



**IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA N. 98 (4^ serie speciale – concorsi ed esami) del 13/12/2022**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12 del 16/01/2023

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CTP - INFORMATICO CAT.D - INTERAMENTE
RISERVATO A SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.
18, COMMA 2, DELLA L. N. 68/1999 E S.M.I. E ALLE CATEGORIE COLLEGATE E/O
EQUIPARATE A NORMA DI LEGGE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 576 del 11/11/22 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di:

N. 2 posti di CTP - Informatico cat. D

interamente riservati a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 e s.m.i. e alle categorie collegate e/o equiparate a norma di legge.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dal D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii, dal D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii, dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii, dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220, alla L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii., e dalle norme di cui al C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità vigente.

A norma dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3, comma 6, della L. n. 127 del 15.05.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

Al vincitore del presente concorso sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

PROFILO PROFESSIONALE:

La figura ricercata, secondo il vigente CCNL Comparto Sanità è quella di CTP - Informatico cat. D, e svolgerà la propria attività a supporto della UOC Sistemi informativi e tecnologie informatiche; in particolare tale figura dovrà:

- svolgere attività inerenti il ciclo di vita del software;
- svolgere attività help desk informatico di primo e secondo livello;
- collaborare all'attuazione di progetti e programmi nell'ambito della struttura di appartenenza.

SEDE DI LAVORO:

La sede di lavoro dei vincitori del presente bando è stabilita presso l'UOC Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche di questo Ente. Gli ulteriori posti eventualmente risultanti dalla graduatoria, oltre ai vincitori, potranno essere utilizzati, in relazione alle esigenze di servizio, presso tutte le sedi di lavoro dell'Ente.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 2 DPR 220/01, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:





- A. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- B. Piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione; si precisa che i candidati risultati idonei saranno sottoposti a visita medica preassuntiva ai sensi dell'art 41 c. 1 lett. E- bis D. Lgs n. 81/2008 s.m.i. per la verifica dell'idoneità dei candidati stessi alla mansione specifica del posto da ricoprire. Solo in caso di esito positivo della suddetta visita l'Ente potrà procedere all'assunzione dei candidati stessi;
- C. appartenenza a una delle categorie protette disciplinate dall'art. 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero alle categorie ad esse collegate e/o equiparate per legge (per l'elenco completo dei soggetti beneficiari della citata norma si rimanda al punto "5.1 Soggetti beneficiari" della Direttiva n. 1/2019 del Ministero della Pubblica Amministrazione, recante "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette");
- D. iscrizione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nell'apposito elenco tenuto, ai sensi del DPR n. 333/2000, dai servizi per il collocamento mirato di cui all'art. 18, comma 2, della L. n.68/1999: si precisa, in merito, che **la suddetta iscrizione dovrà essere posseduta alla data di scadenza dei termini stabiliti per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché alla data dell'eventuale assunzione. Tale requisito sarà oggetto di controllo da parte dell'Ente.**
- E. Essere in possesso di una delle seguenti tipologie di lauree:
- Laurea Triennale in Tecnologie Informatiche ed equipollenti;
ovvero
 - Laurea Magistrale appartenente alle classi LM18 "Informatica" e LM32 "Ingegneria Informatica" ed equipollenti;
ovvero
 - Diploma di Laurea antecedente al D.M. 509/99 in Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione, Informatica ed equipollenti.

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla normativa vigente in materia. L'equipollenza o equivalenza dei predetti titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria ed indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati licenziati, dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande per la partecipazione all'avviso (redatte secondo lo schema esemplificativo -allegato A-),





debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate alla U.O. Gestione e Politiche del Personale – Fondazione Toscana Gabriele Monasterio – Stabilimento Ospedaliero di Massa Ospedale del Cuore – Via Aurelia Sud 1° piano, 54100 Massa, e spedite entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. - 4^ Serie Speciale “Concorsi ed esami” (si veda la data di scadenza riportata sul bando). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere spedite esclusivamente:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso farà fede il timbro postale, ma la domanda deve pervenire comunque entro una settimana dalla data prevista per la scadenza dell’avviso;
oppure
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: protocollo.ftgm@pec.it; in tal caso farà fede la ricevuta del gestore. Si ricorda che l'utilizzo tramite PEC di trasmissione dell'istanza di partecipazione può essere effettuato esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata.

Non saranno imputabili alla Monasterio eventuali disguidi postali.

Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura dell'avviso, non risultassero ancora formalmente regolari.

Ai sensi art. 39 DPR 445/2000, non è richiesta l’autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- l’indicazione della cittadinanza posseduta;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso;
- il possesso dei titoli di studio richiesti (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell’Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all’estero, degli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all’art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- un indirizzo email /PEC e recapito telefonico, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l’indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l’obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del





cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

(da presentarsi soltanto in autocertificazione ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011):

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae (come nell'allegato B), relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Laurea richiesta
- Tutte le certificazioni relative ai titoli ed ai servizi che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- I documenti comprovanti l'eventuale diritto alla riserva del posto, a norma delle vigenti disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Ove non allegati (in originale o copia autenticata oppure mediante dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà) o non regolari, i diritti non potranno essere riconosciuti per gli effetti del concorso;

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato:

- un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo,
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ALLEGATO B;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è determinata con provvedimento della Monasterio, con il quale viene disposta, altresì, l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a queste allegata, risultino privi dei requisiti prescritti o di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini. L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati interessati.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, **in relazione al numero di domande pervenute, la Monasterio si riserva la facoltà di effettuare una preselezione** predisposta direttamente dall'Ente stesso o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione dopo l'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando.





Ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e, pertanto, è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

La preselezione, che non costituisce prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla su elementi di cultura generale e/o materie delle prove concorsuali.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Almeno 10 giorni prima della prima data prevista per la preselezione, sul sito internet dell'Ente (www.monasterio.it) nella sezione "Lavora con noi - ammissioni e convocazioni" saranno pubblicati:

- il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione;
- i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della preselezione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di (www.monasterio.it) nella sezione "Lavora con noi - ammissioni e convocazioni".

Saranno ammessi alle prove concorsuali tutti i candidati che supereranno la prova preselettiva.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione che avranno superato la preselezione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste al successivo paragrafo "Diario delle prove di esame".

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà nominata dal Direttore Generale della Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio" e sarà costituita come stabilito dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

PUNTEGGIO TITOLI E PROVE:

La Commissione dispone per i titoli e le prove di esame complessivamente di 100 punti come di seguito riportati:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	max punti 15
titoli accademici e di studio	max punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 2
curriculum formativo e professionale	max punti 10

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR n. 220/2001; nel curriculum formativo e professionale, secondo le indicazioni della Commissione, saranno valutati tutti i servizi lavorativi nel profilo professionale a concorso, prestati presso strutture sia pubbliche che private, non già valutati nei titoli di carriera.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:





prova scritta

max punti 42

prova orale

max punti 28

Ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 220/2001, le prove di esame, cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, sono le seguenti:

Prova scritta: verterà su argomenti connessi al profilo a concorso con specifico riferimento alle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività lavorative sopra specificate e potrà consistere nello svolgimento di un tema o quesiti a risposta sintetica o multipla ;

Prova orale: verterà sugli argomenti delle prove scritte.

Ai sensi degli artt. 3 – comma 5 – e 43 – comma 2 – del DPR 220/2001, nel corso della prova orale saranno valutata le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 29/42 ed è condizione di ammissione alla prova orale; il superamento della prova orale - e quindi l'inserimento nella graduatoria degli idonei - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 19/28.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME:

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente (www.monasterio.it) nella sezione "lavora con noi-ammissioni e convocazioni" nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, potranno essere comunicate agli stessi con raccomandata AR o con Posta Elettronica Certificata (PEC), non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di questo Ente (www.monasterio.it) nella sezione "lavora con noi-ammissioni e convocazioni". Nel caso il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, avverrà almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, la Fondazione potrà prevedere di far svolgere le prove scritte e orali durante la medesima sessione d'esame.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente alla pagina relativa al concorso, nei tempi che saranno indicati dalla Commissione.

Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato la prova scritta.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

GRADUATORIA:

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.





La graduatoria di merito e quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento del Direttore Generale della Monasterio e sono immediatamente efficaci.

La graduatoria generale di merito rimane efficace per anni due a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa o dei successivi provvedimenti di rettifica adottati.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il periodo di validità, anche per assunzioni a tempo determinato.

MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE:

A seguito di chiamata per assunzione a tempo indeterminato i candidati verranno contattati nell'ordine di graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve di cui sopra, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, comprendenti anche la visita medica preassuntiva, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio da parte della Fondazione:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda online di partecipazione all'avviso);
- e-mail;
- raccomandata 1;
- raccomandata AR.

La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

Le stesse modalità di chiamata verranno seguite anche per le assunzioni a tempo determinato. L'Ente non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio che, comunque, deve avvenire entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti.

Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01.

La conferma in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

I vincitori di concorso e coloro che, a seguito dell'eventuale scorrimento della graduatoria, verranno assunti in servizio a tempo indeterminato avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze di questo Ente per un periodo minimo di tre anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:

Si informa che i dati forniti dai candidati all'atto di iscrizione al concorso, verranno trattati da questo Ente nel rispetto delle previsioni di cui Regolamento EU ("GDPR") 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, "Codice della





Privacy" e smi. Si precisa che detti dati verranno trattati per tutte le finalità inerenti la gestione e l'espletamento del concorso in esame e saranno gestiti, in forma cartacea e in forma automatizzata (banca dati), anche in una fase successiva, quale l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo .

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso e della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I medesimi dati personali conferiti all'atto di iscrizione al concorso potranno essere comunicati, unicamente, alle amministrazioni pubbliche che siano interessate ad acquisire candidati idonei dall'eventuale successiva graduatoria formulata all'esito delle operazioni concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.li da 15 a 22 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione "Gabriele Monasterio", titolare del trattamento, ai seguenti recapiti protocollo.ftgm@pec.it – Ospedale del Cuore G. Pasquinucci, via Aurelia Sud s.n.c. 54100 Massa.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento tutti i dati personali, compresi i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR, che siano necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale. I dati saranno trattati a cura dell'UO Gestione e Politiche del Personale, ufficio preposto all'acquisizione e progressione del personale, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

NORME DI SALVAGUARDIA:

La struttura responsabile del procedimento del presente avviso è la UOC Gestione e Politiche del Personale dell'Ente.

La Fondazione "Gabriele Monasterio" si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso i presidi del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti ai competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" - Via Aurelia Sud, Località Montepepe – 54100-MASSA (tel. 0585/493665), nei giorni feriali, sabato escluso.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Marco TORRE)

