

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
Sede Legale P.zza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	
Data della delibera	
Oggetto	Contratti/Convenzioni
Contenuto	Approvazione schema di Protocollo di Intesa per il Servizio Prenotazione CUP anni 2023/2024/2025, rinnovabile.

Dipartimento	STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Direttore del Dipartimento	PASQUINI LEONARDO
Struttura	SOC AFFARI GENERALI
Direttore della Struttura	PASQUINI LEONARDO a.i.
Responsabile del procedimento	CORRIDORI VALENTINA UVIA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	14	Schema di Protocollo di Intesa per il Servizio Prenotazione CUP, completo dell'Allegato A1 "Atto di Nomina a Responsabile del Trattamento Dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679"

Tipologia di pubblicazione	Integrale	Parziale
-----------------------------------	-----------	----------

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 29 del 28 febbraio 2022)

Vista:

- la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista:

- la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Premesso che il servizio di prenotazione aziendale Cup è presente nei presidi territoriali dell’Azienda Usl Toscana Centro ed è diffuso in un sistema di rete integrato pubblico/privato in grado di offrire alla cittadinanza un servizio più esteso possibile all’interno del territorio dell’Azienda medesima;

Premesso ancora:

- che sul territorio dell’Azienda Usl Toscana Centro il servizio Cup per la prenotazione di visite specialistiche e diagnostica strumentale è ubicato anche presso strutture private/pubbliche con il fine di offrire alla cittadinanza un servizio completo ed organizzato sul territorio;

- che l’integrazione tra le strutture private/pubbliche rappresenta un’ulteriore interfaccia fra il cittadino ed il Servizio Sanitario Regionale e facilita la fruizione del servizio, apportandone un significativo miglioramento in termini di completezza dell’offerta, capillarità sul territorio con conseguente riduzione della mobilità cittadina, nonché riduzione del tempo attesa telefonico;

- che il servizio di prenotazione si avvale delle procedure informatiche in essere presso l’Azienda USL Toscana Centro e non prevede alcun costo per l’Azienda medesima in quanto i costi della connessione alla rete informatica e del personal computer sono a carico dei soggetti contraenti;

Ricordato che con Delibera n. 116 del 14/09/2017, tra le altre cose, l’Azienda Usl Toscana Centro ha approvato lo schema tipo di Protocollo d’Intesa per l’effettuazione del Servizio Prenotazione CUP per visite specialistiche e diagnostica strumentale da sottoscrivere con Associazioni di Volontariato, Parafarmacie e Strutture Comunali e private;

Preso atto che con Delibera n. 50 del 24/01/2020 l’Azienda USL Toscana Centro ha:

- approvato un nuovo schema di protocollo di Intesa per il servizio di prenotazione CUP per il triennio 2020/2021/2022, con scadenza 31/12/2022;

- approvato la procedura per l’attivazione del servizio di prenotazione CUP;

- stabilito la necessità di firma di apposito Atto di nomina al trattamento dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679”, di cui alla deliberazione Direttore Generale n. 179 del 30.01.2019, quale parte integrante e sostanziale dell’atto che disciplina il rapporto fra le parti;

Preso atto altresì che con la Delibera n.868 del 17/06/2021 l’Azienda USL Toscana Centro ha previsto, ad integrazione di quanto stabilito con la citata delibera n. 50/2020, di inserire tra i soggetti sottoscrittori del Protocollo in oggetto i soggetti aderenti al Sistema PAGOPA in qualità di prestatori di servizi a pagamento (PSP) e le RSA;

Preso atto infine che a seguito delle citate Delibere 50/2020 e 868/2021 sono stati sottoscritti n.76 Protocolli di Intesa per il Servizio in oggetto, con scadenza al 31/12/2022;

Considerato che il Direttore SOC CUP Call Center:

- con comunicazione del 18/08/2022, agli atti d'ufficio, ha espresso la necessità di proseguire l'attività di prenotazione CUP da parte dei soggetti sottoscrittori, trattandosi di un servizio utile all'utenza ed in grado di apportare un significativo miglioramento in termini di completezza dell'offerta, capillarità sul territorio, indicando la durata del nuovo Protocollo in 3 anni rinnovabile per ulteriori 3 anni;
- con mail del 05/07/2022 ha chiesto di procedere all'inserimento tra i soggetti sottoscrittori del protocollo delle strutture residenziali e semiresidenziali che erogano prestazioni ex art. 26 L. 833/1978 in regime di Convenzione con l'azienda USL Toscana Centro;
- con comunicazione n.271 del 22/08/2022 ha richiesto l'integrazione dei soggetti sottoscrittori con "Erogatori AFA (Attività Fisica Adattata)";
- con mail del 23/08/2022 al Dipartimento del Decentramento, ha chiesto collaborazione per individuare eventuali nuove categorie di soggetti interessate al servizio CUP e che a seguito di tale richiesta il Direttore SOS Accoglienza e Servizi ai cittadini Firenze, con mail del 09/09/2022, ha indicato la necessità di inserimento tra i soggetti sottoscrittori delle "Botteghe della salute";
- il Direttore SOC CUP Call Center ha indicato l'inserimento tra i soggetti sottoscrittori anche dei CAF e organizzazioni sindacali;

