

Attività professionale aziendale a pagamento

Programma

Dirigenza Medica e Veterinaria

DPCM 27/03/2000 art. 9

D.G.R.T. n. 355 del 02/04/2001 sez. D)

CCNL Area Sanità del 19/12/2019 art. li 115 e 117

Regolamento per la disciplina delle modalità organizzative dell'attività libero professionale intramuraria e per la disciplina dell'area a pagamento del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario DOC.DRU.01

Istruzione operativa "Gestione programmi e convenzioni in area a pagamento" IO.AG.01

Denominazione programma

Attività di visita con certificazione a pagamento svolta su richiesta di terzi

Tempi di esecuzione

Il presente programma ha decorrenza dal **01/07/2022 al 30/06/2024**

Strutture interessate

Direzione Sanitaria Aziendale

Dipartimento Rete Sanitaria Territoriale

Contesto assistenziale - normativo

Le certificazioni medico legali non rispondenti ai fini di tutela della salute pubblica, anche quando richieste da disposizioni di legge, come specificato dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 29/11/2001 nel relativo allegato 2A e come confermato dalla Delibera GRT n. 561 del 03/06/2002, sono escluse dai LEA.

Tali prestazioni, sebbene non comprese nei livelli essenziali di assistenza, rientrano tra i compiti istituzionali del SSN e pertanto vengono erogate con onere a totale carico del cittadino richiedente. Le tariffe delle prestazioni oggetto del presente programma sono definite dal Tariffario Regionale della Prevenzione.

Obiettivi del programma

Nel rispetto delle finalità individuate dalla citata normativa nazionale e regionale, il presente programma organizza l'attività di visita con certificazione per le prestazioni di seguito elencate al di fuori dell'orario di lavoro, al fine di migliorare la produttività, l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi, nonché il miglioramento della potenzialità complessiva dell'attività istituzionale ordinaria.

Responsabili del programma e delle verifiche

Il Direttore della SOS Coordinamento Sanitario dei Servizi Zona Empolese Valdarno Inferiore, **Dr. Paolo Amico** è **responsabile del programma e delle verifiche** ed è coadiuvato nelle funzioni dal Direttore della SOS Servizi Sanitari Cure Primarie, Dr. Alessandro Pecchioli, che ricopre anche l'incarico di sostituto.

Il Responsabile del programma ha il compito di organizzare e controllare il regolare svolgimento delle attività, anche mediante costante monitoraggio dei volumi di attività svolta, garantendo il principio di rotazione tra il personale

interessato e una distribuzione omogenea dell'attività programmata.

In particolare, compete al responsabile del programma la definizione della programmazione delle agende e la distribuzione delle stesse tra il personale partecipante secondo modalità organizzative finalizzate a garantire il principio di rotazione tra il personale stesso e una distribuzione omogenea dell'attività programmata, mediante agende NON nominative.

E' previsto un sistema di verifica della mancata saturazione delle agende programmate finalizzata ad una eventuale programmazione di turnazione dei professionisti partecipanti sia in termini di sedi che di giorni di attività assegnati.

Compete al responsabile del programma la predisposizione di omogenee note informative destinate all'utenza in fase di prenotazione della prestazione, informative che dovranno essere pubblicate e tenute aggiornate anche sulla pagina web del sito aziendale.

Modalità operative - contrattuali

Dirigenza

Possono partecipare al presente programma tutti i **dirigenti medici dipendenti della AUSL Toscana Centro** assegnati alle strutture interessate in possesso dei seguenti requisiti:

- a) rapporto di lavoro esclusivo e a tempo pieno;
- b) essere in sostanziale equilibrio orario.

L'adesione resa al programma da parte dei dirigenti, mediante la sottoscrizione dell'apposita scheda, implica l'impegno alla partecipazione per l'intero programma. Può aderire al programma anche il personale assunto successivamente alla data di adozione del presente programma, mediante sottoscrizione dell'apposita scheda.

Al fine di consentire il controllo delle ore dedicate all'attività in oggetto, il personale coinvolto, che effettua la prestazione fuori dall'orario di lavoro, utilizzerà un apposito codice di timbratura (24002).

Dettagli informativi sulla tipologia di prestazioni oggetto del programma

Le prestazioni di visita con certificazione oggetto del presente programma ricomprendono:

- prestazioni erogabili, ai sensi della normativa vigente in materia, **dai dirigenti medici assegnati a strutture delle aziende sanitarie cui sono attribuite funzioni in materia medico legale oltre che dai dirigenti medici assegnati alle strutture con funzioni di servizi di base del distretto sanitario;**
- prestazioni per le quali dalla normativa di riferimento non è richiesta l'esclusiva erogazione da parte delle figure professionali di cui al punto precedente.

