

Accordo Anno 2022

Casa della Salute Sant'Andrea Empoli

1. Premessa.

Il presente Accordo è espressione degli indirizzi previsti dal vigente Accordo Collettivo Nazionale e dal collegato Accordo Integrativo Regionale per la Medicina Generale, della DGRT 117 del 16-02-2015 e dall'Accordo Attuativo Aziendale Toscana Centro 2017-2019.

Il presente accordo ha validità dal 01/01/2022 fino alla data del 31/12/2022 e prevede valutazioni annuali degli obiettivi previsti e nuova definizione annuale dei risultati attesi. Visto l'alto contenuto innovativo le parti si riservano di apportare aggiornamenti in progress.

2. Natura e scopo della Casa della Salute

o Gli obiettivi sono indicati al punto 4 del documento Regolamento Aziendale delle Case della Salute allegato che si intende riportato integralmente nel presente accordo ed accettato dalle parti.

3. Sede.

La Casa della Salute Sant'Andrea di Empoli è stabilita presso i locali della Azienda USL Toscana centro, Via San Mamante, 44. La sede è unica, pur potendo prevedere sedi accessorie opportunamente collegate attraverso supporti informatici. La sede è in gestione alla Azienda USL Toscana Centro.

4. MMG Partecipanti

Partecipano i seguenti medici di Medicina Generale a Rapporto di Fiducia:

dott. Roberto Bagnoli

dott. Stefano Calvani

dott. David Coletta

dott. Francesco Conforti

dott.ssa Felicia Deleonardis

dott. Antonio Fanciullacci

dott.ssa Luisa Fanciullacci

dott.ssa Samanta Fanciullacci

dott. Fabio Fontanelli

dott.ssa Dunia Isolani

dott.ssa Anna Maria Lucchetti

dott. Andrea Parri

5. Orari MMG presso la Sede.

Le attività dei MMG sono svolte nel rispetto delle disposizioni contrattuali nazionali, regionali ed aziendali in materia, compresi gli orari dell'attività ambulatoriale.

La Casa della Salute osserva il seguente orario 08.00 – 19.00

6. Patto tra partecipanti

I MMG partecipanti definiscono un "Patto solidale" al fine di esplicitare le modalità di relazione e le responsabilità dei singoli MMG in settori specifici. Nello stesso tempo, i medici firmatari del presente accordo si impegnano ad assicurare, nell'interesse dei propri assistiti, la massima integrazione con le altre professionalità operanti nell'ambito della Casa della Salute (infermieri, assistenti sociali, medici della continuità assistenziale e personale amministrativo), nonché con gli altri servizi aziendali coinvolti nei vari processi.

7. Tipologia, servizi erogati e fruitori

I servizi della Casa della Salute sono rivolti ai soggetti richiamati nel Regolamento della CdS, al punto 5.1.

La presente Casa della Salute sviluppa il MODULO BASE di erogazione dei servizi sanitari e sociali territoriali integrati. I servizi erogati sono quelli con domanda numericamente significativa, come segue:

- o Assistenza MG;
- o Attività infermieristica ambulatoriale e domiciliare;
- o Attività specialistica di I° livello;
- o Servizi di telemedicina;
- o Sanità di iniziativa;
- o Vaccinazioni;
- o Assistente sociale
- o Sportello amministrativo e accoglienza

Nel comune di Empoli il servizio prelievi ha una unica sede dedicata presso il Distretto Socio Sanitario e pertanto può non essere presente nella sede della Casa della Salute.

8. Organizzazione gestionale

La Casa della Salute Sant'Andrea è un presidio della Zona Distretto Empolese, la cui gestione complessiva è affidata al SOC Cordinamento Servizi Sanitari Territoriali che coordina le attività istituzionali ivi erogate e cura le interfacce con le altre UU.OO.CC..

Ai sensi del Regolamento aziendale delle Case della Salute, sono individuate nelle seguenti persone le figure preposte alla gestione della stessa:

Coordinatore clinico, dott. Francesco Conforti
Responsabile organizzativo, dott.ssa Loredana Lazzara
Coordinatore assistenziale, dott.ssa Sabrina Casarosa

Le rispettive funzioni sono indicate nel Regolamento ora citato.

L'impegno orario del Coordinatore clinico, considerata la popolazione assistita, è prevedibile in ore 3 settimanali, (in rapporto a 1 ogni 5000 assistiti.)

La sua retribuzione, da erogare da fondi della medicina generale e vincolata alle risorse effettivamente disponibili, definita economicamente nelle stesse modalità del coordinatore di AFT.

9. Attività amministrativa

9.1 Funzioni amministrative a supporto dei Medici di Medicina Generale.

Sono svolte le funzioni amministrative previste dall'ACN.