Rilevata quindi la necessità di approvare il nuovo protocollo di Intesa per il Servizio di prenotazione CUP tenendo conto delle indicazioni di cui sopra, pervenute dalle strutture competenti;

Ritenuto necessario confermare quanto segue:

- pubblicazione obbligatoria degli orari del servizio sul sito aziendale www.uslcentro.toscana.it;
- almeno 12 ore settimanali di apertura del servizio, specificando che tale orario è previsto salvo deroghe per zone a bassa densità e bassa richiesta;
- il servizio non deve prevedere alcun rimborso economico;
- possibilità di ampliamento del servizio con nuovi attori senza nuova delibera aziendale ma con determina dirigenziale.
- necessità di firma di apposito Atto di nomina al trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679", di cui alla deliberazione Direttore Generale n. 179 del 30.01.2019, quale parte integrante e sostanziale dell'atto che disciplina il rapporto fra le parti;

Ritenuto altresì di:

1. modificare la procedura prevista dalla citata Delibera 50/2020 per l'attivazione del servizio di prenotazione CUP come sotto:
 - richiesta del soggetto interessato;
 - parere del Direttore SOC Cup Call Center;
 - firma del contratto da parte del Direttore SOC Affari Generali;
 - adozione di determina dirigenziale da parte del Direttore della SOC Affari Generali, con carattere di ricognizione trimestrale dei soggetti sottoscrittori;

Rilevato che il Direttore Cup Call Center ha confermato che non siano previsti fra i sottoscrittori dei Protocolli in argomento gli Istituti/soggetti convenzionati che nella convenzione hanno già la previsione del servizio CUP e i Medici di Medicina Generale nelle diverse articolazioni.

Ritenuto di dover, per quanto sopra esposto, approvare un nuovo schema tipo di Protocollo d'Intesa per il Servizio Prenotazione CUP di cui all'**Allegato "A")** parte integrante e sostanziale del presente atto da sottoscrivere con le seguenti categorie di soggetti:

- Enti del terzo settore
- Parafarmacie
- Strutture Comunali
- CAF e organizzazioni sindacali
- Soggetti aderenti al Sistema PAGOPA in qualità di prestatori di servizi a pagamento (PSP),
- RSA
- Erogatori AFA Attività Fisica Adattata
- Strutture residenziali e semiresidenziali che erogano prestazioni ex art. 26 L.833/1978 in regime di Convenzione con l'azienda USL Toscana Centro
- Botteghe della salute

Ritenuto ancora di stabilire che lo schema tipo di cui all'**Allegato "A")** al presente provvedimento sia utilizzato per formalizzare:

1. la stipula dei nuovi contratti con i soggetti già firmatari del Protocollo di cui alle delibere 50/2020 e 868/2021, secondo la procedura di cui sotto:
 - invio di nota da parte della SOC Affari Generali ai firmatari con richiesta di volontà a proseguire l'attività di prenotazione telefonica e invio del nuovo contratto da sottoscrivere con decorrenza dal 01/01/2023 (o data della firma, se successiva) al 31/12/2025, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni;
2. le nuove richieste di attivazione del servizio secondo la procedura sopra descritta:
 - richiesta del soggetto interessato;
 - parere del Responsabile Cup Call Center;
 - firma del contratto da parte del Direttore SOC Affari Generali
 - adozione di determina dirigenziale trimestrale di ricognizione dei soggetti firmatari da parte del Direttore della SOC Affari Generali.

Ritenuto altresì di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza dal 01/01/2023, poiché fino al 31/12/2022 sono validi i protocolli già firmati sulla base delle citate Delibere 50/2020 e 868/2021;

Ritenuto infine di dare atto che dall'assunzione del presente provvedimento non derivano oneri economici per l'Azienda Usl Toscana Centro;

Ritenuto altresì di stabilire che - relativamente alla dovuta informativa al soggetto contraente del censimento e codifica dell'elenco dei dati da trattare – il Referente del trattamento dei dati competente (Responsabile Gestionale di cui sotto) provvederà, con le modalità di cui all'art. 24 **dell'allegato A1** del Protocollo d'Intesa tra Azienda e i soggetti firmatari, ove è prevista la possibilità, ad impartire per iscritto eventuali ulteriori specifiche che dovessero risultare necessarie per il corretto svolgimento delle attività di trattamento dei dati;

Ritenuto inoltre necessario dare mandato:

