

Accordo anno 2022
Casa della Salute di Sovigliana -Vinci

1. Premessa

Il presente Accordo è espressione degli indirizzi previsti dal vigente Accordo Collettivo Nazionale e dal collegato Accordo Integrativo Regionale per la Medicina Generale e della DGRT 117 del 16-02-2015 ed alla deliberazione del Direttore Generale n. 927 del 25/06/218 che ha approvato il Regolamento aziendale delle Case della Salute.

Il presente accordo ha validità dal 01/01/2022 fino alla data del 31/12/2022 e prevede valutazioni annuali degli obiettivi previsti e nuova definizione annuale dei risultati attesi.

2. Natura e scopo della Casa della Salute

Gli obiettivi sono indicati al punto 4 del documento Regolamento Aziendale delle Case della Salute allegato che si intende riportato integralmente nel presente accordo ed accettato dalle parti.

3. Sede

La Casa della Salute di Vinci è ubicata via Raffaele Sanzio 32 Sovigliana/Vinci

La sede è unica / prevede sedi accessorie opportunamente collegate attraverso strumenti informatici

La sede è di proprietà/in gestione alla Azienda USL Toscana Centro.

4. MMG Partecipanti

Partecipano i seguenti medici di Medicina Generale a Rapporto di Fiducia

- Dott. ssa Bagnoli Laura
- Dott. Bagnoli Paolo
- Dott. Bonci Alessandro
- Dott. Nocentini Luca
- Dott.ssa Rottoli Elena
- Dott. Salvadori Andrea
- Dott.ssa Scadigli Rossella
- Dott.ssa Vitale Barbara

5. Orari MMG presso la Sede.

Le attività dei MMG sono svolte nel rispetto delle disposizioni contrattuali nazionali, regionali ed aziendali in materia.

La Casa della Salute osserva il seguente orario 08.00-13.00 14.30.19.00

6. Patto tra partecipanti

I MMG partecipanti definiscono un "Patto solidale" al fine di esplicitare le modalità di relazione e le responsabilità dei singoli MMG in settori specifici.

Nello stesso tempo, i medici firmatari del presente accordo si impegnano a ricercare, nell'interesse dei propri assistiti, la massima integrazione con le altre professionalità operanti nell'ambito della Casa della Salute, nonché con gli altri servizi aziendali coinvolti nei vari processi.

7. Tipologia, servizi erogati e fruitori

I servizi della Casa della Salute sono rivolti ai soggetti richiamati nel Regolamento Aziendale delle Case della Salute, al punto 5.

I professionisti della Casa della Salute erogano i servizi sanitari e sociali territoriali integrati elencati:

- o Assistenza MG;
- o Attività infermieristica ambulatoriale e domiciliare;
- o Attività specialistica di I° livello
- o Consultorio
- o Servizi di telemedicina
- o Servizi Prelievi;
- o Sanità di iniziativa;
- o Vaccinazioni;
- o Servizio Sociale
- o Punto insieme I° livello
- o Sportello amministrativo e accoglienza

8. Organizzazione gestionale

La Casa della Salute di Vinci è un presidio della Zona Distretto Empolese Valdelsa Valdarno, la cui gestione per quanto di sua competenza è affidata al Coordinamento Sanitario dei Servizi Zona che coordina le attività istituzionali ivi erogate e cura le interfacce con le altre strutture aziendali.

Ai sensi del Regolamento Aziendale delle Case della Salute, sono individuate nelle seguenti persone le figure preposte alla gestione della stessa:

1. Coordinatore organizzativo: Loredana Lazzara
2. Coordinatore clinico: Alessandro Bonci
3. Coordinatore assistenziale Sabrina Casarosa

Le rispettive funzioni sono indicate nel Regolamento ora citato.

L'impegno orario del Coordinatore clinico, considerata la popolazione assistita, è prevedibile in ore 3 settimanali, (in rapporto a 1 ogni 5000 assistiti.)

