

Accordo Anno 2022
Casa della Salute di Prato Centro EST

1. Premessa

Il presente Accordo è espressione degli indirizzi previsti dal vigente Accordo Collettivo Nazionale e dal collegato Accordo Integrativo Regionale per la Medicina Generale e della DGRT 117 del 16-02-2015 ed alla deliberazione del Direttore Generale, che ha approvato il Regolamento aziendale delle Case della Salute.

Il presente accordo ha validità dal 01/01/2022 fino alla data del 31/12/2022 e prevede valutazioni annuali degli obiettivi previsti e nuova definizione annuale dei risultati attesi.

Visto l'alto contenuto innovativo le parti si riservano di apportare aggiornamenti in progress.

2. Natura e scopo della Casa della Salute

Gli obiettivi sono indicati al punto 4 del documento Regolamento Aziendale delle Case della Salute allegato che si intende riportato integralmente nel presente accordo ed accettato dalle parti.

3. Sede

La Casa della Salute è ubicata via/ Fra Bartolomeo 48 a Prato.

La sede è unica / prevede sedi accessorie opportunamente collegate attraverso strumenti informatici.

La sede è in locazione alla Azienda USL Toscana Centro.

4. MMG Partecipanti

Partecipano i seguenti medici di Medicina Generale a Rapporto di Fiducia:

dott. Benelli Alessandro
dott. Biancalani Niccolò
dott.ssa Cavaciocchi Ludovica
dott. Facchini Leonardo
dott. Latella Benjamin
dott. Mari Michele Paolo
dott. Mencattini Simone
dott. Moradei Cosimo Ferdinando
dott. Nocera Giuseppe Fabrizio
dott.ssa Riggillo Arcangela
dott.ssa Sabatini Simona
dott.ssa Tribotti Federica

5. Orari MMG presso la Sede.

Le attività dei MMG sono svolte nel rispetto delle disposizioni contrattuali nazionali, regionali ed aziendali in materia.

6. Patto tra partecipanti

I MMG partecipanti definiscono un "Patto solidale" al fine di esplicitare le modalità di relazione e le responsabilità dei singoli MMG in settori specifici.

Nello stesso tempo, i medici firmatari del presente accordo si impegnano a ricercare, nell'interesse dei propri assistiti, la massima integrazione con le altre professionalità operanti nell'ambito della Casa della Salute, nonché con gli altri servizi aziendali coinvolti nei vari processi.

7. Tipologia, servizi erogati e fruitori

I servizi della Casa della Salute sono rivolti ai soggetti richiamati nel Regolamento Aziendale delle Case della Salute, al punto 5.

I professionisti della Casa della Salute erogano i servizi sanitari e sociali territoriali integrati elencati:

- Assistenza MG;
- Continuità Assistenziale
- Attività infermieristica ambulatoriale e domiciliare;
- Attività specialistica di I° livello
- Servizi di telemedicina
- Sanità di iniziativa;
- Vaccinazioni;
- Punto insieme I° livello
- Sportello amministrativo e accoglienza

8. Organizzazione gestionale

La Casa della Salute di Prato è

- un presidio della Zona Distretto Pratese, la cui gestione per quanto di sua competenza è affidata al Coordinamento Sanitario dei Servizi Zona Pratese che coordina le attività istituzionali ivi erogate e cura le interfacce con le altre strutture aziendali.

Ai sensi del Regolamento Aziendale delle Case della Salute, sono individuate nelle seguenti persone le figure preposte alla gestione della stessa:

1. Coordinatore organizzativo Dott. Laura Tattini;
2. Coordinatore clinico: Dott. Facchini Leonardo
3. Coordinatore assistenziale dott.ssa Teodora Turrisi

Le rispettive funzioni sono indicate nel Regolamento ora citato.

9. Attività amministrativa

9.1 Funzioni amministrative a supporto dei Medici di Medicina Generale.

Sono svolte le funzioni amministrative previste dall'ACN.

9.2 Funzioni amministrative di supporto

Le attività amministrative da assicurare sono le seguenti:

- servizio di prenotazione nel seguente orario:
dal Lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 12.00.
- servizio di informazione alla cittadinanza garantito in maniera capillare mediante le forme di collegamento telematico possibili attraverso il portale Aziendale.
- ritiro della documentazione necessaria al rilascio dell'attestato di esenzione dalla compartecipazione alla spesa sanitaria.
- attivazione Tessera sanitaria

9.3 Funzioni amministrative personale e relativa indennità.

Le funzioni amministrative sono svolte da:

- Personale di segreteria dei medici di medicina generale che fanno parte della Casa della Salute, a cui è riconosciuta l'indennità di segreteria, così come prevista da ACN.