9.2. Funzioni amministrative di supporto

- o Le attività amministrative da assicurare sono le seguenti: Selezionare le funzioni
- o servizio di prenotazione nel seguente orario 8.00-13.00 e 14.00- 19.00
- o servizio di informazione alla cittadinanza è garantito in maniera capillare mediante le forme di collegamento telematico possibili attraverso il portale e l'URP Aziendale. Tale servizio viene già assicurato dal personale di segreteria dei medici di medicina generale durante le ore di apertura della segreteria dei medici.
- o ritiro della documentazione necessaria al rilascio dell'attestato di esenzione dalla compartecipazione alla spesa sanitaria.
- o ritiro di tutta la documentazione necessaria al rilascio di ausili, con la creazione di un fascicolo per ciascun richiedente.
- o consegna della modulistica (richiesta di invalidità, domanda in deroga
- o funzioni di incasso con esclusione dei pagamenti in contanti.
- o contabilizzazione delle prestazioni specialistiche erogate presso la sede in questione, secondo le modalità contenute nel manuale relativo alle dette funzioni, allegato al presente atto

9.3. Funzioni amministrative personale e relativa indennità.

Le funzioni amministrative sono svolte da personale assunto direttamente dai MMG che fanno parte della Casa della Salute, a cui è riconosciuta:

- indennità di segreteria, così come prevista da ACN.
- indennità di supporto amministrativo CUP, per 35 ore settimanali
- indennità di supporto amministrativo aziendali per 50 oresettimanali.

L'organizzazione dell'orario verrà deciso in accordo con il referente clinico della CdS.

Al personale amministrativo della CdS è richiesto di svolgere le funzioni di supporto elencate al punto 9.1 e 9.2

9.4 Indennità di supporto amministrativo.

Per lo svolgimento di tutta l'attività di supporto amministrativo l'Azienda riconosce un compenso orario stabilito in sede di comitato aziendale di €18

Il compenso totale sarà liquidato sotto forma di indennità per assistito, calcolata secondo i criteri previsti nel vigente Accordo Attuativo Aziendale, dalla S.O.C. MMG e Continuità Assistenziale. Il pagamento dell'indennità in esame avviene mensilmente.

I medici di medicina generale della Casa della Salute comunicano che il seguente personale amministrativo è impiegato nello svolgimento delle funzioni delegate:

- 1) ELISA DEGLI'INNOCENTI
- 2) CIOFFI KATIA
- 3) FORSONI DONATELLA
- 4) BARONCELLI ROBERTA
- 5) TANOCCHI ELENA
- 6) FRANCESCHI EVA
- 7) VIRIOLA PATRIZIA

Il Personale amministrativo impiegato nello svolgimento delle funzioni delegate è tenuto al rispetto di quanto previsto dal Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana centro, pubblicato sul sito Aziendale.

10. Attività infermieristica e relativa indennità.

Alla Casa della Salute è funzionalmente assegnato dall'Azienda personale infermieristico in rapporto ai bisogni assistenziali ed agli obiettivi dei progetti concordati.

11. Accesso ai dati degli assistiti

I medici firmatari del presente accordo autorizzeranno i loro eventuali sostituti con specifico *user-id* e relativa *password* ad utilizzare i software della Casa della Salute accedendo ai dati degli assistiti in carico per il tempo della sostituzione.

12. Obiettivi, Indicatori, Risultati attesi.

I risultati attesi verranno annualmente ridefiniti in accordo con il Coordinatore clinico della Casa della Salute.

Gli obiettivi individuati sono i seguenti:

partecipazione al Progetto "Il Primo Livello di Assistenza nei Disturbi Alimentari:
il riconoscimento precoce da parte del medico di medicina generale

Obiettivi: individuazione del paziente con disturbo alimentare da parte del MMG, ottimizzazione della sensibilità diagnostica del MMG, rafforzamento delle attività di collaborazione interdipartimentale (Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze - UFSD Disturbi Alimentari e Dipartimento della Medicina Generale Asl Toscana Centro), presa in carico precoce dei pazienti da parte del team multispecialistico UFSD Disturbi Alimentari

Tempistiche: dal 1 marzo al 31 luglio 2022 il MMG somministra il questionario SCOFF (Sick, Control, One, Fat, Food) - Morgan, Reid, and Lacey, 1999 - ai pazienti con sintomi e/o segni sospetti per disturbo alimentare. In caso di positività al questionario (almeno 2 risposte affermative) il MMG indirizza il paziente ad una valutazione specialistica presso l'Unità Funzionale Disturbi Alimentari inviando una mail a disturbi.alimentari@uslcentro.toscana.it, indicando i dati anagrafici del paziente ed il relativo contatto telefonico/mail.

L'operatore CUP che riceve la mail contatta il paziente per l'appuntamento.

A seguito della valutazione il MMG riceve un feedback dallo specialista con il relativo piano di cura.

Sedi: Casa della Salute Sant'Andrea Via S. Mamante 44 - 50063 Empoli (FI), Ospedale Palagi Viale Michelangiolo 41 50122 Firenze

Risultati attesi: individuazione precoce di pazienti con disturbo alimentare, invio tempestivo del paziente a consulenza specialistica, riduzione ricoveri/accessi in PS di pazienti scompensati, ottimizzazione della collaborazione interprofessionale tra medicina generale e medicina specialistica.