La sua retribuzione, da erogare da fondi della medicina generale e vincolata alle risorse effettivamente disponibili, definita economicamente nelle stesse modalità del coordinatore di AFT.

9. Attività amministrativa

9.1 Funzioni amministrative a supporto dei Medici di Medicina Generale.

Sono svolte le funzioni amministrative previste dall'ACN.

9.2 Funzioni amministrative di supporto

Le attività amministrative da assicurare sono le seguenti:

- o *servizio di prenotazione CUP*
- o *servizio di informazione alla cittadinanza è garantito in maniera capillare mediante le forme di collegamento telematico possibili attraverso il portale e l'URP Aziendale. Tale servizio viene già assicurato dal personale di segreteria dei medici di medicina generale durante le ore di apertura della segreteria dei medici.*
- o *ritiro della documentazione necessaria al rilascio dell'attestato di esenzione dalla compartecipazione alla spesa sanitaria.*
- o *ritiro di tutta la documentazione necessaria al rilascio di ausili, con la creazione di un fascicolo per ciascun richiedente.*
- o *consegna della modulistica (richiesta di invalidità, domanda in deroga, ...).*



- o *funzioni di incasso con esclusione dei pagamenti in contanti.*
- o *contabilizzazione delle prestazioni specialistiche erogate presso la sede in questione, secondo le modalità contenute nel manuale relativo alle dette funzioni, allegato al presente atto.*

9.3 Funzioni amministrative personale e relativa indennità.

Le funzioni amministrative sono svolte da personale assunto direttamente dai MMG che fanno parte della Casa della Salute a cui è riconosciuta:

- o indennità di collaboratore di studio, così come prevista da ACN corrispondente a 48 ore settimanali, agli assistiti in carico alla data del presente accordo. L'indennità così come prevista, viene congelata e corrisposta come corrispondenti ore di indennità di supporto amministrativo.
- o indennità supporto amministrativo CUP per 26 ore settimanali.
- o indennità supporto amministrativo per funzioni di supporto per 42 ore settimanali.

Le funzioni di supporto sono elencate al punto 9.1 e 9.2.

L'organizzazione dell'orario verrà deciso in accordo con il referente clinico della CdS. Al personale amministrativo della CdS è richiesto di svolgere le funzioni di supporto elencate al punto 9.1 e 9.2

9.4 Indennità di supporto amministrativo.

Per lo svolgimento di tutta l'attività di supporto amministrativo l'Azienda riconosce un compenso orario stabilito in sede di comitato aziendale di € 18/ora.

Il compenso totale sarà liquidato sotto forma di indennità per assistito, calcolata secondo i criteri previsti nel vigente Accordo Attuativo Aziendale, dalla S.O.C. MMG e Continuità Assistenziale. Il pagamento dell'indennità in esame avviene mensilmente.

I medici di medicina generale della Casa della Salute comunicano che il seguente personale amministrativo è impiegato nello svolgimento delle funzioni delegate:

- 1) Ciolli Sabrina
- 2) Giangrandi Rossella
- 3) Nicoletta Policicchio
- 4) Tosi Erica
- 5) Cosparsi Francesca

Il Personale amministrativo impiegato nello svolgimento delle funzioni delegate è tenuto al rispetto di quanto previsto dal Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana centro, pubblicato sul sito Aziendale.

10. Attività infermieristica e relativa indennità.

Alla Casa della Salute è funzionalmente assegnato dall'Azienda personale infermieristico in rapporto ai bisogni assistenziali ed agli obiettivi del progetto.

La CDS di Vinci ha inoltre personale infermieristico impegnato in attività prevalentemente ambulatoriale di supporto ai MMG, assunto direttamente dai medici di medicina generale nel rispetto di quanto previsto da ACN e AIR vigenti.



11. Accesso ai dati degli assistiti

I medici firmatari del presente accordo autorizzeranno i loro eventuali sostituti con specifico *user-id* e relativa *password* ad utilizzare i software della Casa della Salute accedendo ai dati degli assistiti in carico per il tempo della sostituzione.