- Personale di segreteria dei medici di medicina generale che fanno parte della Casa della Salute, a cui è riconosciuta l'indennità di supporto amministrativo per lo svolgimento di:
- Funzioni delegate dell'azienda per numero di 64 ore/settimanali
- Funzione CUP per numero di 28 ore/settimanali.

L'organizzazione dell'orario verrà deciso in accordo con il referente clinico della CdS.

Al personale amministrativo della CdS è richiesto di svolgere le funzioni di supporto elencate al punto 9.1 e 9.2

9.4. Indennità di supporto amministrativo.

Per lo svolgimento di tutta l'attività di supporto amministrativo l'Azienda riconosce un compenso orario stabilito in sede di comitato aziendale di € 18 ora.

Il compenso totale sarà liquidato sotto forma di indennità per assistito, calcolata secondo i criteri previsti nel vigente Accordo Attuativo Aziendale, dalla S.O.C. MMG e Continuità Assistenziale. Il pagamento dell'indennità in esame avviene mensilmente.

I medici di medicina generale della Casa della Salute comunicano che il seguente personale amministrativo è impiegato nello svolgimento delle funzioni delegate:

- 1) ...Pastacaldi Orietta
- 2) ...Bellini Chiara
- 3) ...Soldi Serena
- 4) ...Pecchioli Irene
- 5) ...Gori Enrica

Il Personale amministrativo impiegato nello svolgimento delle funzioni delegate è tenuto al rispetto di quanto previsto dal Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana centro, pubblicato sul sito Aziendale.

10. Attività infermieristica e relativa indennità.

Alla Casa della Salute è funzionalmente assegnato dall'Azienda personale infermieristico in rapporto ai bisogni assistenziali ed agli obiettivi del progetto.

11. Accesso ai dati degli assistiti

I medici firmatari del presente accordo autorizzeranno i loro eventuali sostituti con specifico *user-id* e relativa *password* ad utilizzare i software della Casa della Salute accedendo ai dati degli assistiti in carico per il tempo della sostituzione.

12. Obiettivi, Indicatori, Risultati attesi.

Gli obiettivi verranno annualmente ridefiniti in accordo con il Coordinatore clinico della Casa della Salute.

Sono individuati i seguenti obiettivi:

partecipazione al progetto "*Appropriatezza prescrittiva farmaceutica nelle Case della Salute*".



Il progetto ha lo scopo di ridurre la variabilità esistente in merito agli indicatori di appropriatezza prescrittiva farmaceutica tra le Case della Salute.

La SOC Governance farmaceutica e appropriatezza prescrittiva produrrà per ciascuna casa della salute e per ciascun medico ad essa afferente il report specifico "Appropriatezza Prescrittiva" in cui saranno riportati tutti gli indicatori regionali/aziendali e il relativo risultato conseguito. Dal confronto fra il risultato atteso e quello realizzato sarà possibile valutare il grado di appropriatezza raggiunto per quello specifico obiettivo, che verrà indicato da un simbolo di diverso colore:

- verde se completamente raggiunto,
- celeste se vicino all'essere raggiunto,
- giallo se non lontano dall'essere raggiunto
- arancione piuttosto lontano dall'essere raggiunto
- rosso molto lontano dall'essere raggiunto

Il progetto prevede che i medici della Casa della Salute partecipino ad almeno 3 audit nell'anno, organizzati dal responsabile clinico, in cui dovranno essere analizzati gli indicatori relativi alla propria Casa della Salute la cui performance appare dal report indicata dai colori arancio e rosso in modo che, attraverso una corretta applicazione di linee guide, delle indicazioni terapeutiche e posologiche, si raggiunga un miglioramento delle performance prescrittiva.

A fine anno ciascuna Casa della Salute presenterà un verbale sul resoconto degli audit svolti e degli argomenti trattati, su cui hanno indirizzato il loro lavoro.

13. Reportistica

L'Azienda USL si impegna a fornire la reportistica utile a consentire un monitoraggio costante degli obiettivi.

14. Incentivi

Il raggiungimento degli obiettivi sarà valutato nei 6 mesi successivi al termine dell'accordo. Il raggiungimento degli obiettivi permetterà di abbattere il costo previsto per il global service dell'uso degli ambulatori.

15. Copertura finanziaria

Al fine di dare applicazione al seguente accordo, la copertura finanziaria è la seguente:

- Compenso Coordinatore Clinico: è stimato in 3 h/settimana previa approvazione del presente accordo dal comitato della Medicina Generale e dalla definizione del fondo da cui reperire le risorse per un compenso pari a 450 euro mensili.
- Indennità di supporto Amministrativo per attività non previste dall'ACN suddivise in:
 - 26.208,00 € € annue per 28 ore settimanali CUP finanziato da Fondo Aziendale
 - 59.904,00 € annue per funzioni delegate finanziato da fondi generali.