- al Direttore SOC Affari Generali di procedere alla stipula dei nuovi contratti con i soggetti già firmatari ex delibere 50/2020 e 868/2021 e alla firma dei contratti con i nuovi soggetti richiedenti, adottando altresì determine dirigenziali trimestrali ricognitive;
- al Direttore SOC CUP Call center di procedere alla firma degli atti di nomina per i ruoli privacy, **allegato A1** parte integrante e sostanziale dei contratti di cui sopra;

Ritenuto infine di individuare quali responsabili della convenzione:

a) per l'Azienda USL Toscana centro

- il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990, il Direttore della SOC Affari Generali;
- il Responsabile della Gestione del Protocollo d'Intesa, il Direttore SOC Cup Call Center

b) per la struttura

- il Presidente/ Rappresentante Legale o suo delegato.

Preso atto che il Direttore a.i. della SOC Affari Generali, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura della medesima Dr.ssa Valentina Uvia Corridori quale Responsabile del Procedimento;

Acquisito il parere favorevole relativamente al testo di Protocollo, Allegato A) completo di allegato A1) al presente provvedimento del Direttore SOC Cup Call Center con e -mail del 15/11/2022 agli atti d'ufficio;

Su proposta del Direttore a.i. della SOC Affari Generali;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore dello Staff della Direzione Amministrativa;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo., del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

- 1. Di prendere atto** della necessità di proseguire il Servizio di prenotazione CUP per la prenotazione di visite specialistiche e diagnostica strumentale presso strutture private/pubbliche sul territorio dell'Azienda USL Toscana Centro, già previsto con le delibere DG n. 50/2020 e 868/2021, con il fine di offrire alla cittadinanza un servizio completo ed organizzato sul territorio;

2. **Di approvare** il nuovo schema tipo di Protocollo d'Intesa per l'effettuazione del servizio di prenotazione Cup, **Allegato "A"** al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, completo di Allegato A1 "Atto di nomina" da stipulare con:
 - Enti del terzo settore,
 - Parafarmacie
 - Strutture Comunali
 - CAF e organizzazioni sindacali
 - Soggetti aderenti al Sistema PAGOPA in qualità di prestatori di servizi a pagamento (PSP),
 - RSA
 - Erogatori AFA Attività Fisica Adattata
 - Strutture residenziali e semiresidenziali che erogano prestazioni ex art. 26 L.833/1978 in regime di Convenzione con l'azienda USL Toscana Centro,
 - Botteghe della salute;

3. **Ritenuto necessario confermare** che non siano previsti fra i sottoscrittori dei Protocolli in argomento gli Istituti/soggetti convenzionati che nella convenzione hanno già la previsione del servizio CUP e i Medici di Medicina Generale nelle diverse articolazioni;

4. **Ritenuto necessario altresì confermare** quanto precedentemente stabilito con Delibera 50/2020 rispetto a:
 - pubblicazione obbligatoria degli orari del servizio sul sito aziendale www.uslcentro.toscana.it;
 - almeno 12 ore settimanali di apertura del servizio, specificando che tale orario è previsto salvo deroghe per zone a bassa densità e bassa richiesta;
 - il servizio non deve prevedere alcun rimborso economico;
 - possibilità di ampliamento del servizio con nuovi attori senza nuova delibera aziendale ma con determina dirigenziale;
 - necessità di firma di apposito Atto di nomina al trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679", di cui alla deliberazione Direttore Generale n. 179 del 30.01.2019, quale parte integrante e sostanziale dell'atto che disciplina il rapporto fra le parti;
 - possibilità di ampliamento del servizio con nuovi attori senza nuova delibera aziendale ma con determina dirigenziale

5. **Di stabilire** che:
 - il presente atto ha decorrenza dal 01/01/2023 e che pertanto i Protocolli d'Intesa per il Servizio di Prenotazione CUP avranno decorrenza dal 01/01/2023 (o dalla data dell'apposizione dell'ultima firma in formato digitale se posteriore);
 - i Protocolli di Intesa in oggetto hanno durata fino al 31/12/2025 e sono rinnovabili per ulteriori tre anni;

6. **Di approvare** la procedura per l'attivazione del servizio di prenotazione CUP per i nuovi richiedenti, come sotto riportata:
 - richiesta del soggetto interessato;