12. Obiettivi, Indicatori, Risultati attesi.

Gli obiettivi verranno annualmente ridefiniti in accordo con il Coordinatore clinico della Casa della Salute, i risultati attesi verranno annualmente ridefiniti in accordo con il Coordinatore clinico della Casa della Salute.

Saranno individuati almeno 3 obiettivi individuati analizzando le criticità zonali e finalizzati alla promozione della salute.

Obiettivo 1-2:

- In considerazione delle particolari condizioni territoriali ed orografiche, al fine di garantire una capillare assistenza sanitaria alla popolazione territoriale, garantendo la presenza di ambulatori secondari periferici, si concorda che per i medici che effettuano attività ambulatoriale almeno due volte la settimana in ambulatori periferici, nelle frazioni periferiche del comune di Vinci (distanza ambulatorio > 6 km dalla sede della casa della salute) sarà abbattuto di 2/3 il costo del rimborso mensile per l'uso degli ambulatori.

Obiettivo 3:

partecipazione al progetto "*Appropriatezza prescrittiva farmaceutica nelle Case della Salute*".

Il progetto ha lo scopo di ridurre la variabilità esistente in merito agli indicatori di appropriatezza prescrittiva farmaceutica tra le Case della Salute della zona Empolese Valdelsa Valdarno.

La SOC Governance farmaceutica e appropriatezza prescrittiva produrrà per ciascuna casa della salute e per ciascun medico ad essa afferente il report specifico "Appropriatezza Prescrittiva" in cui saranno riportati tutti gli indicatori regionali/aziendali e il relativo risultato conseguito. Dal confronto fra il risultato atteso e quello realizzato sarà possibile valutare il grado di appropriatezza raggiunto per quello specifico obiettivo, che verrà indicato da un simbolo di diverso colore:

- verde se completamente raggiunto,
- celeste se vicino all'essere raggiunto,
- giallo se non lontano dall'essere raggiunto
- arancione piuttosto lontano dall'essere raggiunto
- rosso molto lontano dall'essere raggiunto

Il progetto prevede che i medici della Casa della Salute partecipino ad almeno 3 audit nell'anno, organizzati dal responsabile clinico, in cui dovranno essere analizzati gli indicatori relativi alla propria Casa della Salute la cui performance appare dal report indicata dai colori arancio e rosso in modo che, attraverso una corretta applicazione di linee guide, delle indicazioni terapeutiche e posologiche, si raggiunga un miglioramento delle performance prescrittiva.

A fine anno ciascuna Casa della Salute presenterà un verbale sul resoconto degli audit svolti e degli argomenti trattati, su cui hanno indirizzato il loro lavoro.

Gli obiettivi seguenti per i medici che non partecipano all'obiettivo 1-2:

Obiettivo 4e 5:

- "Progetto Richiamo attivo Antitetanica/Pertosse/Difterite, Zoster l'obiettivo è aumentare la copertura vaccinale nella popolazione adulta inadempiente fino a raggiungere almeno il 5% rispetto al 31/12/2021.

13. Reportistica

L'Azienda USL si impegna a fornire la reportistica utile a consentire un monitoraggio costante degli obiettivi perseguiti.

14. Incentivi

Il raggiungimento degli obiettivi sarà valutato nei 3 mesi successivi al termine dell'accordo, tranne per l'obiettivo 1-2 che viene definito trimestralmente.

Il raggiungimento degli obiettivi permetterà di abbattere il costo previsto per il global service dell'uso degli ambulatori.

