889% x G:1.20 x Q:0.250) = 21908.15

Verifiche e collaudi

Prestazioni: QbIII.07 (8,763.26), Qcl.01 (28,042.43), Qcl.02 (2,628.98), Qcl.10a (7,078.97), Qcl.12 (21,908.15).

Compenso al netto di spese ed oneri (CP) $\sum(V \times P \times G \times Q_i)$

68,421.79

Spese e oneri accessori non superiori a (24.96% del CP)

17,079.79

importi parziali: 68,421.79 + 17,079.79

Importo totale: 85,501.58

NOTA: sulla base delle considerazioni riportate nella Relazione del RUP, la Stazione Appaltante ritiene congruo applicare uno sconto pari al 32% sugli importi sopra determinati, ottenendo un importo totale a base d'asta pari a € 58.141,07

POR FESR 2014 – 2020

Azione 4.1.1

Interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici e strutture pubbliche ed integrazione con fonti rinnovabili

LAVORI DI: SOSTITUZIONE PARZIALE INFISSI E REALIZZAZIONE DI UNA PENSILINA FOTOVOLTAICA SUL PARCHEGGIO RETRO PALAZZINA UFFICI AMMINISTRATIVI (P.O. SMA) LOTTO 1 – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO”

CUP: D37H18000230007

Affidamento diretto di servizi di ingegneria ed architettura di cui all’art. 1 comma 2 lettera a) L.120/2020 e s.m.i. per l’intervento di “Sostituzione parziale infissi e realizzazione di una pensilina fotovoltaica sul parcheggio retro Palazzina uffici amministrativi – Lotto 1 presso il P.O. S.M. Annunziata in località Ponte a Niccheri (Bagno a Ripoli)”

CIG: 9561793134

CUP: E33B08000290007

Soggetto affidatario:

POLITECNICA INGEGNERIA ED ARCHITETTURA Soc. Coop

Rif. DRT: 3LO_003_2008

RELAZIONE DEL RUP

**PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA PER LAVORI di
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA P.O. SANTA MARIA ANNUNZIATA
(art. 1 c. 2 lett. a L. 120/2020)**

Il sottoscritto Ing. Luca Meucci, Responsabile del Procedimento dei lavori di cui sopra, in riferimento all'incarico conferito dalla Stazione Appaltante.

Premesso che:

- in data 26/07/2017 sul **BURT n.30 Supplemento n.105** alla Parte III fu pubblicato il D.D. 10360 del 14/07/2017, di approvazione del Bando POR FESR 2014/2020 Azione 4.1.1 “Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici” Bando di cui al DD 10360/2017 e s.m.i.;



- con **Decreto Dirigenziale RT n.18484 del 16/11/2018**, pubblicato sul BURT n 48 del 28/11/2018 Supplemento n° 195 alla Parte III, fu approvata la graduatoria dei progetti ammessi;

- con **Decreto Dirigenziale RT n.16418 del 07/10/2019** "POR FESR 2014-2020-Azione 4.1.1 "Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici" Bando di cui al DD 10360/2017 e s.m.i., "Modifica graduatoria domande ammesse ed elenco domande non ammesse" fu modificata la graduatoria;

- con **Decreto Dirigenziale RT n.10937 del 26/05/2022** "Scorrimento graduatoria unica ASL/Aziende Ospedaliere Bando energia pubblico di cui al D.D. 10360/2017 Azione 4.1.1 POR FESR 2014-2020 - Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici" è stato ammesso a contributo il progetto in oggetto;

- Con **Delibera del D.G. AUSL TC n.743 del 29-06-2022** è stata approvata la Rimodulazione del Piano Investimenti 2022/2024, già adottato con delibera del DG n. 552 del 19.05.2022, ricomprendendo, tra l'altro, l'intervento in questione tra quelli finanziati dal presente programma di investimenti, alla riga FI 50a215 per un importo di € 4.100.000,00.

- Con **Delibera del D.G. AUSL TC n.801 del 15/07/2022** è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione Toscana e Azienda USL Toscana Centro per finanziamento progetti ammessi a contributo ai sensi del D.D. n.10937 del 26/05/2022.

Nell'ambito dello schema di convenzione sono state stabilite le condizioni essenziali per la finanziabilità del programma, correlandola con le seguenti scadenze:

- entro il 15/08/2022 Sottoscrizione della convenzione
- entro il 30/09/2022 Affidamento delle opere
- entro il 31/07/2023 Collaudo e messa in esercizio dell'opera

In data 01/08/2022 è stata sottoscritta detta convenzione riportante le scadenze suddette.

PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Le opere oggetto di efficientamento energetico consistono nella **Realizzazione di un parcheggio dotato di pensiline munite di copertura con pannelli fotovoltaici e nella sostituzione degli infissi della facciata principale del lotto 1 (Nord e Est) dell'Ospedale Santa Maria Annunziata di Bagno a Ripoli.**

Il progetto, sviluppato a livello definitivo, era stato approvato con **delibera del D.G. n.461 del 23/03/2018** e presentato in tempo utile in Regione per l'ottenimento del finanziamento necessario.

In una prima fase la graduatoria formatasi lo esclude dal finanziamento, ma successivamente, a seguito dello scorrimento di questa avvenuto con **Decreto Dirigenziale RT n.10937 del 26/05/2022** "POR FESR 2014-2020-Azione 4.1.1" è stato ricompreso ed inserito tra quelli finanziati.

Infatti, con **Decreto Dirigenziale RT n.10937 del 26/05/2022** "Scorrimento graduatoria unica ASL/Aziende Ospedaliere Bando energia pubblico di cui al D.D. 10360/2017 Azione 4.1.1 POR FESR 2014-2020 - Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici" **il progetto è stato ammesso al contributo.**



Conseguentemente, da parte dell'Azienda, sono stati adottati quegli atti necessari per poter eseguire l'intervento. Specificatamente:

- la **Delibera n.743 del 29-06-2022** con cui è stata approvata la Rimodulazione del Piano Investimenti 2022/2024 per predisporre gli adeguati cofinanziamenti aziendali;
- la **Delibera del D.G. n.801 del 15/07/2022** con cui è stato approvato lo schema di convenzione poi sottoscritta in data 01/08/2022.

Successivamente è stata sottoscritta la **Convenzione con gli Uffici Regionali ricevuta via PEC in data 01/08/2022 con Prot. n.56350**, con definizione delle scadenze temporali per il conseguimento dei finanziamenti.

- con **Delibera del D.G. n.1066 del 22/09/2022** sono stati affidati i servizi di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori all'**A.T.I. AR.CO. lavori Soc. COOP Cons, Eugenio Ciotola S.p.a, ARCO Soc. Coop. Consorzio Arezzo Costruzioni**.

Essendo, allo stato attuale, entrambe le aree sulle quali occorrerà intervenire interessate da opere riguardanti l'appalto per la **realizzazione del Nuovo Ingresso e Nuovo Dea**, il quale prevede, tra le varie opere, anche l'ampliamento del parcheggio e che per quanto riguarda la sostituzione degli infissi sulla facciata principale si evidenzia che il terreno prospiciente detta facciata è in consegna alla stessa impresa affidataria dei lavori che ha in corso di realizzazione il nuovo ingresso, si è proceduto con l'affidamento delle opere attraverso quanto disposto dall'art. 57 c. 2 del D.Lgs. 163/2006.

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE (art. 1 c. 2 lett. a L. 120/2020)

Per quanto riguarda l'affidamento dei servizi di Direzione lavori, Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, la Stazione Appaltante intende avvalersi della procedura di affidamento diretto di cui all'art. 1 c. 2 lett. a) della L.120/2020, affidando detti servizi alla Soc. Coop. Politecnica Ingegneria e Architettura S.c.a.r.l., già affidataria di analogo incarico per l'appalto inerente la realizzazione del Nuovo Ingresso e Nuovo DEA del P.O. S.M. Annunziata.



Ciò premesso si propone di affidare l'incarico in oggetto costituito dai servizi di Direzione Lavori Architettonica, Strutturale ed Impiantistica, oltre Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione per le opere di **"Sostituzione parziale infissi e realizzazione di una pensilina fotovoltaica sul parcheggio retro Palazzina uffici amministrativi (P.O. SMA) Lotto 1 – Efficientamento energetico"** al medesimo affidatario dell'appalto Nuovo Dea e Nuovo Ingresso, ossia alla Politecnica Ingegneria ed Architettura S.c.a.r.l., per un importo complessivo a base d'asta di € 137.687,07 di cui **€ 28.807,38 per la Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza in fase progettazione ed in fase esecuzione , Architettonica e Strutturale, € 50.738,62 per la Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza in fase progettazione ed in fase esecuzione Impianti e € 58.141,07 per la Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza in fase progettazione ed in fase esecuzione Sostituzione Infissi**, oltre oneri previdenziali CNPAIA nella misura del 4% dell'importo totale, pari ad € 5.507,48 ed iva di legge nella misura del 22% dell'importo totale, pari ad € 31.502,80 e così per un totale di € 174.697,35.

Gli importi dei corrispettivi di cui sopra, da porre a base d'asta per l'affidamento di servizi di architettura ed ingegneria, risultano essere determinati secondo i tariffari ai sensi

del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 e del regolamento del Decreto del Ministero di Giustizia del 17 giugno 2016. Sui corrispettivi determinati come sopra e comprensivi di spese ed oneri accessori, è stata applicata una riduzione del 32%, ritenuta congrua in considerazione del fatto che l'incarico verrà svolto contemporaneamente all'incarico già in essere per la realizzazione del Nuovo Ingresso e Nuovo Dea, con notevole riduzione di oneri a carico dell'affidatario; inoltre l'oggetto dell'appalto risulta essere di complessità molto inferiore rispetto al grado di complessità previsto dal tariffario utilizzato per la determinazione dei compensi da porre a base d'asta (i gradi di complessità desunti dal tariffario per opere di natura impiantistica e di impatto sugli immobili ospedalieri risultano infatti molto maggiori rispetto alla reale natura dell'intervento previsto).