16. Trattamento dati personali

Tutti gli operatori della Casa della salute devono operare nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni (normativa privacy).

17. Sicurezza dei locali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, con riferimento alla valutazione del rischio incendio e del piano di emergenza, i Medici di Medicina Generale ed il personale a loro afferente sono tenuti a collaborare con l'Azienda sanitaria TC per garantire gli adempimenti previsti dal citato decreto legislativo.

18. Utilizzo dei locali e dei servizi

Ai medici presenti nelle CdS è concesso l'utilizzo di locali pubblici, con arredi, attrezzature, hardware e software (ad eccezione *software-Cartella Clinica per la gestione attività MMG*) di proprietà o in locazione dell'Azienda, relativi beni di consumo e servizi. Per tale utilizzo si applica quanto previsto dall'art. 35, comma 11, dell'ACN per la medicina generale del 23 marzo 2005, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'accordo aziendale tra le parti che approva le modalità e le entità di compensazione da parte degli MMG per l'uso dei locali pubblici.

19. Apparecchiature di proprietà del medico

Il medico potrà utilizzare proprie apparecchiature purché certificate a norma di legge e, se necessario, allacciate agli impianti solo previa verifica della compatibilità e sicurezza.

Le apparecchiature elettriche potranno essere utilizzate solo in presenza dell'utilizzatore, salvo quelle che non possono essere disalimentate.

20. Sistema informatico

La Casa della Salute è inserita nella rete telematica aziendale.

L'hardware è messo a disposizione dall'azienda sanitaria. L'installazione e la manutenzione sono curati da ESTAR. Le politiche per la sicurezza sono quelle dell'Azienda USL Toscana Centro.

Sull'hardware sono installati gli applicativi aziendali necessari per lo svolgimento delle attività previste nella Casa della Salute. I software per la gestione della cartella clinica dei MMG, in quanto di loro proprietà, sono messi a disposizione dagli stessi. I rapporti fra il fornitore del software e l'Azienda sanitaria sono regolati da specifico protocollo.

21. Impegni

I medici di medicina generale operanti presso la Casa della Salute si impegnano ad applicare le istruzioni dettate dall'Azienda in merito ai servizi delegati, fermo restando il dovere di quest'ultima di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi stessi al fine di garantire uguaglianza di trattamento nei confronti di tutta l'utenza, a prescindere dalla sede di erogazione delle medesime.

I medici si impegnano altresì a rispettare i termini del presente accordo.

Le parti si riservano la facoltà di recedere in ogni momento dall'accordo, qualora si verificano gravi inadempienze in merito alla gestione dei servizi delegati, dandone comunicazione con un preavviso di almeno 60 giorni.

L'Azienda si riserva di rivedere il presente accordo qualora intervengano nuove disposizioni nazionali e/o regionali in materia o riorganizzazioni.

22. Durata

Il presente accordo ha validità dal 01/01/2022 fino alla data del 31/12/2022.

_____ , li _____

Il Direttore Zona Distretto Pratese
Dott.ssa Lorena Paganelli

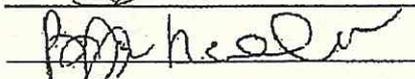


I medici la Casa della Salute

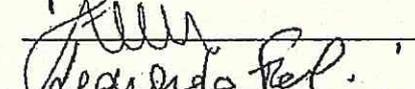
dott. Benelli Alessandro



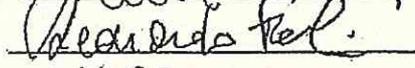
dott. Biancalani Niccolò



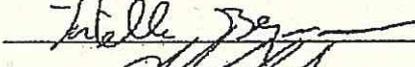
dott.ssa Cavaciocchi Ludovica



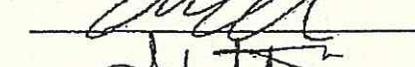
dott. Facchini Leonardo



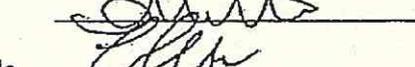
dott. Latella Benjamin



dott. Mari Michele Paolo



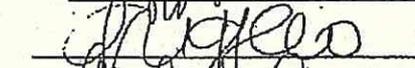
dott. Mencattini Simone



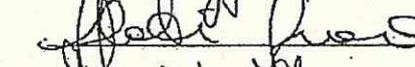
dott. Moradei Cosimo Ferdinando



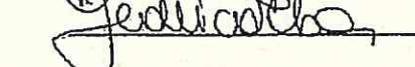
dott. Nocera Giuseppe Fabrizio



dott.ssa Riggillo Arcangela



dott.ssa Sabatini Simona



dott.ssa Tribotti Federica



