

ALLEGATO DI LETTERA “A” alla delibera del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_. \_\_. 2022

REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO  
Piazza Santa Maria Nuova, n.1  
50122 FIRENZE

Scadenza \_\_\_\_\_

**AVVISO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER IL PROGETTO “MALATTIE RARE: PERCORSI DIAGNOSTICO TERAPEUTICI (PDTA)”**

L'Azienda USL Toscana Centro intende procedere, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, previo eventuale colloquio e selezione comparativa, che potrà svolgersi nei confronti di tutti i candidati o di parte di essi, selezionati sulla base dei curricula presentati, al fine di valutare i candidati più idonei allo svolgimento degli incarichi stessi.

**DESCRIZIONE E FINALITA' DEL PROGETTO:**

Il progetto si inserisce nei Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali (PDTA) dedicati a patologie rare, approvati dal Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 11505/2020 “Rete Toscana Malattie Rare: approvazione percorsi diagnostico terapeutici assistenziali” secondo quanto indicato nel documento regionale (allegato 7: Pemfigoide – All. 8: Malattie di Darier – All. 9: Lichen scler).

**Obiettivi del progetto:**

- Attuazione dei percorsi diagnostico – terapeutici (PDTA) implementando l'attività e il buon funzionamento della Rete Regionale collegata ai PDTA sia a livello dermatologico sia a livello pluridisciplinare.
- Attuazione del Coordinamento delle Unità di percorso per le Malattie Rare Dermatologiche Toscane.

**Azioni di miglioramento:**

- Coinvolgimento multidisciplinare (es. rete odontoiatrica, oculistica, oncologica nel pemfigoide delle mucose, ginecologo, proctologo, fisioterapia del pavimento pelvico nel lichen scleroatrofico) attraverso slot dedicati.

**Indicatori di risultato:**

- Riduzione tempi di attesa per visite interdisciplinari;
- Riduzione tempi di attesa per visite dermatologiche malattie rare relate ai PDTA;
- Inizio delle attività legate alle unità di percorso.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono necessari requisiti e competenze di seguito specificate, al fine di acquisire la necessaria risorsa in collaborazione libero professionale:

**Requisiti:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Specializzazione in Dermatologia e Venereologia;

“documento firmato digitalmente”

- Comprovata esperienza formativa in ambito di malattie rare dermatologiche, desumibile dal curriculum.

#### **Compiti dei collaboratori:**

- Prestazioni ambulatoriali per malattie rare dermatologiche;
- Gestione della interfaccia pluridisciplinare;
- Gestione delle attività legate alle unità di percorso.

#### **Durata e compenso della collaborazione**

La durata della collaborazione è di mesi dodici, per prestazioni quantificate in un massimo di 64 ore mensili – importo lordo mensile di euro 2.048,00 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente – per complessivi euro 24.576,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

#### **Sede di assegnazione della collaborazione:**

Il collaboratore svolgerà le prestazioni professionali presso la SOS Malattie Dermatologiche Rare – P.O. Firenze I.

#### **Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi, oltre ai suddetti requisiti, occorre:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
  - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
  - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l'Azienda USL Toscana Centro;

#### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione (All.1), debitamente firmata, indirizzata al **Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro - SOSD Assunzioni e Rapporti con ESTAR - Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze entro le ore 12,00 del giorno, a pena di esclusione:**

—••—

per effetto della Pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale, avvenuto in data \_\_\_\_\_;

Il giorno di pubblicazione non rientra nel computo dei 15 giorni utili per la presentazione delle istanze.

Le domande e la documentazione allegata dovranno essere prodotte secondo la seguente modalità:

1. inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.. **Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura 14/2022/CLP AVVISO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER IL PROGETTO “MALATTIE RARE: PERCORSI DIAGNOSTICO TERAPEUTICI (PDTA)”.**

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

**E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.**

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.**

**Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.**

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati.

Inoltre devono allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, **datato e firmato**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- pubblicazioni edite a stampa, in originale o copia conforme all'originale;
- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità;

**Le dichiarazioni di cui al DPR 445/00 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.**

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione nominata con delibera del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ composta da:

- Dott. Nicola PIMPINELLI – Direttore SOC Dermatologia II Piero Palagi – Dipartimento Specialistiche Mediche – Azienda USL Toscana Centro – Presidente su delega del Direttore del Dipartimento Specialistiche Mediche
- Dott. Emiliano ANTIGA – Dirigente Medico SOC Dermatologia II Piero Palagi – Dipartimento Specialistiche Mediche – Azienda USL Toscana Centro – Componente
- Dott. Stefano FRANCALANCI – Dirigente Medico SOC Dermatologia I Piero Palagi – Dipartimento Specialistiche Mediche – Azienda USL Toscana – Componente
- Segretario Vania Francalanci – Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D  
Supplente Elisa Benelli – Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D  
SOSD Assunzioni e Rapporti con Estar – Azienda USL Toscana Centro

Nel caso in cui si renda necessario modificare la composizione della suddetta Commissione si procederà con provvedimento dirigenziale, su delega del Direttore Generale definita nella delibera di emissione del bando di Avviso Pubblico.