15. Copertura finanziaria

Al fine di dare applicazione al seguente accordo, la copertura finanziaria è la seguente:

- Compenso Coordinatore Clinico: stimato in 3 h/settimana, retribuito con le stesse modalità del coordinatore di AFT e quindi parametrato in 450,00 euro mensili.
- Indennità di supporto Amministrativo per attività CUP di 24.006,53 € annue
- Indennità di supporto Amministrativo per attività aziendale di 39.312,00 € annue

16. Trattamento dati personali

Tutti gli operatori della Casa della salute devono operare nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ufficialmente regolamento n. 2016/679 in sigla RGPD, e successive modificazioni ed integrazioni (normativa privacy). I Medici di Medicina Generale, il personale a loro afferente e l'Azienda sanitaria TC si impegnano a collaborare per garantire gli adempimenti previsti dal citato decreto legislativo.

17. Sicurezza dei locali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, con riferimento alla valutazione del rischio incendio e del piano di emergenza, i Medici di Medicina Generale ed il personale a loro afferente sono tenuti a collaborare con l'Azienda sanitaria TC per garantire gli adempimenti previsti dal citato decreto legislativo.

18. Utilizzo dei locali e dei servizi

Ai medici presenti nelle CdS è concesso l'utilizzo di locali pubblici, con arredi, attrezzature, hardware e software (ad eccezione *software-Cartella Clinica per la gestione attività MMG*) di proprietà o in locazione dell'Azienda, relativi beni di consumo e servizi. Per tale utilizzo si applica quanto previsto dall'art. 35, comma 11, dell'ACN per la medicina generale del 23 marzo 2005, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'accordo aziendale tra le parti che approva le modalità e le entità di compensazione da parte degli MMG per l'uso dei locali pubblici.

19. Apparecchiature di proprietà del medico





Il medico potrà utilizzare proprie apparecchiature purché certificate a norma di legge e, se necessario, allacciate agli impianti solo previa verifica della compatibilità e sicurezza.

Le apparecchiature elettriche potranno essere utilizzate solo in presenza dell'utilizzatore, salvo quelle che non possono essere disalimentate.

20. Sistema informatico

La Casa della Salute pubblica è inserita nella rete telematica aziendale. L'hardware è messo a disposizione dall'azienda sanitaria. L'installazione e la manutenzione sono curati da ESTAR. Le politiche per la sicurezza sono quelle dell'Azienda USL Toscana Centro.

Sull'hardware sono installati gli applicativi aziendali necessari per lo svolgimento delle attività previste nella Casa della Salute. I software per la gestione della cartella clinica dei MMG, in quanto di loro proprietà, sono messi a disposizione dagli stessi. I rapporti fra il fornitore del software e l'Azienda sanitaria sono regolati da specifico Protocollo.

21. Impegni

I medici di medicina generale operanti presso la Casa della Salute si impegnano ad applicare le istruzioni dettate dall'Azienda in merito ai servizi delegati, fermo restando il dovere di quest'ultima di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi stessi al fine di garantire uguaglianza di trattamento nei confronti di tutta l'utenza, a prescindere dalla sede di erogazione delle medesime.

I medici si impegnano altresì a rispettare i termini del presente accordo. Le parti si riservano la facoltà di recedere in ogni momento dall'accordo, qualora si verificano gravi inadempienze in merito alla gestione dei servizi delegati, dandone comunicazione con un preavviso di almeno 60 giorni.

L'Azienda si riserva di rivedere il presente accordo qualora intervengano nuove disposizioni nazionali e/o regionali in materia o riorganizzazioni.

22. Durata

Il presente accordo ha decorrenza dalla data del 01/01/2022, fino alla data del 31/12/2022

Il Direttore Zona Distretto
Dott. Franco Doni

franco doni

I medici la Casa della Salute

- Dott.ssa Bagnoli Laura
- Dott. Bagnoli Paolo
- Dott. Bonci Alessandro
- Dott.ssa Giannoni Claudia
- Dott. Nocentini Luca
- Dott.ssa Rottoli Elena
- Dott. Salvadori Andrea
- Dott.ssa Scadigli Rossella
- Dott.ssa Vitale Barbara

Laura Bagnoli
Paolo Bagnoli
Bonci Alessandro
Claudia Giannoni
Luca Nocentini
Elena Rottoli
Andrea Salvadori
Rossella Scadigli
Barbara Vitale