Regolamento Aziendale dell'Organismo Indipendente di Valutazione
Azienda USL Toscana Centro

Normativa di riferimento

La legge 23.12.1978, n. 833, s.mm.ii. *“Istituzione del Servizio sanitario nazionale”*

Il Decreto legislativo 30.12.1992, n. 502, ss.mm.ii. *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 L. 23 ottobre, n. 421”*

La legge regionale 24.02.2005, n. 40, ss.mm.i.i. *“Disciplina del Servizio sanitario regionale”*

Il Decreto legislativo n.150/2009 e ss.mm.ii..

Il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.,

Art. 1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento richiama le funzioni e disciplina le modalità di funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (in seguito denominato OIV) dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Toscana Centro (in seguito denominato AUSL TC).

Art. 2 Disposizioni generali

L'Organismo Indipendente di Valutazione è un organismo collegiale composto da tre membri esterni all'organizzazione dell'Azienda, individuati e nominati dalla Direzione Aziendale in conformità con le procedure ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di riferimento nazionale e regionale. La durata dell'incarico di componente dell'OIV è triennale, con possibilità di rinnovo per una sola volta.

Art. 3 Le funzioni dell'OIV

L'OIV svolge le funzioni principali di cui agli artt. 6, 7, 14, 19 bis del D.Lgs n.150/2009 e ss.mm.ii..

L'OIV supporta inoltre l'Azienda sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

Ai sensi dell'art.44 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., l'OIV verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando, altresì, l'adeguatezza dei relativi indicatori.

L'OIV garantisce, inoltre, ogni ulteriore attività e funzione attribuite agli Organismi Indipendenti di Valutazione dalla normativa e dalle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Le funzioni assegnate dovranno essere svolte nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii..

Art. 4 Organizzazione e funzionamento

L'Organismo Indipendente di Valutazione opera in posizione di autonomia rispetto alle strutture operative dell'Azienda e risponde esclusivamente al Direttore Generale.

L'OIV ha sede presso la sede legale dell'AUSL TC, prevedendo un'organizzazione delle proprie sedute secondo una tempistica coordinata con le scadenze di carattere istituzionale e con le esigenze riconducibili al sistema di gestione delle performance dell'Azienda.

Le funzioni di coordinamento dell'attività dell'Organismo sono assunte da uno dei membri individuato e nominato in qualità di Presidente dalla Direzione Aziendale tra gli iscritti in fascia 3 nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

Il Presidente:

- stabilisce, d'intesa con la Direzione Aziendale, un calendario di massima degli incontri tenendo conto degli adempimenti da assolvere e delle scadenze da rispettare;
- convoca le riunioni via mail, personalmente o per il tramite della segreteria di cui al successivo art. 5, con un preavviso di almeno sette giorni, salvo ragioni di urgenza;
- definisce l'ordine del giorno, anche in virtù della documentazione da esaminare che viene messa a disposizione dalla Direzione Aziendale almeno sette giorni prima della seduta, e indica le figure aziendali di cui si reputa necessaria la partecipazione alla riunione;
- dirige i lavori dell'adunanza.

L'OIV, inoltre, per proprie valutazioni, esami di documentazione o altre ragioni ritenute opportune può decidere di riunirsi autonomamente, dandone comunicazione all'Azienda.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni sono svolte dal componente più anziano in base al requisito dell'età anagrafica.

Le sedute sono valide, purché intervengano almeno 2 componenti. I lavori svolti in ciascuna seduta trovano riscontro in un verbale sottoscritto da tutti i partecipanti al termine della medesima o in quella successiva.

Le sedute dell'OIV si intendono regolarmente costituite anche nel caso in cui uno o tutti i componenti si riuniscano in modalità telematica. La modalità di riunione è in ogni caso indicata nel verbale della seduta.

L'OIV svolge il proprio compito in forma collegiale e la responsabilità degli atti compiuti è solidale tra tutti i componenti, che perseguono l'obiettivo di addivenire alla piena ed unanime condivisione delle decisioni assunte e delle valutazioni fatte. In via residuale, nel caso in cui siano presenti due dei tre componenti e non vi sia unanimità di decisione, prevale il voto del Presidente o, se assente, del facente funzioni dello stesso.

