

**CONVENZIONE TRA AZIENDA AUSL TOSCANA CENTRO**  
**E**  
**LA FONDAZIONE MODI DI DIRE ONLUS**  
**PER LA GESTIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI ECM**  
*Ex DGRT n. 599/2012 "Recepimento Accordo Stato Regioni del 19/4/2012:la formazione ECM 2012-2015 e*  
*Accordo Stato Regioni n. 14 del 2.2.2017 recepito con delibera GRT n. 1448/19.12.2017*

L' **Azienda USL Toscana Centro**, con sede legale in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova 1, d'ora in poi denominata "Azienda", codice fiscale 06593810481 di seguito denominata "Azienda", rappresentata legalmente dal Direttore Generale Dr Paolo Morello Marchese, che delega alla firma della presente convenzione il Direttore dell'Area Dipartimentale Amministrazione del Personale Dr. Michele Clemente,

**E**

La **Fondazione Modi di Dire Onlus**, con sede a Prato 59100, Via A. Simintendi, 15 CF 92098900480 e P.Iva 02381560974, d'ora in poi denominata "Modi di Dire", rappresentata da \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

L'Azienda, Provider ECM Codice Ente n° 201, è soggetto attivo regionale nel campo della formazione continua in sanità e sulla base di procedure concordate è abilitato a realizzare attività formative per l'ECM e ad assegnare direttamente i crediti ai professionisti, validi su tutto il territorio nazionale;

Modi di Dire, con nota del 27/07/2022, ha richiesto formalmente all'Azienda di rinnovare la collaborazione per la realizzazione di eventi formativi, rivolti al proprio personale dipendente di Modi di Dire o convenzionato appartenente ad una o più categorie professionali, ai sensi della normativa ECM;

L'Azienda, visto il precedente accordo, è disponibile a rinnovare ed instaurare un nuovo rapporto di collaborazione per la gestione della formazione continua rivolta al personale sanitario, socio sanitario e non sanitario, in continuità con il precedente atto di convenzione;

L'Azienda e Modi di Dire stipulano il presente accordo di collaborazione per la realizzazione di eventi formativi regionali, ai sensi la DGRT n. 599/2012 "*Recepimento Accordo Stato Regioni del 19/4/2012: la formazione ECM 2012-2015*" e successiva DGRT n. 1448 del 19/12/2017 "*Recepimento accordo stato regioni 14/2017, il sistema ECM 2017/2020. Approvazione manuale regionale di accreditamento per l'erogazione degli eventi ECM e di accreditamento dei provider*" e DGRT n. 153/2019 "*Approvazione del Manuale regionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM e del Manuale del Professionista sanitario. Aggiornamento disciplina su sponsorizzazione, conflitto di interessi e pubblicità nella formazione continua in sanità*";

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 Oggetto**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione e con essa l'Azienda e Modi di Dire attuano un rapporto di collaborazione con lo scopo di organizzare eventi di formazione continua ECM, con cadenza annuale, rivolta al proprio personale dipendente di Modi di Dire o convenzionato appartenente ad una o più categorie professionali.

**Art. 2 Attività e funzioni**

Le parti concordano annualmente, secondo scadenze previste dalla normativa in materia di formazione ove applicabili e comunque comunicate dall'Azienda, il piano formativo e le modalità operative per la

programmazione e gestione degli eventi formativi regionali ECM come da allegato A) Modalità operative, parte integrante e sostanziale al presente atto.

### **Art. 3 Obblighi delle parti:**

#### a) L'Azienda garantisce che:

- gli eventi formativi che accredita siano coerenti, nei contenuti, con gli indirizzi del SST e con la normativa vigente di livello nazionale;
- la formazione erogata sia indipendente, nei contenuti dei programmi, da qualsiasi influenza estranea agli interessi formativi dei professionisti;
- siano rispettate tutte le norme previste sul conflitto di interessi;
- avvenga la corretta assegnazione dei crediti formativi all'evento;
- avvenga il rilascio degli attestati ai partecipanti;
- avvenga la registrazione anagrafica dei crediti ai partecipanti come da flussi Cogeaps