Relazione conclusiva dell'attività svolta e dei risultati raggiunti per l'anno 2022.

14. Incentivi

Il raggiungimento degli obiettivi permetterà di abbattere il costo previsto per il global service dell'uso degli ambulatori. Il coordinatore clinico invierà relazione sulla partecipazione dei medici al progetto e sui risultati della presa in carico dei soggetti.

15. Copertura finanziaria

Al fine di dare applicazione al seguente accordo, la copertura finanziaria è la seguente:

- Compenso Coordinatore Clinico: stimato in 3 h/settimana, retribuito con le stesse modalità del coordinatore di AFT e quindi parametrato in 450,00 euro mensili.
- Indennità di supporto Amministrativo per attività CUP di 32.760,00 € annue
- Indennità di supporto Amministrativo per attività aziendale di 46.800,00 € € annue

16. Trattamento dati personali

Tutti gli operatori della Casa della salute devono operare nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni (normativa privacy). competenza.

17. Sicurezza dei locali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, con riferimento alla valutazione del rischio incendio e del piano di emergenza, i Medici di Medicina Generale ed il personale a loro afferente sono tenuti a collaborare con l'Azienda sanitaria TC per garantire gli adempimenti previsti dal citato decreto legislativo.

18. Utilizzo dei locali e dei servizi

Ai medici presenti nelle CdS è concesso l'utilizzo di locali pubblici, con arredi, attrezzature, hardware e software (ad eccezione *software-Cartella Clinica per la gestione attività MMG*) di proprietà o in locazione dell'Azienda, relativi beni di consumo e servizi. Per tale utilizzo si applica quanto previsto dall'art. 35, comma 11, dell'ACN per la medicina generale del 23 marzo 2005, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'accordo aziendale tra le parti che approva le modalità e le entità di compensazione da parte degli MMG per l'uso dei locali pubblici.

19. Apparecchiature di proprietà del medico

Il medico potrà utilizzare proprie apparecchiature purché certificate a norma di legge e, se necessario, allacciate agli impianti solo previa verifica della compatibilità e sicurezza. Le apparecchiature elettriche potranno essere utilizzate solo in presenza dell'utilizzatore, salvo quelle che non possono essere disalimentate.

20. Sistema informatico

La Casa della Salute pubblica è inserita nella rete telematica aziendale. L'hardware è messo a disposizione dall'azienda sanitaria. L'installazione e la manutenzione sono curati da ESTAR. Le politiche per la sicurezza sono quelle dell'Azienda USL Toscana Centro. Sull'hardware sono installati gli applicativi aziendali necessari per lo svolgimento delle attività previste nella Casa della Salute. I software per la gestione della cartella clinica dei MMG, in quanto di loro proprietà, sono messi a disposizione dagli stessi. I rapporti fra il fornitore del software e l'Azienda sanitaria sono regolati da specifico Protocollo.

21. Impegni

I medici di medicina generale operanti presso la Casa della Salute si impegnano ad applicare le istruzioni dettate dall'Azienda in merito ai servizi delegati, fermo restando il dovere di quest'ultima di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi stessi al fine di garantire uguaglianza di trattamento nei confronti di tutta l'utenza, a prescindere dalla sede di erogazione delle medesime.

I medici si impegnano altresì a rispettare i termini del presente accordo.

Le parti si riservano la facoltà di recedere in ogni momento dall'accordo, qualora si verificano gravi inadempienze in merito alla gestione dei servizi delegati, dandone comunicazione con un preavviso di almeno 60 giorni.

L'Azienda si riserva di rivedere il presente accordo qualora intervengano nuove disposizioni nazionali e/o regionali in materia o riorganizzazioni.

22. Durata

Il presente accordo ha decorrenza dalla data del 01/01/2022 fino alla data del 31/12/2022

Empoli _____, li 28/3/22

Il Direttore Zona Distretto
Dott. Franco Doni

Franco Doni

I medici della Casa della Salute :

dott. Bagnoli Roberto

Roberto Bagnoli

dott. Stefano Calvani

Stefano Calvani

dott. Coletta David

David Coletta

dott. Francesco Conforti

Francesco Conforti

dott.ssa Deleonardis Felicia

Felicia Deleonardis

dott. Fanciullacci Antonio

Antonio Fanciullacci

dott.ssa Fanciullacci Luisa

Luisa Fanciullacci

dott.ssa Samanta Fanciullacci

Samanta Fanciullacci

dott. Fontanelli Fabio

Fabio Fontanelli

dott.ssa Isolani Dunia

Dunia Isolani

dott.ssa Lucchetti Anna Maria

Anna Maria Lucchetti

dott. Parri Andrea

Andrea Parri

Azienda USL Toscana centro