L'OIV ha diritto di accesso alla documentazione amministrativa, tecnica e contabile, garantendo il rispetto del principio di riservatezza e del segreto professionale; ha inoltre la facoltà di richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni a tutti gli ambiti organizzativi in cui si articola l'Azienda.

Le adunanze dell'OIV non sono pubbliche, tuttavia l'Organismo può procedere ad audizioni di dipendenti.

I componenti dell'OIV si impegnano a fare un uso riservato dei dati e delle informazioni di cui vengono a conoscenza, nel rispetto delle norme sulla riservatezza dei dati e sulla privacy e del segreto professionale.

Art. 5 Funzioni di supporto tecnico amministrativo

Al di là della possibilità di interlocuzione con i diversi ambiti organizzativi già richiamata al precedente articolo, per lo svolgimento dei propri compiti l'OIV si avvale, per le funzioni proprie della Struttura Tecnica Permanente prevista dall'art. 14 commi 9 e 10 del D.Lgs. n. 150/2009, delle funzioni di controllo interno afferenti allo Staff Direzione Sanitaria, riservandosi, ove necessario, la possibilità di coinvolgere nelle riunioni anche ulteriori referenti dell'Azienda.

L'Azienda provvede ad individuare le specifiche funzioni amministrative di segreteria permanente dell'OIV, così da assicurare le attività di verbalizzazione, di gestione della corrispondenza e di mantenimento degli archivi riferiti all'attività dell'Organismo.

Art. 6 Cessazione di un membro per dimissioni o revoca

In caso di dimissioni presentate da componenti dell'OIV, da rassegnare a mezzo PEC, deve essere garantito un preavviso di almeno trenta giorni dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'Azienda.

La nomina di componente OIV può essere revocata da parte dell'AUSL TC, con provvedimento motivato del Direttore Generale, per gravi e comprovate inadempienze, per palesi incompetenze, per comportamenti lesivi dell'Azienda e della carica rivestita, per sopravvenuta incompatibilità.

In caso di cessazione di un membro dell'OIV, il Direttore Generale provvede tempestivamente all'attivazione delle procedure per l'individuazione e la nomina di un nuovo componente, in maniera conforme con le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale di riferimento.

Nell'intervallo di tempo intercorrente tra la decadenza di un membro e la nomina del sostituto, l'Organismo rimane in funzione ed espleta regolarmente le proprie funzioni.

I componenti nominati in sostituzione di quelli cessati anticipatamente, rimangono in carica per il periodo residuale di durata dell'OIV, fatta salva la possibilità di rinnovo.

Art. 7 Disposizioni finali e transitorie

Il presente regolamento è approvato dal Direttore Generale su proposta dell'OIV

Al presente regolamento potranno essere apportate, sia su proposta dell'OIV che sia su iniziativa del Direttore Generale, sentito l'OIV, le modifiche che dovessero rendersi necessarie in dipendenza di ulteriori chiarimenti afferenti l'estensione e le modalità di applicazione del D.Lgs. n. 150/2009 o di innovazioni normative inerenti l'ambito di competenza dell'Organismo o, anche, a seguito delle esperienze maturate nel corso della sua applicazione.

Art. 8 Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rimanda alla normativa in materia e in particolare si applicano, informato preventivamente l'OIV, le disposizioni di legge, i contratti collettivi e i regolamenti aziendali di organizzazione, di contabilità e quelli vigenti nelle specifiche materie.

Art. 9 Entrata in vigore e forme di pubblicità

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione del provvedimento di adozione
2. In caso di modifiche dovute a riorganizzazione aziendale che coinvolgono le strutture citate nel presente Regolamento, si dovrà fare riferimento agli atti che disciplinano tale riorganizzazione.
3. L'Azienda provvede a darne pubblicità tramite pubblicazione dell'atto di adozione sull'Albo, per il periodo previsto dalla normativa, e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.