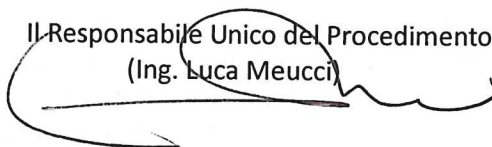
QE e COPERTURA ECONOMICA

Il Q.E. fornisce un importo complessivo dell'investimento di € 4.100.000,00 interamente coperto dal Piano Investimenti 2022-2024, rimodulato con Delibera DG n.743 del 29/06/2022, rigo FI50a215 - CUP D37H18000230007, come di seguito dettagliato:

IMPORTO	CODIFICA DA P.I.	FONTE DI FINANZIAMENTO
€ 2.143.768,00	fi-50 a215	DD 10360 del 14.07.17 DD 10937 del 26.05.22
€ 252.812,83	fi-50 a215	Mutuo 2016-2018
€ 1.703.419,17	fi-50 a215	Mutuo 2021

TERMINI DI ESECUZIONE: i lavori, e di conseguenza le attività di cui al presente incarico dovranno avviarsi entro il 31/12/2022, per essere completati entro il 30/06/2023, con messa in esercizio degli impianti entro il 31/07/2023.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Ing. Luca Meucci)



Firenze, li 09/01/2023



Allegati:

- 1) Relazione del RUP di avvio del procedimento
- 2) Capitolato d'oneri
- 3) Calcolo compensi professionali

Firenze, li _____

Prot. n. _____

Trasmessa via PEC

Spett.le

OMISSIS

Oggetto: LETTERA CONTRATTO PROT. N. ____ DEL ____ PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA "DIREZIONE LAVORI ARCHITETTONICA, STRUTTURALE E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE PER L'INTERVENTO DI "SOSTITUZIONE PARZIALE INFISSI E REALIZZAZIONE DI UNA PENSILINA FOTOVOLTAICA SUL PARCHEGGIO RETRO PALAZZINA UFFICI AMMINISTRATIVI P.O.SMA"

CIG: 9561793134 CUP: E33B08000290007

Con determinazione dirigenziale n. ____ del ____, immediatamente esecutiva, è stato affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 2, lettera a), della Legge n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, così come modificata dalla Legge 108/2021 di conversione del D.L. n. 77/2021, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm, il servizio in oggetto a favore di codesto Operatore economico.

Lo specifico affidamento in oggetto è regolato dalle condizioni sotto riportate.

La presente costituisce contratto di appalto, concluso per corrispondenza secondo l'uso del commercio, mediante scambio di lettere, così come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, ss.mm., firmato digitalmente per l'Azienda USL Toscana centro dal RUP, Ing. Luca Meucci, Direttore della Struttura S.O.C. Gestione Investimenti Firenze.

Si allega, infine, alla presente analogo schema di lettera contratto da restituire per PEC, firmato digitalmente dal legale rappresentante di codesto Operatore economico (di seguito, per brevità, Appaltatore).

SINTESI DI RIEPILOGO DEL CONTRATTO

Stazione Appaltante: Azienda USL Toscana centro

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Luca Meucci

Affidatario:

Importo a base d'affidamento: € 137.687,07 al netto di oneri previdenziali e IVA.

Prezzo offerto: € _____, al netto di oneri previdenziali e IVA

Ribasso offerto: _____

ART. 1 - Premesse e Allegati.

1. Le premesse fanno parte integrante del contratto e, pertanto, si intendono come integralmente riportate al presente articolo.
2. Formano, altresì, parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti documenti, ancorché non materialmente allegati al presente atto, che le parti affermano di ben conoscere e di accettare, come dichiarato in sede di affidamento, quali strumenti interpretativi della volontà contrattuale delle parti stesse:
 - a) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
 - b) Determinazione del Corrispettivo
 - c) Polizze assicurative;
 - d) Offerta economica.
3. In caso di discordanza tra i vari documenti facenti parte del contratto, prevarrà l'interpretazione più favorevole alla Stazione appaltante, garantendo comunque il raggiungimento delle finalità dell'intervento e i criteri di buona tecnica esecutiva.

ART. 2. – OGGETTO DELL'INCARICO

1. La Stazione appaltante affida all'Affidatario, che accetta senza riserva alcuna, le prestazioni relative al servizio attinente all'architettura e ingegneria di **SOSTITUZIONE PARZIALE INFISSI E REALIZZAZIONE DI UNA PENSILINA FOTOVOLTAICA SUL PARCHEGGIO RETRO PALAZZINA UFFICI AMMINISTRATIVI P.O.SMA**, descritto agli artt. 1 e 2 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.
2. L'Affidatario si impegna alla sua esecuzione alle condizioni di cui alla presente lettera-contratto e agli atti da questa richiamati, con particolare riferimento al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nonché all'osservanza della disciplina di cui al Codice dei contratti e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nei limiti della sua applicabilità, alle disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., ed a tutte le norme di legge, decreti e direttive vigenti in materia.
3. Anche ai fini dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136 del 2010:
 - a) il Codice identificativo dell'affidamento (CIG) relativo all'intervento è il seguente: **9561793134**;
 - b) il Codice Unico di Progetto (CUP) dell'intervento è il seguente: **E33B08000290007**

ART. 3 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. La prestazione da eseguirsi in relazione al presente incarico, come dettagliato al par. 2 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, consiste nella **SOSTITUZIONE PARZIALE INFISSI E REALIZZAZIONE DI UNA PENSILINA FOTOVOLTAICA SUL PARCHEGGIO RETRO PALAZZINA UFFICI AMMINISTRATIVI P.O.SMA** dell'intervento in oggetto.
2. Le attività oggetto del presente contratto devono essere eseguite dall'Affidatario mediante le figure professionali abilitate e nominativamente indicate dallo stesso in sede di offerta.
3. L'Affidatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante ad ogni emissione della documentazione, una copia in formato digitale di tutti gli elaborati e documenti. Gli elaborati

grafici dovranno essere in formato DWG (compatibile con Autocad 12), oltre che in PDF. Gli elaborati alfanumerici e i documenti dovranno essere restituiti in formato nativo compatibile con i tradizionali programmi di Office Automation, oltre che in PDF. Si rinvia per maggior dettaglio all'art. 3 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

4. L'Affidatario, nell'espletamento dell'incarico, è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

5. Resta a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni professionali oggetto di incarico, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente da questa Amministrazione. L'incarico sarà svolto sotto la direzione del Responsabile unico del procedimento che si riserva in qualsiasi momento l'insindacabile facoltà di impartire istruzioni e direttive che l'Affidatario, con la sottoscrizione della presente lettera-contratto, si impegna a rispettare. L'inosservanza di dette prescrizioni costituisce inadempienza contrattuale e può comportare le conseguenze previste dall'art. 12 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dal successivo art. 15 (Risoluzione del contratto).

ART. 4 - DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo contrattuale è stabilito in complessivi € _____ (_____euro/00) al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA, così come da offerta economica presentata dall'Affidatario sulla piattaforma telematica START. Tale importo, salvo quanto previsto al successivo comma 3, è fisso, vincolante e onnicomprensivo. L'Affidatario prende atto e riconosce espressamente che il corrispettivo di cui alla presente lettera-contratto è adeguato all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del codice civile ed è comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile.

2. I corrispettivi di cui al comma 1 sono stati determinati tenendo in considerazione l'entità economica dei lavori per i quali devono essere svolte le prestazioni, come individuata negli atti della procedura di affidamento, per un importo totale dei lavori stessi stimati in € **2.928.000,00** (duemilioninovecentototomila/00) oltre IVA di legge.

3. Nel caso dovessero sorgere esigenze di modifiche e/o integrazioni della progettazione che comportano un aumento dell'onorario, esso sarà oggetto di negoziazione da parte del Responsabile del procedimento e compensato ai sensi del D.M. Giustizia 17/06/2016 e della Legge 02/03/1949 n. 143 e all'importo così determinato sarà applicato il ribasso offerto.

4. Resta inteso tra le parti che il corrispettivo convenuto include tutti gli oneri e le spese eventualmente necessari per lo svolgimento delle attività pattuite, incluse le spese per viaggi e trasferte effettuati a qualsivoglia titolo.

ART. 5 - SERVIZI OPZIONALI

OMISSIS

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO E TERMINI

1. L'Affidatario si impegna ad espletare le prestazioni oggetto della presente lettera-contratto nei termini indicati all'art. 10 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.
2. I suddetti termini potranno essere sospesi, interrotti o prorogati solo con atto scritto da parte del Responsabile del Procedimento per giustificati motivi o per l'entrata in vigore di norme di legge che vengano a disciplinare le opere da realizzare successivamente alla firma della presente lettera-contratto o in relazione ai tempi richiesti dai vari enti per il rilascio delle autorizzazioni di competenza.
3. Qualora una singola prestazione dipenda, per sequenza logica o procedimentale, da una prestazione precedente che necessita di atto di assenso comunque denominato, dovuto in forza di legge o di regolamento o in forza di provvedimento della Stazione Appaltante, tale singola prestazione non può essere iniziata se non a rischio e pericolo dell'Affidatario che dovrà provvedere al suo adeguamento conseguente all'atto di assenso o al perfezionamento dei risultati della prestazione precedente.
4. Per quanto qui non espressamente previsto si rimanda all'art. 10 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

ART. 7 - PENALI

1. Nel caso in cui l'Affidatario non rispetti i termini indicati al precedente art. 6 è prevista l'applicazione delle penali indicate all'art. 11 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.
2. Le penali sono cumulabili. L'importo totale delle penali non può superare il 20% (venti per cento) dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali; superata tale misura la Stazione Appaltante può procedere alla risoluzione del contratto in danno al Soggetto incaricato.
3. L'irrogazione delle penali non esclude la responsabilità del Soggetto incaricato per eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante.
4. Della proposta di applicazione della penale viene data comunicazione al Soggetto incaricato il quale, entro 7 giorni dalla comunicazione, può avanzare le proprie controdeduzioni, sulle quali decide il Responsabile Unico del Procedimento, disponendo o meno per l'applicazione della penale in via definitiva.
5. La penale può non essere applicata qualora il Soggetto incaricato dimostri che il ritardo dell'adempimento discende da cause di forza maggiore o da circostanze, oggettivamente riscontrabili, indipendenti da fatti, volontà o facoltà a lui attribuibili.
6. La penale applicata è trattenuta in occasione del primo pagamento successivo alla sua applicazione.
7. La Stazione Appaltante potrà rivalersi anche sulle somme eventualmente già liquidate a titolo di acconto, per ogni risarcimento dovuto.

ART. 8 - SUBAPPALTO

1. All'Affidatario è fatto divieto assoluto di cedere ad altri, in tutto o in parte, l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento, pena la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 13.
2. L'Affidatario dà atto che intende subappaltare le prestazioni indicate in sede di presentazione dell'offerta nel rispetto dell'art. 31, comma 8, del Dlgs 50/2016 e ss.mm. così

come modificato dall'art. 10 della Legge 23/12/2021, n. 238 (c.d. Legge europea).

