

CONVENZIONE TRA AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO E IMPRESA PIZZAROTTI & C. S.p.A. PER L'ACCESSO AL SERVIZIO MENSA OPERANTE PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO "SANTO STEFANO" DI PRATO E IL PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN JACOPO" DI PISTOIA".

TRA

L'Azienda U.S.L. Toscana Centro (di seguito "AUSL TC"), con sede legale in Piazza di Santa Maria Nuova n. 1 in Firenze, (C.F. e P. IVA n. 06593810481) di seguito indicata anche come Azienda Toscana Centro (ATC), con sede in Firenze, P.zza S. Maria Nuova n.1, nella persona della dott. Leonardo Pasquini, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore SOC Affari Generali a.i. delegata alla stipula della presente convenzione con deliberazione D.G. n. _____ con cui è stato disposto di stipulare la presente convenzione, approvandone lo schema;

E

Impresa Pizzarotti & C S.p.A., in seguito indicata come " Ditta ", Codice Fiscale 01755470158 e Partita Iva IT00533290342 c con sede legale in Parma, Via Anna Maria Adorni n. 1, rappresentata dall' Ing. Daniele Cappellino, nato a Cuneo (CN) il 25/06/1972, nella sua qualità di Responsabile di Progetto, domiciliato per la sua carica ai fini del presente atto presso la sede legale della Ditta.

PREMESSO

- che l'Azienda USL Toscana Centro ha adottato il "Regolamento per la fruizione al servizio Mensa", reperibile sul sito Azienda USL TC;
- che il suddetto Regolamento autorizza l'accesso alla mensa aziendale, per la fruizione del pasto, anche ad altri lavoratori non dipendenti dell'Azienda USL TC, punto 3.2.1. lettera d), ;
- che il "servizio mensa è erogato tramite la mensa interna alle strutture aziendali";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

In ossequio al regolamento aziendale, richiamato in premessa, il presente accordo mira a regolare l'accesso alle mense aziendali di seguito riportate:

- ◆ Presidio Ospedaliero S. Stefano, Prato
- ◆ Presidio Ospedaliero S. Jacopo, Pistoia

da parte dei dipendenti della Ditta convenzionata che prestano la loro attività lavorativa presso il Presidi Ospedalieri sopra citati..

I dipendenti della Ditta convenzionata accedono alla mensa sotto la responsabilità della Ditta stessa che quindi è responsabile dell'utilizzo corretto dei buoni pasto consegnati secondo le modalità riportate nel successivo art.5).

ART. 2

Durata, decorrenza, possibilità di rinnovo

2.1. Durata.

L'accordo contrattuale ha una durata triennale e potrà essere disdetto dalle rispettive parti con preavviso di 45 giorni, da darsi a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo pec.

2.2. Decorrenza.

L'accordo contrattuale decorre dal 01/01/2023 e avrà durata fino al 31/12/2025.

2.3. Possibilità di rinnovo.

A richiesta della Ditta l'Accordo potrà essere rinnovato per un ulteriore anno, con un preavviso di almeno 30 giorni e conferma espressa per accettazione da parte del soggetto contraente, alle medesime condizioni applicate nel periodo temporale indicato al punto 2.2. del presente accordo.

L'eventuale rinnovo sarà preceduto da una valutazione dell'interesse comune.

2.4. Possibilità di proroga

E' consentita all' Azienda USL TC, nelle more della definizione delle procedure per una eventuale nuova stipula contrattuale, la possibilità di attivare, prima della scadenza del rinnovo di cui al punto 2.3. del presente accordo, un'eventuale proroga tecnica fino ad un massimo di tre mesi.

ART. 3

Risoluzione, recesso e decadenza

3.1 Risoluzione

La Ditta può richiedere la risoluzione della convenzione, in caso di impossibilità ad eseguirla, qualora si manifestino condizioni non previste che comportino eccessiva onerosità delle prestazioni o il verificarsi di eventi straordinari con un preavviso, salvo causa di forza maggiore, di giorni 30 mediante PEC (Posta Elettronica Certificata).

L'Azienda USL TC può richiedere la risoluzione della convenzione in caso di mancato rispetto delle disposizioni della presente convenzione.