#### b) Modi di Dire garantisce che:

- sia rilevato annualmente il fabbisogno formativo e inviato il piano, autorizzato dalla Direzione entro l'ultimo trimestre di ogni anno;
- le modalità di progettazione, erogazione, valutazione dell'evento formativo rispondano ai requisiti individuati dal sistema di accreditamento dei provider regionale, secondo indicazioni dell'Azienda;
- sia inviata la documentazione necessaria (progetto formativo, programma, curriculum vitae docenti, elenchi partecipanti e qualifiche, dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, etc.), almeno 45 gg. antecedenti l'evento e/o la sua prima edizione previsto da piano formativo;
- sia inviata all'Azienda la relazione finale del corso, la documentazione che attesta la partecipazione dei discenti, dei docenti e le prove di apprendimento;
- siano inviati all'Azienda i dati necessari per garantire la registrazione anagrafica e l'invio del flusso in Regione e al Cogeaps;
- siano trasmesse tutte le informazioni e il materiale che l'Azienda ritenga opportuno acquisire;
- sia provveduto all'emissione degli incarichi formali ai docenti individuati e l'eventuale liquidazione dei compensi economici o anche di altri costi, se previsti;
- sia corrisposto all'Azienda l'importo economico concordato a copertura dei costi sostenuti per l'accREDITamento degli eventi organizzati presso Modi di Dire di cui all'allegato B), o corsi organizzati presso l'Azienda a cui Modi di Dire può chiedere la partecipazione del proprio personale con quote di iscrizione, di cui all'allegato C), sulla base della disponibilità dei posti;
- le attività formative sul campo siano garantite nel rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza di cui al del D.Lgs 81/2008 e smi.

### **Art. 4 Oneri**

La presente convenzione è onerosa ed i contributi economici applicabili per le attività offerte dall'Azienda a Modi di Dire sono definiti negli allegati al presente atto di cui ne costituiscono parte integrante e sostanziale

### **Art. 5 Durata e risoluzione convenzione**

La presente convenzione ha validità di anni tre (3) a decorrere dalla data di stipula.

Qualsiasi richiesta di disdetta della presente convenzione deve essere comunicata dalla parte interessata mediante tramite PEC, con almeno 90 giorni di preavviso, garantendo in ogni modo il completamento delle attività in corso.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto della presente convenzione:

- cambiamento della ragione sociale delle parti;
- l'uso da parte dei soggetti del rapporto di convenzione per fini diversi da quelli previsti o per finalità improprie o ingannevoli;

#### **Art. 6 Dati personali**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate sulle disposizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i. sul trattamento dei dati personali e di acconsentire che i dati personali concernenti le stesse, raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione stessa, mediante elaborazione manuale e/o automatizzata.

Per fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari del trattamento dei dati personali, per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente l'Azienda e Modi di Dire.

Tutti i dati personali di cui le parti entreranno in possesso per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni del DLgs 196/2003 e s.m.i.

#### **Art. 7 Bollo e registrazione**

Le spese di bollo se dovute, sono a carico di entrambe le parti per la copia di propria competenza.

L'imposta di bollo sarà assolta in maniera virtuale ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del D.M. 17/06/2014.

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso a cura e spese di chi abbia interesse, ai sensi dell'art. 4 della Tariffa parte II allegata al DPR 131/86.

#### **Art. 8 Controversie tra le parti**

Le parti si impegnano a risolvere in via bonaria tra loro, eventuali controversie derivanti dal presente atto di convenzionamento.

Le eventuali controversie derivanti dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente atto, non definibili in via bonaria, saranno devolute al foro competente di Firenze..

#### **Art. 9 Norma finale**

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal D.lgs n. 82/2015 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, relativamente all'invio di documenti in formato digitale attraverso la casella PEC, ai seguenti indirizzi:

Azienda USL Toscana Centro: [formazione.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:formazione.uslcentro@postacert.toscana.it)  
Fondazione Modi di Dire Onlus: [modididire@legalmail.it](mailto:modididire@legalmail.it)

Letto, approvato e sottoscritto

data \_\_\_\_\_

Per l'Azienda Usl Toscana Centro

\_\_\_\_\_

Per Fondazione Modi di Dire

\_\_\_\_\_

Allegato 1)

**MODALITA' OPERATIVE**  
**tra Modi di Dire e Provider Azienda USL Toscana Centro**  
**per la Gestione Eventi formativi ECM**

Al fine di definire il piano delle attività, si riportano di seguito le specifiche competenze, i tempi e i documenti di registrazione, per gestire il processo di accreditamento degli eventi formativi