3. Il subappalto sarà autorizzato dalla Stazione Appaltante con specifico provvedimento a seguito di richiesta formale dell'Affidatario e istruttoria sul possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm. per il soggetto individuato come subaffidatario.

4. Nel caso in cui il Soggetto incaricato intenda avvalersi di collaboratori a supporto di quanto previsto nell'offerta presentata dovrà, prima dell'avvio del servizio, comunicare i nominativi e il dettaglio delle prestazioni richieste.

5. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rimanda a quanto disposto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm..

ART. 9 – MODIFICA AL CONTRATTO

1. Nessuna variazione può essere introdotta dall'Affidatario di propria iniziativa, per alcun motivo, in difetto di autorizzazione della Stazione Appaltante.

2. Le modifiche al contratto sono disciplinate al par. 14 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

3. La remunerazione di tali modifiche dovrà essere preliminarmente concordata fra le parti sulla base delle tariffe di cui al D.M. 17 giugno 2016, tenuto conto del ribasso d'asta offerto in sede di offerta.

ART. 10 – ANTICIPAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

1. In applicazione dell'articolo 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. è dovuta all'Affidatario una somma, a titolo di anticipazione, fino al 20% (venti per cento) sull'importo del contratto, da corrispondere entro 15 (quindici) giorni dalla data di effettivo inizio della prestazione accertato dal RUP.

2. L'erogazione dell'anticipazione è comunque subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria da parte dell'Affidatario di importo pari all'anticipazione recuperata con le modalità previste al par. 7 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale a cui si rimanda per maggior dettaglio.

3. All'Affidatario verranno liquidati i corrispettivi dovuti alle condizioni e nei termini previsti dall'art. 7 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

4. All'esito positivo della verifica di conformità in corso di esecuzione condotta dal DEC, se nominato, o dal RUP, verrà rilasciato dal RUP medesimo il Certificato di pagamento relativo alla liquidazione delle singole rate di acconto ed a saldo in favore dell'Affidatario, nel rispetto dei termini di pagamento previsti all'art. 7 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

I corrispettivi in acconto devono essere altresì ridotti dello 0,50% in applicazione della ritenuta prevista dall'art. 30, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.. Le ritenute operate saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale.

4. Ogni pagamento è subordinato alla presentazione alla Stazione Appaltante di regolare fattura elettronica emessa e trasmessa in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (SDI) al Codice Univoco Ufficio UFL7WY - Codice IPA (auslto). La fattura elettronica dovrà essere intestata all'Azienda USL Toscana centro CF/P.IVA 06593810481, con sede legale in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova, 1.

5. A decorrere dalla data stabilita per l'applicazione dell'articolo 1, comma 414, della Legge 205/2017 e Decreto del Ministero delle Finanze del 7/12/2018, *“Modalità e tempi delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del servizio sanitario nazionale”*, la trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti viene gestita in via telematica mediante il NSO - Nodo Smistamento Ordini del M.E.F. e sulle fatture elettroniche dovranno essere obbligatoriamente riportati i documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi, pena l'impossibilità di dar corso alla liquidazione e successivo pagamento delle fatture.

6. La fattura deve obbligatoriamente riportare il numero dell'ordine emesso dalla competente struttura aziendale, il codice unico di progetto (CUP) e il codice identificativo di gara (CIG).

Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella prevista dai precedenti commi 4, 5 e 6, o non siano conformi a quanto previsto dal presente articolo, le stesse non verranno accettate.

7. Il pagamento è comunque subordinato alla presentazione della fattura elettronica e al possesso della regolarità contributiva accertata dalla Cassa competente e, se il caso lo prevede, da INPS o INAIL (DURC).

8. In merito alla tracciabilità dei pagamenti, in ottemperanza all'articolo 3 della legge n. 136 del 2010:

a) tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento a favore dell'Affidatario, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico quale idoneo alla tracciabilità, sui conti dedicati di cui ai successivi commi 10 e 11;

b) ogni pagamento deve riportare il CIG e il CUP di cui all'articolo 2, comma 4;

c) devono comunque essere osservate le disposizioni di cui al predetto articolo 3 della legge n. 136 del 2010;

d) le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento di cui al presente contratto; in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

e) l'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaffidatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

f) in caso di inadempienza dell'Affidatario sono previste le sanzioni di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010.

9. I pagamenti saranno disposti ai sensi dell'art. 113-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., in seguito all'entrata in vigore della Legge n. 37/2019, e decorrono, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., dalla data di conclusione delle verifiche di conformità condotte sull'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto.

10. Ove non diversamente disposto successivamente, mediante apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito c/o il seguente conto dedicato:

- _____.

11. Le persone delegate ad operare sul conto dedicato avanti indicato sono:

- _____

- _____.

ART. 11 – POLIZZE ASSICURATIVE

1. Come stabilito dalla lettera di richiesta offerta, l'Affidatario ha presentato la garanzia definitiva sotto forma di polizza fideiussoria, stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale (€ _____ oltre IVA ed oneri previdenziali) e ridotta del _____, ossia pari ad € _____, secondo le disposizioni di cui all'art. 103, comma 1, e all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., calcolata sulla base del ribasso offerto (pari a ____%), mediante polizza assicurativa n° _____, emessa il _____ dalla Compagnia assicurativa _____.

2. Il soggetto incaricato ha prodotto, altresì, come previsto dall'art. 13 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., come di seguito riportato:

- Polizza Responsabilità Civile Generale numero _____, rilasciata dalla compagnia _____, con rappresentanza legale in _____, per un massimale non inferire al 10% dell'importo dell'opera da progettare, corredata dall'ultima quietanza di pagamento del premio (validità polizza dalle _____ del _____ alle _____ del _____, quietanza di pagamento effettuata in data _____).

3. La polizza copre anche tutti i soggetti che svolgono la progettazione in base alle indicazioni rese dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

ART. 12 – ADEMPIMENTI LEGALI

1. Il Soggetto incaricato conferma che alla data odierna non sussistono impedimenti alla sottoscrizione del contratto e che, in particolare, rispetto a quanto dichiarato in sede di procedura di affidamento:

a) non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;

b) non sono intervenute sospensioni, revoche o inibizioni relative all'iscrizione all'ordine professionale dei tecnici titolari di funzioni infungibili come definite in sede di procedura di affidamento.

c) non sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nonché di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

d) non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del Dlgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica

amministrazione.

ART. 12 BIS – CLAUSOLA PANTOUFLAGE

1. L'Appaltatore si obbliga al rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 in materia di divieto di pantouflage.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Affidatario si obbliga, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 e al rispetto degli obblighi stabiliti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione appaltante, approvato in via definitiva con deliberazione n. 1358 del 16.09.2016, di seguito denominato Codice di comportamento, consapevole che la violazione degli obblighi anzidetti anche da parte dei propri collaboratori a "qualsiasi titolo" costituisce causa di risoluzione del contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione la stessa sia ritenuta grave.

Il Codice di comportamento della Stazione appaltante è consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Stazione appaltante.

L'Affidatario si impegna a mettere a conoscenza i propri collaboratori a qualsiasi titolo del Codice di comportamento della Stazione appaltante.

Un'eventuale violazione del Codice di comportamento, verificata dalla Stazione appaltante, comporterà la contestazione per iscritto dell'addebito, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e, ove le controdeduzioni risultassero non fondate, la Stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

2. Il contratto si risolverà di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo posta elettronica certificata da parte dell'Amministrazione nei casi e con le modalità previste dall'art. 15 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

3. E' facoltà della Stazione Appaltante risolvere il presente contratto in ogni momento quando l'Affidatario contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.

4. È altresì facoltà della Stazione Appaltante risolvere il presente contratto qualora l'Affidatario, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente alla stessa Stazione Appaltante, si discosti dalle modalità di espletamento delle prestazioni o contravvenga agli obblighi di cui all'articolo 3 della presente lettera-contratto.

5. Il contratto può altresì essere risolto in uno dei seguenti casi:

a) revoca o decadenza dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza; in caso di professionista incaricato strutturato in forma associata o societaria la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;

- b) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito a provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- c) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- d) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- e) accertamento della violazione della disciplina del subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- f) ulteriori cause di risoluzione previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm..

6. In caso di risoluzione del contratto si procederà all'escussione della garanzia definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivanti della necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

ART. 14 – CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove la Azienda USL Toscana Centro sia attore o convenuto, è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 15 – RECESSO

1. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione. Essa ne dovrà dare formale comunicazione all'Affidatario con un preavviso di almeno 20 giorni.
2. In tal caso verranno corrisposti all'Affidatario unicamente i corrispettivi e le spese relative calcolati come indicato dal comma 2 dell'articolo 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..
3. Ai sensi del comma 2 del citato articolo 109, sarà corrisposto all'Affidatario il decimo dell'importo calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.
4. Resta inteso che, laddove il recesso intervenga prima dell'avvio dell'incarico nulla sarà dovuto, neppure a titolo di indennizzo, per il mancato affidamento di una o più delle prestazioni dette.
5. La Stazione Appaltante, se sopraggiungono motivi di interesse pubblico e/o normative ovvero mutamenti organizzativi a carattere eccezionale che hanno incidenza sull'esecuzione delle prestazioni (c.d. giusta causa), può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente contratto, con lo stesso termine di preavviso di cui al precedente comma 1: in tali ipotesi, l'Affidatario ha diritto di ricevere il pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

ART. 16 – DOMICILIO, RAPPRESENTANZA DELLE PARTI

1. L'Affidatario elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al presente contratto in _____ Via _____ n. PEC _____.
2. L'Affidatario individua come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto _____
3. L'Amministrazione committente individua come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto, quale Responsabile Unico del Procedimento di cui all'articolo 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. l'Ing. Luca Meucci.

ART. 17 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) sono a totale carico dell'Affidatario.
2. Poiché l'esecuzione delle opere di cui trattasi è soggetta ad IVA, il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 5, comma 2 e 40 del D.P.R. 131/1986.
3. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la sottoscrizione della presente lettera-contratto l'Affidatario acconsente che i suoi dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati dalla Azienda USL Committente, ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679; lo stesso prende atto altresì dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina del predetto GDPR - Regolamento UE 2016/679.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Gli effetti del presente atto decorreranno dalla data della trasmissione mediante PEC dall'Affidatario alla Stazione appaltante della lettera di accettazione della presente lettera contratto, debitamente sottoscritta con firma digitale.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Luca Meucci
(firmato digitalmente)

Allegato n.1: Copia da restituire firmata digitalmente dall'Affidatario

città, data

Prot. n.