Elenco prestazioni "esclusive" erogabili, ai sensi della normativa vigente in materia, esclusivamente da parte dei dirigenti medici assegnati a strutture delle aziende sanitarie cui sono attribuite funzioni in materia medico legale oltre che dai dirigenti medici assegnati alle strutture con funzioni di servizi di base del distretto sanitario

prestazione	riferimento normativo	tempi di esecuzione (minuti)
Rilascio/Rinnovo Patente auto A B	Nuovo codice della strada", DLgs. 30 aprile 1992 n. 285 e ss.ii.mm. art.119	15

Rilascio/Rinnovo Patente auto C D E K	Nuovo codice della strada", DLgs. 30 aprile 1992 n. 285 e ss.ii.mm. art.119	20
Rilascio/Rinnovo Patente per ciclomotori	Nuovo codice della strada", DLgs. 30 aprile 1992 n. 285 e ss.ii.mm. art.119	15
Rilascio/Rinnovo Patente nautica	decreto n. 146 del 29/07/2008 e decreto n. 182 del 02/08/2016	20
Rilascio/Rinnovo Porto d'armi	D.M. 28/04/1998	15
Nulla osta alla detenzione di armi	Art. 35 T.U. Leggi P.S. regio decreto 18/06/1931 n. 773 e DLgs 121 del 2013	15
Nulla osta all'acquisto di armi	Art. 35 T.U. Leggi P.S. regio decreto 18/06/1931 n. 773 e DLgs 121 del 2013	15
Attività di volo da diporto o sportivo	DPR 133 del 09/07/2010	15
Sana e robusta costituzione	legge n. 837 del 25/07/1956 art. 7	15
Visita con certificato ai fini della idoneità alla conduzione delle caldaie a vapore	L. 1132 del 16/06/1927 art. 3 DM 01/03/1974 (SOLO PER AMBITO FIORENTINO)	15
Visita con certificato ai fini della idoneità per gas tossici e per "fochino"	art. 27 punto 4 RD 147/1927 art. 27 DPR 302/1956 art. 35 RD 773/1931 (SOLO PER AMBITO FIORENTINO)	15

Elenco prestazioni "non esclusive" per le quali, dalla normativa di riferimento, non è prevista l'esclusiva erogazione da parte dei dirigenti medici assegnati a strutture delle aziende sanitarie cui sono attribuite funzioni in materia medico legale oltre che dai dirigenti medici assegnati alle strutture con funzioni di servizi di base del distretto sanitario

prestazione	riferimento normativo	tempi di esecuzione (minuti)
Visita con certificato di idoneità - Assunzione presso enti pubblici o privati - partecipazione concorsi - climi tropicali - Giudice onorario - ecc	art. 2 DPR 3/57 art. 10 DPR 761/79 e sim	15
Visita con certificato ai fini dell'esonero cinture di sicurezza	art. 172 CdS	15
Visita con certificato ai fini della cessione del quinto sullo stipendio	TU DPR 180/50	15
Visita con certificato ai fini dell'esonero dall'educazione fisica nelle scuole	L. 88/58	15
Visita con certificato ai fini delle cure climatiche	art. 13 L. 638/83 art. 22 L. 724/94	15
Visita con certificato al cittadino straniero al fine dell'esonero al test di conoscenza della lingua italiana per il rilascio del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo	art. 9 D.Lgs. 286/98 art. 1 D.M. Ministero dell'Interno 04/06/2010	15
Visita con certificato ai fini dell'idoneità di frequenza di istituti da parte dei alunni disabili	L. 104/92	15
Visita con certificato ai fini dell'idoneità addetti alla sicurezza	DM 06/10/2009	15
Visita con certificato ai fini dell'idoneità steward impianti sportivi	DM 13/08/2019	15
Visita con certificato		15
Visita medica con certificato ai fini della valutazione per spazio sosta per disabili	Prestazione erogabile esclusivamente presso l'ambito territoriale empolesse a seguito di specifica richiesta da parte del Comune di Empoli	15

Definizione giorni di erogazione della prestazione e relative fasce orarie.

