

Accordo biennio 2022-2023 Casa della Salute Le Piagge (Firenze)



1. Premessa

Il presente Accordo è espressione degli indirizzi previsti dal vigente Accordo Collettivo Nazionale e dal collegato Accordo Integrativo Regionale per la Medicina Generale e della DGRT 117 del 16-02-2015 ed alla deliberazione del Direttore Generale, che ha approvato il Regolamento aziendale delle Case della Salute.

Il presente accordo ha validità dal 01/01/2022 fino alla data del 31/12/2023 e prevede valutazioni annuali degli obiettivi previsti e nuova definizione annuale dei risultati attesi.

Visto l'alto contenuto innovativo le parti si riservano di apportare aggiornamenti in progress.

2. Natura e scopo della Casa della Salute

Gli obiettivi sono indicati al punto 4 del documento Regolamento Aziendale delle Case della Salute allegato che si intende riportato integralmente nel presente accordo ed accettato dalle parti.

3. Sede

La Casa della Salute Le Piagge è ubicata via dell'Osteria 18 – Firenze. La sede è unica. La sede è di proprietà della Azienda USL Toscana centro.

4. MMG Partecipanti

Partecipano i seguenti medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta:

- dott. Rocco Milicia
- dott.ssa Cecilia Francini
- dott. Francesco Magnante
- dott.ssa Maria Fernanda Rossetti
- dott.ssa Maddalena Fanini
- dott.ssa Giulia Occhini

5. Orari MMG presso la Sede.

Le attività dei MMG sono svolte nel rispetto delle disposizioni contrattuali nazionali, regionali ed aziendali in materia.

La Casa della Salute osserva il seguente orario Lun-Ven 7.00-20.00 e Sab 7.00-13.30.

6. Patto tra partecipanti

I MMG partecipanti definiscono un "Patto solidale" al fine di esplicitare le modalità di relazione e le responsabilità dei singoli MMG in settori specifici.

Nello stesso tempo, i medici firmatari del presente accordo si impegnano a ricercare, nell'interesse dei propri assistiti, la massima integrazione con le altre professionalità operanti nell'ambito della Casa della Salute, nonché con gli altri servizi aziendali coinvolti nei vari processi.

I medici si impegnano ad utilizzare i locali che verranno messi a disposizione.

7. Tipologia, servizi erogati e fruitori

I servizi della Casa della Salute sono rivolti ai soggetti richiamati nel Regolamento Aziendale delle Case della Salute, al punto 5.

I professionisti della Casa della Salute erogano i servizi sanitari e sociali territoriali integrati elencati:

- Assistenza Primaria;
- Postazione di Continuità Assistenziale
- Attività infermieristica ambulatoriale e domiciliare;
- Punto Prelievi: accessi per prelievi domiciliare e ambulatoriali e consegna campioni biologici;
- Punto di raccolta dei campioni riconsegnati dagli utenti rispondenti all'invito al test per la ricerca del sangue occulto fecale (screening del tumore del colon-retto, ISPRO);
- Front-office amministrativo;
- Consultorio Ostetrico-Ginecologico
- Centro Consulenza Giovani
- Consultorio pediatrico e ambulatori vaccinali;
- Ambulatori vaccinali per adulti;

- Specialistica ambulatoriale: cardiologia, dermatologia, fisiatria, geriatria, malattie infettive, odontoiatria, otorinolaringoiatria, ortopedia, oculistica, urologia;
- Ambulatorio Salute Mentale Adulti;
- Dietetica: attività ambulatoriale e visite domiciliari;
- Telemedicina: tele-ECG e tele-spirometria, tele-emogasanalisi;
- Salute Mentale Infanzia Adolescenza;
- Riabilitazione età evolutiva;
- Mediazione linguistico-culturale;
- Distribuzione presidi assorbenti per incontinenza;
- Servizio sociale.

8. Organizzazione gestionale

La Casa della Salute Le Piagge è un presidio della Zona Distretto Firenze, la cui gestione per quanto di sua competenza è affidata al Coordinamento Sanitario dei Servizi Zona Firenze che coordina le attività istituzionali ivi erogate e cura le interfacce con le altre strutture aziendali.

Ai sensi del Regolamento Aziendale delle Case della Salute, sono individuate nelle seguenti persone le figure preposte alla gestione della stessa:

1. Coordinatore organizzativo o Referente Aziendale: Dr.ssa Giulia Naldini
2. Coordinatore clinico: Dr. Rocco Milicia
3. Coordinatore assistenziale: IC Stefania Bianchini

Le rispettive funzioni sono indicate nel Regolamento ora citato.