Trasmessa via PEC

Spett.le Azienda USL Toscana centro
Ing. Luca Meucci
Responsabile Unico del Procedimento
S.O.C. Gestione Investimenti Firenze
Dipartimento Area Tecnica
pec: areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it

Oggetto: SOTTOSCRIZIONE PER ACCETTAZIONE DELLA LETTERA CONTRATTO PROT. N. ____ DEL ____ PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA "DIREZIONE LAVORI ARCHITETTONICA, STRUTTURALE E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE PER L'INTERVENTO DI "SOSTITUZIONE PARZIALE INFISSI E REALIZZAZIONE DI UNA PENSILINA FOTOVOLTAICA SUL PARCHEGGIO RETRO PALAZZINA UFFICI AMMINISTRATIVI P.O.SMA."

CIG: 9561793134 CUP: E33B08000290007

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ e residente a _____ in via _____ n. ____, in qualità di Legale Rappresentante dell'Operatore economico _____ c.f./p.iva _____ con sede legale in via _____, cui è stato affidato ai sensi dell'art. 1, commi 2, lettera a), della Legge n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, così come modificata dalla Legge 108/2021 di conversione del D.L. n. 77/2021, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm, il servizio in oggetto,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

a) di avere letto, di approvare e di accettare tutte le condizioni contenute nella lettera contratto prot. n. ____ del ____ sottoscritta dalla Stazione appaltante e tutti i documenti che, seppure alla stessa non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

b) di accettare, in particolare, ai sensi dell'art. 1341 c.c. senza condizione o riserva alcuna, i seguenti articoli:

- Articolo 7 - Penali
- Articolo 13 – Risoluzione del contratto
- Articolo 14 – Controversie
- Articolo 15 - Recesso
- Articolo 17 - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale

Data _____

Per l'Affidatario
Il Rappresentante Legale

(documento firmato digitalmente)

Firenze, 00/01/2023
Prot. n. 0000

ALLEGATO C

Spett.le
OMISSIS

Oggetto: procedura per l'affidamento diretto, in modalità telematica tramite il Sistema di acquisti Telematici della Regione Toscana "START", ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 2, lettera a), della legge n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, così come modificata dalla Legge 108/2021 di conversione del D.L. n. 77/2021, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm, con richiesta di offerta per l'esecuzione del servizio di "DIREZIONE LAVORI ARCHITETTONICA, STRUTTURALE E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE PER L'INTERVENTO DI "SOSTITUZIONE PARZIALE INFISSI E REALIZZAZIONE DI UNA PENSILINA FOTOVOLTAICA SUL PARCHEGGIO RETRO PALAZZINA UFFICI AMMINISTRATIVI P.O.SMA""

Importo a base dell'affidamento: € 137.687,07 soggetti a ribasso, oltre oneri previdenziali e IVA di legge

CIG: 9561793134 - CUP: E33B08000290007

Scadenza presentazione dell'offerta: ore 00:00 del giorno 00/00/2023

Si invita codesta spettabile O.E. a presentare, in modalità telematica, la propria migliore offerta, sulla base delle specifiche tecniche contenute nella presente lettera e nei documenti allegati alla procedura telematica, per l'affidamento diretto della prestazione in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, lettera a), della legge n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, così come modificata dalla Legge 108/2021 di conversione del D.L. n. 77/2021, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

La procedura di affidamento diretto in oggetto è stata disposta con determina dirigenziale n. 000 del 00/00/2023.

1. PREMESSE

L'affidamento è disciplinato, oltre che dalla presente lettera di richiesta offerta, da:

- D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii (di seguito chiamato anche "Codice");
- L. n. 120/2020 di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*", così come modificata dalla Legge 108/2021 di conversione del D.L. n. 77/2021;
- D.P.R. 5 agosto 2010, n. 207 limitatamente alle disposizioni ancora in vigore e richiamate dall'art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) del Codice;
- D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- Decreto del Ministro della Giustizia del 17/06/2016 "*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice*" (in seguito: D.M. 17.6.2016);
- Decreto del Ministro Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016, n. 263 "*Regolamento recante*

definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 7/03/2018, n. 49 Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»;
- Legge n. 238 del 23/12/2021 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2019-2020”
- Linee Guida ANAC n. 1 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), consultabili all'indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto>;
- le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato.

La partecipazione alla presente procedura di affidamento comporta, da parte dell'affidatario, l'accettazione delle condizioni contenute nella presente “Lettera di richiesta offerta” e nella documentazione tecnica, disponibile sul sistema telematico START all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>, costituita dai seguenti documenti:

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Determinazione del Corrispettivo
- Schema di lettera-contratto e lettera sottoscrizione per accettazione della lettera-contratto.

2. OGGETTO, IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO E OPZIONI

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione del servizio di “**Direzione Lavori Architettonica, Strutturale E Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione per L'intervento Di “Sostituzione Parziale Infissi E Realizzazione Di Una Pensilina Fotovoltaica Sul Parcheggio Retro Palazzina Uffici Amministrativi P.O.SMA”**”, come meglio dettagliato all'art. 2 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Prestazione a base di affidamento:

- **Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;**
- **Direzione lavori e contabilità opere architettoniche, opere strutturali e opere impiantistiche**
- **Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.**

L'importo dei lavori cui si riferisce il servizio da affidare è stimato in **€ 2.928.000,00**, oltre IVA di legge, riferito alle seguenti classi e categorie di cui al D.M. 17/06/2016:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione		
STRUTTURE, OPERE INFRASTRUTTURALI PUNTUALI	S.04	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo – Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.	0,90	€ 829.000,00
EDILIZIA - SANITA', ISTRUZIONE E RICERCA	E.10	Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	1,20	€ 1.060.000,00
IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA – LABORATORI COMPLESSI	IB.11	Campi fotovoltaici – parchi eolici	0,90	€ 1.039.000,00

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del Codice, costituisce, come dal documento *"Determinazione del corrispettivo"* presente fra la documentazione disponibile sul sito internet <https://start.toscana.it>, **prestazione principale** la categoria EDILIZIA E.10

L'importo del corrispettivo posto **a base di affidamento** e soggetto a ribasso, determinato per le attività oggetto della presente procedura, calcolato in base alle tabelle del D.M. 17/06/2016, ai sensi dell'art. 35, comma 4, ammonta ad **€ 137.687,07** (centotrentasettemilaseicentottantasette/07), oltre oneri previdenziali e IVA di legge, come riportato nel documento *"Determinazione del Corrispettivo"*.

Nella *tabella* seguente è indicato l'elenco delle prestazioni e dei relativi corrispettivi con dettaglio delle spese ed oneri accessori.

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi
Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione Architettonica e Strutturale	€ 28.807,38
Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione Impianti	€ 50.738,62
Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione Sostituzione Infissi	€ 58.141,07
Totale netto oneri complessivi relativi ai servizi	€ 137.687,07

Non sono individuati costi della sicurezza in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 23, comma 16 e dell'art. 95, comma 10, del Codice, nel determinare l'importo posto a base di affidamento, non sono stati individuati i costi della manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi alle attività professionali oggetto dell'incarico previste da leggi e regolamenti vigenti in materia, nonché dalle norme del codice civile e dei codici deontologici.

3. TEMPI DI ESECUZIONE, MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Per quanto riguarda i tempi di esecuzione della prestazione, le penali, la contabilizzazione, l'attestazione di regolare esecuzione e i pagamenti, si rinvia a quanto riportato nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

La spesa relativa alle prestazioni oggetto del presente affidamento trova copertura sul Piano Investimenti Aziendale.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24, comma 8-bis, del Codice.

4. GENERALITA' OPERATIVE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA DI AFFIDAMENTO

La presente procedura si svolgerà in modalità interamente telematica. Pertanto, per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **al Call**

Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di affidamento dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della presentazione dell'offerta, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (*trusted list*) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

4.1 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte dell'Operatore economico dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in forma anonima e pubblicate nella pagina di dettaglio della presente procedura nella sezione "Chiarimenti", sottosezione "Chiarimenti pubblicati" all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>.

5 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Prestazioni a base di gara

Le figure e le funzioni necessarie per l'esecuzione della/e prestazione/i oggetto del presente affidamento sono le seguenti:

1. Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche;
2. Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
3. Direttore dei lavori

È ammessa la coincidenza ad un solo soggetto di tutti i ruoli sopra indicati e non è ammesso indicare per una stessa prestazione più soggetti responsabili.

Gli operatori economici invitati concorreranno in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Pertanto, nel rispetto dell'articolo 48, comma 11, del Codice, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Pertanto, l'operatore economico dovrà indicare, all'atto dell'offerta, nel documento "Dichiarazione per la partecipazione – Parte generale", allegato A.1 alla presente lettera di richiesta offerta, i soggetti incaricati a svolgere l'attività oggetto dell'affidamento, **specificando la natura del rapporto professionale tra gli stessi**, in base alle fattispecie di seguito riportate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti dell'Operatore economico una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

Ai sensi del suddetto art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., deve essere sempre indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

In caso di ipotesi di R.T.P., il Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche deve essere un professionista appartenente alla mandataria che può svolgere anche altri ruoli previsti nella compagine del gruppo di lavoro.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Requisiti generali

Sono esclusi dalla procedura di affidamento gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nonché di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del Dlgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

6.2. Requisiti speciali e mezzi di prova

I documenti richiesti ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti speciali dell'Operatore economico affidatario devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

6.2.1 Requisiti di idoneità ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.:

Requisiti dell'operatore economico partecipante:

- a) I requisiti di cui al Decreto MIT 2 dicembre 2016 n. 263.
- b) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi è necessaria l'**iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.

Requisiti del Gruppo di Lavoro

c) Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'affidamento:

Iscrizione negli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento del soggetto personalmente responsabile dell'incarico;

d) Per il professionista che espleta l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione:

Il concorrente indica i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

6.2.2 Requisiti di capacità economico finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dell'opera da progettare, e con validità non inferiore alla durata prevista per l'esecuzione delle prestazioni da affidare.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme, in corso di validità, corredata dall'ultima quietanza di pagamento del premio, come meglio dettagliato al successivo par. 13.