**Matrice delle Responsabilità tra Modi di Dire e Provider ECM Azienda USL Toscana centro**

<b>Attività/Responsabilità</b>	<b>Modi di Dire</b>	<b>Provider ECM</b>	<b>Tempi</b>	<b>Documento di registrazione</b>
Trasmissione piano formativo	R	C	Entro il III trimestre di ogni anno	Sistema informativo provider
Elaborazione progetto formativo di dettaglio	R	C	Almeno 45 gg prima della data dell'evento	Format progettazione Curriculum europeo
Invio del programma, curricula dei RSC, docenti/relatori/moderatori	R	C		Modulo di dichiarazione assenza conflitto d'interesse
Verifica completamento progetto formativo di dettaglio	C	R		
Invio dichiarazione assenza del Conflitto di Interesse docenti e responsabile scientifico	R	I		
Inserimento progettazione sui sistemi informativi regionali per accreditamento	I	R	Almeno 25 gg prima della data dell'evento	Sistema informativo Provider
Predisposizione prova di apprendimento	R	C	Almeno 10 gg prima della data dell'evento	Prova di valutazione
Invio della modulistica per la gestione dell'evento	C	R	Almeno 3 gg prima della data dell'evento	Fogli firma discenti/docenti Prova di valutazione
Gestione evento formativo	R	I		Fogli firma discenti/docenti Prova di valutazione
Trasmissione della modulistica al provider post evento in formato scansionato	R	I	Entro 15 gg. dalla data di fine dell'evento/ediz	Fogli firma discenti Fogli firma docenti Prova di valutazione corretta
Chiusura evento e invio crediti sul sistema regionale	I	R	Entro il termine di 90 gg dalla data di fine dell'evento	Sistema informativo Provider
Consegna della modulistica in originale	R	I	Entro 20 gg. dalla data di fine dell'evento/ediz	Fogli firma discenti Fogli firma docenti Prova di valutazione corretta in originale
Predisposizione della relazione finale	R	I	Entro 15 gg. dalla data di chiusura dell'evento	Sistema informativo Provider
Emissione fattura a Modi di Dire	C	R	Entro 30 giorni dal termine dell'evento	Fattura elettronica
Liquidazione fattura	R	I	Entro 60 giorni dal ricevimento fattura	Mandato di pagamento
Elaborazione e invio attestati ECM ai partecipanti, docenti e tutor	I	R	Entro il termine di 90 gg dalla data di caricamento del rapporto XML	Sistema informativo Provider

Legenda

R: Responsabile C: Collabora I: Informato

Allegato 2)

Il contributo economico alle spese relativo alla formazione residenziale, sul campo e blended, è calcolato secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministero della Salute del 26/3/2013:

FORMAZIONE RESIDENZIALE E SUL CAMPO			
Crediti ECM dell'evento	Contributo spese		
	Contributo	Contributo indiretto di struttura da calcolare al netto dell'IVA	IVA
Fino a 10	258,22	+ 10%	Se dovuta
Da 10,1 a 50	31 euro per ogni credito ECM eccedente i 10 fino al massimo di 1.498,22 euro	+ 10%	Se dovuta

**QUOTE DI ISCRIZIONE AGLI EVENTI FORMATIVI DEL PAAF DELL'AZIENDA  
PER PARTECIPANTI NON DIPENDENTI DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO**

<b>DURATA EVENTO</b>	<b>QUOTA MINIMA</b> La quota è intesa minima perché per particolari eventi formativi in relazione ai docenti, alla complessità della materia ed al costo complessivo del corso le cifre possono essere superiori
fino a 4 ore	€ 70,00
Oltre le 4 ore e fino a 6 ore	€ 110,00
Oltre le 6 ore e fino a 8 ore	€ 140,00
Per eventi formativi la cui durata complessiva è superiore alle 8 ore il costo minimo si compone tenendo a riferimento la composizione dei periodi giornalieri come indicato ai punti suddetti	€ 140,00
Per progetti formativi specifici, la quota verrà dettagliata in sede di progettazione, tenendo conto dei criteri sopra riportati	

Note

1. L'importo, in esenzione IVA, si intende per ogni singolo partecipante al netto dell'imposta di bollo secondo la normativa vigente.
2. La progettazione dell'evento formativo indicherà l'ammissione dei partecipati esterni e la loro eventuale riserva di posti.
3. Della possibilità della partecipazione degli esterni ne deve essere data evidenza nel programma e nella pubblicizzazione dell'evento.
4. Per importi superiori a 77,46 euro è applicata la marca da bollo vigente.