3.2 Recesso

L'Azienda USL TC può recedere dalla convenzione (art. 1373, comma 2, C.C) per motivate esigenze di pubblico interesse o in caso di specifiche disposizioni normative o regolamentari in materia. La volontà di recesso dovrà essere comunicata alla Ditta con almeno 30 giorni di anticipo mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) o raccomandata a/r.

3.3 Decadenza

Il presente atto decade di diritto nei seguenti casi:

- in caso di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente.
- in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.
- in caso di accertato utilizzo improprio dei buoni consegnati.

ART. 4

Rispetto del codice di comportamento dell'Azienda USL Toscana Centro.

Il soggetto contraente è tenuto a far osservare a tutti i professionisti e a tutto il personale operante a qualsiasi titolo nella struttura stessa i principi contenuti nel codice di comportamento dell'Azienda USL TC adottato con deliberazione n. 1358 del 16.09.2016 e pubblicato sul sito aziendale alla voce "amministrazione-trasparente- disposizioni generali – atti generali".

ART. 5

Buoni pasto

Per accedere alla mensa è necessario presentare un buono pasto correttamente compilato.

Il costo di ciascun buono pasto è di € 9,00 oltre Iva; l'Azienda USL TC si riserva il diritto di modificare detto costo a seguito di modifiche del costo del servizio.

Presso il Presidio Ospedaliero S. Stefano di Prato la Ditta acquista i buoni pasto al “*Servizio Ristorazione*” (terzo piano nuovo ospedale nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 10.30).

Ai dipendenti della Ditta l'accesso alla mensa è permesso nella fascia orario 12.00-12.45 dei giorni di apertura della stessa, salvo che motivi di forza maggiore o problemi tecnici che ne impediscano o ne limitino l'uso.

Presso il Presidio Ospedaliero S. Jacopo di Pistoia, la Ditta ritira i buoni pasto (terzo piano , nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00).

Ai dipendenti della Ditta l'accesso alla mensa del Presidio Ospedaliero San Jacopo è permesso dalle ore 12.00 alle ore 15.00 di giorni di apertura della stessa, salvo che motivi di forza maggiore o problemi tecnici che ne impediscano o ne limitino l'uso.

La validità dei buoni pasto non può eccedere i 60 giorni dalla data di consegna. I buoni pasto non utilizzati non sono rimborsabili.

La Ditta provvede a timbrare i buoni acquistati, a compilarli con il nominativo del dipendente autorizzato e la data di utilizzo ed a consegnarli ai propri dipendenti autorizzati.

Ai dipendenti della Ditta è garantito lo stesso pasto previsto per i dipendenti dall'Azienda USL TC.

E' vietato portare alimenti fuori dai locali della mensa

ART. 6

Pagamenti

La Ditta si impegna a pagare i buoni pasto ritirati presso la Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Santo Stefano di Prato e Presidio Ospedaliero S. Jacopo di Pistoia entro 30 giorni data fattura.

Le ricevute dei buoni pasto consegnati ai dipendenti della Ditta verranno successivamente trasmessi dalla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero S. Stefano e del Presidio Ospedaliero San Jacopo alla SOC Clienti che provvederà alla fatturazione.

ART. 7

Responsabili

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 è il Direttore SOC Affari Generali a.i., Dr. Leonardo Pasquini.

Il Responsabile gestionale del contratto è la Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero S. Stefano Prato e del Presidio Ospedaliero S. Jacopo Pistoia.

Il Responsabile per Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. di Parma è il Responsabile di Progetto, Ing. Daniele Cappellino.

ART. 8

Norme finali

Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente. Le spese di bollo per il presente contratto sono a carico della parte privata.

In caso di contestazione sull'applicazione della presente convenzione è competente il foro di Firenze.

Le parti si danno reciprocamente atto che la presente convenzione è stata liberamente negoziata dalle stesse in condizione di parità.

Letto confermato e sottoscritto

per l'Azienda USL Toscana Centro
Il Direttore S.O.C. Affari Generali ai.i

Dr. Leonardo Pasquini

(firmato digitalmente)

per Pizarotti & C S.P.A
il Responsabile di Progetto

Ing. Daniele Cappellino

(firmato digitalmente)