6.2.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. **OMISSIS**

Al fine di partecipare all'affidamento, si evidenzia che il possesso dei requisiti previsti nel presente paragrafo 6 viene autocertificato dall'Operatore economico, indicando sul DGUE, nella sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione", "SP" quale risposta alla domanda "Soddisfa i criteri di selezione richiesti".

La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento.
L'Operatore economico, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, deve presentare apposita documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionali ed economico finanziaria, così come dichiarati.

7 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI PROFESSIONISTI

La disciplina dei raggruppamenti temporanei di professionisti si trova nell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016, il quale dovrà svolgere parte della prestazione e, quindi, firmare elaborati progettuali di sua pertinenza.

Il nominativo del giovane professionista dovrà comparire nel modulo "Dichiarazione per la partecipazione – Parte generale", allegato A.1 alla presente lettera di richiesta offerta, tra gli esecutori del servizio oggetto dell'affidamento.

Per quanto attiene ai **requisiti di capacità economico-finanziaria** si precisa quanto segue: il requisito relativo al possesso di polizza assicurativa contro i rischi di natura professionale di cui al **punto 6.2.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

8. INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47, comma 2-bis, del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

La consorziata indicata per l'esecuzione delle prestazioni deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli all'atto di presentazione dell'offerta mediante presentazione di un proprio **DGUE** da compilare nelle parti pertinenti e del modulo "Dichiarazioni per la partecipazione – OE sussidiario", allegato A.1 alla presente lettera di richiesta offerta, che contiene la sezione IV "Dichiarazioni dell'operatore economico sussidiario" come meglio specificati al successivo par. 11.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 6.1 e di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.2.1 del presente disciplinare.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio **DGUE** da compilare nelle parti pertinenti e del modulo "Dichiarazioni per la partecipazione – OE sussidiario", allegato A.1 alla presente lettera di richiesta offerta, che contiene la sezione IV "Dichiarazioni dell'operatore economico sussidiario", come meglio specificati al successivo par. 11.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

L'operatore economico e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

10. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice, come modificato dall'art. 10 della Legge 23 dicembre 2021, n. 238 (c.d. Legge europea), L'affidatario, quindi, non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizioni di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista. L'operatore economico indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. In mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema START, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2015 e s.m..

Per partecipare all'affidamento dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo all'affidamento di cui trattasi, entro il seguente termine perentorio:

Data: | 00 | 00 | 0000 | Ora: | 00 | 00 |

L'offerta composta da:

A.1) DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

L'Operatore economico deve compilare il modulo **"Dichiarazioni per la partecipazione – Parte generale"**, allegato A.1 alla presente lettera di richiesta offerta, indicando la forma di partecipazione e i dati generali dell'operatore economico stesso, nonché le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, compilando la Sezione I, Sezione II e Sezione III, non contenute nel DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE di cui al successivo punto.

Nel predetto modulo, l'operatore economico dovrà dichiarare altresì:

- le figure professionali e le funzioni necessarie per l'esecuzione della/e prestazione/i oggetto del presente affidamento con la specificazione – per ciascun professionista ivi indicato (compreso il giovane professionista se del caso) – del relativo nominativo, società di appartenenza, idoneità e esatto ruolo;
- la presa visione e accettazione della documentazione tecnica disponibile sul sistema telematico START e descritta nelle premesse della presente lettera di richiesta offerta.

Si evidenzia che l'Operatore economico interessato è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, l'operatore economico, sia singolo che riunito, dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente l'ulteriore documento **"Dichiarazione di partecipazione – operatore economico"**, che contiene la Sezione V "Dichiarazioni dell'Operatore Economico".

Tali documenti devono essere compilati, convertiti in pdf, e firmati digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

INDICAZIONI PER OPERATORI RIUNITI

In caso di partecipazione all'affidamento in **Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 46 del Codice**, la documentazione dovrà essere fornita come sotto specificato:

- RTP già costituito:

- la **mandataria** dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, il documento **"Dichiarazione per la partecipazione – Parte generale"** da

sottoscrivere da parte del proprio legale rappresentante. In tal caso occorre allegare l'atto costitutivo con mandato collettivo speciale con rappresentanza.

- RTP costituendo:

- **tutti i membri** dell'operatore riunito dovranno collettivamente compilare e firmare digitalmente la **“Dichiarazione per la partecipazione – Parte generale”**;

- In entrambi i casi di RTP già costituito o costituendo:

- unitamente alla **“Dichiarazione per la partecipazione – Parte generale”**, compilata come sopra, dovrà essere prodotto e sottoscritto digitalmente **singolarmente** da parte di **ciascun** membro dell'operatore riunito, il documento **“Dichiarazione di partecipazione – operatore economico”**, che contiene la Sezione V “Dichiarazioni dell'Operatore Economico”.

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema dall'operatore economico individuato quale mandataria.

INDICAZIONI PER I CONSORZI

In caso di partecipazione di Consorzio di cui alla lett. f) del comma 1 dell'art. 46 del Codice:

- il Consorzio dovrà compilare il modulo **“Dichiarazioni per la partecipazione – Parte generale”**, nelle parti pertinenti, da firmare digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio;

- **ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere** utilizzando il documento **“Dichiarazione di partecipazione – operatore economico sussidiario”**, che contiene la Sezione IV “Dichiarazioni dell'Operatore economico sussidiario”, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che sia assoggettata ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942.

Nel caso in cui la documentazione dell'affidamento di cui al presente paragrafo sia firmata da un procuratore, l'Operatore economico **inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla procura** copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'Operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e sul possesso dei criteri di selezione previsti dall'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm., previsti nella presente lettera di richiesta offerta, **dovranno essere rese dall'operatore economico**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, oltre che tramite la compilazione del documento **“Dichiarazioni per la partecipazione – Parte generale”** e dell'allegato documento **“Dichiarazione di partecipazione – operatore economico”** previsti al punto A.1 sopra richiamato, mediante il DGUE, allegato A.2 alla presente lettera di richiesta offerta e disponibile nella documentazione di gara, previsto dall'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 3 del 18 luglio 2016, *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo*

(DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16.A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- alla parte IV: Criteri di selezione – solo la sezione α “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”. Si precisa che non si terrà conto delle ulteriori eventuali dichiarazioni rilasciate dall'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m. rese nelle successive sezioni A, B e C della parte IV.
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

I requisiti oggetto di autocertificazione sono quelli di seguito sinteticamente elencati:

- a) idoneità professionale (paragrafo 6.2.1 della presente lettera di richiesta offerta);
- b) capacità economica e finanziaria (paragrafo 6.2.2 della presente lettera di richiesta offerta);

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dall'Operatore economico con le modalità indicate per la sottoscrizione del modulo “Dichiarazioni per la partecipazione” ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

ATTENZIONE: Nella parte III - Motivi di esclusioni - del DGUE, l'Operatore economico **deve dichiarare**, in ossequio ai principi di lealtà, buona fede, correttezza e trasparenza, **tutte le eventuali condanne relative a qualsiasi tipologia di reato commesso dai soggetti elencati all'art. 80, comma 3, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.**, non potendo lo stesso Operatore economico “operare alcun filtro nell'individuazione dei precedenti penali”. La valutazione della loro rilevanza ai fini dell'ammissione alla procedura di affidamento è un potere spettante esclusivamente alla stazione appaltante.

Pertanto, nelle dichiarazioni vanno incluse non solo le condanne per i reati elencati ai commi 1 e 2 dell'art. 80 prima citato, ma tutti i precedenti riferiti ai soggetti di cui al comma 3 dell'articolo avanti menzionato.

Inoltre, nella parte III sezione D – *Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore* – del DGUE, l'Operatore economico, nel caso in cui dichiara di **non essere tenuto alla disciplina della legge 68/1999**, pur occupando 15 o più dipendenti, deve illustrare nelle motivazioni il dettaglio del computo del personale che ha determinato la non assoggettabilità alla legge.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui alla lettera e) del comma 1 dell'art. 46 del Codice, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alla lett. f) del comma 1 dell'art. 46 del Codice, i DGUE dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

B) RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE *(per operatori con numero di dipendenti superiore a 50)*

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni in L. 108/2021, l'Operatore economico dovrà trasmettere, a mezzo START, al momento della presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, una copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello

trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi del secondo comma del citato art. 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Tale documento dovrà essere inserito nel sistema telematico nello spazio “Documentazione aggiuntiva”.

C) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Essendo l'importo posto a base di affidamento inferiore ad euro 139.000,00, ai sensi della Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) 21 dicembre 2021 n. 830 recante “*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022*”, **non è dovuto a carico degli operatori economici invitati il pagamento di alcun contributo a favore dell'A.N.A.C medesima**, quale condizione di ammissibilità alla procedura di affidamento in oggetto.

D) PASSOE (che contenga, nel caso di raggruppamenti temporanei, la mandataria e le mandanti; nel caso di consorzi, le consorziate designate; nel caso di avalimento l'impresa ausiliaria)

Il sistema FVOE, come sancito dall'art. 2 della Delibera 157 del 17.2.2016, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

Per l'utilizzo del sistema da parte delle Stazioni Appaltanti è necessario che ciascun partecipante presenti in sede di offerta un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema FVOE, indichi nel sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare, compilando i campi richiesti dalla procedura. Il sistema genera un documento, “PASSOE”, da inserire nel sistema START debitamente sottoscritto dall'Operatore economico con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della Dichiarazione per la partecipazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della “Dichiarazione per la partecipazione” e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti utili ai fini della partecipazione alla presente procedura, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

E) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, **pari o inferiore all'importo a base di affidamento** di **€ 137.687,07** (centotrentasettemilaseicentottantasette/07), oltre oneri previdenziali e IVA di legge, che l'operatore economico offre per eseguire tutte le prestazioni oggetto del presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta dell'affidatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto. L'offerta vincolerà l'Operatore economico per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione.

Il documento “Offerta economica” è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della “Dichiarazione per la partecipazione – Parte generale”.

Pertanto, l’operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc la documentazione amministrativa richiesta, compilarla e firmarla digitalmente;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*Offerta economica*” generato dal sistema, compilarlo e firmarlo digitalmente.

Tutta la documentazione, prodotta con le modalità sopra indicate, dovrà essere **inserita** nell’apposito spazio previsto.

12. VALUTAZIONE OFFERTA, AFFIDAMENTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L’apertura della busta telematica contenente l’offerta presentata dall’Operatore economico avverrà entro 3 giorni dal termine di scadenza dalla presentazione delle offerte.