- parere del Direttore SOC Cup Call Center;
 - firma del contratto da parte del Direttore SOC Affari Generali;
 - adozione di determina dirigenziale da parte del Direttore della SOC Affari Generali, con carattere di ricognizione trimestrale dei soggetti firmatari;
7. **Di stabilire** che il Protocollo d'Intesa di cui al precedente punto 2 del presente deliberato verrà utilizzato per:
- a) la nuova stipula dei protocolli con i soggetti già firmatari di cui alle delibere 50/2020 e 868/2021, secondo la procedura di cui sotto:
 - invio di nota da parte della SOC Affari Generali ai firmatari con richiesta di volontà a proseguire l'attività di prenotazione telefonica e contestuale invio del nuovo protocollo da sottoscrivere con decorrenza dal 01/01/2023 (o data della firma, se successiva), fino al 31/12/2025, rinnovabile per ulteriori tre anni;
 - b) le nuove richieste di attivazione del servizio secondo la procedura di cui al precedente punto 6 del presente deliberato;
8. **Di dare atto** che lo schema di Protocollo d'Intesa di cui al sopracitato **Allegato "A")** tiene conto di quanto indicato dal Direttore SOC CUP Call Center e del Regolamento aziendale sulla privacy in attuazione del Regolamento UE 2016/679";
9. **Di stabilire altresì** che nelle more della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa sono fatti salvi gli eventuali rapporti intercorsi tra le Parti secondo quanto previsto dallo stesso;
10. **Di dare atto** che dall'assunzione del presente provvedimento non derivano oneri economici per l'Azienda Usl Toscana Centro.
11. **Di dare** mandato al Direttore SOC Affari Generali di:
- procedere alla stipula dei nuovi protocolli con i soggetti già firmatari di contratti ex delibere 50/2020 e 868/2021 che abbiano manifestato la volontà a proseguire l'attività;
 - procedere alla firma dei protocolli con i nuovi soggetti richiedenti;
 - adottare determinate dirigenziali trimestrali ricognitive, secondo la procedura di cui al precedente punto 6 del presente deliberato;
12. **Di delegare** alla firma dell'**Allegato A1** "Atto di Nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati Personali " il Direttore SOC CUP Call Center;
13. **Di stabilire infine** che - relativamente alla dovuta informativa al soggetto contraente del censimento e codifica dell'elenco dei dati da trattare – il Referente del trattamento dei dati competente (Responsabile Gestionale di cui al successivo punto 14 del presente deliberato) provvederà, con le modalità di cui all'art. 24 **dell'allegato A1** del Protocollo d'Intesa tra Azienda e i soggetti firmatari, ove è prevista la possibilità, ad impartire per iscritto eventuali ulteriori specifiche che dovessero risultare necessarie per il corretto svolgimento delle attività di trattamento dei dati;

14. Di individuare quali responsabili:

a) per l'Azienda USL Toscana centro

- il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990, il Direttore della SOC Affari Generali;

- il Responsabile Gestionale dei Protocolli d'Intesa, il Direttore SOC Cup Call Center

b) per la struttura

- il Presidente/ Rappresentante Legale o suo delegato.

15. Di trasmettere, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera al Direttore SOC Cup Call Center;

16. Di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e *ss.mm.ii.*;

17. Di pubblicare sull'albo on-line ai sensi dell'art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e *ss.mm.ii.*

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)

ALLEGATO A

PROTOCOLLO DI INTESA PER IL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE CUP

PREMESSO

- che il servizio di prenotazione aziendale Cup è presente nei presidi territoriali dell'Azienda UsI Toscana Centro ed è diffuso in un sistema di rete integrato pubblico/privato in grado di offrire alla cittadinanza un servizio più esteso possibile all'interno del territorio dell'Azienda medesima;
- che l'integrazione tra le strutture private/pubbliche rappresenta un'ulteriore interfaccia fra il cittadino ed il Servizio Sanitario Regionale e facilita la fruizione del servizio, apportandone un significativo miglioramento in termini di completezza dell'offerta, capillarità sul territorio con conseguente riduzione della mobilità cittadina, nonché riduzione del tempo attesa telefonico ;
- che il servizio di prenotazione si avvale delle procedure informatiche in essere presso l'Azienda USL Toscana Centro e non prevede alcun costo per l'Azienda medesima in quanto i costi della connessione alla rete informatica e del personal computer sono a carico dei soggetti contraenti;
- che l'Azienda intende proseguire in tale collaborazione, in un sistema di rete integrato;

TRA

la ASL TOSCANA CENTRO, di seguito denominata "Azienda", CF. e P.IVA. 06593810481 con sede legale in Firenze, P.za Santa Maria Nuova n. 1, in persona di.....nato a..... il delegato con Delibera DG. n. ... del

E

..... di seguito denominata "Struttura" con sede legale in, in Via n....., C.F / P.Iva n....., /sede operativa in, Via n., in persona del Legale Rappresentante, Dr.ssa/Dr./Sig.nata/o..... a ilo suo delegato.

Il medesimo dichiara inoltre sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, che non si trova in posizione d'incompatibilità ai sensi della L. 412- art. 4 - del 30/12/1991 e la L. n. 662/1996 e successive mm.e ii.

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

1-Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente Protocollo d'intesa per il Servizio Prenotazione Cup.