9. Attività amministrativa

Le attività amministrative – svolte da personale amministrativo aziendale – sono le seguenti:

- Servizio di portierato;
- Servizio di prenotazione CUP;
- Servizio Anagrafe;
- Servizio di informazione alla cittadinanza, mediante le forme di collegamento telematico possibili attraverso il portale e l'URP Aziendale.

10. Attività infermieristica e relativa indennità.

Alla Casa della Salute è funzionalmente assegnato dall'Azienda personale infermieristico in rapporto ai bisogni assistenziali.

Nella struttura viene attuato e promosso il ruolo dell'Infermiere di Famiglia e di Comunità.

11. Accesso ai dati degli assistiti

I medici firmatari del presente accordo autorizzeranno i loro eventuali sostituti con specifico *userid* e relativa *password* ad utilizzare i software della Casa della Salute accedendo ai dati degli assistiti in carico per il tempo della sostituzione.

12. Obiettivi, Indicatori, Risultati attesi.

I risultati attesi verranno annualmente ridefiniti in accordo con il Coordinatore clinico della Casa della Salute.

Saranno individuati almeno 3 obiettivi analizzando le criticità zonali e finalizzati alla promozione della salute:

Premessa: Le relazioni tra servizi e professionisti delle cure primarie dal punto di vista organizzativo e relazionale sono elemento centrale nella sperimentazione di modelli integrati e innovativi. La definizione del percorso di presa in carico e della continuità del percorso nella transizione tra setting assistenziali coinvolge i professionisti delle cure primarie e gli altri servizi presenti nella Casa della Comunità/Salute, nonché l'Agenzia di Continuità Ospedale Territorio quale strumento operativo zonale di programmazione e gestione dei percorsi territoriali e di continuità ospedale-territorio/territorio-territorio.

Finalità: Il progetto si pone la finalità di favorire l'integrazione tra servizi di cure primarie della micro-equipe (medicina generale, servizio infermieristico e servizio sociale) presso la Casa della Comunità/Salute per la presa in carico dei bisogni di pazienti che coinvolgono i diversi servizi, sperimentando una nuova modalità di lavoro integrato. Mira inoltre a rafforzare il percorso di presa in carico nel passaggio tra setting assistenziali di pazienti con bisogni complessi che richiedono il coinvolgimento dei professionisti della rete di cure primarie a supporto della domiciliarietà.

Obiettivi:

- Partecipazione ad almeno n.3 incontri strutturati verbalizzati all'anno (in presenza o in modalità di teleconsulenza) a cadenza definita tra i professionisti dei servizi coinvolti, nella definizione di presa in carico congiunta di pazienti con bisogni complessi per facilitare la comunicazione e la relazione tra i servizi;
- Partecipazione attiva a n.3 incontri annuali verbalizzati per l'analisi e valutazione di punti di forza e criticità per la definizione di azioni migliorative, potenziando la risolutività e l'integrazione tra professionisti;
- Partecipazione attiva e utilizzo del sistema informativo ACOT/GPI per favorire la partecipazione nella valutazione del bisogno del paziente e la condivisione del percorso di continuità di presa in carico territoriale e domiciliare per i propri assistiti con bisogni complessi nel passaggio tra setting assistenziali.

La partecipazione a n.3 incontri all'anno prevede il raggiungimento dell'obiettivo intermedio di cui alla Delibera del Direttore Generale n.264/2018.

Risultati attesi: Miglioramento della presa in carico territoriale e domiciliare della persona con bisogni complessi nel passaggio tra setting assistenziali tramite la definizione di percorsi assistenziali condivisi tra i professionisti della rete delle cure primarie.

13. Reportistica

L'Azienda USL si impegna a fornire la reportistica utile a consentire un monitoraggio costante degli obiettivi perseguiti.

14. Incentivi

Il raggiungimento degli obiettivi sarà valutato nei 6 mesi successivi al termine dell'accordo.

Il raggiungimento degli obiettivi permetterà di abbattere il costo previsto per il global service dell'uso degli ambulatori.

Al raggiungimento degli obiettivi - secondo le modalità di procedura di budgeting aziendale è legata la concessione dell'uso degli ambulatori dei medici di assistenza primaria presso la struttura.

Il raggiungimento di ogni obiettivo consentirà di abbattere di 1/3 il costo del rimborso previsto per l'uso degli ambulatori quantificato come da delibera del D.G. di questa Azienda n. 264 del 15/02/2018 "Determinazione entità e modalità di compensazione relativa all'uso degli ambulatori pubblici da parte dei medici di medicina".