Il Rup, procede alla verifica del contenuto della busta telematica, ed in particolare:

- 1) esamina la documentazione amministrativa ivi inserita, verificandone la conformità a quanto richiesto nella presente lettera di richiesta offerta, ed eventualmente procede ad attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 83, comma 9, del Codice;
- 2) dichiara conforme/non conforme la documentazione amministrativa, anche a seguito del procedimento di soccorso istruttorio, procedendo eventualmente a inviare specifica comunicazione a mezzo PEC tramite START nel caso in cui la documentazione risulti non conforme;
- 3) valuta l’offerta economica verificandone anche la regolarità formale rispetto a quanto richiesto nella presente lettera di richiesta offerta, procedendo eventualmente a inviare specifica comunicazione a mezzo PEC tramite START nel caso in cui l’offerta economica risulti non conforme.

Prima di procedere all’affidamento, la Stazione appaltante, tramite il RUP, richiede, ai sensi dell’art. 85, comma 5, del Codice, i documenti di cui all’art. 86, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. L’acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l’utilizzo del sistema FVOE.

Il RUP provvede a redigere la relazione di conclusione della procedura di affidamento ai fini della predisposizione della determina di affidamento del servizio in oggetto.

Dopo l’adozione e l’esecutività della determina di affidamento da parte del dirigente della SOC competente, è sempre autorizzata l’esecuzione del contratto in via d’urgenza, anche nelle more delle verifiche dei requisiti di carattere generale e speciale.

Il contratto sarà stipulato – entro i termini previsti dall’art. 32, comma 8, del Codice - per corrispondenza secondo l’uso del commercio, mediante scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, così come previsto dall’art. 32, comma 14, del Codice.

13. GARANZIE

L’Affidatario dovrà produrre, prima della stipula del contratto:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- *(solo se l'affidatario è un RTP)* **copia autentica rilasciata dal notaio dell'atto costitutivo del raggruppamento**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, comprensivo del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- **specifica polizza assicurativa per la copertura di rischi di natura professionale** derivanti dall'esecuzione del contratto, vincolata a favore dell'Azienda, con massimale non inferiore al 10% dell'importo dell'opera da progettare, in corso di validità, corredata dall'ultima quietanza di pagamento del premio.

La suddetta polizza dovrà estendersi anche alla copertura dei danni causati da: associati, collaboratori, dipendenti, praticanti e consulenti.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, può essere utilizzata la propria polizza assicurativa per la copertura di rischi di natura professionale avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In caso di Raggruppamenti temporanei di professionisti, ciascun membro dovrà presentare la propria polizza con un massimale proporzionato almeno alla propria quota di esecuzione.

Eventuali mandanti con una quota di partecipazione marginale al Raggruppamento, possono essere esonerate dal presentare la propria polizza assicurativa generale nel caso in cui la mandataria accetti di coprire con la propria polizza i relativi rischi professionali. Per avvalersi di tale possibilità, la mandataria deve assumersi il rischio vincolandosi alla responsabilità solidale con la mandante esonerata. La compagnia assicurativa deve essere consapevole di tale responsabilità solidale.

In caso di partecipazione di un Consorzio, se la polizza specifica del Consorzio non copre anche il personale delle consorziate designate, dovranno essere presentate le copie delle polizze assicurative generali di quest'ultime.

14. AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di richiesta offerta, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Operatore economico dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale richiede di ricevere le comunicazioni, nonché il domicilio eletto.
- L'affidamento non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'Azienda ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura.
- L'Azienda si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che l'Operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato nella presente lettera di richiesta offerta.
- In caso di successivo accertamento del difetto del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti prescritti, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni eseguite, oltre

all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 20% del valore del contratto.

- Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al contratto e che non potranno essere definite a livello bonario, saranno deferite al Foro di Firenze.
- In materia di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si applica quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.
- L'Affidatario si impegna al rispetto del "Codice di comportamento" della stazione appaltante, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1358 del 16.09.2016 - consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante, alla pagina disposizioni generali – atti generali - con la sottoscrizione della "Dichiarazioni per la partecipazione".

15. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Luca Meucci, Direttore della Struttura la S.O.C. Gestione Investimenti Firenze dell'Azienda USL Toscana centro, luca.meucci@uslcentro.toscana.it.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento regolata dalla presente lettera di richiesta offerta.

Il titolare del trattamento è la Azienda USL Toscana centro, sede legale Piazza Santa Maria Nuova, 1 - Firenze - P.I. e C.F.: 06593810481 – P.E.C.: areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Luca Meucci
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- A.1 - Dichiarazione per la partecipazione (Parte generale Sez. I, II e III - OE sussidiario Sez. IV - OE Sez. V);
- A.2 - Documento di Gara Unico Europeo DGUE.

Affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2, lettera a), della legge n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, così come modificata dalla Legge 108/2021 di conversione del D.L. n. 77/2021, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm, del servizio per
 “Direzione Lavori Architettonica, Strutturale e Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione per l'intervento «Sostituzione parziale infissi e realizzazione di una pensilina fotovoltaica sul parcheggio retro palazzina uffici amministrativi P.O.SMA”

CIG 9561793134 CUP E33B08000290007

FORMA DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico (*singolo o riunito*) _____

partecipa all'affidamento del sopra indicato incarico nella seguente forma (*selezionare una delle seguenti opzioni*):

operatori economici singoli:

- ☐ libero professionista individuale;
- ☐ studio professionale associato;
- ☐ società di professionisti;
- ☐ società di ingegneria;
- ☐ consorzio stabile;

operatori economici riuniti:

- ☐ raggruppamento temporaneo di professionisti costituito (*allegare atto costitutivo con mandato collettivo speciale con rappresentanza*);
- ☐ costituendo raggruppamento temporaneo di professionisti;

altre tipologie di operatori economici:

- ☐ altro (*specificare*) _____

nel caso di operatore economico riunito (raggruppamento temporaneo di professionisti) specificare:

Ruolo	Denominazione	Codice fiscale
Mandatario		
Mandante 1		
Mandante 2		
Mandante 3		

A tal fine rilascia le dichiarazioni e assume gli impegni dettagliati nelle seguenti sezioni.

SEZIONE I**IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI TITOLATI A IMPEGNARE CONTRATTUALMENTE
L'OPERATORE ECONOMICO OFFERENTE***(singolo o riunito)*

La presente sezione è dedicata all'individuazione del/i rappresentate/i legale/i dell'offerente, ovvero del/i soggetto/i che secondo la legislazione vigente e lo statuto dell'operatore economico ha/hanno i poteri per impegnare contrattualmente lo stesso.

PARAGRAFO A

Il paragrafo A è riservato agli operatori economici singoli come i liberi professionisti individuali, gli studi professionali associati, le società di professionisti, le società di ingegneria e i consorzi stabili.

Nel caso in cui lo statuto della società o del consorzio o dello studio associato richiedano per la partecipazione alla presente procedura la firma congiunta di più soggetti occorre riportare i nominativi, i ruoli e i poteri di tutti.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
fonte dei poteri (*singolo titolare, statuto, procura ecc.*) _____;

- ☐ dichiara di possedere **da solo** i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico nell'ambito della presente procedura di affidamento (*passare alla sezione III*);
- ☐ dichiara di possedere i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico nell'ambito della presente procedura di affidamento **congiuntamente** con i seguenti soggetti che sottoscriveranno la presente dichiarazione;

sottoscrittori congiunti (*eventuale*)

nominativo _____ nato a _____ il _____
_____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
fonte dei poteri (*singolo titolare, statuto, procura ecc.*) _____;
nominativo _____ nato a _____ il _____
_____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
fonte dei poteri (*singolo titolare, statuto, procura ecc.*) _____;

PARAGRAFO B

Il paragrafo B è riservato agli operatori economici riuniti.

Nel caso in cui lo statuto delle società o dei consorzi o degli studi associati richiedano per la partecipazione alla presente procedura la firma congiunta di più soggetti, occorre riportare i nominativi, i ruoli e i poteri di tutti.

Mandatario(*indicare la denominazione*) _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
_____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
fonte dei poteri (*singolo titolare, statuto, procura ecc.*) _____;

- ☐ dichiara di possedere **da solo** i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico mandatario nell'ambito della presente procedura di affidamento (*passare alla sezione II*);
- ☐ dichiara di possedere i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico mandatario nell'ambito della presente procedura di affidamento **congiuntamente** con i seguenti soggetti che sottoscriveranno la presente dichiarazione;

sottoscrittori congiunti (eventuale)

nominativo _____ nato a _____ il
 _____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
 fonte dei poteri (singolo titolare, statuto, procura ecc.) _____;
 nominativo _____ nato a _____ il
 _____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
 fonte dei poteri (singolo titolare, statuto, procura ecc.) _____;

Mandante 1 (indicare la denominazione) _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
 _____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
 fonte dei poteri (singolo titolare, statuto, procura ecc.) _____;

- ☐ dichiara di possedere **da solo** i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico mandante nell'ambito della presente procedura di affidamento (passare alla sezione II);
- ☐ dichiara di possedere i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico mandante nell'ambito della presente procedura di affidamento **congiuntamente** con i seguenti soggetti che sottoscriveranno la presente dichiarazione;

sottoscrittori congiunti (eventuale)

nominativo _____ nato a _____ il
 _____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
 fonte dei poteri (singolo titolare, statuto, procura ecc.) _____;
 nominativo _____ nato a _____ il
 _____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
 fonte dei poteri (singolo titolare, statuto, procura ecc.) _____;

Mandante 2 (indicare la denominazione) _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
 _____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
 fonte dei poteri (singolo titolare, statuto, procura ecc.) _____;

- ☐ dichiara di possedere **da solo** i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico mandante nell'ambito della presente procedura di affidamento (passare alla sezione II);
- ☐ dichiara di possedere i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico mandante nell'ambito della presente procedura di affidamento **congiuntamente** con i seguenti soggetti che sottoscriveranno la presente dichiarazione;

sottoscrittori congiunti (eventuale)

nominativo _____ nato a _____ il
 _____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
 fonte dei poteri (singolo titolare, statuto, procura ecc.) _____;
 nominativo _____ nato a _____ il
 _____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
 fonte dei poteri (singolo titolare, statuto, procura ecc.) _____;

Mandante 3 (indicare la denominazione) _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 _____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
 fonte dei poteri (*singolo titolare, statuto, procura ecc.*) _____;