ART.2 – Soggetti sottoscrittori Protocollo d'Intesa

L'Azienda, tenuto conto di quanto riportato nel precedente art. 1, estende il servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie ambulatoriali tramite il sw aziendale CUP a presso la seguente sede, Via..... n. in
Eventuali ulteriori servizi che l'Azienda ritenesse utile effettuare utilizzando la predetta sede potranno essere concordati e sottoscritti tra le Parti tramite formale corrispondenza da indirizzare al Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro e per conoscenza al Responsabile Gestionale del Protocollo d'Intesa di cui al successivo articolo 5.

ART. 3 – Requisiti tecnico-informatici servizio prenotazione CUP

L'Azienda fornisce alla Struttura i requisiti tecnico-informatici per la sicurezza dei dati trattati, nonché l'attività di formazione necessaria per l'utilizzo del sistema CUP aziendale. A tal fine è necessario che la Struttura, con oneri a suo carico, sia dotata di un personal computer con accesso alla rete Internet. I costi della connessione e del personal computer sono a carico della Struttura che sottoscrive il Protocollo.
L'Azienda si impegna a fornire alla Struttura ogni eventuale aggiornamento informatico si renda necessario e la relativa attività formativa.

ART. 4 – Modalità di espletamento, verifiche e controlli servizio prenotazione CUP

La Struttura si impegna ad effettuare il servizio di prenotazione per almeno dodici (12) ore settimanali, con il seguente orario di apertura: dalle ore..... alle ore e dalle ore alle ore nei giorni settimanali di..... e /o dal.....al.....
Tale orario viene pubblicato sul sito web di Asl Toscana Centro al fine di dare informazione ai cittadini. Inoltre l'Azienda, al fine del buon risultato del servizio, si fa completo carico di pubblicizzare l'iniziativa.
A fronte di tali attività non è dovuto alcun corrispettivo economico né da parte dell'utente né da parte dell'Azienda.
L'orario del servizio potrà essere rimodulato esclusivamente previo accordo tra le Parti e formale comunicazione all'Azienda.
La Struttura si impegna ad individuare e comunicare all'Azienda un Responsabile del procedimento per la corretta applicazione della normativa relativa al predetto servizio.
Gli operatori della Struttura incaricati del servizio di prenotazione, dopo la prima iniziale formazione, si impegnano a partecipare a riunioni periodiche di aggiornamento quando convocate dall'Azienda nonché ad ottemperare alle direttive inviate per e-mail o altra modalità stabilita dall'Azienda per gli aggiornamenti in itinere. Potranno rivolgersi -in caso di necessità- al servizio di Help Desk Aziendale.
La password di accesso al sistema prenotazione Cup assegnata dall'Azienda è personale e non può essere utilizzata da altri operatori. Nel caso in cui subentrino nuovi operatori è fatto obbligo di comunicare all'Azienda i nominativi cui assegnare la specifica password e procedere alla formazione dell'utilizzo del sistema. Nel caso in cui cessino operatori è fatto obbligo di comunicare all'Azienda i nominativi la cui password deve essere cancellata.
Il servizio di prenotazione deve essere svolto con cura secondo criterio di qualità a seguito delle direttive aziendali.
Per il monitoraggio del servizio si fa riferimento ai flussi di attività estraibili dal gestionale aziendale. L'Azienda si riserva di effettuare controlli. Per rimuovere eventuali criticità incontrate nella prenotazione l'Azienda attiva confronto con il Responsabile individuato dalla Struttura. In caso di gravi e reiterati errori di prenotazione l'Azienda potrà recedere dal presente Protocollo Intesa con il medesimo preavviso e modalità di cui al successivo art. 7.

ART. 5- Responsabili del Protocollo d'Intesa

Vengono individuati quali responsabili della convenzione:

a) per l'Azienda:

- il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il Direttore della S.O.C. Affari Generali;
- Responsabile della Gestione del Protocollo d'Intesa, il Direttore SOC CUP Call Center

b) per la struttura:

- il Presidente/Rappresentante Legale, Dr.ssa/Dr./Sig.....

ART. 6 – Obblighi adempimenti aziendali

La struttura è tenuta ad osservare i principi contenuti nel Codice di Comportamento dell'Azienda Usi Toscana Centro adottato con Delibera DG n. 1358 del 16/09/2016, consultabile sul sito aziendale.

ART.7 – Decorrenza, durata, rinnovo, recesso

Il presente Protocollo di Intesa decorre dalla data di apposizione dell'ultima firma digitale o, se firmato in data antecedente al 31/12/2022, dal 01/01/2023;

Il Protocollo ha durata fino al 31/12/2025 ed è rinnovabile per ulteriori tre anni, previo scambio di formale corrispondenza scritta tra le Parti.

Si concorda inoltre che, nelle more della sottoscrizione del presente Protocollo, sono fatti salvi i rapporti intercorsi tra le Parti secondo quanto previsto dallo stesso Protocollo.

Ciascuna delle Parti può recedere dal presente Protocollo di Intesa con un preavviso di almeno un mese. Tale preavviso deve essere notificato alla controparte tramite PEC.