### **AMMISSIONE /ESCLUSIONE CANDIDATI E DIARIO DEL COLLOQUIO**

**L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi e il diario dell'eventuale colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Centro: [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) > Bandi/Concorsi/Avvisi.**

**La suddetta pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.**

**Ai candidati esclusi verrà data comunicazione con la relativa motivazione, a cura del Segretario della Commissione di Valutazione mediante posta elettronica all'indirizzo reso noto dai candidati stessi nella istanza di partecipazione.**

### **COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione di Valutazione sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione di Valutazione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del **curriculum formativo e professionale** sono così ripartiti:

- **Titoli professionali:** punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

- **Titoli vari:** punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere editate a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato e a rilevare la motivazione nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio di almeno 21/30 che costituisce la sufficienza.

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza dell'avviso, pervengano domande di partecipazione in numero pari a quello degli incarichi da conferire, la Commissione, accertato il possesso dei requisiti richiesti, potrà decidere di non far espletare il colloquio, basando la valutazione sui soli curricula presentati dai candidati.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati sulla base dei curricula presentati. Sulla base dei punteggi attribuiti (titoli e colloquio) la Commissione di Valutazione redige la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO:**

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposito provvedimento del Direttore SOC Politiche e Relazioni Sindacali di conferimento dell'incarico che sarà pubblicato all'Albo aziendale.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico. L'incarico, inoltre, verrà inserito nell'elenco presente sul suddetto sito web.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero professionale, ai sensi degli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

### **Il conferimento dell'incarico è subordinato:**

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;

- all'insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

Per dette collaborazioni è richiesta partita IVA.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOSD Assunzioni e Rapporti con ESTAR – Villa Fabbri – Via di San Salvi n. 12 - 50135 Firenze (Tel. 055-6934536 – 34537 – 34538) indirizzo email: [avvisi.liberoprofessionali@uslcentro.toscana.it](mailto:avvisi.liberoprofessionali@uslcentro.toscana.it) oppure consultare il sito internet **www.uslcentro.toscana.it** alla sezione “**Bandi/Concorsi/Avvisi**”.

Il presente avviso costituisce atto di diritto privato. La Direzione dell'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di dar corso o meno al conferimento dell'incarico in oggetto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
Azienda USL Toscana Centro  
(dott. Paolo Morello Marchese)

Allegato 1- fac simile domanda

Al Direttore Generale  
Azienda USL Toscana Centro  
SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR  
Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze

**Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per il progetto “Malattie Rare: percorsi diagnostico terapeutici (PDTA)”**

Il/La sottoscritto/a ..... Nato/a a .....  
il ..... Codice Fiscale..... Partita  
IVA..... residente nel Comune di.....  
Provincia ..... Via/piazza.....  
Tel..... indirizzo e-mail .....

**DICHIARA**

**di essere disponibile al conferimento di incarico di collaborazione libero professionale per lo svolgimento delle seguenti prestazioni:**

- Prestazioni ambulatoriali per malattie rare dermatologiche;
- Gestione della interfaccia pluridisciplinare;
- Gestione delle attività legate alle unità di percorso.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e nelle dichiarazioni.

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
  - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
  - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l'Azienda USL Toscana Centro;
- di essere in possesso di Laurea in ..... conseguita in data..... presso l'Università degli Studi di ..... a seguito di corso della durata di ..... anni;
- di essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale..... della Provincia di ..... al n° ..... dalla data del ..... ad oggi;

- di essere in possesso di Specializzazione in .....  
conseguita in data ..... presso ..... della durata  
di .....anni;
- **di essere in possesso inoltre del seguente requisito specifico richiesto dal bando:**  
**(barrare la casella SOLO SE IN POSSESSO, desumibile ed evidenziato nel curriculum)**
  - ☐ Comprovata esperienza formativa in ambito di malattie rare dermatologiche, desumibile dal curriculum.
- di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso della procedura in oggetto;
- di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell'Azienda USL Toscana Centro.

**A completamento dei dati sopra riportati, allega dettagliato curriculum formativo-professionale.**

Data .....

Firma.....

## Allegato 2 – fac simile curriculum formativo e professionale

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

### **FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**



#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Tipo di rapporto (tempo pieno/percentuale part time)
- Numero ore mensili svolte
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | corso pertinente frequentato con successo. ]                                                                                                                                                                   |                                     |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>                                                                                                                                                       | PRIMA LINGUA                                                                                                                                                                                                   | <b>[ Indicare la prima lingua ]</b> |
| ALTRE LINGUE                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>                                                                                                                                    | <b>[ Indicare la lingua ]</b><br>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]<br>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]<br>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |                                     |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>                                                                  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]                                                                                                                                           |                                     |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>                                                                                                                 | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]                                                                                                                                           |                                     |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>                                                                                                                                                                                                                       | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]                                                                                                                                           |                                     |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>                                                                                                                                                                                                                                              | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]                                                                                                                                           |                                     |

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_