- ☐ dichiara di possedere **da solo** i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico mandante nell'ambito della presente procedura di affidamento (*passare alla sezione II*);
- ☐ dichiara di possedere i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico nell'ambito della presente procedura di affidamento **congiuntamente** con i seguenti soggetti che sottoscriveranno la presente dichiarazione;

sottoscrittori congiunti (*eventuale*)

nominativo _____ nato a _____ il _____
 _____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
 fonte dei poteri (*singolo titolare, statuto, procura ecc.*) _____;
 nominativo _____ nato a _____ il _____
 _____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
 fonte dei poteri (*singolo titolare, statuto, procura ecc.*) _____;

SEZIONE II

DICHIARAZIONI CONGIUNTE SPECIFICHE PER OPERATORI ECONOMICI RIUNITI

(*da compilare soltanto in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti*)

Il/i soggetto/i identificato/i nella Sezione I Paragrafo B come rappresentate/i dei membri dell'operatore economico riunito - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – consapevole/i delle responsabilità penali cui può/possono andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia di partecipazione alle procedure di gara:

DICHIARA/DICHIARANO

- ☐ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
alternativamente
- ☐ di allegare atto notarile di costituzione con mandato collettivo speciale con rappresentanza;

- che il raggruppamento temporaneo di professionisti (RTP) è di tipo:

- ☐ orizzontale;
- ☐ verticale;
- ☐ verticale con sub associazioni orizzontali;

- che il **giovane professionista** individuato quale progettista ai sensi dell'art. 4 del Decreto MIT 263/2016, è (indicare nominativo, iscrizione all'Albo, ruolo nel gruppo di lavoro):

Nome e cognome _____
 Iscrizione Albo _____
 Ruolo _____

Dichiarazioni di partecipazione – Parte generale

Versione 1.0

- di essere in possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. (polizza RC professionale per l'importo minimo garantito previsto nella lettera richiesta offerta) e specificatamente *(indicare gli estremi della/e polizza/e, importo e scadenza)*:

Mandatario	Mandante 1	Mandante 2	Mandante 3

- di essere in possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e specificatamente *(indicare la percentuale di apporto dei requisiti per ciascuna categoria e ID opera)*: **NON RICHIESTO**

Categoria e ID opera	Mandatario	Mandante 1	Mandante 2	Mandante 3

- che la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a ciascun membro del medesimo operatore riunito sono le seguenti:

Prestazioni	Mandatario	Mandante 1	Mandante 2	Mandante 3
PRESTAZIONI A BASE DI AFFIDAMENTO Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione				
PRESTAZIONI A BASE DI AFFIDAMENTO Direzione lavori e contabilità opere architettoniche, opere strutturali e opere impiantistiche				
PRESTAZIONI A BASE DI AFFIDAMENTO Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione				

SEZIONE III

DICHIARAZIONI E IMPEGNI RELATIVI AL GRUPPO DI LAVORO

Il/i soggetto/i identificato/i nella Sezione I come rappresentate/i dell'operatore economico offerente - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – consapevole/i delle responsabilità penali cui può/possono andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia di partecipazione alle procedure di gara:

DICHIARA/DICHIARANO

- di possedere i requisiti previsti dal Decreto 2 dicembre 2016, n. 263 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- di possedere i requisiti di idoneità professionale previsti nella lettera di richiesta offerta con riferimento ai professionisti facenti parte del gruppo di lavoro personalmente responsabili e nominativamente indicati;
- che non sussistono, a carico di alcuno dei professionisti di seguito indicati come prestatori di servizio, provvedimenti di sospensione o revoca dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza;

SI IMPEGNA/SI IMPEGNANO

a mettere a disposizione per l'esecuzione delle prestazioni in affidamento le seguenti figure professionali:

ELENCO PROFESSIONISTI A DISPOSIZIONE PER LE PRESTAZIONI A BASE DI AFFIDAMENTO

Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
 Direzione lavori e contabilità opere architettoniche, opere
 strutturali e opere impiantistiche
 Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

Ruolo	Nominativo	Idoneità (iscrizione Albo)	Tipo rapporto	Soggetto di appartenenza
Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche				(Nel caso di RTP questo ruolo dovrà essere necessariamente assunto dalla mandataria)
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione				
Direttore dei lavori				
Altro (<i>facoltativo</i>)				
Altro (<i>facoltativo</i>)				

Nota bene

Nella colonna “*Idoneità*” è sufficiente indicare gli estremi di iscrizione all'albo professionale di appartenenza.
 Nella colonna “*Tipo rapporto*” occorre specificare la natura del rapporto professionale in relazione all'offerente.
 Esempio: componente di un raggruppamento temporaneo, associato di una associazione di professionisti, socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria, dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota

superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

Nella colonna "Soggetto di appartenenza" deve essere compilata solo nel caso di operatori riuniti (R.T.P.) indicando a quale dei soggetti riuniti appartiene il professionista.

INTEGRAZIONE ELENCO PROFESSIONISTI A DISPOSIZIONE PER LE PRESTAZIONI OPZIONALI
Fase di progetto esecutivo

Ruolo	Nominativo	Idoneità (iscrizione Albo)	Tipo rapporto	Soggetto di appartenenza

INTEGRAZIONE ELENCO PROFESSIONISTI A DISPOSIZIONE PER LE PRESTAZIONI OPZIONALI
Fase dell'esecuzione

Ruolo	Nominativo	Idoneità (iscrizione Albo)	Tipo rapporto	Soggetto di appartenenza

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal soggetto (o dai soggetti) autorizzati ad impegnare l'operatore economico singolo (libero professionista, studio professionale associato, società, consorzi);
- dal soggetto (o dai soggetti) autorizzati ad impegnare il Mandatario nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti già costituito;
- dal soggetto (o dai soggetti) autorizzati ad impegnare ciascun membro del raggruppamento temporaneo di professionisti costituendo.

Firma del soggetto (o dei soggetti)
sopra indicato/i

(documento firmato digitalmente)

NOTA BENE

In caso di presenza di imprese esecutrici designate da consorzi o di imprese ausiliare in caso di avvalimento allegare una copia della Sezione IV operatore economico sussidiario.

Per gli operatori economici singoli allegare una copia della Sezione V operatore economico.

Per gli operatori economici riuniti allegare una copia ciascuno della Sezione V operatore economico.

ELENCO ALLEGATI (nella riga indicare la denominazione dell'operatore economico):

Operatore economico singolo:

☐ Sezione V operatore economico _____

Alternativamente (per gli operatori economici riuniti)

- ☐ Sezione V operatore economico (*mandataria*) _____
- ☐ Sezione V operatore economico (*mandante 1*) _____
- ☐ Sezione V operatore economico (*mandante 2*) _____
- ☐ Sezione V operatore economico (*mandante 3*) _____

eventualmente

Esecutrice:

- ☐ Sezione IV operatore economico sussidiario _____

eventualmente

Ausiliaria:

- ☐ Sezione IV operatore economico sussidiario _____

SEZIONE IV**DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO SUSSIDIARIO***(da compilare solo in presenza di consorziata esecutrice o di impresa ausiliaria)*L'operatore economico _____
_____che interviene nell'affidamento del sopra indicato incarico in qualità di *(selezionare una delle seguenti opzioni)*:

- ☐ consorziata esecutrice designata dal Consorzio _____;
- ☐ impresa ausiliaria ex art. 110 commi 4) o 6) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ☐ impresa ausiliaria ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Nel caso in cui lo statuto della consorziata esecutrice oppure dell'impresa ausiliaria richiedano per l'intervento nella presente procedura la firma congiunta di più soggetti occorre riportare i nominativi, i ruoli e i poteri di tutti.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
fonte dei poteri (singolo titolare, statuto, procura ecc.) _____;

- ☐ dichiara di possedere **da solo** i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico per l'intervento nella presente procedura di affidamento;
- ☐ dichiara di possedere i poteri per impegnare contrattualmente l'operatore economico per l'intervento nella presente procedura di affidamento **congiuntamente** con i seguenti soggetti che sottoscriveranno la presente dichiarazione;

sottoscrittori congiunti (eventuale)

nominativo _____ nato a _____ il
_____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
fonte dei poteri (singolo titolare, statuto, procura ecc.) _____;

nominativo _____ nato a _____ il
_____, codice fiscale _____ nella sua qualità di _____
fonte dei poteri (singolo titolare, statuto, procura ecc.) _____;

Il/i soggetto/i sopra identificato/i come rappresentate/i dell'operatore economico indicato in epigrafe - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – consapevole/i delle responsabilità penali cui può/possono andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia di partecipazione alle procedure di gara:

DICHIARA/DICHIARANO**Dati generali:**

1. Denominazione o ragione sociale: _____;
2. forma giuridica: _____;
3. codice fiscale: _____;
4. posta elettronica certificata (PEC): _____;
5. referente per l'amministrazione (nominativo): _____;
6. referente per l'amministrazione (telefono): _____;

7. referente per l'amministrazione (e-mail): _____;

Posizioni tributarie, assicurative e previdenziali:

1. sede competente dell'Agenzia delle Entrate _____;
2. sede competente INPS: _____ matricola _____; PAT _____;
3. sede competente INAIL: _____ matricola _____;
4. Altro istituto (*specificare*): _____ matricola _____;
5. CCNL applicato: _____;

Iscrizioni in registri o albi (*se pertinente*)

1. iscrizione registro delle imprese CCIAA _____;
2. iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative _____;
3. iscrizione albi professionali (*specificare*): _____;

Partecipazione a consorzi:

- ☐ **non fa parte** di consorzi di cui all' art. 46 c. 1 lettera f) D. Lgs. n. 50/2016;
alternativamente
- ☐ fa parte del consorzio _____;

Soci e componenti di organi di amministrazione o vigilanza soggetti a controlli (*integrazione DGUE*):

1. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza o amministratore unico: _____;
2. soggetti muniti di poteri di direzione: _____;
3. soggetti muniti di poteri di vigilanza/controllo: _____;
4. direttori tecnici: _____;
5. soci (per società di persone, studi associati, altro tipo di società: socio unico o di maggioranza persona fisica): _____;
6. procuratori con procura generale che conferisca rappresentanza generale dell'impresa, procuratori con procura generale, procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti ed institori: _____;
7. soggetti cessati da cariche societarie (art. 80, co. 3 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.) nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di richiesta offerta: _____;

Cause di esclusione art. 80 (*integrazione DGUE*):**1. - False comunicazioni sociali (art. 80, comma 1, lett. b-bis))**

- che a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici sussiste condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10:

- ☐ **No**
alternativamente

Dichiarazioni di partecipazione – Allegato operatore economico sussidiario

Versione 1.0

☐ **Si** *(fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate)*

2. - Pagamento d'imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 80, comma 4)

- che l'operatore economico ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti:

- ☐ **No**, non ho commesso le violazioni gravi sopraindicate;
alternativamente
- ☐ **Si**, ho commesso violazioni gravi sopraindicate definitivamente accertate contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione (*Compilare la seguente tabella*)

Indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
c.1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
c.1.1) Tale decisione è definitiva e vincolante?	c1.1) ☐ Sì ☐ No	c1.1) ☐ Sì ☐ No
c.1.2) Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	c.1.2) [.....]	c.1.2) [.....]
c.1.3) Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	c.1.3) [.....]	c.1.3) [.....]
c.2) In altro modo? (<i>specificare</i>):	c.2) [.....]	c.2) [.....]
d.1) se l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, avendo pagato o essendosi impegnato in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, prima della scadenza di presentazione dell'offerta	d.1) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	d.1) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
ovvero d.2) se il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)	d.2) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	d.2) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....]	