ART. 8 – Clausola risolutiva espressa

Il presente Protocollo d'intesa decade di diritto nei seguenti casi:

- cancellazione dal registro del volontariato, se applicabile
- accertato caso di incompatibilità addebitabile a responsabilità della struttura
- in caso di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la pubblica amministrazione, o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente
- in tutti i casi previsti dalla normativa vigente
- Causa di risoluzione del presente Protocollo potrà essere anche la violazione degli obblighi di cui al "Codice di Comportamento" adottato con delibera Direttore Generale n. 1358 del 16/9/2016, di cui al precedente art. 6.

ART. 9 - Privacy

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e della deliberazione del Direttore Generale n. 179 del 30.01.2019 visibile sul sito aziendale www.uslcentro.toscana.it alla voce "privacy".

Ai sensi di quanto indicato ai punti 4, 5 e 6 del dispositivo della sopra richiamata delibera 179/2019, è allegato al presente accordo contrattuale, quale sua parte integrante e sostanziale, l' "Atto di nomina a Responsabile del Trattamento Dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679", **Allegato A1)**

Il Referente del trattamento dei dati nella persona individuata come Responsabile Gestionale del presente Protocollo d'Intesa di cui al precedente art. 5, provvederà, con le modalità di cui all'art. 24 dell' **Allegato A1)** del presente Protocollo d'Intesa a impartire per iscritto eventuali ulteriori specifiche che dovessero risultare necessarie per il corretto svolgimento delle attività di trattamento dei dati e in considerazione dell'istituzione Gruppo di Lavoro Protezione Dati (punto 8 del dispositivo della deliberazione del Direttore Generale n. 179/19).

ART. 10 – Coperture assicurative

La Struttura con la sottoscrizione del presente atto dichiara di essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

ART. 11 – Norma finale

Per tutto quanto non contemplato nel presente Protocollo si rinvia al Codice Civile ed al Codice di Procedura Civile.

Il Foro competente individuato per eventuali controversie è quello di Firenze.

Letto, approvato e sottoscritto.

per l’Azienda USL Toscana Centro	Per
Il Direttore S.O.C. Affari Generali	Il Rappresentante Legale
.....
(firmato digitalmente)	(firmato digitalmente)

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

TRA

l'Azienda USL Toscana Centro, in persona Dr.\Dott.sa..... codice fiscaledomiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda sita in Firenze P.zza S.Maria Nuova, 1 50122 (FI), Partita IVA/codice fiscale 06593810481, di seguito anche come "AZIENDA",

E

.....C.F e/o P.Iva n.con sede legale in, Via n., / sede operativa in..... Via n....., nella persona della Dr.ssa/Dr. /Sig./Sig.ra nata/o a il, in qualità di Legale Rappresentante, domiciliata/o per la carica presso la sede legale stessa, di seguito anche come "Responsabile", congiuntamente anche come le "Parti"

Premesso che:

- l'art. 28, par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento (Azienda) da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;

• l'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riconosce, altresì, al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi di uno o più responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;

- la Azienda e hanno sottoscritto un Protocollo di Intesa di cui alla Delibera DG n.e successiva Determina Dirigenziale n. del avente ad oggetto:

".....";

• ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;

• il Titolare ha affidato(di seguito "Responsabile" o "Fornitore", e congiuntamente con il Titolare, "Parti") l'attività di servizio prenotazione CUP, svolta presso la sede Vian., in come da Protocollo di Intesa di cui allae successiva Determina Dirigenziale n. del

..... che si richiamano espressamente e delle quali la presente forma parte integrante e sostanziale, che comporta il trattamento di dati personali di titolarità della Azienda;

- tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, il Titolare ha ritenuto che il Responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) n. 2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;
- tale nomina non comporta alcuna modifica della qualifica professionale del Responsabile e/o degli obblighi concordati tra le Parti.

Tutto quanto sopra premesso

l'Azienda, in qualità di Titolare del Trattamento, con la presente

NOMINA

in attuazione alle disposizioni del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE (nel seguito "GDPR"),, RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 28 del GDPR per il trattamento dei dati personali di cui è Titolare l'Azienda e di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell'esercizio delle attività espletate per conto del Titolare relativamente al servizio di prenotazione CUP affidati dal Titolare al Responsabile.

Articolo 1 - Natura e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività concordate tra le Parti e di cui al citato contratto/convenzione.

Articolo 2 - Categorie di dati personali trattati

Il Responsabile del trattamento per espletare le attività pattuite tra le Parti per conto del Titolare tratta direttamente o anche solo indirettamente le seguenti categorie di dati:

- dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR;
- dati rientranti nelle categorie "particolari" di dati personali (p.e. dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona) di cui all'art. 9 del GDPR;
- dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Articolo 3 - Categorie di interessati cui si riferiscono i dati trattati

Per effetto della presente nomina, le categorie di interessati i cui dati personali possono essere trattati, sono:

- pazienti/utenti;
- familiari dei pazienti/utenti;
- personale che opera a qualsiasi titolo e/o in forza di qualsivoglia atto all'interno struttura (es. dipendenti, tirocinanti, interinale, ecc.);
- altro: residenti.