Le sedi, i giorni e gli orari (nelle fasce orarie pomeridiane, compatibilmente con la disponibilità della sede di erogazione) di svolgimento delle prestazioni di cui al

presente programma, sono determinati dal responsabile del programma con comunicazione scritta da inviare a agendeliberaprofessione@uslcentro.toscana.it, nonché, per conoscenza alla **SOS Attività Libero Professionale** (liberaprofessione.empoli@uslcentro.toscana.it).

La determinazione di cui sopra deve essere compatibile con le esigenze funzionali ed organizzative dell'Azienda, in modo da garantire la regolarità del funzionamento delle strutture di appartenenza del personale coinvolto nonché l'integrale assolvimento dei compiti istituzionali.

L'erogazione delle prestazioni in esame è subordinata alla disciplina in materia di attività in area a pagamento assimilata alla libera professione intramuraria contenuta nella normativa statale, regionale e regolamentare in materia.

Modalità di prenotazione, pagamento e rendicontazione delle attività

Al fine di garantire la terzietà nelle modalità di prenotazione e riscossione, si rappresenta che:

- le prestazioni devono essere prenotate attraverso il sistema CUP aziendale, salvo eventuali limitati e motivati casi di prenotazioni effettuate in modalità "retrospettivo" aventi natura saltuaria e straordinaria; in caso di accertate violazioni delle disposizioni relative alle modalità di gestione delle prenotazioni come sopra specificate, l'Azienda si riserva di valutare l'opportunità di eventuali contestazioni ed interventi di carattere sanzionatorio;
- il cittadino, prima dell'effettuazione della prestazione, paga la tariffa della prestazione secondo le modalità operative di pagamento attive in Azienda. Il cittadino, al momento della prenotazione della prestazione viene opportunamente informato dal personale addetto della necessità di presentarsi il giorno dell'erogazione della prestazione con ricevuta/attestazione comprovante l'avvenuto pagamento;
- indipendentemente dalla modalità organizzativa relativa ai sistemi di pagamento, il medico che eroga la prestazione è tenuto a verificare che l'utente abbia provveduto al pagamento medesimo.

Modalità di liquidazione dello spettante

Sulla base degli applicativi attualmente in uso presso l'Azienda, l'attività resa con cadenza mensile viene rendicontata mediante apposita estrazione da applicativo di gestione delle prestazioni erogate e incassate.

La reportistica di rendicontazione dell'attività resa con cadenza mensile viene validata da parte del responsabile del programma.

Compete al responsabile del Programma la verifica del rispetto dei tempi medi previsti e le prestazioni rese in conformità agli obiettivi assegnati.

Compete alla SOS Attività libero professionale l'attribuzione in busta paga dei compensi spettanti, con cadenza mensile, con le competenze stipendiali del secondo mese successivo a quello dell'effettiva erogazione dell'attività, a seguito di verifica:

- del corretto utilizzo del codice di timbratura dedicato all'attività in area a pagamento in riferimento ai giorni previsti per lo svolgimento dell'attività in interesse;

- del riscontro delle prestazioni rendicontate ed effettivamente incassate tramite la consultazione degli applicativi aziendali per le prestazioni rese nell'ambito del programma;
- dell'assenza di debito orario complessivo; in caso di presenza di debito orario viene acquisita da parte del responsabile del programma del personale dirigente la valutazione in merito alla eventuale riconduzione ad orario istituzionale delle ore rese in area a pagamento, o alla autorizzazione a procedere con la liquidazione dei compensi.

<u>Risultati attesi - Indicatori e tempi di verifica</u>

I risultati attesi in termini di miglioramento della produttività, della economicità, dell'efficienza e efficacia dei servizi, nonché il miglioramento della potenzialità complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, vengono misurati attraverso la verifica dell'indice di saturazione delle agende dedicate all'attività oggetto del presente programma.

E' prevista una verifica finale da effettuarsi entro i tre mesi antecedenti alla scadenza del programma, ciò al fine di garantire la eventuale continuità dell'attività, da effettuarsi da parte dei responsabili del programma e delle verifiche, con riferimento ai risultati attesi.

La relazione di verifica finale, viene trasmessa alla SOS Attività Libero Professionale che, procederà a sottoporla alla Direzione Aziendale per valutarne il proseguimento.

Sono attivabili verifiche intermedie se ritenute necessarie da parte dei responsabili del programma e delle verifiche, o su richiesta dalla Direzione Aziendale.

Le attività possono essere sospese in qualsiasi momento, qualora la Direzione valuti la non opportunità del loro proseguimento.

Data _____

Firma del Responsabile del programma
Dr. Paolo Amico

.....