3. - Illeciti professionali (art. 80, comma 5, lettera c)

- che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:

- ☐ **No**
alternativamente
- ☐ **Si** (*fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate*)

4. - Influenza indebita del processo decisionale della stazione appaltante (art. 80, comma 5, lettera c - bis)

- che l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza,

informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione:

- ☐ **No**
alternativamente
- ☐ **Si** (fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate)

5 - Carenze nell'esecuzione di contratti o concessioni (art. 80, comma 5, lettera c - ter)

- che l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili:

- ☐ **No**
alternativamente
- ☐ **Si** (fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate)

6 - Gravi inadempimenti nei confronti subappaltatori (art. 80, comma 5, lettera c - quater)

- che l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato:

- ☐ **No**
alternativamente
- ☐ **Si** (fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate)

7 - False dichiarazioni o falsa documentazione (art. 80, comma 5, lettera f-bis))

- che l'operatore economico ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere:

- ☐ **No**
alternativamente
- ☐ **Si** (fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate)

8 - False dichiarazioni o falsa documentazione (art. 80, comma 5, lettera f-ter))

- che l'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico:

- ☐ **No**
alternativamente
- ☐ **Si** (fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate)

**ALTRE DICHIARAZIONI E
IMPEGNI**

1. di impegnarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
2. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta;
3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento GDPR (2016/679/UE), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara.

(solo in caso di avalimento compilare il seguente paragrafo)

**SI
OBBLIGA**

verso il concorrente:

denominazione _____

codice fiscale _____

e verso l’Azienda Usl Toscana Centro

Dichiarazioni di partecipazione – Allegato operatore economico sussidiario

Versione 1.0

a mettere a disposizione, per l'esecuzione e per tutta la durata dell'appalto, le seguenti risorse/mezzi: _____

Data _____

Firma del soggetto (o dei soggetti)
autorizzati ad impegnare l'operatore economico

(documento firmato digitalmente)

SEZIONE V**DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO**
(operatori economici singoli e riuniti)

Nel caso di operatori economici riuniti la presente sezione deve essere compilata separatamente da ciascun soggetto riunito.

Il/i soggetto/i identificato/i nella Sezione I come rappresentate/i dell'operatore economico (*specificare*) _____ - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – consapevole/i delle responsabilità penali cui può/possono andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia di partecipazione alle procedure di gara:

DICHIARA/DICHIARANO**Dati generali:**

1. Denominazione o ragione sociale: _____;
2. forma giuridica: _____;
3. codice fiscale: _____;
4. posta elettronica certificata (PEC): _____;
5. referente per l'amministrazione (nominativo): _____;
6. referente per l'amministrazione (telefono): _____;
7. referente per l'amministrazione (e-mail): _____;

Posizioni tributarie, assicurative e previdenziali:

6. sede competente dell'Agenzia delle Entrate _____;
7. sede competente INPS: _____ matricola _____ PAT _____;
8. sede competente INAIL: _____ matricola _____;
9. Altro istituto (*specificare*): _____ matricola _____;
10. CCNL applicato: _____;

Iscrizioni in registri o albi (se pertinente)

4. iscrizione registro delle imprese CCIAA _____;
5. iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative _____;
6. iscrizione albi professionali (*specificare*): _____;

Partecipazione a consorzi:

- ☐ **non fa parte** di consorzi di cui all' art. 46 c. 1 lettera f) D. Lgs. n. 50/2016;
alternativamente
- ☐ fa parte del consorzio _____;

Soci e componenti di organi di amministrazione o vigilanza soggetti a controlli (integrazione DGUE):

8. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza o amministratore unico: _____;

9. soggetti muniti di poteri di direzione:

10. soggetti muniti di poteri di vigilanza/controllo: _____;
11. direttori tecnici: _____;
12. soci (per società di persone, studio associato, altro tipo di società: socio unico o di maggioranza persona fisica): _____;
13. procuratori con procura generale che conferisca rappresentanza generale dell'impresa, procuratori con procura generale, procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti ed institori: _____;
14. soggetti cessati da cariche societarie (art. 80, co. 3 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.) nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di richiesta offerta: _____;

Cause di esclusione art. 80 (integrazione DGUE):**1. - False comunicazioni sociali (art. 80, comma 1, lett. b-bis))**

- che a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici sussiste condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10:

- ☐ **No**
alternativamente
- ☐ **Si** (fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate)
- _____
- _____

2. - Pagamento d'imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 80, comma 4)

- che l'operatore economico ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti:

- ☐ **No**, non ho commesso le violazioni gravi sopraindicate;
alternativamente
- ☐ **Si**, ho commesso violazioni gravi sopraindicate definitivamente accertate contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione (compilare la seguente tabella)

Indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....] [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....] [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
c.1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
c.1.1) Tale decisione è definitiva e vincolante?	c1.1) [] Sì [] No	c1.1) [] Sì [] No
c.1.2) Indicare la data della sentenza di condanna o della	c.1.2) [.....]	c.1.2) [.....]

Dichiarazioni di partecipazione - Allegato operatore economico

Versione 1.0

decisione.		
c.1.3) Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	c.1.3) [.....]	c.1.3) [.....]

c.2) In altro modo? (<i>specificare</i>): _____	c.2) [.....]	c.2) [.....]
d.1) se l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, avendo pagato o essendosi impegnato in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, prima della scadenza di presentazione dell'offerta	d.1) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:[.....]	d.1) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:[.....]
ovvero d.2) se il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)	d.2) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:[.....]	d.2) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:[.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....]	

3. - Illeciti professionali (art. 80, comma 5, lettera c)

- che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:

- ☐ **No**
alternativamente
- ☐ **Sì** (*fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate*)

4. - Influenza indebita del processo decisionale della stazione appaltante (art. 80, comma 5, lettera c - bis)

- che l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione:

- ☐ **No**
alternativamente
- ☐ **Sì** (*fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate*)

5 - Carenze nell'esecuzione di contratti o concessioni (art. 80, comma 5, lettera c - ter)

- che l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili:

- ☐ **No**
alternativamente
- ☐ **Sì** (*fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate*)

6 - Gravi inadempimenti nei confronti subappaltatori (*art. 80, comma 5, lettera c - quater*)

- che l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato:

- ☐ **No**
alternativamente
- ☐ **Si** (fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate)
-
-

7 - False dichiarazioni o falsa documentazione (art. 80, comma 5, lettera f-bis))

- che l'operatore economico ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere:

- ☐ **No**
alternativamente
- ☐ **Si** (fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate)
-
-

8 - False dichiarazioni o falsa documentazione (art. 80, comma 5, lettera f-ter))

- che l'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico:

- ☐ **No**
alternativamente
- ☐ **Si** (fornire informazioni dettagliate sulle violazioni commesse e sulle eventuali misure di autodisciplina adottate)
-
-

**ALTRE DICHIARAZIONI E
IMPEGNI**

5. di aver preso visione per intero e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di richiesta offerta e relativi allegati, nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nella determinazione del corrispettivo, nel Documento di indirizzo alla progettazione (DIP), nelle Linee Guida alla progettazione e nello schema di lettera-contratto;

6. di considerare remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

7. di impegnarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

8. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento GDPR (2016/679/UE), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Data _____

Firma del soggetto (o dei soggetti)
autorizzati ad impegnare l'operatore economico

(documento firmato digitalmente)

ALLEGATO A)

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	AZIENDA USL TOSCANA CENTRO 06593810481
Di quale appalto si tratta?	DIREZIONE LAVORI OPERE ARCHITETTONICHE, OPERE STRUTTURALI E IMPIANTI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE PER L'INTERVENTO "SOSTITUZIONE PARZIALE INFISSI E REALIZZAZIONE DI UNA PENSILINA FOTOVOLTAICA SUL PARCHEGGIO RETRO PALAZZINA UFFICI AMMINISTRATIVI P.O. SMA
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	9561793134 E33B08000290007

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

1 () I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

2 () Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

3 () Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

4 () Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

5 () Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. <i>a)</i> Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione <i>b)</i> Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile <i>a)</i> [.....] <i>b)</i> (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della

6 () Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 () Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
EUR. Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
EUR. Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250

8 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

() Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 () Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾: d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):	a): [.....]

¹⁰ () I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ () Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.	
Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).	
Subappaltatore:	Risposta:

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Sì [] No [.....] [.....] [.....]
--	--

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....]

12 () Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 del 11.11.2008, pag. 42).

13 () Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 () Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 () Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 () Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 () Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 () Ripetere tante volte quanto necessario.

19 () Ripetere tante volte quanto necessario.

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Si ☐ No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

²⁰ () In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

21 () Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - sì è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]

22 () Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

23 () Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

24 () Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25 () Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

²⁷ () Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o	[.....]

28 () Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 () Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30 () Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31 () Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 () Ripetere tante volte quanto necessario.

finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.												
Capacità tecniche e professionali		Risposta:										
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:		Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]										
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :		Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari									
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:		[.....] [.....]										
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:		[.....]										
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:		[.....]										
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare : L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture		[] Sì [] No										

33

() Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34

() In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35

() Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

	tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	
6)	Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	[] Si [] No

36

() La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

37

() Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.	
Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](⁽⁴⁰⁾)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

³⁸ () Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁹ () Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴⁰ () Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴¹ () A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴² () In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.