Articolo 4 - Obbligo alla riservatezza

Trattandosi di dati personali e/o c.d. sensibili, il responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti alla assoluta riservatezza analogamente al segreto professionale e, così come previsto dal D.P.R. 62/2013¹ che il Responsabile si è impegnato a rispettare, al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando l'eventuale comunicazione e/o conoscenza da parte di soggetti non autorizzati.

Articolo 5 – Disponibilità e uso dei dati

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato da parte del Responsabile:

- i dati non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti alla conclusione o revoca dell'incarico, o in qualsiasi momento il Titolare ne faccia richiesta;
- il Responsabile si impegna a non vantare alcun diritto sui dati e sui materiali presi in visione.

Coerentemente con quanto prescritto dal GDPR, è esplicitamente fatto divieto al Responsabile di inviare messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli "interessati" per finalità diverse da quelle nel presente atto.

Articolo 6 - Cessazione del trattamento

Una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto, salvo rinnovo, il Responsabile si impegna a restituire al Titolare i dati personali acquisiti, pervenuti a sua conoscenza o da questi elaborati in relazione all'esecuzione del servizio prestato e, solo successivamente, si impegna a cancellarli dai propri archivi oppure distruggerli, ad eccezione dei casi in cui i dati debbano essere conservati in virtù di obblighi di legge. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico del Titolare e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.

Articolo 7 - Validità e Revoca della nomina

La presente nomina avrà validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le Parti e potrà essere revocata a discrezione del Titolare.

La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Articolo 8 - Sub-responsabili

Il Responsabile del trattamento non potrà ricorrere ad altri Responsabili senza la preventiva autorizzazione specifica del Titolare del trattamento. In tale ipotesi il Responsabile dovrà inviare, a mezzo P.E.C., circostanziata e motivata richiesta al Titolare che avrà la facoltà di consentire o meno detta nomina.

Ai sensi dell'art. 28, par. 4 del GDPR, fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, quando un responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Articolo 9 - Designazione e autorizzazione degli incaricati

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e specificamente designato anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l'accesso e il trattamento ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione/Contratto.

Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, adeguate ad assicurare la tutela dei dati personali trattati nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

Nello specifico il Responsabile:

- individua le persone autorizzate al trattamento dei dati impartendo loro, per iscritto, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni consentite e alle misure di sicurezza da adottare in relazione alle criticità dei dati trattati;
- vigila regolarmente sulla puntuale applicazione da parte delle persone autorizzate di quanto prescritto, anche tramite verifiche periodiche;
- garantisce l'adozione dei diversi profili di autorizzazione delle persone autorizzate, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari alle operazioni di trattamento consentite rispetto alle mansioni svolte;

- verifica periodicamente la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione di tutte le persone autorizzate, modificando tempestivamente detto profilo ove necessario (es. cambio di mansione);
- cura la formazione e l'aggiornamento professionale delle persone autorizzate che operano sotto la sua responsabilità circa le disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela dei dati personali.

Il Responsabile, su richiesta, invia al Titolare del trattamento a mezzo P.E.C. l'elenco nominativo con specifica evidenza delle relative mansioni dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali svolti per suo conto e nell'ambito della Convenzione/Contratto.

Articolo 10 – Responsabile della protezione dei Dati

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni dell'art. 37 del GDPR – si impegna a nominare e comunicare al Titolare il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

Articolo 11 - Diritti degli interessati

Premesso che l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR sarà gestito direttamente dal Titolare, il Responsabile si rende disponibile a collaborare con il Titolare stesso fornendogli tutte le informazioni necessarie a soddisfare le eventuali richieste ricevute in tal senso.

Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Responsabile dovrà comunicare al Titolare, senza ritardo e comunque non oltre le 72 ore dalla ricezione, le istanze eventualmente ricevute e avanzate dagli interessati in virtù dei diritti previsti dalla vigente normativa (es. diritto di accesso, ecc.) e a fornire le informazioni necessarie al fine di consentire al Titolare di evadere le stesse entro i termini stabiliti dalla normativa.

Articolo 12 - Registro dei trattamenti

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni del comma 5 dell'art. 30 del GDPR - mantiene un registro (in forma scritta e/o anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e/o dei suoi Sub – Responsabili;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate adottate;

- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

Il Responsabile garantisce, inoltre, di mettere a disposizione del Titolare e/o dell'Autorità di controllo che ne dovessero fare richiesta, il suddetto registro dei trattamenti.