15. Trattamento dati personali

Tutti gli operatori della Casa della salute devono operare nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni (normativa privacy).

16. Sicurezza dei locali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, con riferimento alla valutazione del rischio incendio e del piano di emergenza, i Medici di Medicina Generale ed il personale a loro afferente sono tenuti a collaborare con l'Azienda USL TC per garantire gli adempimenti previsti dal citato decreto legislativo.

17. Utilizzo dei locali e dei servizi

Ai medici presenti nelle CdS è concesso l'utilizzo di locali pubblici, con arredi, attrezzature, hardware e software (ad eccezione *software-Cartella Clinica per la gestione attività MMG*) di proprietà o in locazione dell'Azienda, relativi beni di consumo e servizi. Per tale utilizzo si applica quanto previsto dall'art. 35, comma 11, dell'ACN per la medicina generale del 23 marzo 2005, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'accordo aziendale tra le parti che approva le modalità e le entità di compensazione da parte degli MMG per l'uso dei locali pubblici.

18. Apparecchiature di proprietà del medico

Il medico potrà utilizzare proprie apparecchiature purché certificate a norma di legge e, se necessario, allacciate agli impianti solo previa verifica della compatibilità e sicurezza.

Le apparecchiature elettriche potranno essere utilizzate solo in presenza dell'utilizzatore, salvo quelle che non possono essere disalimentate.

19. Sistema informatico

La Casa della Salute pubblica è inserita nella rete telematica aziendale.

L'hardware è messo a disposizione dall'azienda sanitaria. L'installazione e la manutenzione sono curati da ESTAR. Le politiche per la sicurezza sono quelle dell'Azienda USL Toscana Centro.



Sull'hardware sono installati gli applicativi aziendali necessari per lo svolgimento delle attività previste nella Casa della Salute. I software per la gestione della cartella clinica dei MMG, in quanto di loro proprietà, sono messi a disposizione dagli stessi. I rapporti fra il fornitore del software e l'Azienda sanitaria sono regolati da specifico Protocollo.

20. Impegni

I medici di medicina generale operanti presso la Casa della Salute si impegnano a seguire le buone pratiche riportate nelle procedure aziendali, a rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e il Codice di Comportamento Aziendale e ad applicare le istruzioni dettate dall'Azienda in merito ai servizi delegati, fermo restando il dovere di quest'ultima di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi stessi al fine di garantire uguaglianza di trattamento nei confronti di tutta l'utenza, a prescindere dalla sede di erogazione delle medesime.

I medici si impegnano altresì a rispettare i termini del presente accordo.

Le parti si riservano la facoltà di recedere in ogni momento dall'accordo, qualora si verificano gravi inadempienze in merito alla gestione dei servizi delegati, dandone comunicazione con un preavviso di almeno 60 giorni.

L'Azienda si riserva di rivedere il presente accordo qualora intervengano nuove disposizioni nazionali e/o regionali in materia o riorganizzazioni.

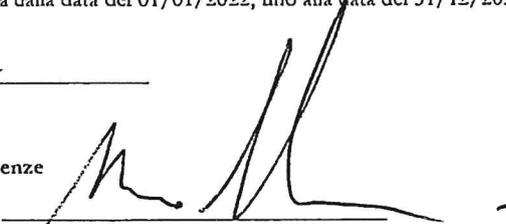
21. Durata

Il presente accordo ha decorrenza dalla data del 01/01/2022, fino alla data del 31/12/2023.

Firenze, li 16/05/2022

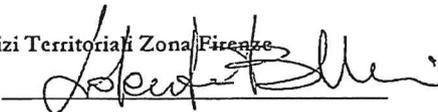
Il Direttore Zona Distretto Firenze

Dr. Marco Nerattini



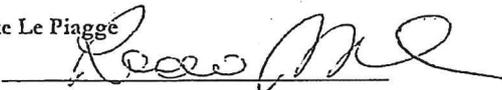
Il Coordinatore Sanitario Servizi Territoriali Zona Firenze

Dr. Lorenzo Baggiani



I medici della Casa della Salute Le Piagge

Dr. Rocco Milicia



Dr.ssa Cecilia Francini



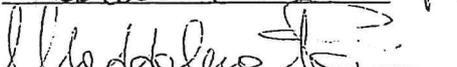
Dr. Francesco Magnante



Dr.ssa Maria Fernanda Rossetti



Dr.ssa Maddalena Fanini



Dr.ssa Giulia Occhini