Il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamenti, segnalando anche, per quanto di propria competenza, eventuali modifiche da apportare al Registro.

Articolo 13 - Sicurezza dei dati personali

Il Responsabile è tenuto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, ad adottare le necessarie e adeguate misure di sicurezza (eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle nel seguito indicate) in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non consentito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, o il trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

Il Responsabile fornisce al titolare l'elenco delle adeguate misure di sicurezza adottate.

Articolo 14 - Sicurezza e Amministrazione del Sistema (ADS)

Il Responsabile fornirà al Titolare la lista nominativa degli ADS, con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dal Titolare, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati del Titolare, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte.

Articolo 15 - Compiti e istruzioni per il Responsabile

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Il Responsabile dichiara espressamente di comprendere ed accettare le istruzioni di seguito rappresentate e si obbliga a porre in essere, nell'ambito dei compiti contrattualmente affidati, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa di riferimento in materia di tutela dei dati personali al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla raccolta.

Articolo 16 - Modalità di trattamento e requisiti dei dati personali

Il Responsabile si impegna:

- a trattare direttamente, o per il tramite dei propri dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, etc. – specificamente designati incaricati del trattamento - i dati personali del Titolare, per le sole finalità

connesse allo svolgimento delle attività previste dal Contratto/Convenzione, in modo lecito e secondo correttezza, nonchè nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal GDPR, nonchè, infine, dalle presenti istruzioni;

- non divulgare o rendere noti a terzi - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto/Convenzione - i dati personali ricevuti dal Titolare o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;
- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- dare immediato avviso al Titolare in caso di cessazione dei trattamenti concordati;
- non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;
- in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o altre autorità, a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;
- segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;
- coadiuvare, su richiesta, il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate.

Articolo 17 - Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati

Il Responsabile deve:

- verificare la corretta osservanza delle misure previste dal Titolare in materia di archiviazione nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, potendo derivare gravi conseguenze da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto di trattamento;
- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;
- conservare, nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, la documentazione contenente dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati adottando misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati, distruzione, perdita e/o qualunque violazione di dati personali;

- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare (ad esempio a propri fornitori e/o subfornitori) che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
- sottoporre preventivamente al Titolare, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;
- non diffondere i dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati degli interessati;
- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

Articolo 18 – Violazione dei dati

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 24 ore, con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del titolare, ogni violazione dei dati personali (*data breach*) fornendo, altresì:

- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;
- comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- la descrizione delle probabili conseguenze;
- la descrizione delle misure adottate o di cui dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 33 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori.

Articolo 19 - Valutazione di impatto e consultazione preventiva

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai Sub - Responsabili.

Articolo 20 - Trasferimento dei dati personali

Il Responsabile del trattamento si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 CAPO V.

Articolo 21 - Attività di audit

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti nel presente documento e, in generale, il rispetto delle obbligazioni assunte in forza del presente atto e del GDPR, consentendo e, su richiesta, contribuendo alle attività di audit, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da esso incaricato.

Qualora il Titolare rilevasse comportamenti difformi a quanto prescritto dalla normativa in materia nonché dalle disposizioni contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, provvederà a darne comunicazione al Responsabile, senza che ciò possa far venire meno l'autonomia dell'attività di impresa del Responsabile ovvero possa essere qualificato come ingerenza nella sua attività.

Articolo 22 - Ulteriori istruzioni

Il Responsabile comunica tempestivamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all'affidamento dell'incarico, affinché il Titolare possa accertare l'eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per il corretto trattamento dei dati oggetto della presente nomina.

Il Responsabile informa prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell'ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR (ad es. richieste del Garante, esito delle ispezioni svolte dalle Autorità, ecc.) o della normativa nazionale ancorché applicabile.

Articolo 23 - Codici di Condotta e Certificazioni

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del GDPR e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del GDPR.

Articolo 24 – Norme finali e responsabilità

Il Titolare, poste le suddette istruzioni e fermi i compiti sopra individuati, si riserva, nell'ambito del proprio ruolo, di impartire per iscritto eventuali ulteriori istruzioni che dovessero risultare necessarie per il corretto e conforme svolgimento delle attività di trattamento dei dati collegate all'accordo vigente tra le Parti, anche a completamento ed integrazione di quanto sopra definito.

Il Responsabile dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevato il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa e conseguenza che dovesse derivare al Titolare stesso a seguito della violazione, da parte del Responsabile o di suoi Sub – Responsabili, degli impegni relativi al rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali o delle istruzioni contenute nei relativi atti di nomina anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

Prato, li _____

Per l'Azienda USL Toscana Centro	Per
Il Responsabile Cup Call Center	Il Legale Rappresentante
Dott./Dott.ssa	Dr.ssa/Dr./Sig/Sig.ra
(firmato digitalmente)	(firmato digitalmente)